

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

1.BİTİRME TEZİ GENEL İLKELERİ

- 1.1. Tez dili Türkçedir ve olabildiğince Türkçe kelimeler kullanılmalıdır.
- 1.2. Bitirme Tezi konusu Antrenör adayının Asıl Branş (spor dalı) konusu ile ilgili olarak danışman ya da öğrenci tarafından belirlenebilir.
- 1.3. Bitirme Tezi belirtilen yazım kurallarına uygun olarak, o yılın akademik takvimine göre belirlenen tarihte teslim edilir.
- 1.4. Milli Eğitim'e bağlı Kurumlar ile yapılacak araştırmalarda resmi işlemler Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülür.

2. BİTİRME TEZİ YAZIM KURALLARI

- 2.1. Tezler Microsoft Word programında her kenardan 2.5cm boşluk bırakılarak 1.5 satır aralığında 12 punto ve "Times New Roman" yazı karakterinde yazılmalı, paragraf girintisi 1.5 cm olmalıdır.
- 2.2. Tez en az 25, en fazla 50 sayfa olmalıdır (bu sayfa sayısına Özet, 1.Giriş ve Amaç, 2.Kuramsal Bilgiler, 3.Yöntem, 4.Bulgular, 5.Tartışma 6.Sonuç, 7.Öneriler, 8.Kaynaklar bölümleri dahildir).
- 2.3. Sayfa numaraları dış ve iç kapak sayfasına verilmez. Kaynak numaraları Tezin "ÖZET" kısmından roma rakamı kullanılarak VI ile başlar ve şekiller ve tablolar dizini ile sona erer. Tezin GİRİŞ ve AMAÇ kısmı normal sayfa numarası ile 1'den başlar ve devam eder. Sayfa numaraları sayfanın alt ve orta kısmında yer almalıdır.
- 2.4. Kaynak yazımı;
 - * Kitap, dergi, editörlü kitap, kongre/sempozyum ve film gibi kaynakların isimlerindeki tüm kelimelerin ilk harfi büyük olmalı ve italik olarak yazılmalıdır.
 - * Kaynaklar listesi, her bir çalışmanın ilk yazarın soyadının baş harfine göre alfabetik olarak sıralanır.
 - * Kaynaklar kısmında, aynı yazarın birden fazla makalesi varsa, yayın yılına göre en eski olandan başlanarak en yeni olana göre sıralanır.
 - * Kaynaklar kısmında, yazarın hem tek yazarlı yayın/ları hem de birden çok yazarlı yayınları kullanılıyorsa, tek yazarlı olduğu yayın başa konulmalıdır.
 - * Metin içinde birden fazla eser, alfabetik sıra ile verilmelidir. Aynı parantezde iki veya daha fazla çalışmanın gösteriminde, çalışma aralarına "noktalı virgül işareti" konulur.
 - *Doğrudan alıntılarda; Şahin (2010)'a göre, "..... gibi ifade edilir.
 - *Metin içinde yazara, basım yılına ve sayfa numarasına atıf yapılmalıdır..... olduğunu belirtmiştir (Şahin 2012, s:56).

* Yazarsız çalışmalarda, başlıktaki bir veya iki kelime tırnak işareti içinde belirtilir ve kelimelerin baş harfleri büyük olur. Nadiren de “Anonim” kelimesi kullanılır. “Sporda Şiddet”, 2001 ya da Anonim, 2001 gibi

* Yazar olarak kurum ismi olan çalışmalarda, ilk gösterimde açık olarak yazılır ve baş harfleri büyük yazılır, daha sonraki gösterimlerde sadece kısaltma kullanılır.

* Elektronik ortamdaki metinlerin kaynak olarak gösterilmesinde, güvenilirlik açısından, yazarı, başlığı ve yayın tarihi belirtilmiş olanlar yeğlenmelidir. Künye bilgileri şu sırayı izler: yazar adı; metnin başlığı; varsa kaynağın tarihi; erişim tarihi; sitenin adresi.

* Çeviri kitaplar; BAHTİN, M.M., (2004). *Dostoyevski politikasının sorunları* (C. Soydemir, Çev.) İstanbul: Metis yayınları. s:57-58.

Kaynak Örnekler

Araştırma makalesi Yazım Örnek

NUR, N., KOÇOĞLU, G., (2008). The Effect of Life-Style Modifications on Diet and Physical Activity in Adolescent Obesity. *Türkiye Klinikleri J Pediatr*.17(2):96-102.

Kitap yazım örnek

ÖZER, K., (2001). *Fiziksel Uygunluk*. Nobel Yayınevi. Ankara. s:45-75.

İnternet sayfası örnek

ÇOLAK, Ali. “Sait Faik Ölmemiş, Çoğalmış...” (11 Mayıs 2004) 21 Haziran 2006.
<<http://www.zaman.com.tr>>

Basılmamış tezler, posterler, bildiriler yazım örnek

YOK den indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

SARI, E., (2008). *Kültür Kimlik ve Politika: Mardin’de Kültürlerarasılık*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Ankara Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Editörlü kitapta bölüm yazım örnek

PINAR, S., (2010). *Personal Fitness Trainer*. Mazıcıoğlu, N (Ed). Scala Matbaacılık. İstanbul.s:5-285.

2.5. Tez Bölümleri;

1.Giriş ve Amaç

1.1.Amaç

1.2.Hipotez

1.3.Önem

1.4.Varsayımlar

1.5.Sınırlılıklar

2.Kuramsal Bilgiler

3.Yöntem

4.Bulgular

5.Tartışma

6.Sonuç

7.Öneriler

8.Kaynaklar

9.Ekler

10.Özgeçmiş bölümleri ve tamamlayıcı diğer bölümlerden oluşur (Ek 1).

2.6. Tezler bilgisayar ortamında A4 kağıdın tek yüzüne yazılmalıdır.

2.7. Bitirme Tezi ciltli ve 3 nüsha olarak teslim edilir.

3. BİTİRME TEZİ DERSİ RESMİ İLKELER

3.1. Öğrenci bitirme tezi dersi kapmasında ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı olarak ders notu alır.

3.2. Ara sınav notu, çalışma takviminde daha önceden ilan edilen tarihte teslim edeceği dosyadan, yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonunda yapılacak sunumdaki değerlendirmeden verilir.

3.3. Ara sınav notu 100 puan üzerinden(%40), yarıyıl sonu sınav 100 puan üzerinden(%60) değerlendirilir.

3.4. Belirtilen tarihte dosyasını teslim etmeyen öğrenciye ara sınav notu olarak “ 0 “ verilir.

3.5. Bitirme tezi dersini ders seçim haftası içerisinde almış ancak, bitirme tezi yönergesinde belirtilen takvime uymayan öğrenciler (tez danışmanı belirleme, ara sınav dosyasını teslim etme, bitirme tezi uygulaması yapma gibi) bu dersten “devamsız” sayılır. Dersi tekrar alır.

3.6. Ara sınav notu, bitirme tezi koordinatörü ve danışman ile birlikte verilir. Koordinatör şekil değerlendirmesi, danışman ise içerik ve yeterlilik incelemesi yapar. 100 puan üzerinden yapılacak olan değerlendirmede bitirme tezi koordinatörü %20, danışman ise %80 üzerinden değerlendirme yapar ve toplamları alınarak ara sınav notu olarak kayıtlara geçirilir.

3.7. Bitirme tezi çalışma takvimine göre sorumluluklarını yerine getirmiş, ancak sunum kısmını belirtilen tarihlerde tamamlayamayan öğrenciye bütünleme sınavlarında 2. bir sunum hakkı verilir. Öğrenci belirtilen tarih ve yerde sunumu tekrar yapmadığı takdirde bu dersten “başarısız” olur.

4. BİTİRME TEZİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Bitirme tezi yarıyıl sonu sınavı yerine geçecek olan sunum için, koordinatör Jüri üyelerini belirler ve ilan eder.

4.2. Sunumda 2 jüri üyesi ve danışman öğretim elemanı olur. Jüri üyeleri için not paylaşımı (%30+%30) toplam %60, Danışman Öğretim elemanı için ise % 40'dır. Toplamları öğrenci için yarıyıl sınav notu olarak kayıtlara geçirilir.

4.3. Sunum sonunda verilen öneriler ve düzeltmeler için öğrenciye 1 hafta süre verilir.

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BİTİRME TEZİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

TARİH	İŞLEYİŞ
27.12.2013	Danışman ve tez konusu belirleme Koordinatörlüğe bildirme
03.01.2014	Koordinatörlük değerlendirme Öğrencilere geri bildirim
10.01.2014	Öğrenci –tez konusu- danışman kesin listesinin belirlenmesi Öğrencilere ilan edilmesi
24.02.2014	Giriş ve yöntem kısmının tamamlanması Koordinatörlüğe teslimi
25.04.2014	Bulgular bölümünün tamamlanması Koordinatörlüğe teslimi
23.05.2014	Bitirme Tezi teslimi
02 / 13.06.2014	Bitirme Tezi değerlendirilmesi

Ek 1

Tezin bölümleri (İÇİNDEKİLER)

1. Onay sayfası
2. Taahhütname
3. Önsöz /teşekkür
4. Özet
5. İçindekiler
6. Kısaltmalar
7. Tablo ve Şekiller Dizini
8. Giriş ve Amaç
9. Kuramsal Bilgiler
10. Yöntem
11. Bulgular
12. Tartışma
13. Sonuç
14. Öneriler
15. Kaynaklar
16. Ekler
17. Özgeçmiş

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ

DIŞ KAPAK

**T. C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
(14 punto **BÜYÜK HARF** ve bold)**

TEZİN ADI
(14 punto, **BÜYÜK HARF** ve bold)

(BİTİRME TEZİ)
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve bold)

AD SOYAD
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve bold)

DANIŞMAN
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve bold)

ÇANAKKALE- 2014
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve bold)

İÇ KAPAK ÖRNEK

TEZİN ADI

(14 punto, **BÜYÜK HARF** ve bold)

(BİTİRME TEZİ)

(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve bold)

AD SOYAD

(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve bold)

TAAHHÜTNAME

Bitirme Tezi olarak sunduğum “.....”
adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma
başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden
oluştüğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla
doğrularım.

.../.../.....
Adı ve Soyadı
İmza

..... aít

adlı çalışma, jürimiz tarafından

Antrenörlük Eğitimi Bölümü
BİTİRME TEZİ olarak kabul edilmiştir.

(Danışman)

Üye

Üye

Tez No : (Öğrenci Numarası)

Tez Savunma Tarihi :

O N A Y

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı

..../..../2014