



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

BÖLÜM: Yönetim ve Organizasyon **PROGRAM:** İşletme Yönetimi Örgün

1. YARIYIL (GÜZ)

14İŞY103 Genel Muhasebe (3+1):

Muhasebe bilgi sistemi, muhasebenin gelişimi, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, tek düzen hesap çerçevesi, temel mali tablolar, hesap kavramı ve hesapların işleyişi, defterler ve muhasebe belgeleri, muhasebe iş akışı, açılış kayıtları, dönem içi muhasebe işlemleri, hesaplara ilişkin kayıt işlemleri.

14İŞY107 Bilgisayar I (1+1):

Bilgisayarın temel parçaları, donanım ve yazılım kavramlarını anlayabilmek, iletişim sistemleri, ofis programları ve internet uygulamaları hakkında temel bilgi sahibi olmak.

16İŞY101 Genel İşletme I (3+1):

İşletmecilik kavramı, hukuki mevzuatlara göre işletme türleri, işletmelerin kuruluş yeri seçimi, kuruluş yeri seçimini belirleyen faktörler, İşletme departmanları, çok uluslu işletmeler, çağdaş işletmecilik uygulamaları.

14İŞY115 Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri (1+1):

Büro kavramı, ofis sistemleri ve uygulamaları, büro tipleri, iletişim kavramı ve özellikleri, iletişim türleri, etkili iletişim ve sunum teknikleri, mülakat yöntemleri, CV hazırlama ve iş görüşmeleri.

14İŞY117 İktisada Giriş (2+0):

Temel ekonomik kavramlar, kıtlık ve fayda, arz-talep ilişkisi, esneklik, üretim ve maliyet kavramları, piyasa tür ve çeşitleri, ekonomik performansın ölçülmesi.

14İŞY113 Matematik (1+1):

Aritmetik işlemler, hesap makinası kullanabilme becerisi, üs ve kök hesabı yapabilmek, cebirsel işlemler, formüller, sadeleştirme işlemleri, birinci ve ikinci dereceden denklemler, eşitsizlikler, doğrusal ve ikinci dereceden fonksiyonlar, lineer denklem sistemleri, matris ve determinant, türev ve integral.

14İŞY109 Genel Hukuk Bilgisi 2 (2+0):

Hukukun anlamı, hukuk ve hak kavramları, hukuk bilimi, toplu yaşama zorunluluğu, sosyal düzen kuralları, hukuk kurallarının özellikleri, hukuk sistemleri, pozitif hukukun kaynakları, insan hakları ve hakların elde edilmesi.

16BED101 Beden Eğitimi I (2+0)



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):

Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I.Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

14TDİ101 Türk Dili I (2+0):

Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

14YDİ101 Yabancı Dil I (2+0):

Okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri kazandırmak.

2. YARIYIL (BAHAR)

16İŞY102 Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri (3+1):

Envanter, değerlendirme ve değerlendirme ölçütleri, bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi, geçici mizan ve genel mizan.

14İŞY112 Bilgisayar II (1+1):

İşletim sistemine ilişkin temel kavramlar, MS-Windows işletim sistemi, Internet ve e-posta kullanımları, MS-Internet Explorer, MS-Outlook Express v ofis uygulamaları.

14İŞY116 İşletme Becerileri Grup Çalışması (1+1):

İşletme yönetimi ve işletmelerde sorun çözme teknikleri, iletişim ve toplantı yönetimi, çatışma yönetimi, stres yönetimi, zaman yönetimi, grup yönetimi, kriz yönetimi, iş görüşmeleri ve mülakat teknikleri, örnek olaylar.

14İŞY118 Makro İktisat (2+0):

Milli gelir ve istihdam, para ve para politikaları, dış ticaret, ekonomik büyüme, ekonomik dalgalanma, gelir dağılımı.

14İŞY114 Ticari Matematik (1+1):

Ekonomik yaşamda matematiksel konuları kavrayabilme becerisi, yüzde hesaplamaları, oran-orantı işlemleri, alışım-karışım problemleri, basit ve bileşik faiz, iskonto uygulaması.

14İŞY104 Ticaret Hukuku Bilgisi (2+0):

Ticari işletmeler, ticari işletmelerin tabi oldukları hükümler, tacir sıfatı, tacir olmanın hükümleri, tacir yardımcıları, haksız rekabet, aldatıcı reklamlar, şirketler hukuku, kıymetli evraklar hukuku, kambiyo senetleri.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14İŞY108 İstatistik (1+1):

Temel istatistik bilgileri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, indeksler, olasılık, rassal değişkenler, dağılımlar, binom, hiper geometrik, poisson ve normal dağılımlar.

14ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):

Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

14TDİ102 Türk Dili II (2+0):

Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

14YDİ102 Yabancı Dil II (2+0):

Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

3. YARIYIL (GÜZ)

14İŞY201 Pazarlama İlkeleri (2+1):

Pazarlama kavramı, pazarlama faaliyetleri, pazarlamada ambalajlama, dağıtım, reklam, promosyon pazarlamayla ilgili uygulama yeteneği.

14İŞY203 Yönetim ve Organizasyon (2+0):

Yönetici, lider ve girişimci kavramları, organizasyon kavramı ve ilkeleri, organizasyonun özellikleri, organizasyonlarda iletişim, otorite ve kontrol, motivasyon ve motivasyon ilkeleri, örnek olaylar.

14İŞY205 Finansal Yönetim (3+1):

Finansal yönetimle ilgili temel kavramlar, finansal tablolar, finansal analiz.

14İŞY243 Bilgisayarlı Muhasebe (3+1):

Muhasebenin temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, bilgisayarda okuyabilme, bilanço ve gelir tablosu düzenleme, bilgisayar ortamında finansal tablolar oluşturabilme, muhasebeyle ilgili paket programları temel düzeyde kullanabilme.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14İŞY245 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi (2+0):

Dış ticaret, gümrük ve kambiyo işlemleri, dış ticaret teorileri, kambiyo mevzuatı ve genel kambiyo düzenlemeleri, dış ticaret işleminde kullanılan belgeler, teslim ve ödeme şekilleri, serbest bölge ve kıyı ticareti, ihracata yönelik devlet yardımları, dışarıda işleme rejimi, ikili ve çok taraflı anlaşmalar.

14İŞY211 Yönlendirilmiş Çalışma I (2+1):

Bir makaleyi okuyabilme, analiz edebilme, saha çalışması yapabilme, örnek olaylar.

14İŞY237 Sivil Toplum Kuruluşları (2+0):

Sivil toplum kavramı ve önemi, üçüncü sektör olarak STK'lar, STK'ların özellikleri, STK türleri, dünyada ve Türkiye'de STK'lar, örnek olaylar.

14İŞY209 Halkla İlişkiler (2+0):

Halkla ilişkilerin gelişimi ve benimsenmesi, halkla ilişkiler metodları, halkla ilişkilerde temel ilkeler, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar, halkla ilişkilerde basınla ilişkiler, halkla ilişkilerde kamuoyu ve hedef kitle, halkla ilişkilerin sağlık örgütü içindeki yeri, halkla ilişkiler kampanyaları, halkla ilişkilerde iletişim türleri, iletişim engelleri, halkla ilişkiler ve müşteri ilişkileri, halkla ilişkilerde pazarlama.

14İŞY213 Toplam Kalite Yönetimi (2+0):

Kalitenin tarihsel gelişimi ve kalite guruları, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü ve faaliyetlerdeki kalite sorumlulukları, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Toplam Kalite Yönetiminde Tedarikçiler, EFQM Mükemmellik Modeli, Kalite Yönetim Sistemleri.

14İŞY213 Mesleki Yabancı Dil I (2+0):

Dil bilgisi, resmi ve ticari İngilizce kavram bilgisi okuma ve anlama.

4. YARIYIL (BAHAR)

14İŞY202 İnsan Kaynakları Yönetimi (3+0):

İKY tanımı, İKY'lerin önemi, personel yönetimi ve insan kaynakları kavramları, işe alma, işe yerleştirme, oryantasyon, iş görüşmeleri, kariyer geliştirme, kariyer yönetimi, performans değerlendirme, performans değerlendirme sistemleri, ücret yönetimi, İKY'lerin dünyada ve Türkiye'de işleyişleri ve örnek olaylar.

14İŞY204 Üretim Yönetimi (3+0):

Üretim kavramı, üretim ve pazarlama ilişkisi, üretim yönetimi süreci, üretim yönetiminin özellikleri, işletmelerde kalite geliştirme yöntemleri, bilgisayarlarda üretim sistemleri ve bilgi sistemleri.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS İÇERİKLERİ

14İŞY208 İşletme Politikası (2+0):

Politika, strateji, taktik, bütçe ve program kavramları, işletme-çevre ilişkisi, çok uluslu şirket politikaları, küresel işletmecilik politikası, işletmelerde vizyon ve misyon belirleme, işletmelerde yatırım olanakları, yatırım kararını belirleyen politik sebepler, örnek tartışma konuları.

14İŞY242 Türk Vergi Sistemi (3+0):

Türk vergi mevzuatına genel bakış, servet ve harcamalar üzerinden alınan vergiler, örnek tartışma konuları.

14İŞY210 Yönlendirilmiş Çalışma II (3+0):

Temel düzeyde yöresel, bölgesel veya ulusal saha araştırması yapabilmek.

14İŞY212 Girişimcilik II (3+1):

Ekonomi, verimlilik, girişimcilik, sosyal sermaye ve girişimcilik, KOBİ'ler ve girişimcilik, aile işletmeleri ve girişimcilik, etik ve girişimcilik, aile işletmeleri ve girişimcilik, girişimci kişilik, dünyada ve Türkiye'de girişimcilik programları, bölgesel kalkınma ajansları, girişimcilik modelleri, girişimcilik ve şirket kültürü, girişimcilik ve içgirişimcilik ilişkisi, girişimcilik ve yenilik (patent, know-how, joint venture vd.)

14İŞY220 Elektronik Ticaret (2+0):

Temel bilgi teknolojileri kavramı, e-ticaretin önemi ve özellikleri, İnternet ve e-ticaret, e-ticarete satış ve pazarlama, dünyada ve Türkiye'de e-ticaret uygulamaları, şirket örnekleri ve diğer vaka analizleri.

14İŞY224 Satış Yönetimi (2+0):

Satış yönetimi ve pazarlama ile ilgili genel kavramlar, stratejik satış planlaması ve bütçelenmesi, kişisel satış, satışta etik kavramlar, satış hedefleri ve tahminlemesi, satış programının uygulanması.

14İŞY226 Turizm İşletmeciliği (2+0):

Turizm işletmelerinin tanımı ve kapsamı, hizmet işletmeleri olarak turizm işletmeciliği, pansiyon ve konaklama işletmeleri ve özellikleri, otel ve pansiyonlarda işgören seçimi, otellerde işe yerleştirme ve yönetici- personel ilişkisi, turizm işletmeciliğinde insan kaynakları, turizm işletmelerinde performans değerlendirme ve kariyer yönetimi.