

## 2547 Sayılı Kanun'un 13\b-4 Maddesi ile Görevlendirme Alt Süreci İş Akış Şeması

Rektörlükten ilgili kişinin 2547 SK'un 13\b-4 maddesine göre Yüksekokulumuzda görevlendirildiğini / başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi



Bölümün ilgilinin göreve başlama görevden ayrılma tarihini bildirmesi



İlgilinin görevlendirildiği/görevli bulunduğu bölüme yazılması, göreve başlama görevden ayrılma tarihinin istenmesi



Müdürlüğün ilgilinin görevine başlama görevden ayrılma tarihini Rektörlüğe bildirmesi



İlgili Yüksekokulumuzda görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse ilgili belgelerinin görevlendirildiği birime üst yazı ile gönderilmesi