Bütçe Hazırlama Alt Süreci
İş Akış Şeması

Rektörlük Makamının Mali Yıl Bütçe Hazırlık çalışmalarıyla İlgili yazının ulaşması

↓

Bir önceki yılda yapılan harcamalarla ilgili dosya hazırlanır

↓

Yüksekokul Sekreteri Bütçeyle ilgili olarak Rektörlük Strateji Daire Başkanlığından görüş alır.

↓

Birimlerin hizmet maliyetinin tespiti iliksin bilgi formları düzenlenerek Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

↓

Bu tespit formlarında belirtilen maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı tarafından Mali Yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır

↓