



STAJ BAŞVURUSU YAPMAK İÇİN

WEB SAYFASINDAN “STAJ BAŞVURU FORMU”NU ALIN.
DANIŞMANINIZ İLE GÖRÜŞÜREK STAJ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ
KURUM/KURULUŞUN UYGUN OLUP OLMADIĞINI ÖĞRENİN.

STAJ YAPACAĞINIZ İŞYERİ/KURUMA ULAŞTIRIN.

STAJI KABUL EDEN KURUM, İLGİLİ YERLERİ DOLDURMASI İÇİN
BİLGİLENDİRİN. (FİRMANIN KAŞESİ, YETKİLİ KİŞİNİN İMZASI VE STAJIN
BAŞLANGIÇ BİTİŞ TARİHİNİN BELİRTİLMİŞ OLMALIDIR.)

STAJ FORMUNUN “SGK GİRİŞİ YAPILMASI İÇİN STAJ BAŞLANGIÇ
TARİHİNDEN BİR HAFTA ÖNCE BİZZAT MYO MÜDÜRLÜĞÜNE GETİRİLMESİ
GEREKTİĞİNİ UNUTMAYIN.

STAJ FORMUNUZU GETİRİNCE ÖNCE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANINIZA
ONAYLATIN.

DAHA SONRA STAJ KOMİSYON BAŞKANI TARAFINDAN (MD.YRD.)
ONAYLATIN.

WEB SAYFAMIZDAN STAJ DOSYASININ BİR ÇIKTISINI ALIN VE MAVİ TELLİ
DOSYAYA TAKARAK ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSUNA GÖTÜRÜN.

ÖĞRENCİ İŞLERİ GEREKLİ İŞLEMLERİ YAPTIKTAN SONRA, STAJ KOMİSYON
BAŞKANINA (MD.YRD.) STAJ DOSYASI ONAYLATILACAKTIR.

BELİRTİLEN TARİHTE MUHAKKAK STAJA BAŞLANMASI, TARİHLERDE BİR
DEĞİŞİKLİK OLMASI DURUMUNDA DERHAL MÜDÜRLÜĞE HABER
VERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

- ✓ SİGORTA GİRİŞİNİZ YAPILMAMASI HALİNDE STAJINIZ İPTAL OLACAKTIR.
- ✓ STAJ ESNASINDA “STAJI BIRAKMAK, YARIDA KESMEK, VAZGEÇMEK VB.”
DURUMLARDA MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜNE BİLGİ VERİLECEKTİR.
- ✓ STAJ İŞLEMLERİ RESMİ İŞLEMLERDİR (SİGORTA ÖDENMESİ, MEZUNİYET
İŞLEMLERİ VB.) BU YÜZDEN KİŞİSEL KARARLAR RESMİ BİRİMLERE
DANIŞILARAK ALINMALIDIR.