**SINAV HAZIRLAMA TALİMATI**

**SINAV SORULARININ EKTE VERİLEN ÖRNEK FORMA UYGUN OLMASI SON DERECE ÖNEMLİDİR. TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİNE ÖNEMLE DUYURULUR.**

1. Soru Formatı Times New Roman karakterinde 12 punto, tek satır aralıklı olacaktır.
2. Soru Gövdesi **KOYU** renkte (**BOLD**) yazılacaktır.
3. Her bir soru farklı sayılarla numaralandırılacaktır.
4. Yapılacak sınavın Ders adı ve sınav türü ( Vize-Final-Bütünleme vb.) sınav kâğıdının en üst kısmına ortalanarak yazılacaktır. Bunun iki satır aralık altına sol üst köşede öğrenciye ait Ad-Soyad, Öğrenci No ve İmza kısmı bulunmalıdır. Öğrenciye ait Ad-Soyad kısmının karşısında sağ üst köşede sınav tarihi yer almalıdır.
5. Sınav Kâğıdı üzerinde, soruların altında iki satır aralık olacak şekilde sağ alt köşede  sınavı yapan Öğretim Elemanına ait Ad-Soyad ve İmza kısmı yer almalıdır.
6. Sınav test olarak yapılacaksa, test soruları 5 (beş) şıklı, çoktan seçmeli ve tek doğru seçenekli olarak hazırlanacaktır.
7. İlgili soruya ait seçenekler sorunun altında yer alacaktır. Seçenek harfi büyük harfle örnekte olduğu şekilde yazılacaktır. Örnek: A). ) işaretinden sonra mutlaka bir boşluk bırakılacaktır.
8. Soru hazırlanırken şekil kullanılacaksa her şekil en fazla bir soru için geçerli olmalıdır. Eğer bir şekil ile ilgili birden fazla soru sorulacaksa şıklandırılarak (a-, b-, c-,….) yerleştirilmelidir.

DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ

SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

20…/20… Öğretim Yılı ……… Yarıyılı …………..………..……………………………………..Dersi SINAV SORU – CEVAP KAĞIDI

  ….../…../20…

Öğrenci Adı- Soyadı

Öğrenci No

İmza

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5-**

**6-**

**7-**

**8-**

**9-**

**10-**

                    Öğretim Elemanı

                                                                                                                          Adı-Soyadı

                               İmza