



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Önsöz

Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü programlarında hazırlanan tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektir. Esasların amacı bilimsel araştırma ve yazma kültürünün tezlere akademik standartlar çerçevesinde yansıtılmasını sağlamaktır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı programlarda üretilen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezlerinin bu esaslara tabi olarak hazırlanması beklenmektedir.

Tez Yazım Kılavuzu "tez yazım kurallarını" içermektedir. Bu kuralların belirlenmesinde Amerikan Psikologlar Derneği (American Psychological Association - APA) yayın kılavuzunun altıncı basımı temel alınmıştır. Bunun yanında, Türkçeye uygunluğun sağlanması açısından önemli görülen bazı değişikliklere de yer verilmiştir.

Tez Yazım Kılavuzu'nun, lisansüstü öğrencilerimiz için yürütecekleri veya yürüttükleri tez çalışmalarında bilimsel ilkeler doğrultusunda araştırma yapmaları ve raporlaştırmaları konusunda rehberlik etmesini temenni ediyorum.

Doç. Dr. Salih Zeki GENÇ
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

İçindekiler

Önsöz.....	ii
Kısaltmalar ve Tanımlar	vi
Tez Yazım Esasları.....	7
Amaç ve Kapsam	7
Genel Kurallar	7
Biçimsel Yazım Kuralları.....	8
Sayfa Yapısı ve Düzeni	8
Gövde Metni.....	8
Satır Aralıkları.....	8
Sayfa Numaraları.....	8
Tezin Bölümleri.....	9
Ön Bölüm	10
Başlık Sayfası	10
Tezin başlığı	10
Taahhütname	10
Jüri Üyelerinin İmza Sayfası	10
Önsöz.....	10
Özet	11
Abstract	11
İçindekiler Sayfası.....	11
Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi	11
Kısaltmalar Listesi.....	11
Ana Bölümler	12
Bölüm I: Giriş Bölümü Yazım Kuralları.....	12
Problem Durumu	12

Araştırmanın Amacı	12
Araştırmanın Önemi	12
Araştırmanın Sınırlılıkları	13
Varsayımlar	13
Tanımlar	14
Alanyazın	14
Bölüm II: Yöntem Bölümü Yazım Kuralları.....	15
Araştırmanın Modelinin Yazımı	15
Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu Yazımı.....	16
Veri Toplama Araçları Yazımı.....	17
Verilerin Toplanması Yazımı	17
Verilerin Analizi Yazımı	17
Bölüm III: Bulgular Bölümü Yazım Kuralları	18
Nicel Araştırmalarda Bulgular Yazımı.....	18
Nitel Araştırmalarda Bulgular Yazımı	18
Bölüm IV: Tartışma, Sonuç ve Öneriler Bölümleri Yazım Kuralları	19
Tartışma Bölümü Yazımı	19
Sonuç Bölümü Yazımı	19
Öneriler Bölümü Yazımı	20
Kaynakların Yazım Kuralları	20
Metin İçinde Kaynak Gösterimleri.....	20
Arka Bölüm	22
Kaynakça Bölümü Gösterimleri	22
Eklerin Yazım Kuralları	27
Başlık Sistemi.....	27
Ana ve Alt Başlıklar	27
Birinci Düzey Başlıklar.	28
İkinci Düzey Başlıklar.....	28
Üçüncü Düzey Başlıklar.....	28

Dördüncü Düzey Başlıklar.....	28
Beşinci Düzey Başlıklar.....	28
Tablo Başlıkları.....	28
Şekil/Grafik/Harita/Fotoğraf Gösterimleri ve Başlıkları.....	29
Madde Gösterimleri.....	29
Tezlerin Tesliminde Dikkat Edilecek Hususlar.....	29
Ekler.....	30
Ek A: Yazı Alanı Ölçüleri.....	31
Ek B: Gövde Metni Örneği.....	32
Ek C: Dış Kapak Örneği.....	33
Ek D: İç Kapak Örneği.....	34
Ek E: Sırt Örneği.....	35
Ek F: Taahhütname Örneği.....	36
Ek G: Onay Sayfası Örneği.....	37
Ek H: Önsöz Sayfası Örneği.....	38
Ek I: Türkçe Özet Sayfası Örneği.....	39
Ek J: İngilizce Özet Sayfası Örneği.....	41
Ek K: İçindekiler Sayfası Örneği.....	43
Ek L: Tablolar Listesi Örneği.....	44
Ek M: Şekiller Listesi Örneği.....	45
Ek N: Tablo Örnekleri.....	46
Ek O: Şekil Örnekleri.....	48
Ek P: Madde Gösterimi Örneği.....	49
Ek R: Tezlerin Tesliminde Dikkat Edilecek Hususlar.....	50
Özgeçmiş.....	52

Kısaltmalar ve Tanımlar

Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Enstitü: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalı

Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi

Tez Yazım Esasları

Amaç ve Kapsam

Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü programlarında hazırlanan tezlerin yazımı ile ilgili esasları düzenlemektir¹.

Genel Kurallar

- a) Tezler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- b) Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin tezde düzeltilmesi gerekli olarak tespit ettiği alanlar yeniden düzenlenerek teslim edilmelidir. **Tez gerekli sayıda çoğaltılmadan önce bir nüsha olarak Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğu bakımından değerlendirilmesi yapılmak üzere Enstitüye iletilmelidir.** Uygunluğuna karar verilen tez, jüri üyeleri tarafından imzalandıktan sonra iki (2) nüshası ciltlenmiş hâlde Enstitüye teslim edilmelidir. Tez, ayrıca jüri üyelerinin isteğine uygun olarak gerekli sayı ve formatta jüri üyelerine teslim edilmelidir.
- c) Tezin tamamının PDF dosyası şeklinde hazırlanmış iki CD'si Enstitüye teslim edilmelidir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Türkçe ve İngilizce özetler PDF dosyası olarak yer almalıdır. Bu özetlerin her biri 400 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.
- d) Her tez için "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu" doldurulmuş olmalıdır. Forma <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden ulaşılabilir. "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu" doldurulup kaydedildikten sonra sistem tarafından referans numarası verilecektir. Bu numara tezin onay sayfasına yazılmalı ve CD hazırlanırken bu numara kullanılmalıdır. Bu sayfadan üç adet çıktı alınıp imzalanarak Enstitüye teslim edilmelidir.

¹ Tez Yazım Kılavuzu'nun geliştirilmesinde yararlanılan diğer kılavuzlar:

- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu
- Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu
- Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Önerisi ve Yazım Kılavuzu

Biçimsel Yazım Kuralları

Sayfa Yapısı ve Düzeni

Tezler, A4 standardında birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Sayfa düzenlemesi aşağıdaki özellikler dikkate alınarak yapılmalıdır:

- Tüm sayfaların (kapaklar, ekler vb. dâhil) kenar boşlukları, üst, alt, sağ ve soldan 2,5 cm olmalıdır (Ek A).
- Kâğıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır.
- Tez çıktısı lazer yazıcıdan alınmalıdır. Resim, şekil vb. kullanımında, renkli çıktı da alınabilir.
- Ana metinde yazı biçimi Times New Roman karakterde ve 12 punto büyüklüğünde olmalıdır.

Gövde Metni

Ana metin yazımında aşağıdaki özellikler dikkate alınmalıdır (Bkz. Ek B):

- Ana metinler iki yana yaslı, Times New Roman 12 punto ile yazılmalıdır.
- Bütün imlalarda, imla işaretinden önce boşluk bırakılmamalı, sonrasında ise sadece bir boşluk bırakılmalıdır. Ancak, parantez, çift tırnak ve kesme işaretlerinde, iç taraflarda boşluk bırakılmamalı, dış taraflarda ise sadece işaretten sonra bir boşluk bırakılmalıdır.
- Satır sonlarında kesme işareti kullanılmamalıdır.
- Ana bölümler (Bölüm I, Bölüm II, Bölüm III vb.) yeni sayfadan başlatılmalıdır.
- Başlıklar ile bağlı olan metin ayrı sayfalarda olmamalıdır.
- Tablo, şekil, çizelge vb. görseller, zorunlu olmadıkça bölünmemelidir.

Satır Aralıkları

Satır aralıklarında aşağıdaki özellikler dikkate alınarak hazırlanmalıdır:

- Ana metin paragraflarında girinti **1,25 cm** olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- Paragraf aralarında boşluk bırakılmamalıdır.
- Ana metinde, satır araları 2,0 aralık (**çift satır aralığı**) olmalıdır.

Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları aşağıdaki özellikler dikkate alınarak düzenlenmelidir:

- Sayfa numaraları, Times New Roman 11 punto olmalıdır.
- Ana metin sayfalarında, sayfa numaraları, üstten ve sağdan 2,5 cm olacak şekilde numaralandırılmalıdır.
- Tezin dış ve iç kapak sayfasına sayfa numarası konulmamalıdır.
- Tezin Onay Sayfası'ndan başlayarak Giriş Bölümü'ne kadar olan sayfalarına, küçük romen rakamları (i, ii, iii, iv, v) ile numaralandırma yapılmalıdır. Bu numaralar, sayfanın alt ortasına hizalanarak yazılmalıdır.
- Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

Tezin Bölümleri

Tezler, genellikle üç kümede toplanabilen bölüm ve alt bölümler hâlinde düzenlenir. Bunlar:

- Ön bölüm,
- Ana bölümler,
- Arka bölümdür.

Ön ve arka bölümler, yardımcı nitelikte olup ana bölümleri tanıtıcı ve tamamlayıcı görevlere sahiptir. Buna göre, bir tezin ana hatlarını oluşturan bölüm ve alt bölümler sırasıyla şöyle yazılabilir:

Ön Bölüm

Başlık Sayfası

Taahhütname

Jüri Üyelerinin İmza Sayfası

Önsöz

Özet

Abstract

İçindekiler

Tablolar Listesi

Şekiller Listesi

Kısaltmalar Listesi

Ana Bölümler

Giriş

Problem Durumu

Amaç Önem

Varsayımlar

Sınırlılıklar

Tanımlar

Alanyazın

Yöntem

Araştırmanın Modeli

Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu

Veri Toplama Araçları

Verilerin Toplanması

Verilerin Analizi

Bulgular ve Yorumlar

Tartışma

Sonuç

Öneriler

Arka Bölüm

Kaynakça

Ekler

Ön Bölüm

Ön bölüm, tezi bütünüyle tanıtan bir tür kimliktir. Bu bölümde genellikle, önce boş bir sayfa, sonra sırasıyla başlık, taahhütname, jüri üyelerinin onayı, önsöz, özet, abstract, içindekiler ve tezin içeriğine göre tablolar, şekiller, grafikler, resimler ve fotoğraflar listesi, kısaltmalar sayfalarından biri ya da birkaçı bulunur.

Başlık Sayfası

Tezin yazılı ilk sayfası başlık sayfasıdır. Bu sayfada, sırasıyla tezin başlığı, tezi hazırlayanı tanıttığı bilgi, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik), tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir, üniversite ve enstitünün adı ile tarih yer alır. Bu bilgilerin başlık sayfasına yerleştirilmesi Ek C’de gösterilen dış kapak örneğinde olduğu gibidir. Başlık sayfasını Ek D’de örneği gösterilen iç kapak sayfası takip eder. Dış kapak özellikleri Ek C’de, iç kapak özellikleri Ek D’de, tezin sırt örneği ise Ek E’de gösterilmiştir.

Tezin başlığı

Tez başlığı araştırmanın içeriğini açıkça yansıtır nitelikte olmalıdır. Başlığın çok uzun, anlaşılması güç genel terimlerden oluşmamasına dikkat edilmelidir. Tezin başlığı 20 kelimeyi geçmemeli ve Türkçe kelimeler kullanılarak oluşturulmalıdır. Başlık seçilirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

1. Başlık, çalışma alanına özel olmalıdır. Başlık, ne çok kısa ne de çok kapsamlı olmalıdır.
2. Başlık, çalışmanın konusunu ortaya koymalı, fakat çok genel olmamalıdır.
3. Başlıkta kullanılan dil anlaşılır olmalıdır. Başlıkta yer alan sözcükler etkili bir şekilde sıralanmalıdır.
4. Başlık, çalışma konusu, önemli değişkenler ve çalışılan grupla ilgili bilgileri kapsamalıdır.
5. Gereksiz sözcüklerden kaçınılmalıdır. Örneğin başlığın sonunda “üzerine bir araştırma”, “üzerine bir çalışma”, “araştırılması” gibi sözcük ve ifadeler yer almamalıdır.

Örnek:

- İlköğretim Okulu Müdürlerinin Kişisel İnisiyatif Alma Durumları ile Öz-Yeterlikleri Arasındaki İlişki

Taahhütname

Ek F’de gösterildiği şekilde hazırlanan tezin bilimsel ahlak ve değerlere uygun şekilde yazıldığını ve yararlanılan kaynakların tezin kaynakçasında gösterildiği gibi olduğunu doğrulayan bir Taahhütname hazırlanır ve tezin belirtilen kısmına eklenir.

Jüri Üyelerinin İmza Sayfası

Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen, Ek G’de verilen örnekte görüldüğü gibi bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce tez danışmanının, sonra diğer üyelerin adları ve unvanları kendi aralarında akademik kıdem dikkate alınarak yazılır.

Önsöz

Başlık, baş harfi büyük, sayfanın yukarisına ve ortaya yazılır. Önsöz, çalışmanın bilimsel ve teknik içeriğine değinilmeden yazarın ifade etmek istediği görüşlerin yer aldığı ve teze

önemli katkıları olan kişi ve kurumlara teşekkür edildiği bölümdür. Tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, önsöz yazısının bir geniş satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarında bitecek şekilde yazılır. Önsöz sayfası örneği Ek H’de verilmiştir.

Özet

Özette, öncelikle araştırmanın amacına yer verilir. Daha sonra araştırmanın yöntemi kısaca açıklanır. Yöntemde, araştırmanın modelinden söz edilerek çalışmanın evreni ve evrenden seçilen örneklem tanıtılır (evren-örneklem tanımlaması olmayan araştırmalarda araştırma grubu tanıtılır). Araştırmanın veri toplama aracı/araçları açıklanır ve uygulamanın nasıl yapıldığına değinilir. Toplanan verilerin hangi teknikler kullanılarak analiz edildiği yazılır. Son olarak, kısaca araştırmanın bulguları ve sonuçları yazılır.

Özet, başlık sayfasından sonra yer alır ve özeti yaklaşık 400 kelimeyi geçmemesine ya da bir sayfayı aşmamasına dikkat edilir. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez, ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz.

Özette, aktarmalar yerine araştırmacının kendi ifadeleri yer almalıdır. Özette çalışmanın başlığı yer alır. (Ek I’da bir tez özeti örneği verilmiştir.)

Abstract

Özet sayfasının İngilizce yazımı olup tezlerde özet sayfasından sonra yer alır (Ek J’de bir “abstract” örneği verilmiştir.).

İçindekiler Sayfası

İçindekiler bölümü de diğer bölümler gibi, baş harfi büyük yazılmış “İçindekiler” başlığı ile başlar.

İçindekiler sayfasında, çalışmanın ön bölümünde (dış kapak, iç kapak, taahhütname, jüri üyelerinin imza sayfası...), ana bölümünde (giriş, yöntem...) ve arka bölümünde (kaynakça, ekler) yer alan bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfa numaralarıyla birlikte sırasıyla verilir.

Başlıklar yazılırken hiçbir kısaltma yapılmaz. Bilgiler tek sayfaya sığmazsa, diğer sayfada yazı alanı üst kenarından başlanarak devam edilir. Ek K’de örnek bir “İçindekiler” sayfası verilmiştir.

Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi

Tezde tablo ve şekiller varsa, adları ve sayfa numaraları ayrı ayrı ya da birlikte ön bölümde sıralanır. Üç ya da daha çok sayıdaki tablo, şekil ve grafikler, “Tablolar Listesi”, “Şekiller Listesi” ve/veya “Grafikler Listesi” olarak ayrı ayrı verilir. Daha az sayıdaki tablo, şekil ve grafikler ise “Tablo, Şekil ve Grafikler Listesi” başlığı altında birlikte sunulur. Bir tek tablo, şekil veya grafik için ayrı bir liste yapılmaz. Ek L’de tablo listesi örneği, Ek M’de ise şekiller listesi örneği verilmiştir.

Kısaltmalar Listesi

Tezde kısaltılmış ifadeleriyle yer alan kavram, kurum, kuruluş adlarının kısaltmaları bu bölümde açıklanır.

Ana Bölümler

Bölüm I: Giriş Bölümü Yazım Kuralları

Tezin giriş bölümünde kavramsal çerçeve özetlenerek tez konusu olarak ele alınan problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına, araştırmaya başlarken yapılan varsayımlara ve tezde geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına ilişkin bilgilere yer verilir.

Problem Durumu

İlgili alan yazının gözden geçirilmesi problem alanında o güne kadar nelerin yapıldığının ortaya konulmasına ve analizinin yapılmasına imkân verir. Literatürün gözden geçirilmesi özetlerin alt alta yazılması değil daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkilerin, benzerliklerin ve farklılıkların ortaya konulmasıdır. Gözden geçirmede en az ilgili olan çalışmalar önce, en çok ilgili olan çalışmalar da en sonda ve araştırma amaçlarından hemen önce tartışılmalıdır. Literatürün gözden geçirilmesi hem problemin açıklanmasında hem de kuramsal çerçevenin ortaya konulmasında kısa bir özetle ve ifade ettiği anlamın açıklanması ile sonlandırılmalıdır. Literatür hem problemin hem de kuramsal ve kavramsal çerçevenin ortaya konulmasında kullanılacağı için hiçbir zaman tek başına bir bölüm hâline getirilmemelidir.

Araştırmanın Amacı

Bu bölümde, araştırmanın problemi ile ilgili sorular ya da hipotezlere yer verilir. Tez için uygun olan kurgu belirlenerek, amaç/alt amaçlar ya da hipotezler/denenceler ifade edilir. Araştırmanın amacı, problemin nasıl çözüleceğini ifade etme, yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir. Araştırmanın amacı iki farklı düzeyde ifade edilir. Birinci düzeyde araştırmanın genel amacı ortaya konulur. İkinci düzeyde ise, bu genel amacı gerçekleştirebilmek için cevaplanması gereken sorulara ya da test edilecek hipotezlere yer verilir.

Araştırmanın Önemi

Bu bölümde, araştırmadan elde edilen bulguların yararlılığı ve araştırmanın neden önemli olduğu hakkında bilgi verilir. Araştırmacı kendi araştırma amacını ifade etmeli ve araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığını göstermelidir. Bu temele dayalı olarak, araştırmanın niçin gerekli olduğu ve değerinin gerekçeleri açıkça ifade edilmelidir. Bunu başarmanın yolu, diğer araştırmacıların destekleyici ifadelerini sunmaktır.

Örnek:

Ergen ve çocuklar dönemi ruh sağlığı ile ilgili yapılan araştırmaların yetersizliği ve bu dönemdeki bireylere verilen ruh sağlığı hizmetinin hem nicelik hem de nitelik bakımından yeterli olmadığı görülmektedir. Bu açıdan araştırmadan elde edilen bulguların;

Öz-yeterlik inançları ergenlerin yaşamış oldukları psikolojik semptomlara karşı koruyucu bir faktör olarak işlev görebilir. Öğrencilere çocuklukta ve ergenlikte akademik, duygusal ve sosyal öz-yeterliklerini geliştirecek birçok aktivite sağlanabilirse, yetişkin yaşamına akademik, duygusal ve sosyal olarak daha iyi hazırlanabilirler. Yüksek yeterlik inançları kişilerin yetişkin yaşamında karşılaşılabilecek birçok sorunun üstesinden gelmelerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Ergenlerin akademik, sosyal, duygusal ve genel öz-yeterlik düzeylerinin saptanarak öz yeterlikleri düşük olan öğrencilere yönelik yapılacak olan grup rehberliği etkinliklerinin hazırlanmasına olumlu katkılar sağlaması açısından konunun araştırılması önem arz etmektedir. Ergenlerin öz-yeterlik ve yaşamış oldukları semptomlar arasındaki

ilişkinin ortaya konulması ve incelenmesi, psikolojik semptomları önlemeye yönelik stratejileri değerlendirme ve yeni stratejiler geliştirmeye yardımcı olması açısından önemlidir.

Uyarı:

Önem bölümünün yazımında, aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

- Problemin önemi değil, bulguların işlevsel yararlılığı üzerinde durulmalıdır.
- Bulguları, hangi kurumun, hangi amaçla kullanabileceğine ilişkin beklenti ifade edilmelidir.

Araştırmanın Sınırlılıkları

Bu bölümde, araştırmada ele alınan problem durumu ile ilgili olarak zaman, örneklem ve konu sınırlılıklarından söz edilmelidir. Evrenle, yapılan işlemle, kullanılan araç ya da araştırma deseni ile ilgili bütün sınırlılıklar belirtilmelidir. Böylece okuyucu, araştırmanın bulgularının ne ölçüde diğer durumlara uygulanabileceği konusunda kendi kararını verebilmelidir.

Örneğin;

- Araştırma 2008–2009 eğitim öğretim yılında İzmir ili Buca ilçesinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda öğrenim gören 706 ilköğretim ikinci kademe ve 544 lise öğrencisi ile sınırlıdır.
- Araştırmada kullanılan ölçme araçları “Çocuklar İçin Öz-yeterlik Ölçeği”, “Kısa Semptom Envanteri” ve “Kişisel Bilgi Formu” ile sınırlıdır.

Uyarı:

Sınırlılıkların yazımında, aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

- Araştırmada “doğal sınırlılıklar” ile “araştırmacının belirlediği sınırlılıklar” birbirinden ayrıştırılmalıdır. Bu bölümde, doğal sınırlılıklar değil, araştırmacının belirlediği sınırlılıklar ifade edilmelidir. Örneğin; veri toplama aracı olarak anketi kullanan bir araştırmacı bulgularının geçerliliğinin anketlerin geri dönüş oranına, cevaplama sırasında cevaplayıcının koşullarına ve ankette yer alan soruların kalitesine bağlı olduğunu belirtmelidir. Araştırmayı etkileyen bütün faktörler, liste ne kadar uzun olursa olsun tek tek belirtilmelidir.

Varsayımlar

Bu bölümde, araştırmanın sonuçlarını etkileyebilecek, ancak kontrol edilmesi mümkün olmayan değişkenlerle ilgili ön kabuller ifade edilir. Araştırmacının ve başkalarının yürütülecek çalışmada doğru ve hatta değiştirilemeyen ve araştırmayı etkileyen faktörler olarak kabul ettikleri faktörlerin varsayım olarak ifade edilmeleri gereklidir.

Örneğin;

Araştırmanın temel varsayımları şunlardır:

- Araştırmaya katılan öğretmen ve yöneticilerin veri toplama aracı maddelerine verdikleri cevaplar gerçeği yansıtmaktadır.

Uyarı:

Varsayımların yazımında, aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

- Araştırmacının yapması zorunlu ve zaten olması gereken durumların varsayım olarak yazılmaması gerekir. Örneğin, “Araştırmada kullanılan ölçme aracı geçerli ve güvenilirlerdir.” gibi.
- Araştırma açısından belirleyicilik düzeyi oldukça yüksek olan değişkenler ile ilgili keyfi varsayımlar yazılmamalıdır. Örneğin, “Araştırmaya katılan öğrencilerin zekâ düzeyleri eşit kabul edilmektedir.” gibi.
- Aslında bir araştırmacı kendi yaptığı şeyler için varsayımda bulunmamalı, kendisinin yapmadığı ancak araştırmasını etkileyen durumlar için varsayımda bulunmalıdır.
- Varsayımlar ile denenceler birbiriyle karıştırılmamalıdır.

Tanımlar

Bu bölümde, araştırmanın temel değişkenleri ile ilgili tanımlamalar yapılır.

Uyarı:

Tanımlamalarla ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Bu bölümde, temel değişkenler tanımlanmalı ve bu tanımlarla ilgili olarak gerekiyorsa alanyazından da yararlanılmalıdır.
- Nicel araştırmalar kapsamında işlevsel (operasyonel) tanımlara yer verilmelidir. İşlevsel tanımlar kavram ve değişkenlerin ölçülebilir ve gözlenebilir özellikleriyle ifade edilmesidir.
- Bu bölüm, araştırmanın kavramları ile ilgili sözlük bölümü gibi algılanmamalı ve araştırmanın her terimi ile ilgili tanımlama yapılmamalıdır.
- Kavramlar ve değişkenlerin tanımları ile ilgili tartışmalar değil, araştırmanın kuramsal çerçevesine ve ölçüğüne uygun olan nihai tanımlar yazılmalıdır.
- Bu bölümde kısaltmalar ve semboller ile ilgili açıklamalara yer verilmemelidir.

Alanyazın

Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanarak yazılır. Başlık olarak, araştırmacının tercihinine bağlı olarak “İlgili Alanyazın” ya da “Alanyazın” başlıklarından biri kullanılabilir. Alanyazın taramasında konu ile ilgili geçmişten bugüne kadar yapılan araştırmaya dayalı veya kuramsal nitelikteki çalışmalara yer verilir. Alanyazın taraması kapsamında, araştırmanın temel değişkenleri ile ilgili kuramlar, kavramlar ve kavramsal ilişkilerden söz edilir. Ayrıca, konuyla ilgili kuram ve modeller ele alınarak araştırmaya dayanak oluşturan kuramsal çerçeve oluşturulur ve “Kuramsal Çerçeve” ya da “Kavramsal Çerçeve” gibi başlıklar altında verilir. Kuramsal çerçevenin çok kapsamlı ve konu gereği önemli olduğu durumlarda kuramsal çerçeve ayrı bir bölüm olarak yazılabilir.

Bu bölümle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Açıklamalar, öncelikle temel ve güncel kaynaklara dayalı olarak yapılmalıdır.
- Alanyazın geçmişten bugüne kadar yapılan çalışmaların basitçe kronolojik bir sıralaması ve açıklaması şeklinde yazılmamalıdır.

- Alanyazın bilgisine dayalı olarak kişisel değerlendirmeler, analizler ve sentezler yapılmalı, konu anlamlı ve bağlantılı temalar etrafında gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ele alınmalıdır.
- Alanyazın bilgisi, dil ve anlam bütünlüğü gözetilerek yazılmalıdır.
- Dilbilgisi kuralları, akıcılık, tutarlık, bütünlük vb. gibi Türkçenin kurallarının doğru şekilde kullanılmasına özen gösterilmeli; anlatım bozuklukları, yazım ve noktalama yanlışları yapılmamalıdır.
- Tez yazımında Türk Dil Kurumu'nun son baskı ya da çevrimiçi (online) Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.
- Konunun anlaşılmasına katkı sağlayabileceği düşünülen yerlerde tablo, şekil, grafik, resim vb. öğelere kaynak gösterilerek yer verilebilir.
- Akademik niteliğe sahip Web sitelerinden, sitenin tam adresi ve varsa yazarı, yayın tarihi (yayın tarihi yoksa erişim tarihi) yazım kurallarına uygun olarak belirtilerek yararlanılabilir.

Uyarı:

- Alanyazın dayanağından yoksun kişisel görüş ve değerlendirmelere yer verilmemelidir.
- Araştırmanın konusu ile doğrudan ilişkisi olmayan konulara yer verilmemeli, içerikteki bütünlük bozulmamalıdır.
- Konularla ilgili tekrar niteliği taşıyabilecek açıklamalara yer verilmemelidir.
- Ders notları, ödevler vb. materyaller kaynak olarak kullanılmamalıdır.
- Özgün kaynağına ulaşılması mümkün olan metinlerde, ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.
- İnternet kaynaklarının kullanımında, akademik niteliğe uygun olmayan Web sayfalarından yararlanılmamalıdır. Resmî kurumlar, akademik bilgi bankaları, veri tabanları (ERIC, EBSCO vb.), üniversite kütüphaneleri, ulusal ve uluslararası hakemli e-dergiler vb. dışındaki Web siteleri mümkün olduğunca tercih edilmemelidir.

Bölüm II: Yöntem Bölümü Yazım Kuralları

Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanarak yazılır. Araştırmanın yöntem bölümünde araştırmada izlenen bilimsel yaklaşımın “araştırma modeli”, araştırmanın “evren ve örnekleme”, “verilerin toplanması” ile “verilerin analizi ve yorumu” gibi ayrıntılar açıklanır.

Araştırmanın Modelinin Yazımı

Bu bölümde, araştırmanın modeli ve konu ile ilişkisi belirtilmelidir. Model alanyazın dayanağı da kaynak gösterilerek açıklanmalıdır. Modelin açıklanmasından önce çalışmada nicel ya da nitel metodoloji felsefelerinden hangisinin benimsendiği ve nitel, nicel ya da karma yöntemlerin hangilerinden yararlanılacağı açıklanmalıdır. Karma çalışma yapılıyorsa modelleme teknikleri [üçleme (triangulation), vb.] belirtilmelidir. Araştırmanın amacına yönelik hangi modelin neden seçildiği bu bölümde açıklanmalıdır.

Örnek 1:

Bu çalışmada okul müdürlerinin liderlik davranışlarıyla öğretmenlerin öz yeterlik ve kolektif yeterlik inançları arasındaki ilişkilerin incelenmesi amaçlandığından, araştırma deseni

nedensel-karşılaştırmalı model olarak belirlenmiştir.

Örnek 2:

Bu araştırmada, ilköğretim ikinci kademe Türkçe derslerinin medya okuryazarlığı eğitimi ile ilişkilendirilmesine yönelik nasıl bir model önerisi geliştirilebileceğinin ortaya konulması ve önerilen bu model doğrultusunda hazırlanmış paket programın sınıf içi uygulama sürecinin nasıl işlediğinin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Bu nedenle, bölüm girişinde de değinildiği üzere araştırma, eylem araştırması (action research) biçiminde desenlenmiştir.

Örnek 3:

Araştırmada sınıf çaplı kendini izleme öğretiminin etkililiğini belirlemek üzere tek denekli araştırma yöntemlerinden denekler arası çoklu başlama modeli kullanılmış ve bağımsız değişkenin uygulanması her bir denek için üç farklı etkinlikle yinelenmiştir.

Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu Yazımı

Araştırmanın evreni ve örneklemini ile ilgili tanımlamalar bu bölümde belirtilmelidir. Bu bölümün yazımında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Evren ile ilgili genelleme yapılma imkânı olmayan araştırmalarda, örneklem kavramı yerine, çalışma grubu kavramı kullanılmalıdır.
- Örnekleme modeli ve yöntemi, alanyazın dayanağı ile birlikte açıklanmalıdır.
- Örnekleme süreci aşamalı şekilde açıklanmalı ve her aşamanın mantıksal dayanağı da belirtilmelidir.
- Çalışma grubu katılımcıları detaylı olarak betimlenmelidir (ancak etik kurallara uygun olarak katılımcıların gizliliğinin korunması hakkı gözetilmelidir).
- Çalışma grubunun belirlenme süreci ve grupların oluşturulması ile ilgili bilgiler, ayrıca çalışmanın gerçekleştiği bağlamlar detaylı olarak açıklanmalıdır.

Uyarı:

Evren-örneklem ve çalışma grubu ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Evren değerleri ile ilgili ulaşılabilir bilgiler varsa açıkça belirtilmelidir.
- Örneklemin evreni temsil edebilir nitelikte olduğuna dair bilgiler açıkça ortaya konmalıdır.
- Evrenin ifade edilmesinde, örneklemin temsil edicilik niteliği esas alınmalıdır. Örneğin, araştırma örneklemini sadece Yenice ilçesinden alınmışsa, Çanakkale İli evren olarak ifade edilmemelidir.
- Araştırma “nitel araştırma” ya da “deneysel modellenmiş araştırma” olarak düzenlenmişse, evren belirtilmemeli, örneklem yerine de “çalışma grubu” başlığı kullanılmalıdır.
- Örnekleme ilişkin demografik özellikler, araştırmanın bulgular bölümüne konulmamalı, örneklem bölümüne konulmalıdır. Örneklemin demografik özellikleri ile ilgili genel tanımlayıcı bilgiler (yaş, cinsiyet, sınıf vb.) bu bölüme konurken, ayrıntılar gerekiyorsa, tercihe bağlı olarak eke konulabilir.
- Nitel araştırmalar için katılımcıların detayları ile betimlenmesi önemli olacağından ayrıntılar ek kısmına konulmamalıdır.
- Örneklem yazımında, ayırt edici olmayan tanımlamalar veya sınırlamalar kullanılmamalıdır. Örneğin, “MEB’e bağlı ilköğretim okulları” ifadesi gibi. Çünkü ülkemizde MEB’e bağlı olmak, ilköğretim okulları açısından ayırt edici değil, zorunlu bir durumdur.

- Nitel araştırmalar için “alışma grubu” ya da “katılımcı” (tek bir kişiden oluşan durum çalışmaları için) seçiminde amaçlı örnekleme yöntemlerinden hangisinin kullanıldığı gerekçeleri ile açıklanmalıdır.
- Örnekleme alma tekniği yazılmalı ve kaynaklara dayalı olarak açıklanmalıdır.

Veri Toplama Araçları Yazımı

Araştırmada değişkenlere ilişkin veri toplamak amaçıyla kullanılacak lme araçları bu bölümde tanıtılmalıdır. Bu bölümün yazımında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Birden fazla lme aracı kullanılacaksa, her biri ayrı alt başlıklar halinde tanıtılmalıdır.
- Kullanılan lme araçlarını geliştiren, uyarlayan kişiler, geliştirme süreçleri, teorik dayanakları ve var olan psikometrik özellikleri (faktör yapısı, geçerlik ve güvenirlik analizi vb. gibi) hakkında bilgi verilmelidir.
- Araştırmanın amaçlarına uygun olarak kullanılabilen mevcut bir araç olmadığı, geliştirilmesi veya uyarlanması gerektiği durumlara, araç ile ilgili olarak yapılan geliştirme/uyarlama, geçerlik ve güvenirlik çalışmalarına ilişkin açıklamalar ayrıntılı olarak verilmelidir.

Uyarı:

- Araştırmada kullanılacak lme araçları ile ilgili izin alınması gerekiyorsa, araştırmacı izin alma ile ilgili işlemleri yapmak zorundadır. Bu konuda doğabilecek hukuki sorunların sorumluluğu araştırmacıya aittir.
- Kişisel Bilgiler Formu ya da Anket (soru listesi) gibi soruların tek tek analize tabi tutulduğu lme araçları için geçerlik ve güvenirlik çalışmasına gerek yoktur.
- Araştırma soruları ile veri toplama araçları arasındaki ilişkiler bu bölümde ifade edilmelidir. Bu erevde, hangi değişkenin hangi lme aracıyla lldğne ilişkin bilgilere yer verilmelidir.
- lme araçlarının tanıtımı ve ekler bölümüne konması ile ilgili telif hususu göz önünde bulundurulmalıdır. Bu konuda doğabilecek hukuki sorunlardan araştırmacının sorumlu olacağı unutulmamalıdır.
- lme araçlarının puanlanması ve yorumlanması ile ilgili bilgiler yeterli ayrıntı ile verilmelidir.

Verilerin Toplanması Yazımı

Araştırmada değişkenlere ilişkin verilerin, ne zaman, hangi süreçlerle toplandığına ilişkin ayrıntılar açıklanmalıdır.

- Araştırmanın yapısına ve türüne göre, bire bir, grup uygulaması, uygulamanın süresi, uygulayıcı sayısı ve durumu, görüşme ya da gözleme dayalı olup olmadığı, başlama ve bitiş tarihleri, izin alma süreçleri vb. bilgilere yer verilmelidir.
- Genel olarak, verilerin toplanması sürecinde izlenen adımlar bir başka araştırmacının hlihazırdaki çalışmayı veya benzeri bir araştırmayı tekrarlamasını sağlayacak açıklıkta olmalıdır.

Verilerin Analizi Yazımı

Araştırmada toplanan verilerle ilgili yapılan zmlleme, analizler ve analiz süreçleri hakkında açıklama yapılmalıdır.

- Araştırmanın sorularına ve değişkenlerine bağlı olarak yapılacak istatistiksel analizlerle ilgili ayrıntılar açıklanmalıdır. Hangi araştırma sorusu/hipotezi için hangi analizin yapıldığı tek tek belirtilmelidir.
- Nitel araştırmalarda da, veri analizi süreci ve kullanılan yöntemler detaylı olarak açıklanmalıdır.

Uyarı:

- Araştırma ile ilgili analizlere tabi tutulan veri setleri, gerektiğinde Enstitü tarafından istenebilir.

Bölüm III: Bulgular Bölümü Yazım Kuralları

Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanarak yazılır. Bu bölümde, araştırmanın amaçları/alt amaçları, hipotezleri doğrultusunda, elde edilen veriler üzerinde yapılan analizlerin sonuçları ayrıntılı olarak açıklanır.

Bu bölümün yazımında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Bulgular, araştırma soruları/hipotezleri ile hem sıralama açısından hem de içerik açısından bire bir uyumlu olmalıdır.
- Bulgular ve ilgili tablolar istatistiksel veri analizi programlarından alınan çıktıların doğrudan yapılandırılması şeklinde sunulmamalıdır.
- Bulguların yer aldığı tablolar APA Kılavuzu'na (6. basım) göre oluşturulmalıdır.

Nitel Araştırmalarda Bulgular Yazımı

Her bir araştırma sorusu/hipotezi için, giriş cümlesi, tablo ve bulgu metni sıralamasına uyulmalıdır. Bulgu metninde bulguların ne anlama geldiği açıklanmalıdır.

Uyarı:

- Bu bölümde, yorum, tartışma ya da öneriye yer verilmemelidir.
- Tablo açıklamalarında, tablo numarası mutlaka belirtilmelidir. “Yukarıdaki tablo”, “Aşağıdaki tablo” gibi ifadeler kullanılmamalıdır.
- Araştırmanın sorusu/hipotezleri ile ilgili olmayan veriler ya da bulgulara yer verilmemelidir.

Nitel araştırmalara ait tablo örnekleri Ek N’de gösterilmiştir.

Nitel Araştırmalarda Bulgular Yazımı

Nitel araştırmalar, araştırma sorusunun belirlenmesinden analiz aşamalarına kadar tüm aşamalarda esneklik taşıyan bir yapı sergilemektedir. Bu nedenle “örnek” olarak nitelenebilecek bir formatın sunulması pratik görülmemektedir. Ancak yine de bulguların sunumunda dikkat edilmesi gereken bazı noktalar söz konusu olabilmektedir.

- Yazılı yanıtlardan ya da doküman örneklerinden kesitler sunulacaksa orijinalliği bozulmaksızın sunulmalıdır.

- Görüşmeden ve video çekiminden bir kesit sunulurken görüşmenin/video kaydının kaçınıcı dakikası ve saniyesinden kesit sunulduğu ifade edilmelidir.
- Doküman ve günlüklerden örnek kesitler sunulurken sayfa numaraları verilmelidir.

Bölüm IV: Tartışma, Sonuç ve Öneriler Bölümleri Yazım Kuralları

Tartışma Bölümü Yazımı

Bu bölümde, araştırma soruları/hipotezleri çerçevesinde, konuya bağlı olarak, sorular/hipotezler tek tek, veya uygun şekilde gruplanarak ya da mantıksal bütünlük korunarak bir bütün hâlinde tartışılır.

Tartışma bölümü ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Araştırmanın hipotezleri/soruları çerçevesinde, araştırmadan elde edilen bulgu, sayısal değerler verilmeden kısaca ifade edilir. Ardından, bununla ilgili diğer araştırma sonuçları verilerek karşılaştırma yapılır. Benzerlik ve farklılıkların neler olduğu, nedenleri, alana yansımaları kuramsal çerçevede değerlendirilir. Çalışmanın alanyazına katkısı tartışılır.
- Tartışma bölümünde, araştırmanın konusu/problemi ile ilgili çerçeve dikkate alınarak gerekli açıklamalara yer verilir. Bir başka ifadeyle, tartışma, araştırmanın problemi ekseninde yapılır.

Uyarı:

- Araştırmacı, özgün sentez ve yorumlarına bu bölümde yer vermelidir.
- Bulgular doğrultusunda, araştırmanın güçlü ve/veya desteklenmesi gereken yönlerinden söz edilmelidir.
- Diğer araştırma bulgularından söz edildiğinde mutlaka referans/kaynak gösterilmelidir.

Sonuç Bölümü Yazımı

Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanarak yazılır. Bu bölümde, araştırma soruları/hipotezleri ele alınarak, analizler sonucunda ulaşılan sonuçlar ayrıntıya girilmeden yargı ifadeleri şeklinde yazılır. Bu kısımda önemli olan araştırmayla ilgili en önemli sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır.

Uyarı:

- Bu bölümde, yargı ifadeleri ile ilgili içerik ve sıralama, araştırmanın soruları/hipotezleri ile uyumlu olmalıdır.
- Araştırmanın sorularında/hipotezleri ile ilgili olmayan yargı ifadelerine yer verilmemelidir.
- Bu bölümde, aritmetik ortalama, frekans, yüzde, p değeri vb. gibi sayısal değerlere yer verilmemelidir.
- Bu bölümde, tablo numaraları ve ayrıntılarına ilişkin bilgilere yer verilmemelidir.
- Bulguların tekrarı niteliğinde olmamalıdır.

Öneriler Bölümü Yazımı

Bu bölümde, araştırma soruları/hipotezleri çerçevesinde elde edilen bulgular dikkate alınarak, kuramlar ve uygulamalara yönelik çıkarım ve önerilere yer verilmelidir. Örneğin, kuramsal çerçevede çalışmanın sunduğu katkılar, bilimsel araştırmalar kapsamında ileride yapılabilecek çalışmalar, uygulamalarda çözüme yönelik öneriler ortaya konulabilir.

Öneriler bölümü ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Öneriler, araştırmadan elde edilen bulgularla ilişkili olarak yazılmalıdır.
- Önerilerin kuramsal çerçevede ve uygulamalar çerçevesinde neleri kapsadığı ayrı ayrı ifade edilmelidir.
- Önerilerin hangi grup ve kurumlara yönelik olduğu, çözüm olarak neleri ortaya koyduğu açıkça belirtilmelidir.
- Öneriler bölümü, “Uygulayıcılara Yönelik Öneriler” ve “Araştırmacılara Yönelik Öneriler” olmak üzere iki bölümde ele alınabilir.
- Önerilerin, bir yandan çözümü ifade ederken, öte yandan yeni araştırmaları düşündürecek nitelikte olmasına özen gösterilmelidir.

Uyarı:

- Araştırma bulgularına dayanmayan ve bulgularla ilişkili olmayan önerilere yer verilmemelidir.
- Genel, soyut ve daha çok temenni mahiyetindeki önerilere yer verilmemelidir.
- Örneğin, “Türk millî eğitim sisteminde iyileştirici çalışmalar yapılmalıdır.” gibi.
- Birbirinin tekrarı sayılabilecek nitelikteki önerilere yer verilmemelidir.

Kaynakların Yazım Kuralları

Metindeki atıflar ve kaynakların gösterilmesi APA yayın kılavuzunun altıncı basımında belirtilen formata göre yapılmalıdır. Bu bölümde bazı örnekler gösterilmiştir. Bu örneklerin dışında kalan atıf ve kaynak biçimleri için kılavuza başvurulmalıdır.

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

Metin İçinde Kaynak Gösterimleri

Kaynakça gösterimleri ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Kaynakça gösterimlerinde parantez içi gösterimler esastır.
- Kaynakça gösterimleri dipnot şeklinde yapılmamalıdır. Dipnotlarda, konu ile ilgili özel bilgi ve belge açıklamalarına yer verilebilir.
- Parantez içinde, yazarın soyadı, yayın yılı ve gerekli durumlarda sayfa numarası belirtilir. Esinlenerek yapılan alıntılarda sayfa numarası belirtmeye gerek yoktur. Kaynakça gösteriminin yapıldığı yerde imla işaretleri, parantezin önüne değil, sonuna konulur (blok alıntılar hariç). Örneğin; (Genç ve Eryaman, 2007) 2. Sayfa numarası sadece kelime kelime yapılan doğrudan alıntılarda belirtilir. Örneğin; (Temiz, 2005, s. 28).
- “” ile alıntı yapılan yerlere sayfa numarası verilmelidir.

² İngilizce tez yazımında yazarların soyadları arasında “ve” yerine “&” simgesi kullanılır.

- Metin içinde 40 sözcükten uzun alıntılar içeriden, yine çift satır aralığı vererek, italik olmadan, tırnaksız yazılır. Metin blok halinde sol taraftan 1 cm içeri yaslanacak şekilde verilir. Blok alıntılarda sayfa numarasının da belirtildiği atıf metnin sonunda yapılır ve nokta parantezin sonuna değil, önüne konulur. Örnek:

Amerika'da, Jonestown'da 1978 yılında gerçekleşen toplu intihar hakkında televizyon filmi yapılması, olayın meydana gelmesinden sadece 513 gün sonra gerçekleşmiştir. Teksas, Waco'da ki Branch Davidian kompleksindeki yangınla, bu konuda yapılan ilk televizyon filmi arasında ise sadece 34 gün var. Anında bilgilenme hatta belki daha da fazla... Bir Müslüman eskiden bütün haftasını Cuma Hutbesi'nin manasını düşünerek geçirebilirdi. Bugünün dergi-gazete okuyucusu ve televizyon izleyicisi ise henüz bir ikna imajı hakkında düşünmeye vakit bulamamışken, bir diğeri onun yerini alıvermektedir: Ağaçlar, ormanının yerini almaktadır. (Pratkanis ve Aronson, 2008, s. 59)

- Kaynakça bağlacında birden fazla kaynak varsa noktalı virgül ile ayrılmalıdır. Örneğin; (Sönmez ve Yücesoy, 2012; Temiz, 2005; Zizek, 2009a).
- Birden çok kaynak varsa alfabetik sıraya göre sıralanmalıdır.
- Madde yazımlarında, kaynakça maddelerin başındaki açıklamanın sonuna yazılır.
- Başvurulan yayının tarih bilgisi yoksa, yazarın soyadı ve “tarihsiz” ifadesi kullanılır.
- Bir yazarın aynı tarihli eserleri tarihin yanına küçük harf ile belirtilerek alfabetik olarak sıralanacak şekilde yazılır. Alfabetik sıralama yayın başlığının ilk harfine göre yapılır (İngilizce eserlerde baştaki “A” ya da “The” dikkate alınmaz). Örneğin, (Zizek, 2009a) ve (Zizek, 2009b).
- Metin içinde iki yazarlı bir kaynak belirtiliyorsa her seferinde iki yazarın soyadı da yazılır; üç ile beş arasında yazarlı eser ise ilk kullanımda hepsi, sonraki kullanımda sadece ilk yazarın soyadı yazılır, yanına “ve ark.” veya “vd.” eklenir. Altı veya daha fazla yazarlı eserler için metin içerisinde her zaman sadece ilk yazarın soyadı yazılır, yanına “ve ark.” veya “vd.” eklenir. Örneğin; Gregory, Agar, Lock ve Harris (2007), özel sektörün bilimle ilgilenmesinin yeni bir tür halkla ilişkiler çalışması biçimi olduğunu öne sürmektedirler. (...) Gregory ve ark. (2007) bu yolla firmaların kendi şöhretlerini koruduklarını ileri sürmektedirler.
- Başka kaynaklardan alıntı yapan bir kaynağa referans veriliyorsa, asıl yararlanılan kaynağa göndermede bulunulur. Örneğin; (Zizek, 2009'dan aktaran Sancar, 2010) veya kısaltılmış şekliyle (Zizek, 2009'dan akt. Sancar, 2010). Sancar (2010), kaynakçada bütün künye bilgileri ile yer alır, Zizek (2009) kaynağı kaynakçada yer almaz. Ancak sayfa belirtilerek birincil kaynak üzerinden ikincil kaynaktan yapılan doğrudan alıntı olması durumunda her iki kaynak da kaynakçada yer alır.
- Bu şekilde ikincil kaynakların aktaran olarak kullanımı yerine mümkün olduğunca birincil kaynaklar kullanılmalıdır. İkincil kaynaklar sadece birincil kaynaklara erişimin mümkün olmadığı veya çok zor olduğu durumlarda kullanılabilir.
- E-posta, telefon, yüz yüze ya da başka biçimlerde yapılan kişisel görüşmelere dayalı bilgiler, metin içinde tarih verilerek gösterilir, ancak kaynakçaya yazılmaz. Örneğin; Martin Jay, “yapısalcı Marksizmin ABD’de asla güçlü olmadığını” söyledi (Martin Jay, kişisel görüşme, 21 Nisan 2003).
- Klasik kitaplar, özgün tarih biliniyorsa; parantez içinde yazarın soyadı, eserin özgün tarihi/yararlanılan kaynağın tarihi sıralaması ile yazılır. Örneğin; (Marx, özgün eserin tarihi/yararlanılan kitabın-makalenin tarihi)

- Özgün eserden doğrudan bir alıntı yaparken çıkarılan sözcük/cümle(ler) parantez içinde üç noktayla (...) gösterilir.
- Metin içindeki diğer kısa ve doğrudan alıntılar çift tırnakla yazılır. Çift tırnak içinde çift tırnak yer alamaz.
- Bir dergiden ya da kitaptan kullanılan makalenin metinde başlığıyla belirtilmesinde de çift tırnak kullanılır.
Örneğin; Yeğenoğlu (2003) “Öteki mekânda olmak: Post-kolonyal dünyada göçmenlik ve turizm” başlıklı makalesinde...
- Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır, sonraki kullanımda alınmaz.
Örneğin: “Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından açıklanan veriler bu görüşü destekler niteliktedir. MEB, bu verilerde...” İngilizce kısaltmanın kullanıldığı durumlarda ise parantez içinde öncelikle orijinal dilindeki açılımı yazılır, kısaltma köşeli parantez içine yazılır.
Örneğin;
“Sonuçta 1957 yılında dış borçların karşılanabilmesi için Uluslararası Para Fonu’na (International Monetary Fund [IMF]) başvurmak zorunda kalınmıştır.” IMF, bu borçlanmayla Türk ekonomisine önemli bir figür olarak girmiştir.
- Metin içinde yeniden basımı yapılmış eski bir kaynak kullanılıyorsa yatık çizgi (/) kullanılır.
Örneğin; Freud (1923/1961), çalışmasında günlük hayattaki dil sürçmelerinin de bilinçaltında yer alan bastırılmış temsillerin bir tür dışa vurumu olduğunu ilk kez öne sürmüştür.
- Yazarı belli olmayan bir kaynaktan aktarma yapılıyorsa, kaynakçada gösterilen şekliyle başlığı veya başlığın ilk birkaç kelimesini içeren bir referanslı kullanım uygundur. Bu bilgi tırnak (“”) içerisinde verilir.
Örneğin; Türkiye’de fen bilimleri alanındaki akademisyenler, sosyal ve beşeri bilimlerdeki akademisyenlerden daha fazla yurt dışı bursu ile yükseköğrenimlerini tamamlama fırsatı bulmuşlardır (“Türkiye Bilimler Akademisi Raporu”, 2005).
- Sayfa numarası olmayan bir Web belgesinden aktarma yapılıyorsa, paragraf numarası belirtilmelidir.
Örneğin; Dursun, Avatar filmindeki hikâyenin antiemperyalist veya ABD karşıtı olmadığını öne sürmektedir (Dursun, 2009, para. 10).

Arka Bölüm

Kaynakça Bölümü Gösterimleri

Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanarak yazılır. Kaynaklar alfabetik düzende sıralanır. Kaynakçada yer alan her bir kaynak için metin içinde atıf yapılmış olmalıdır. Kullanılan kaynakların yazımı, iki yana yaslı, birinci satır soldan 0, ikinci satır ve sonraki satırlar asılı (içeriden), yazı tipi Times New Roman, 12 punto ve satır arası çift satır aralığı olmalıdır.

Kaynakça bölümü için aşağıda bazı örnekler verilmiştir.

Örnekler:

Tek yazarlı kitap

Abisel, N. (2006). *Sessiz sinema*. Ankara: Deki.

Zizek, S. (2009). *Matrix: Ya da sapkınlığın iki yüzü* (B. Turan, Çev.). İstanbul: Encore.

Çok yazarlı kitap

Abisel, N., Arslan, U. T., Behçetoğulları, P., Karadoğan, A., Öztürk, S. R. ve Ulusay, N. (2005). *Çok tuhaf çok tanıdık*. İstanbul: Metis.

Editörlü kitap

Özbek, M. (Ed.) (2005). *Kamusal alan*. İstanbul: Hil.

Editörlü kitapta bölüm

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* (ss. 689-713). İstanbul: Hil.

Editörlü kitapta yer alan makale veya bölüm

Massaro, D. (1992). Broadening the domain of the fuzzy logical model of perception. In H. L. Pick Jr., P. W. van den Broek & D. C. Knill (Eds.), *Cognition: Conceptual and methodological issues* (pp. 51-84). Washington, DC: American Psychological Association.

Aypay, A. (2009). Bilimsel etik. A. Tanrıoğan (Ed.), *Bilimsel araştırma yöntemleri* (ss. 130-155). Ankara: Anı.

Birden çok baskısı olan kitap

Strunk, W. Jr., & White, E. B. (2000). *The elements of style* (4th ed.). New York: Longman.

Sadece elektronik basılı kitap

Atkinson, J. W., & Raynor, J. O. (1974). *Motivation and achievement* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.books.org/atkinson.asp>

Kitabın elektronik versiyonu

Shotton, M. A (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi: 1 0.1036/0071393722

Çok ciltli çalışmalar

Pflanze, O. (1963-1990). *Bismarck and the development of Germany* (Vols. 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Çok ciltli çalışmalarda tek cilt kullanımı

Pflanze, O. (1990). *The period of fortification. Bismarck and the development of Germany* (Vol. 3, pp. 1880-1898). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Daha önceki bir baskının yeni basımı

Smith, A. (1976). *An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations*. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).

Kitap çevirisi

Postman, N. (2012). *Televizyon öldüren eğlence* (Çev. O. Akınhay). İstanbul: Ayrıntı Yayınları.

Rapor ve teknik makaleler

Thompson, M., Ellison, S. L., & Wood, R. (2002). Harmonized guidelines for single-laboratory validation of methods of analysis (IUPAC Technical Report). *Pure and Applied Chemistry*, 74, 835-855.

Dergiden tek yazarlı makale

Maya, İ. (2013). Türk Eğitim Sistemindeki Cinsiyet Eşitsizliklerinin AB Ülkeleri ile Karşılaştırılması. *Eğitim ve Bilim*, 38(168), 69-84.

Dergiden çok yazarlı makale

Coşkun, E. ve Tiryaki, E. N. (2013). Üniversite öğrencilerinin tartışmacı metin yazma becerileri. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 28, 102-115.

Çoban, A. (2013). Türkçe öğretmen adaylarının drama uygulamalarına ilişkin algıları. *Eğitimde Kuram ve Uygulama*, 9, 334-353.

Altı yazardan fazla yazarlı dergi makalesi

Aypay, A., Çoruk, A., Yazgan, A. D., Kartal, O. Y., Tunçer, B., Attila, S. M. vd. (2010). The status of research in educational administration: An analysis of educational administration journals, 1999-2007. *Eurasian Journal of Educational Research*, 39, 59-77.

Aker, T., Sorgun, E., Mestçioğlu, Ö., Karakaya, I., Kalender, D., Acar, G. vd. (2008). İstanbul'daki bombalama eylemlerinin erişkin ve ergenlerdeki travmatik stres etkileri. *Türk Psikoloji Dergisi*, 23(61), 63-74.

Basımda olan dergi makalesi

Çapa, Y., Çakıroğlu, J., ve Sarıkaya, H. (basımda). Development and validation of Turkish version of teachers' sense of efficacy scale. *Eğitim ve Bilim*.

Yazarı belli olmayan editör yazısı

Editorial: To sign or not to sign? [Editorial]. (1978). *British Medical Journal*, 1(6113), 598-599.

Yazarı belli olmayan gazete ve dergi yazıları için

The United States and the Americas: One history in two halves. (2003, 13 Aralık). *Economist*, s. 36.

Strong afterchocks continue in California. (2003, 10 Aralık). *New York Times* [Ulusal Baskı]. s. 23.

Yazarı belli olan gazete ve dergi yazıları için

Shah, G. R. (2013, 24 Kasım). Indian universities still lag in World rankings. *The New York Times*, pp. 31.

Tanıtmı yazıları

Orr, H. A. (2003, 14 Ağustos). What's not in your genes. [Review of the book *Nature via nurture: Genes, experience, and what makes us human*]. *New York Review of Books*, 50, 38-40.

Basılmamış tezler, posterler, bildiriler: YÖK'ten indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

Yıldırım, Z. (2015). *Sınıf öğretmenlerin yaşam boyu öğrenmeye yönelik yeterlik alguları ve görüşleri* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Çanakkale.

Ansiklopediler

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica* içinde (15. Baskı. Cilt. 14, ss. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Metin İçinde: (Balkans: History, 1987)

Sözlükler

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe sözlük*. Ankara: TDK Yayınları.

Görüşme

Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi. *Time*. 28 Temmuz 2003. Erişim <http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html>

Televizyon programı

Kaynakça

Long, T. (Yazar), ve Moore, S. D. (Yönetmen). (2002). Bart vs. Lisa vs. 3. Sınıf [Televizyon Dizisi]. B. Oakley ve J. Weinstein (Yapımcı), *Simpsonlar* içinde. Bölüm: 1403 F55079. Fox.

Metin İçinde: (Simpsonlar, 2002)

Film

Huston, J. (Yönetmen/Senaryo Yazarı). (1941). *Malta Şahini* [Film]. U.S.: Warner.
Metin İçinde: (Malta Şahini, 1941)

Fotoğraf

Adams, Ansel. (1927). Monolith, the face of Half Dome, Yosemite National Park [Fotoğraf]. Art Institute, Chicago.
Metin İçinde: (Adams, 1927)

Yayımlanmamış ham veriler, başlıksız çalışmalar

Türkoğlu, M. (2010). [Fare oditör korteksinde oditör tepki gecikmesi]. Yayımlanmamış ham veri.

Dergide yayımlanmış kitap değerlendirmesi

Eryaman, M. Y. (2005). Negotiating bilingual and bicultural identities. *International Journal of Progressive Education*, 1(1).

Gözden geçirilmiş kitap baskısı

Aydın, A. (2008). *Eğitim psikolojisi* (göz.gez.bs.). Ankara: Pegem A.

Teknik raporlar ve araştırma raporu

Mazzeo, J., Druesne, B., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations* (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

Devlet yazım ofisi raporu (grup yazar olarak devlet enstitüsü)

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication no. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

Üniversite raporu

Önortaç, N. (2007). *Avrupa birliği müktesebatı* (Tek. Rap. No. 11). İstanbul: Yeditepe Üniversitesi Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi.

Yayımlanmış toplantı ve sempozyum bildiri kitabı

Eyim, A. (2006). Üniversiter yapıda bilimsel özgürlük ve yönetsel özerkliğin yeri ve önemine sosyolojik bir bakış. R. Yıldız (Ed.), *II. Sosyal Bilimler Eğitimi Kongresi* içinde (s. 52-64). Van: Yüzüncü Yıl Üniversitesi.

Müzik kaydı

Yayla, B. ve Filiz, Ş. (2004). Senden kalan. *Pervane* üstünde [CD]. İstanbul: Kalan Müzik.

Televizyon dizisi

Türkoğlu, A. (Yapımcı) ve Gürtop, H. (Yönetmen). (2005). *Hayat türküsü* [televizyon dizisi]. Ankara: Koliba Film.

Basılı kaynak temel alınarak hazırlanmış internet makalesi

Çırık, İ. (2008). Çok kültürlü eğitim ve yansımaları [Elektronik versiyon]. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 34, 27-40.

Sadece çevrimiçi dergide yayımlanan makale

Yeşilyurt, S. (2008). Üniversiteye giriş sınavına hazırlanan öğrencilerin dersaneleri tercih etme sebepleri ve dersanelerdeki biyoloji öğretiminin durumu üzerine bir çalışma. *Türk Fen Eğitimi Dergisi*, 5(2). Erişim <http://tused.org/internet/tufed/default13.asp>

Özel birimin hazırladığı, çoklu sayfalı, tarihsiz doküman

Türk Psikolojik Danışma Rehberlik Derneği (t.y.). *Psikolojik danışma ve rehberlik alanında çalışanlar için etik kurallar*. Erişim <http://www.pdr.org.tr>

Üniversite web sayfasında yer alan dokümanlar

Can, G. (2008). *Gelişim ve öğrenme*. Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi. Erişim <http://orgunx.anadolu.edu.tr/egitim.asp>

Elektronik makaleler

Makalelerin varsa digital object identifier (DOI) numarası belirtilmelidir.

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

Elektronik gazete makaleleri

Çetin, Ö. (2010, 21 Ocak). *Televizyon alışkanlıklarımız IPTV ile değişecek*. Erişim www.hurriyet.com.tr

Elektronik dergiden makale

Conway, P. (2003). Truth and reconciliation: The road not taken in Namibia. *Online Journal of Peace and Conflict Resolution*, 5(1).

Varsa doi numarası yoksa URL verilir. URL örneği;
http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm

Eklerin Yazım Kuralları

Ekler bölümü ‘Ekler’ başlığı altında boş bir sayfada başlar. Sonraki sayfalarda ekler “Ek A, Ek B, vs.” şeklinde sırasıyla alfabetik sıralama ile verilir. Eğer bir tane ek varsa sadece Ek başlığı verilir. Araştırmanın konusuna bağlı olarak aşağıda belirtilen türde bilgi ve belgelere bu bölümde yer verilir:

- İzin yazıları
- Ölçme araçları
- Ek tablolar
- Ek şekil ve grafikler
- Proje destek belgeleri
- Fotoğraflar
- Telif sözleşmeleri

Başlık Sistemi

Ana ve Alt Başlıklar

Tezin ana ve alt başlıkları ile ilgili yazım şekli aşağıdaki gibidir. Metin içinde başlıklar ve alt başlıkların sıralanmasında geçerli olan başlık formatı APA (6. Basım) kılavuzunda beş düzey olarak belirlenmiştir. Metnin alt başlıkları çok ise 1. düzey, 2. düzey ve 3. düzey başlıklar kullanılır. Metinde çok fazla alt başlık bulunmuyorsa 1. düzey ve 2. düzey başlık formatı kullanılmalıdır.

Başlık düzeyi	APA Formatı
1.düzyen	Ortalı, Kalın ve Her Kelimenin İlk Harfi Büyük
2.düzyen	Sola Yash, Kalın ve Her Kelimenin İlk Harfi Büyük
3.düzyen	Girintili (tab), kalın, sadece ilk harf büyük ve sonda nokta. Metin noktadan sonra başlar.
4.düzyen	Girintili (tab), kalın, italik, sadece ilk harf büyük ve sonda nokta. Metin noktadan sonra başlar.
5.düzyen	Girintili, italik, sadece ilk harf büyük ve sonda nokta. Metin noktadan sonra başlar.

Birinci Düzey Başlıklar. Birinci düzey başlıklar, ortalanmış, Times New Roman, kalın, 12 punto ve baş harfleri büyük olmalıdır. Ana bölümler (Bölüm I, Bölüm II, Bölüm III vb.) yeni sayfadan başlatılmalıdır.

İkinci Düzey Başlıklar. İkinci düzey başlıklar, sola dayalı, Times New Roman, kalın, 12 punto ve baş harfleri büyük olmalıdır.

Üçüncü Düzey Başlıklar. Üçüncü düzey başlıklar, girintili, Times New Roman, kalın, 12 punto ve sadece ilk harf büyük olmalıdır.

Dördüncü Düzey Başlıklar. Dördüncü düzey başlıklar, girintili, Times New Roman, kalın, italik, 12 punto ve sadece ilk harf büyük olmalıdır.

Beşinci Düzey Başlıklar. Beşinci düzey başlıklar, girintili, Times New Roman, italik, 12 punto ve sadece ilk harf büyük olmalıdır.

Tablo Başlıkları

Tablo isimleri ve başlıkları ile ilgili gösterimler aşağıdaki özellikler dikkate alınarak hazırlanmalıdır:

- Sola dayalı, Times New Roman, 12 punto, Tablo no. Başlığın üstünde, başlık italik, baş harfleri büyük olarak düzenlenmelidir (Bkz. Ek N). Örnek:

Tablo 1

Kız ve Erkek Öğrencilerde Ders Başarı Puanlarının Karşılaştırılması

Uyarı:

- Tablo başlıkları bölüm farkı gözetilmeksizin ana metin üzerinde 1'den başlayarak numaralandırılmalıdır.
- Tablolardaki iç metinlerin yazımında 9 ile 12 punto aralığında yazı tipi kullanılabilir.
- Tablo altındaki açıklamalar 9 punto büyüklüğünde olmalıdır.
- Tablolarda dikey çizgi kullanılmamalıdır. Yatay çizgiler üçten fazla olmamalıdır.
- Tablo başlıkları ile tablo gövdesi hiçbir şekilde ayrı sayfalarda olmamalıdır.
- Tablo gövdesindeki bölümelere mümkün olduğunca izin verilmemelidir. Çok uzun tablolar Ekler kısmında sunulabilir.
- Tablo bölünmesi zorunlu ise, üst bilgi satırı sonraki sayfalarda da aynen yazılmalıdır (Örnek: Tablo 1'in devamı şeklinde yazılmalıdır).
- Tablolarda kullanılan semboller büyük-küçük gösterimleri, üst çizgileri, yatay-dikey gösterimleri, üslü ifadeler vb. ayrıntılara dikkat edilerek yazılmalıdır. Örneğin, aritmetik ortalama sembolü olan gösterimi \bar{x} olarak yazılmamalıdır (Bu konuda word kelime işlemci programında "insert equation" ya da "denklem ekle" menüsü kullanılabilir).

Şekil/Grafik/Harita/Fotoğraf Gösterimleri ve Başlıkları

Şekil, grafik, harita, fotoğraf vb. ile ilgili içeriklerin başlıkları ve isimlerinin yazımında aşağıdaki özellikler dikkate alınmalıdır (Bkz. Ek O):

- Şekil, grafik, harita, fotoğraf vb. altında, sola dayalı, Times New Roman, sadece şekil no. italik, 12 punto ve sadece ilk harf büyük olmalıdır. Örnek:

Şekil 1. Öğretmen yeterliliklerinin sınıflandırılması.

Uyarı:

- Şekil/grafik/harita/fotoğraf vb. ile ilgili iç metinlerin yazımında 9 puntoya kadar küçültme yapılabilir.
- Şekil/grafik/harita/fotoğraf başlıkları ile gövde hiçbir şekilde ayrı sayfalarda olmamalıdır.
- Şekil/grafik/harita/fotoğraf gövdesindeki bölünelere mümkün olduğunca izin verilmemelidir.

Madde Gösterimleri

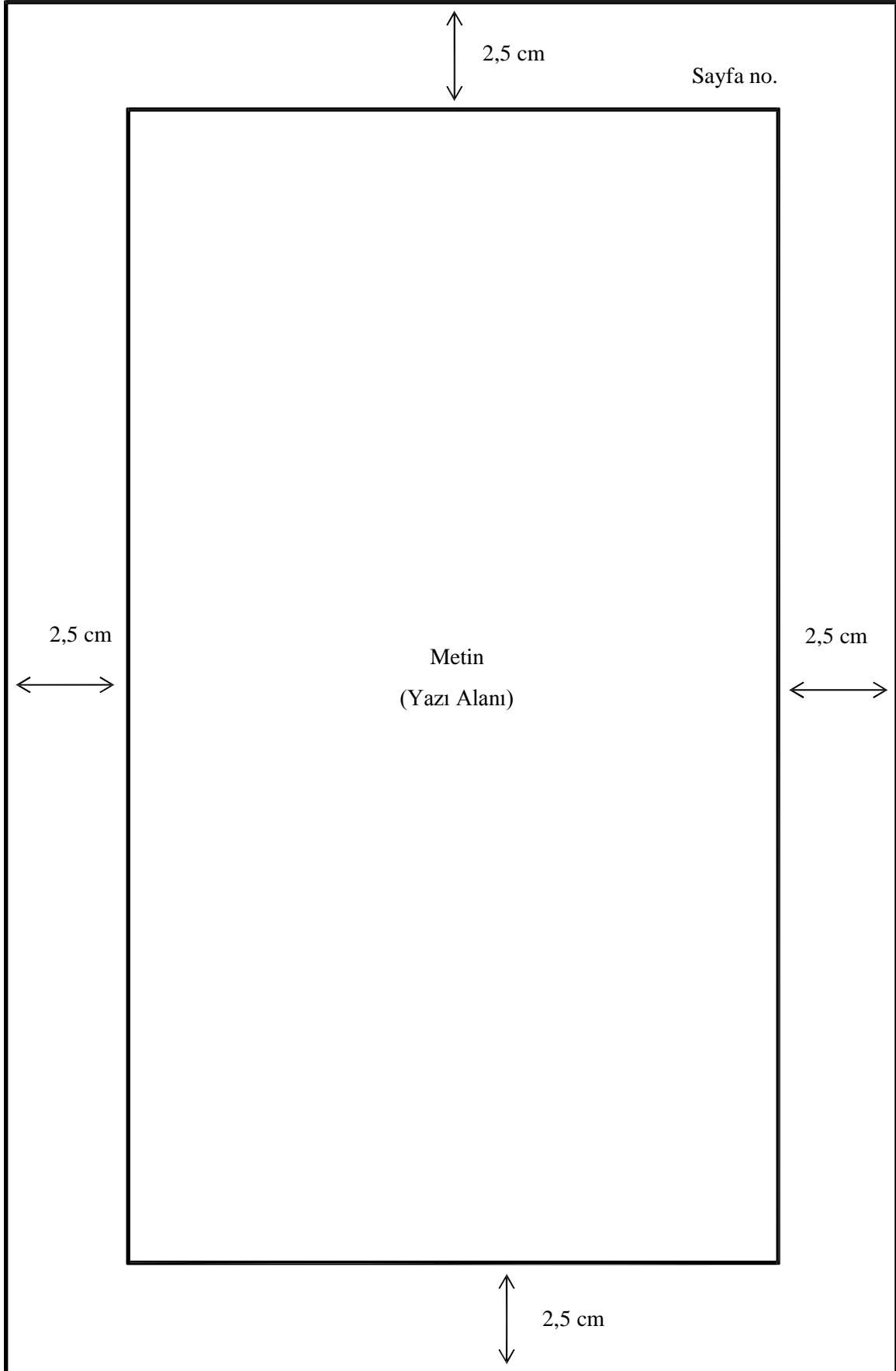
Madde gösterimleri ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir (Bkz. Ek P):

- Madde gösterimlerinden önce giriş açıklaması olmalıdır.
- Maddeler alanyazından alınmışsa, madde bitiminde ya da her maddenin sonunda değil, giriş açıklamasının sonunda kaynak gösterilir.
- Madde gösterimleri, bir örneklilik sağlanarak yazılmalıdır.
- Madde gösterimlerinde harf, rakam ya da sembol gösterimleri araştırmacının tercihiyle bağlıdır.

Tezlerin Tesliminde Dikkat Edilecek Hususlar

Bu başlık altındaki bilgilere Ek R'deki çizelgede yer verilmiştir.

Ekler

Ek A: Yazı Alanı Ölçüleri

Ek B: Gövde Metni rneği

Eğitim, bir ülkenin geleceğini belirlemede en önemli sektörlerden biridir. Ülkemizde, her geçen yıl eğitim alanında yapılan araştırma ve çalışmalar, pek çok yeni gelişmenin yolunu açmıştır. Buna bağlı olarak, farklı eğitim modelleri okullarımızda uygulanmaya konulmuş ve sonuçları alınmaya başlamıştır. Son yıllarda özellikle oluşturmacı yaklaşım ülke düzeyinde eğitim uygulamalarımızın belirleyici modeli olmuştur. Bunun yanı sıra, oklu Zekâ Kuramı'nın da uygulamalarda önemli katkıları olduğu görülmektedir.

Eğitim sisteminde, yeni gelişmelere paralel olarak ortaya çıkan uygulamalar, bir yanıyla olumlu olmakla birlikte, öte yanıyla pek çok eleştiriye de konu olmaktadır. Özellikle bilginin göreceli olduğu, bireye özgü şekilde yapılandığı varsayımı, Davranışçı Yaklaşım bakış açısından oldukça tartışmalı olarak değerlendirilmektedir.

Ek C: Dış Kapak Örneği

**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
İLKÖĞRETİM ANABİLİM DALI
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ BİLİM DALI**

12 puntoluk 10
satır aralığı

Kurum ve program
bilgileri, Times New
Roman 12 punto
büyük harf

**ENGELLERİN ÖTESİNDE: KAYNAŞTIRMA
ÖĞRENCİLERİNİN OKUL VE SOSYAL YAŞAMLARININ
ETNOGRAFİK ANALİZİ**

Tezin adı, Times
New Roman 12
punto büyük harf

.....**TEZİ**

İsmail EROL

ÇANAKKALE
Ay, Yıl

12 puntoluk 7
satır aralığı

Tezin türü, 12
punto, büyük harf

12 puntoluk 7
satır aralığı

12 punto soyadı
büyük harf

12 puntoluk 7
satır aralığı

Ek D: İç Kapak Örneği

T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
İlköğretim Anabilim Dalı
Sınıf Öğretmenliği Bilim Dalı

12 puntoluk 10
 satır aralığı

Engellerin Ötesinde: Kaynaştırma Öğrencilerinin Okul ve Sosyal Yaşamlarının Etnografik Analizi

Tezin adı, Times
 New Roman 12
 punto baş harfler
 büyük

İsmail EROL
(Yüksek Lisans Tezi)

Danışman
Doç. Dr. M. Yunus ERYAMAN

12 puntoluk 5
 satır aralığı

12 punto,soyadı
 büyük harf

12 puntoluk 5
 satır aralığı

12 punto,soyadı
 büyük harf

12 puntoluk 7
 satır aralığı

Bu çalışma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri
 Koordinasyon Birimince desteklenmiştir.

Proje No: .../....

(BAP'tan destek alınmışsa)

12 puntoluk 5
 satır aralığı

Çanakkale
Ay, Yıl

Ek E: Sırt Örneği

Yılı	Adı SOYADI	TEZİN ADI
-------------	-------------------	------------------

Ek F: Taahhütname Örneği**Taahhütname**

..... tezi olarak sunduğum
“.....” adlı çalışmanın,
tarafımdan, bilimsel ahlak ve değerlere aykırı dűşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını
ve yararlandıđım eserlerin kaynakçada gűsterilenlerden oluřtuđunu, bunlara atıf yaparak
yararlanmış olduğumu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

.../.../.....

Adı SOYADI

İmza

Ek G: Onay Sayfası Örneği**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi****Eğitim Bilimleri Enstitüsü****Onay**

[Adı SOYADI] tarafından hazırlanan çalışma, tarihinde yapılan tez savunma sınavı sonucunda jüri tarafından başarılı bulunmuş ve [Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik] tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Referans No:

Akademik Unvan Adı SOYADI İmza Danışman

..... Üye

..... Üye

..... Üye

..... Üye

.....

Tarih:

İmza:

Akademik Unvan Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

Ek H: Önsöz Sayfası Örneği

Önsöz

"Engeller, birbirini seven insanlar için sadece tatlı bir tebessümden ibarettir."

Özel gereksinimli öğrencilerin yaşadıkları sorunlar sadece kendi sorunları değil; ailelerinin, öğretmenlerinin, çevrenin, toplumun; kısacası tüm insanlığın ortak sorunudur. İnsanların özel gereksinimli olmaları, çeşitli faktörlere bağlı olarak ortaya çıkan bir sonuç olmakla birlikte, bu insanların özel gereksinimleri ile normal bir hayat sürmeleri ancak toplumsal duyarlılığın oluşturulmasıyla mümkündür. Bu anlamda, özel gereksinimli öğrencilere okul ve sınıf kültüründe acıma duygusu ile yaklaşmak yerine, özel gereksinimlerine yönelik eğitim ve iyileştirme uygulamaları gerçekleştirilmesi esas alınmalıdır. Bu nedenle özel gereksinimli öğrencilere hizmet götüren kamu, özel ve gönüllü eğitim kuruluşlarının özel eğitim boyutunda güçlendirilmesine ve geliştirilmesine önem verilmelidir.

.....

Yüksek Lisans eğitimime başladığım günden itibaren, çalışmalarımın her aşamasında yanımda olduğunu hissettiren, çok yoğun olduğu dönemlerde bile bana vakit ayıran, desteğini hep üzerimde hissettiğim öncelikle hocam ve sonrasında tez danışmanım olan Doç. Dr. Mustafa Yunus ERYAMAN'a sonsuz teşekkür ederim.

Çanakkale, 2012

İsmail EROL

Örneğin alındığı tez: Erol, İ. (2012). *Engellerin ötesinde: Kaynaştırma öğrencilerinin okul ve sosyal yaşamlarının etnografik analizi*. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale.

Ek I: Türkçe Özet Sayfası Örneği

Özet

Sınıf Öğretmenlerin Yaşam Boyu Öğrenmeye Yönelik Yeterlik Algıları ve Görüşleri

Bu araştırmanın amacı sınıf öğretmenlerinin yeterlik algıları Avrupa Birliği'nin ortaya koyduğu 8 anahtar yeterlik çerçevesinde incelemek ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin görüşleri ortaya koymaktır. Araştırma, karma yöntem desenlerinden yakınsayan paralel desen kullanılarak yürütülmüştür. Araştırmaya ilişkin tamamlayıcı veriler toplamak veya aradaki farklılıkları ortaya koyup daha güçlü sonuçlar ortaya koyabilmek amacıyla bu desen seçilmiştir. Öğretmenlerin yeterlik algılarının düzeyini belirlemek amacıyla, Çanakkale Merkez'de yer alan ilkokullardaki 155 sınıf öğretmenine ölçek uygulanmış, 10 öğretmenle ise yarı yapılandırılmış görüşme formu kullanılarak görüşme yapılmıştır. Ölçeğin uygulandığı sınıf öğretmenleri seçkisiz örnekleme yöntemi ile, görüşme yapılan öğretmenler kıdem yılı, cinsiyet ve mezun olunan okul türü dikkate alınarak seçilmiştir.

Öğretmenlerin yeterlik algıları incelenirken kıdem yılı ve cinsiyet değişkenine göre incelenmiş ve veriler SPSS 20.0 programı ile analiz edilmiştir. Öğretmenlerin yaşam boyu öğrenmeye yönelik yeterlik algılarının ne seviyede olduğu ortalama ve standart sapma değerleriyle verilmiştir. Cinsiyet değişkenine göre yaşam boyu öğrenmeye yönelik yeterlik algılarının belirlenmesinde t-test, kıdem değişkenine göre belirlenmesinde ise ANOVA kullanılmıştır. Görüşmeler sonucunda elde edilen nitel verilerin çözümlemesi betimsel analiz ile gerçekleştirilmiştir.

Araştırmada uygulanan yaşam boyu öğrenmeye yönelik yeterlik algıları ölçeği nicel verilerine göre, öğretmenlerin yeterlik algıları yüksek çıkmıştır. Alt boyutlar arasındaki farklar azdır. Öğretmenlerin kendilerini en yeterli gördüğü alt boyut, bilgiyi elde etme iken en yetersiz gördükleri alt boyut öz yönetimdir. Öğretmenlerin yeterlik algıları cinsiyet

değişkenine göre anlamlı bir farklılık göstermemiştir. Kıdem değişkenine göre ise üç boyutta anlamlı fark bulunmuştur. Bu boyutlar öğrenmeyi öğrenme, dijital yeterlik ve bilgiyi elde edebilmedir. 8 anahtar yeterlik ile ilgili yapılan görüşmelerin bir bölümü nicel bulguları desteklerken, bir bölümü farklılık göstermiştir.

Anahtar Kelimeler: Sınıf öğretmenleri, yaşam boyu öğrenme, yeterlik algısı.

Örneğin alındığı tez: Yıldırım, Z. (2015). *Sınıf öğretmenlerin yaşam boyu öğrenmeye yönelik yeterlik algıları ve görüşleri* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale.

Ek J: İngilizce Özet Sayfası Örneği

Abstract

Classroom Teachers' Views and Efficacy Perceptions on Lifelong Learning

The aim of the research is to examine the perception of the classroom teachers' competence in the light of the 8 key competence set by EU and to state views on lifelong learning. The research is mixed method research and carried out by applying the convergent parallel design. Convergent parallel design is chosen to collect complementary data and to point out to the differences leading in more powerful results. 155 teachers from the primary schools in Çanakkale Centre filled in the survey while 10 teachers were interviewed using the half-structured interview form. The teachers that were asked to fill in the survey are randomly selected while the teachers who were interviewed are selected by examining the variables like their year of experience, gender and their university degrees.

The perception of teachers in terms of their competence was examined considering the teachers' year of experience and genders. The data was analyzed using Spss 20.0. The levels of teachers' perception of competence towards life long learning were presented by average and standard deviation. T-test was used to determine the perception of teachers in terms of their competence regarding gender variable whilst ANOVA was used regarding year of experience. The qualitative data retrieved from the interviews was carried out by applying descriptive analysis.

Analysing the quantitative data showed that the perception of teachers in terms of their competence is high. The differences among the subdimensions are few. Teachers consider themselves the most competent to acquire information whilst the least competent in the subdimension of self management. Gender differences do not play a meaningful role for

teachers' perceptions of competence. In terms of year of experience; on the other hand, meaningful differences are found in three subdimensions. These are learning, digital competence, and acquiring information.

Keywords: Classroom teachers, lifelong learning, the perception of competence.

Örneğin alındığı tez: Yıldırım, Z. (2015). *Sınıf öğretmenlerin yaşam boyu öğrenmeye yönelik yeterlik algıları ve görüşleri* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Çanakkale.

Ek K: İçindekiler Sayfası Örneği

İçindekiler

Özet	i
Abstract	ii
Önsöz.....	iii
İçindekiler.....	iv
Kısaltma ve Semboller	vi
Tablolar Listesi.....	vii
Şekiller Listesi	ix
Grafikler Listesi	x
Bölüm I: Giriş.....	2
Problem Durumu	2
Problem Cümlesi	4
Alt Problemler	4
Araştırmanın Amacı	5
Araştırmanın Önemi.....	6
Araştırmanın Sınırlılıkları	7
Araştırmanın Sayıltıları	7
Tanımlar	8
Bölüm II: Kavramsal Çerçeve.....	9
Sosyal Beceri Kavramı.....	9
Sosyal Beceri Kavramının Kapsam ve İçeriği.....	10
Sosyal Becerilerin Gelişimsel Özellikleri	13
Bebeklik Dönemi.....	14
İlk Çocukluk Dönemi	16
Son Çocukluk Dönemi	18
Ergenlik Dönemi	20

Ek L: Tablolar Listesi Örneği

Tablo Numarası	Başlık	Sayfa
1	Varsayımsal Dinamizm Etkisi İnceleme ve Araştırma Sonuçları	6
2	Yönetici Demografikleri	17
3	Okulların Bölgelere Göre Dağılımı	18
4	Mülakat Yüzdeleri	19
5	Ön Test Sonuçları	22
6	Gruplar Arası Farklılıklar	34
7	Son Test Sonuçları	39
8	Son Test Değişkenler Farkı	42
9	Deney ve Kontrol Grubu Karşılaştırma	48
10	Merkez ve Kırsal Kesim Farkları	53
11	Grupsal Dinamizm Etkisi İnceleme ve Araştırma Sonuçları	59
12	Öğrenci Demografikleri	67
13	Öğrencilerin Bölgelere Göre Dağılımı	68
14	Görüşme Yüzdeleri	79
15	Görsel Test Sonuçları	82
16	Varsayım Arası Farklılıklar	84
17	Sözel Test Sonuçları	89
18	Ön Test Değişkenler Farkı	92
19	Gerçek ve Yapısal Grubu Karşılaştırma	108
20	Çevre ve Katılım Kesin Farkları	153

Ek M: Şekiller Listesi Örneği

Şekil Numarası	Başlık	Sayfa
1	Dinamizm Özellikleri ve Varsayımsal Felsefi Örgütsel Şema.....	9
2	Türk Eğitim Sistemi.....	15
3	İlköğretim Yönetim Yapısı.....	18
4	Karar Verme Modelleri	29
5	Yarı Deneysel Desen.....	33
6	Test Uygulama Yönergesi.....	36
7	Çevresel Bağlımlar.....	54
8	Grup Geçişleri	69
9	Görsel Şekillendirici.....	97

Ek N: Tablo Örnekleri

Tablo 4

Anne ve Baba Sosyal Destek Puanları ile Fiziksel Aktivite Düzeyleri için Yapılan Regresyon Modeli

	R	R ²	F	p
Met Degerleri	.291	.084	13.70	.000
Model 1: Baba SD, Anne SD.				
Coefficients	P	t	p	
Baba sosyal destek	-.029	-.346	.730	
Anne sosyal destek	.327	3.958	.000	

Örneğin alındığı makale: Hünük, D., Demir, A., Yıldırım, G. ve Aşçı, H. (2013). 6. - 8. sınıf öğrencilerinin fiziksel aktiviteye katılımında algıladıkları sosyal desteğin rolü. *Eğitim ve Bilim*, 38(170), 3-13.

Tablo 2

Romantik İlişki Yaşama Durumuna Göre ANOVA Sonuçları

Alt Boyutlar	Varyans Kaynağı	Kareler Toplamı	sd	Kareler Ortalaması	F	p
Birbirimize karşı tamamen açık ve	Gruplararası	2843.094	3	947.698		
	Grupiçi	39142.773	738	53.039	17.868	.000

dürüst olmalıyız	Toplam	41985.867	741				
	Gruplararası	1274.760	3	424.920			
Birbirimizin zihnini okuyabilmeliyiz	Grupiçi	20295.871	738	27.501	15.451	.000	
	Toplam	21570.631	741				
	Gruplararası	795.991	3	265.330			
Her şeyi birlikte yapmalıyız	Grupiçi	17772.424	738	24.082	11.018	.000	
	Toplam	18568.415	741				
	Gruplararası	2249.840	3	749.947			
Birbirimizin bütün ihtiyaçlarını karşılamalıyız	Grupiçi	27395.362	738	37.121	20.203	.000	
	Toplam	29645.202	741				
	Gruplararası	500.314	3	166.771			
Birbirimizi değiştirebilmeliyiz	Grupiçi	14344.473	738	19.437	8.580	.000	
	Toplam	14844.787	741				

Örneğin alındığı makale: Cizgir, C. (2013). Üniversite öğrencilerinin ilişki inançlarının cinsiyet ve romantik ilişki yaşama durumlarında göre incelenmesi. *Eğitim ve Bilim*, 38(170), 372-383.

Tablo 6

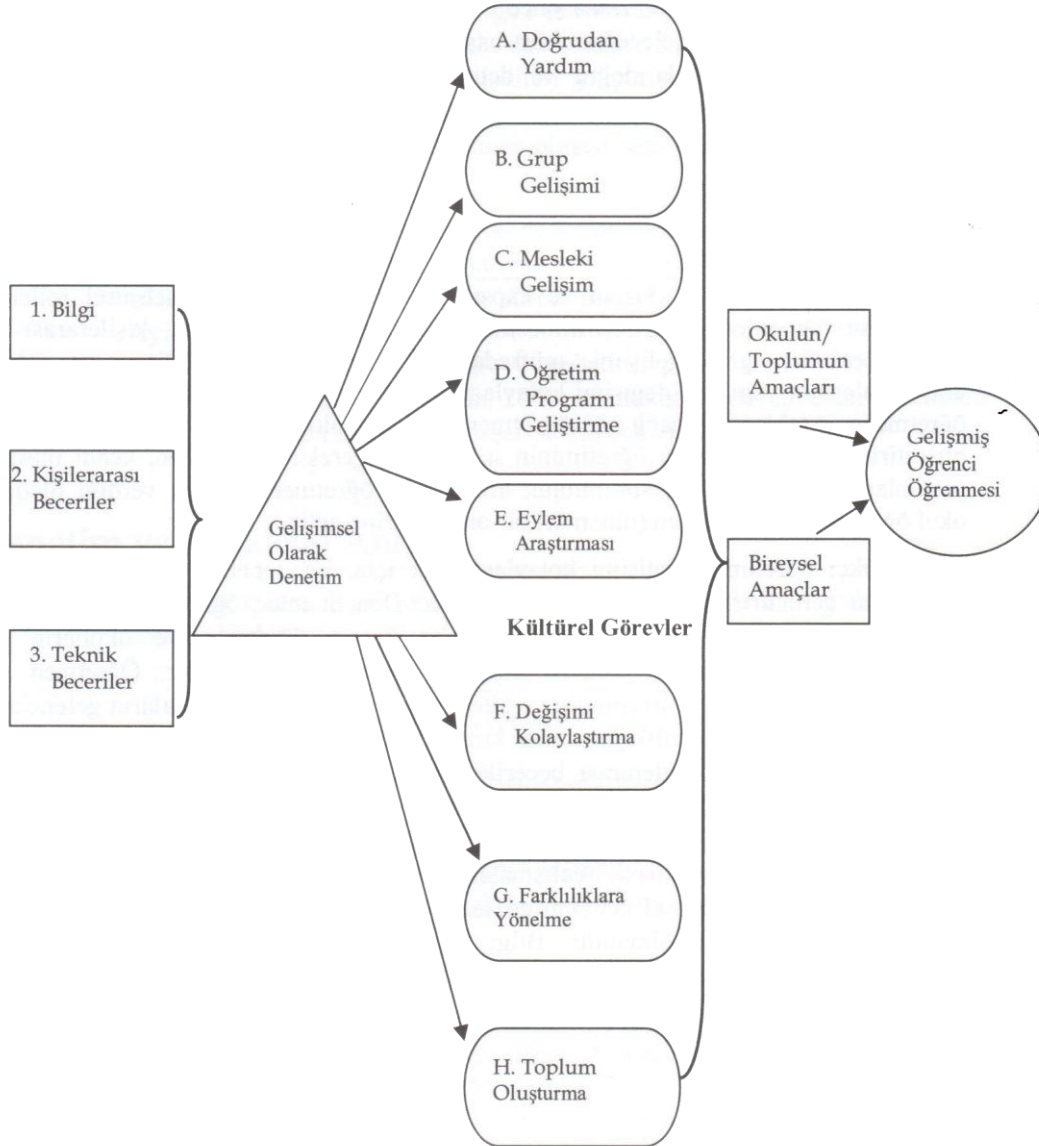
Araştırma Grubunda Yer Alan Öğrencilerin İNDYTÖ ve TDYTÖ Puanlarının Cinsiyete Göre Karşılaştırılması (İlişkisiz t-Testi) (K1)

Puanlar	Cinsiyet	N	X	s	sd	t	p
Türkçe Faktör 1	1.E	460	39.05	12.15	842	4.87	.00
	2.K	384	43.28	12.93			
Türkçe Faktör 2	1.E	460	33.32	11.00	842	6.77	.00
	2.K	384	28.58	9.33			
İngilizce Faktör 1	1.E	460	25.23	7.81	842	1.02	.31
	2.K	384	24.70	7.31			
İngilizce Faktör 2	1.E	460	17.91	5.61	841	3.04	.00
	2.K	384	19.15	6.26			
İngilizce Faktör 3	1.E	460	12.73	4.50	842	5.35	.00
	2K	384	14.56	5.45			

Örneğin alındığı makale: Kazazoğlu, S. (2013). Türkçe ve İngilizce derslerine yönelik tutumun akademik başarıya etkisi. *Eğitim ve Bilim*, 38(170), 294-307.

Ek O: Şekil Örnekleri

...Şekil 1’de teknik görevler birleştirme çıktısı görülmektedir.



Şekil 1. Teknik görevler birleştirme çıktısı.

Örneğin alındığı kitap: Glickman, C. D., Gordon, S. P., & Ross-Gordon, J. V. (2014). Başarılı okullar için denetim. M. B. Aksu & E. Ağaoğlu Çeviri (Edt.), *Denetim ve öğretimsel liderlik. Gelişimsel bir yaklaşım*:(s. 3-6), Ankara: Anı Yayıncılık.

Ek P: Madde Gösterimi Örneği

...Liderlikle ilgili tanımlamanın güçlüğü kabul edilerek, tanımların farklı ve ortak noktalarından hareketle řu yargılara ulaşılabilir (Erçetin, 2000, s. 12):

- Liderlik ve yöneticilik, birbirinden farklıdır.
- Liderlik, formal konuma bağlı değildir.
- Liderlik, politiktir.
- Liderlik, kültürel-dir.
- Liderlik, tinsel bazı özelliklerin ön plana çıktığı bir süreçtir.

Örneğin alındığı kitap: Erçetin, ř. (2000). *Lider sarmalında vizyon*. Ankara: Nobel Yayınları.

Ek R: Tezlerin Tesliminde Dikkat Edilecek Hususlar

Tezinizi Enstitüye teslim etmeden önce lütfen aşağıdaki maddelerde belirtilen hususlara göre kontrol ediniz.

<p>1- Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, tez veri tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle, bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.</p>
<p>2- Özetler, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek biri Türkçe olmak üzere iki dilde 400 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.</p>
<p>3- Tezler, tezin teslim edildiği enstitü ve üniversite ismini, tez başlığını, kimin tarafından teslim edildiğini, tez savunma tarihini, tez danışmanı ve diğer jüri üyelerinin isimlerini içeren “Tez Onay Sayfası”nı mutlaka içermelidir.</p>
<p>4- Her tez için “Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu” doldurulmuş olmalıdır. https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp adresinden ulaşabilirsiniz.</p>
<p>5- Tez konunuzun belirlendiği süreçte doldurulmuş olduğunuz Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu doldurulup kaydedildikten sonra sistem tarafından referans numarası verilecektir. Bu numarayı tezinizin onay sayfasına yazmalı ve CD’nizi hazırlarken bu numarayı kullanmalısınız. Bu sayfadan üç adet çıktı alınacak imzalanarak Enstitümüze teslim</p>
<p>6- Bilimsel Araştırma Projelerinden destek alarak tezini tamamlayan öğrenciler tez iç kapağına “Bu çalışma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje No: .../...” yazacaktır.</p>
<p>7- Siyah bez cilt yapılmış, ön kapak ve sırtta istenilen bilgilerin yazılmış olduğu iki adet tez hazırlanmalıdır.</p>
<p>8- Tez ve özet sayfalarını ‘pdf’ dosyası olarak içeren iki adet CD Dosyaları aşağıdaki şekilde isimlendiriniz. Referansno_tez.pdf Referansno _ozet_tr.pdf Referansno _ozet_en.pdf Referansno_ekler.rar</p>
<p>9- CD'lerin Hazırlanması Tezin tam metni tek bir ‘pdf’ dosyası olarak hazırlanacaktır. Word dosyalarını ‘pdf’ dosyalarına çeviren programlar mevcuttur.</p>
<p>10- Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.</p>
<p>11- Türkçe ve yabancı dildeki özet sayfaları her biri ayrı ‘pdf’ dosyası olarak ayrıca CD’de yer alacaktır.</p>
<p>12- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.</p>

<p>13- Tez ve özet sayfalarını ‘pdf’ dosyası olarak içeren iki adet CD hazırlanmalıdır. Hazırlanan CD’ler etiketlenerek 19,0 cm x 13,5 cm ebadında siyah plastik DVD Kutusuna yerleştirilecek ve CD kutusu dış kapağı düzenlenerek teslim edilecektir.</p>
<p>14- Tez onay sayfasında jüri üyeleri imzaları dışında yer alan tüm bilgiler bilgisayarda doldurulacaktır.</p>
<p>15- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu ‘pdf’ dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler ‘pdf’ formatına dönüştürülecektir.</p>
<p>16- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetle dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir.</p> <p>İstenen Formatlar:</p> <p>i- Resim Formatları</p> <p>Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan birinde hazırlanacaktır.</p> <p>GIF (.gif)</p> <p>PDF (.pdf)</p> <p>TIFF (.tiff)</p> <p>JPEG (.jpeg)</p> <p>ii- Görüntü Formatları</p> <p>MPEG (.mpg)</p> <p>Quick Time –</p> <p>Apple (.mov)</p> <p>Audio Video Interleaved - Microsoft (.avi)</p> <p>iii-Ses Formatları</p> <p>Wav (.wav)</p> <p>MIDI (.midi)</p> <p>MP3 (.mp3)</p>
<p>17- Tez görevlimizce teziniz ve CD’lerinizin kontrolü yapılacak eğer sorun yok ise tez merkezine tezinizi yükleyecektir. Tez görevlimizce işleminiz tamamlanmasının ardından mezuniyet işlemlerinizi başlatılacaktır. Tez tesliminizi tamamlamadan mezuniyet belgesi almanız mümkün değildir.</p>

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

EĞİTİM DURUMU

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Bildiği Yabancı Diller :

BİLİMSEL FAALİYETLERİ

- a) Yayınlar -SCI -Diğer
- b) Bildiriler -Uluslararası -Ulusal
- c) Katıldığı Projeler

İŞ DENEYİMİ

Çalıştığı Kurumlar ve Yıl :

İLETİŞİM

E-posta Adresi :