

# DERS PLANI

DERSİN ADI: Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı

T-U-K DEĞERLERİ: 2-2-0

HAFTA	TEORİK KONULAR	UYGULAMA
1.Hafta	Bilgisayarın tanımı. Bilgisayarın tarihçesi. Bilgisayarı oluşturan parçalar ve bunların kullanımları	Bilgisayar kasasının ve temel donanım bileşenlerinin incelenmesi.
2.Hafta	Bilgisayarı oluşturan parçalar ve bunların kullanımları. Klavye tuşlarının fonksiyonlarının tanıtılması	Kelime İşlemci'de (Writer, Wordpad vb.) klavye uygulamaları.
3.Hafta	İşletim sisteminin (Linux, Windows vb.) genel tanımı. İşletim sisteminin işlevleri. Masaüstü kavramı.	Pencere uygulamaları (simge durumuna küçültme, ekranı kapatma, boyutlandırma, pencereler arası geçiş vb.)
4.Hafta	İşletim sistemi ile bilgisayarın açılıp kapatılması. İşletim Sistemi ile ilgili genel kavramların tanıtılması (görev çubuğu, simgeler, menüler). Masaüstü simgeleri.	Bilgisayarı açma-kapama. Kapanış penceresindeki diğer seçenekler. Görev çubuğunun kullanılması.
5.Hafta	Dosya, klasör ve kısayol kavramları, Programlar menüsü ve içeriği,	Klasör oluşturma, dosya oluşturma, kısayol oluşturma. Programlar mөнüsünde değişiklik yapma.
6.Hafta	Yazıcılar, çevirmeli ağ, genel ayar işlemleri, disket işlemleri	Disket kullanma, denetim ayarlarında yer alan sık kullanılan bölümlerin uygulanması.
7. Hafta	İnternetin tanımı, tarihçesi, yararları, bilgisayar ağları, internete bağlanma, tarayıcı tanımı (Firefox, İnternet Explorer vb.)	İnternette (arama motorlarında) resim ve metin araması yapılması, e-posta ve attachment gönderimi. Araç çubuğu kullanımı.
8.Hafta	<b>ARA SINAV</b>	<b>ARA SINAV</b>
9.Hafta	Kelime işlemci programına (Writer, MS Word) giriş. Kelime işlemcinin yapısı, ana penceresinin tanıtılması. Dosya ve Düzen menüleri, standart araç çubuğu.	Boş sayfa oluşturma, yazı yazma, mөнüleri kullanma, kaydetme işlemi, araç çubuklarının düzenlenmesi.
10.Hafta	Kelime işlemcinin görünüm, ekle, biçim mөнüleri ve bunlarla ilgili araç çubukları.	Sayfa görünümünün değiştirilmesi, yeni sayfa ekleme, sayfa numarası verme, resim ekleme, metin kutusu ekleme.
11.Hafta	Kelime işlemcide Araçlar, tablo ve pencere mөнüsü.	Dil ayarının yapılması, yazım denetiminde değişiklikler, tablo oluşturma, satır-sütun ekleme, kenarlık düzenleme vb.
12.Hafta	Sunu kavramının anlatılması, Sunum hazırlama programının (Impress, Powerpoint vb.) Dosya-Düzen-Görünüm-Ekle mөнülerinin anlatılması.	Sunum hazırlama programında boş sunu oluşturma, metin kutusu ekleme, yeni slayt ekleme-silme
13.Hafta	Sunum hazırlama programında Biçim-Araçlar-Slayt gösterisi mөнülerinin anlatılması. Sunu hazırlarken nelere dikkat edilmesi gerektiğinin anlatılması.	Sunuya resim ekleme- slayt numarası verme, slayt düzenini değiştirme, nesnelere efekt verme, slayt geçişlerini düzenleme.
14.Hafta	Tablo ve hesaplama programına giriş. Çalışma sayfasının tanıtılması. İşlevleri. Tablo ve hesaplama programı menülerine genel bakış	Temel matematiksel işlemlerin yapılması ve grafik çizdirme.

## DERSİN İŞLENİŞİ İLE İLGİLİ ÖĞRENCİYE İLETİLMESİ GEREKEN NOTLAR

Temel klavye becerileri, donanım bilgileri, bilgisayar bilimleri ile

İlgili temel kavramlar, internet, e-mail, www kavramları; kelime işlem (word processing), grafik, elektronik tablo (spreadsheets), sunu programlarıyla çalışma, sınıfta bilgisayarla çalışma.

#### **DERSLE İLGİLİ TEMEL KAYNAKLAR**

Bal, Hasan Çebi. (2002) **Bilgisayar ve İnternet Kullanımı**. 11. baskı, Akademisyen Yayınevi, Rize.

Çubukçu, Faruk (1999) **Microsoft Office 2000 Başvuru Kılavuzu**. 1. baskı, Alfa Yayınları, İstanbul.

Yanık, Memik. (1999) **Office 2000 Pro**. Beta Yayınları, İstanbul.

[http://www.pardus.org.tr/belgeler/Pardus\\_Kullanim\\_Kilavuzu.pdf](http://www.pardus.org.tr/belgeler/Pardus_Kullanim_Kilavuzu.pdf)

Bağcı, Ömer. (2006) **Openoffice**. Seçkin Yayınları, Ankara

Özkan, Yalçın.(2004) **Linux İşletim Sistemi**, Alfa Yayınları, İstanbul.