

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	Aynı Gün İçerisinde
2	Resmi Yazışmalar (Kurum içi veya gerçek tüzel kişilerle yapılan yazışmalar) (Yazı, resmi belge)	Yazı, resmi belge	3 Gün
3	Resmi Evrak Kaydı	Yazı, resmi belge	Aynı Gün İçerisinde
4	Öğrenci Kayıtları	1. Öğrenci Kontenjan Tespiti 2. Enstitü Kuruluna Alınması 3. Üniversite Senatosuna Sunulması 4. Kontenjanların Duyurulması 5. Ön Kayıtların Yapılması 6. Asil kazananların duyurulması 7. Kesin kayıt döneminde kayıtların yapılması	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Takvimi
5	Yatay Geçiş İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders İçeriği 4- Akademik Takvim 5- Yönetim Kurulu 6- Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Takvimi
6	Ders Kayıtları (Yarıyıl Kayıtları)	1-Ders Kayıt Formu ve Harç Dekontu 2-Ders Ekle Bırak	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Takvimi
7	Kayıt Dondurma İşlemleri	1-Kayıt Dondurma Talep Formu 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması) 3-Anabilim Dalından Enstitüye Ulaştırılır 4-Yönetim Kurulu	15 Gün
8	Ders Saydırma	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Not Durum Bilgisi 3-Mezun/İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri 4-Yönetim Kurulu 5-Öğrencinin Transkriptine işlenmesi	7 Gün
9	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Ulusal ya da Yerel Gazete ilan verilmesi 3-Fotoğraf 4-Nüfus Kağıdı Fotokopisi	7 Gün
10	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Öğrenci Belgesi İstem Dilekçesi 2-Öğrenci Kimliği	Aynı Gün içerisinde
11	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir belge 3-Akademik Görev Belgesi	7 Gün
12	Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri	1-Askerlik Sevk Tahir istem Dilekçesi 2-Askerlik Durum Belgesi	3 Gün
13	Askerlik Sevk Tehiri İptal İşlemleri	1-Askerlik Sevk Tahir İptali istem Dilekçesi 2-Askerlik Durum Belgesi	3 Gün

14	Kayıt Sildirme (Kendi İsteği İle)	1-Kayıt Sildirme İstem Dilekçesi 2- Öğrenci Kimliği 3- İlişik Kesme Formu 4-Yönetim Kuruluna Alınması ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 19. Maddesine istinaden Enstitü ile ilişkisi kesilir.	7 Gün
15	Mezuniyet	ÇOMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddelerini taşıyanlar	Aynı Gün İçerisinde
16	Maaş	1-Ödeme Emri Belgesi, 2-Askeri Geçim İndirim Bordrosu 3-Bordro İcmal, 4-Maaş Bordrosu, 5-Banka Listesi, 6-Personel Bildirim, 7-Sendika Kesintisi, 8-Sigorta Bildirimi, Emekli Keseneği. 9-Harcama Talimatı	3 Gün
17	Ek Ödemeler	1-Puantaj 2-Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3-Ödeme Emri 4-Ders Yükü Bildirim Formu 5-Yönetim Kurulu Karar Örneği	5 Gün
18	Satın alma	1- İhale Onay Formu 2- Piyasa Araştırması Formu 3-İhale Teklif Formu 4-Muayene Kesin Kabul Formu 5-Taşınır İşlem Giriş Fişi 6- Fiyat Araştırma Tutanağı Karşılaştırma Belgesi	3 Gün
19	Bakım-Onarım Hizmetleri	1- İhale Onay Formu 2-Piyasa Araştırması Formu 3-İhale Teklif Formu 4-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Onayı 5-Muayene Kesin Kabul Formu 6-Hizmet İşleri Kabul Tutanağı	1-15 Gün (Arıza ve Bakımın Büyüklüğüne göre)
20	Taşınır Mal Kayıt-Kontrol	1-Taşınır İşlem Giriş Fişi 2-Depo Takibi Taşınır İşlem Çıkış Fişi 3-Envanter (Demirbaş) Yıl Sonu Sayım	7 Gün
21	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu 3-Rektörlük Onay Formu	7-15 Gün
22	Yolluklar	1-Görevlendirme Yazısı 2-Yurtiçi Geçici Görevli Formu 3-Yönetim Kurulu 4-Harcama Talimatı 5-Yolluk Bildirimi	2 Gün
23	Nakil	1- Atama Onayı, 2-İşe başlama yazısı, 3-Personel Nakil Bildirim.	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
Yeri	: Fen Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü
İsim	: İsmail CEYLAN	Levent GENÇ
Unvan	: Enstitü Sekreteri	Prof. Dr.
Adres	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Tel	:(0 286) 218 00 18-218 05 25	(0 286) 218 05 25
Faks	:(0 286) 218 05 26	(0 286) 218 05 26
e-Posta	: iceylan@comu.edu.tr	leventgc@comu.edu.tr