

DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMU

Kurumu :		Unv.Adı ve Soyadı :		Öğretim Yılı	2016/2017
Bölümü :		İdari Görevi :		Yarıyıl :	GÜZ
T.C. No :		IBAN No			

HAFTALIK DERS PROGRAMINDAKİ FAALİYET SAATLERİ

ÖRGÜN ÖĞRETİM	DERS VE FAALİYETLERİN			Ders Ver. Birim	Ders Ver. Bölüm	Teorik	Uyg.	Lab.	Sem.	Tıb. ve Cer. Uyg.	Diğer	Bit. Öd.	L.Ü. Tez Yüğü	Staj Uyg.	Ara S. Öğr. Say.	Ara Sınav Yüğü	
	NO	KODU	ADI														
	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
	11																
	12																
	TOPLAM																

İKİNCİ ÖĞRETİM	13																
	14																
	15																
	16																
	17																
	TOPLAM																

UZAKTAN EĞİTİM	18																
	19																
	20																
	21																
	22																
	TOPLAM																

DERS YÜKLERİNİN HESAPLANMASI

Dönemi	ÖĞRENİM TİPİ	Teorik (A)	DİĞER FAALİYETLER						Diğer Kurumlardan 2547 Say. Kanun 40/a ve 31 Maddesi Uyarınca Ödenecek Ders Ücreti												
			Uygulama	Seminer	Bitir. Öd.	L. Ü. Tez Y.	Ara Sınav	Diğer Faaliyet Toplamı													
2016-2017 GÜZ	1. ÖĞR.																				
	2. ÖĞR.(II.K.)																				
	2. ÖĞR.(III.K.)																				
	UZ. EĞT.																				

Öğretim Elemanı

Bölüm Başkanı

Müdür

2016 - 2017 Güz Öğretim yılında Üniversitenin bütün birimlerinde girdiğim derslerin özeti yukarıdaki çizelgede belirtilmiştir. Programda belirtildiği halde yapmadığım dersleri okul idaresine bildireceğim. Yapmadığımı bildirmediğim dersler için tahakkuk eden paranın maaşımdan/ücretimden faizi ile birlikte kesilmesini kabul ediyorum.

Öğretim Elemanı

ORGÜN ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖRGÜN ÖĞRETİM	Saat	PAZARTESİ	T	U	SALI	T	U	ÇARŞAMBA	T	U	PERŞEMBE	T	U	CUMA	T	U	
		1															
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																

II.Ö. HAFTALIK DERS PROGRAMI

ILK.	9																
	10																
İİLK.	12																
	13																
	14																
	15																
	16																

UZAKTAN Ö. HAFTALIK DERS PROGRAMI

UZAKTAN	17																
	18																
	19																
	20																

* HAFTALIK DERS PROGRAMI DOLDURULURKEN HAFTALIK DERS PROGRAMINDAKİ FAALİYET SAATLERİ BÖLÜMÜNDEKİ DERSİN NOSU KULLANILACAKTIR. HAFTALIK OLARAK GİRİLEN BÜTÜN DERSLERİN HAFTALIK DERS PROGRAMINDA GÜNÜ VE SAATİ BELİRTİLMELİDİR. GÜN VE SAATİ BELLİ OLMAYAN DERSLER ÖDEME BORDROLARINA AKTARILAMAMAKTADIR.

* DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMUNUN BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULMASI ZORUNLUDUR.

* 2012-2013 BAHAR YARIYILI İTİBARIYLA HER AY İÇİN EK DERS FORMU DOLDURULMAYACAK YALNIZCA GÖREVLİ, İZİNLİ VE RAPORLU OLUNAN TARİHLER VE BU TARİHLERE İLİŞKİN UYGULANAN TELAFAİ PROGRAMLARI TAKİP EDEN AYIN İLK ÜÇ İŞ GÜNÜ İÇİNDE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLECEKTİR. BELİRTİLEN TARİHLERDE BİLDİRİLMİYEN GÖREV, İZİN VE RAPOR TARİHLERİNE İLİŞKİN TELAFAİ PROGRAMI KABUL EDİLMEYECEK VE İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİNE BU TARİHLERLE İLGİLİ KİŞİ BORCU AÇILACAKTIR.

* ALAN UZMANLIK VE TEZ DANIŞMANLIĞI DERSLERİNİN HAFTALIK DERS PROGRAMINA YAZILMASI ZORUNLUDUR.

* ÖĞRETİM ÜYELERİMİZ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TAHAKKUK ŞUBEDEN AYRINTILI BİLGİ ALABİLİRLER.

..... DEKANLIĐI / MÜDÜRLÜĐÜ

..... 2013 Ekders Ödemesi Yapılacak Personele Ait İzin / Rapor / Görev Tarihleri Listesi

Sıra	Ünvanı	Adı Soyadı	Raporlu	İzinli	Görevli	Telafi Programı	
			Olunan Tarihler			Var	Yok
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Düzenleyen

Harcama Yetkilisi