

## 2547 Sayılı Kanun'un 13\b-4 Maddesi ile Görevlendirme Alt Süreci İş Akış Şeması

Rektörlükten, ilgili kişinin 2547 SK'un 13\b-4 maddesine göre Yüksekokulumuzda görevlendirilme / başka birimde görevlendirilme uygun görüme/uygun görülme durumu sorulması sonrası; göreve başlama görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi



Yüksekokul Müdürlüğünün ilgilinin göreve başlama görevden ayrılma tarihini bildirmesi,



İlgilinin görevlendirildiği/görevli bulunduğu birime yazılması, göreve başlama görevden ayrılma tarihinin istenmesi



Müdürlüğün ilgilinin görevine başlama görevden ayrılma tarihini Rektörlüğe bildirmesi



İlgili Yüksekokulumuzda görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse ilgili belgelerinin görevlendirildiği birime üst yazı ile gönderilmesi