

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU**

..../..../....

**Personelin Adı Soyadı** :  
**Ünvanı** :  
**Kurum Sicil No** :  
**Kadrosunun Bulunduğu Yer** :  
**Fiili Görev Yeri** :  
**İkametgah Adresi ve Telefon No** :

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı personelin .....  
sebebiyle ..../..../..... tarihi itibariyle yürürlükteki mevzuat uyarınca biriminizden ilişikinin kesilmesi  
hususunda gereğini arz / rica ederim.

**Birim Yetkilisi**

(*)	İLİŞİK KESECEK BİRİMLER	TARİH	AÇIKLAMA	İMZA
	Personel Daire Başkanlığı			
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
	Birimin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi			

\* PERSONELİN İLİŞİK KESECEĞİ BİRİMLER, KADROSUNUN BULUNDUĞU BİRİMCE TESPİT EDİLECEKTİR.  
\*\* BİRİMLER FORM ARKASINDA BELİRTİLEN HUSUSLAR ÇERÇEVESİNDE İLİŞİK KESME İŞLEMİNİ YAPACAKLARDIR.

**(\*\*) Emeklilik, istifa, naklen tayin, görev süresinin sona ermesi, vefat gibi nedenlerle üniversitemizle ilişkisi kesilecek olan personelin; emeklilik, istifa onayı veya maaş nakil ilmuhaberinin onaylanması için kadrosunun bulunduğu birim tarafından ilişkisi ve kendi biriminden ve biriminin teklif edeceği birimlerden mevzuat uyarınca aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde ilişik kesmesi gerekmektedir.**

- Üzerinde bulunan kayıtlı demirbaş ve büro malzemeleri, kitap ve muhtelif dokümanları teslim etmesi,
- Üzerinde bulunan demirbaş ve malzemelerin kötü kullanımından dolayı adına tahakkuk etmiş olan kişi borcunu ödemesi,
- Avans almış ise kapatması,
- Kurum Lojmanında oturuyor ise ilgili yönetmelik çerçevesinde konutu teslim ederek elektrik ve su aboneliğini iptal ettirmesi,
- Kurum personel kimlik kartını iade etmesi,
- Üzerinde tamamlanması gereken süreli görevi var ise tamamlanması veya amir onayı ile devretmesi.(örneğin soruşturmacılık görevi gibi)
- Amir statüsünde olup, yasa uyarınca görev ve görev yerini kendisinden sonra gelene devir-teslim etmesi gerekiyorsa, mevzuat uyarınca gerekli işlemlerin tamamlanması,
- İlgili birimlere tespit edilen diğer hususları yerine getirmesi.