**T.C**

**ÇOMÜ-GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

***ERASMUS PROGRAMI İLE GİDEN ÖĞRENCİLERİN İŞLEMLERİ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ERASMUS KOORDİNATÖRÜ*** | Bölümün Erasmus Programı Koordinatörü ekinde Erasmus Programı ile giden öğrencinin akademik tanınma formunun yer aldığı dilekçesini Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. |
| ***BÖLÜM SEKRETERLİĞİ*** | Bölüm Erasmus Koordinatöründen gelen dilekçe ve eki Bölüm Kurulu toplantısında görüşülür. Bölüm kararı üst yazı ile Dekanlığa bildirilir. |
| ***DEKANLIK YAZI İŞLERİ*** | Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir. |

 ***ERASMUS PROGRAMI İLE GİDEN ÖĞRENCİLERİN NOTLARININ GİRİLMESİ İŞLEMLERİ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ERASMUS KOORDİNATÖRÜ*** | Öğrenci Erasmus Programında gittiği dönemi tamamladıktan sonra Bölümün Erasmus Programı ile giden öğrencinin gittiği üniversitede aldığı derslerin notlarını bildiren transkripti yer alan dilekçesini Bölüm Sekreterine teslim eder. |
| ***BÖLÜM SEKRETERLİĞİ*** | Bölüm Erasmus Koordinatöründen gelen dilekçe ve eki Bölüm Kurulu kararı üst yazı ile Dekanlığa bildirilir. |
| ***DEKANLIK YAZI İŞLERİ*** | Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar Öğrenci işleri daire başkanlığına ve Erasmus Koordinatörlüğüne gönderilir. |