



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Terzioğlu Yerleşkesi, 17100, Çanakkale

<http://www.comu.edu.tr>

24.06.2016

İçindekiler	Sayfa
A. Kurum Hakkında Bilgiler.....	3
A.1. İletişim Bilgileri.....	3
A.2. Tarihsel Gelişimi.....	3
A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	18
A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	20
A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	21
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	24
C. Eğitim-Öğretim.....	29
C.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	29
C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	31
C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	33
C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	36
C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler.....	37
C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	40
Ç. Araştırma ve Geliştirme.....	41
Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	41
Ç.2. Araştırma Kaynakları.....	46
Ç.3. Araştırma Kadrosu.....	48
Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	49
D. Yönetim Sistemi.....	50
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	50
D.2. Kaynakların Yönetimi.....	52
D.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	55
D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	56
D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	60
D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	61
E. Sonuç ve Değerlendirme.....	61

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1. İletişim Bilgileri

ÇOMÜ Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Yücel ACER (Rektör)

Adres: ÇOMÜ Terzioğlu Kampüsü, Rektörlük, 0.286.2180018-1015, ozelkalem@comu.edu.tr

A.2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim-öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Dış Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 14 Fakülte, 8 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 31 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 5 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 9 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2016 yılı Nisan ayı verilerine göre; 45.425 öğrenci eğitim-öğretim alırken, 1606 akademik personel ve 833 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 33 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır. Üniversitemiz lisans programlarından 20.06.2016 tarihine kadar 47.653 ve önlisans programlarından ise 38.928 olmak üzere üniversitemizden toplam 86.581 öğrenci mezun olmuştur.

Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksek okul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir. Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir. Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksek Okulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

A.3.1. Misyonu

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gzetem; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir niversite olmak”**

A.3.2. Vizyonu

Genç ve dinamik insan varlığıyla; zgrlki, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-ğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; **“bölgenin en iyi niversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın ilgi ve çekim merkezi haline gelmek”**

A.3.3. Değerlerimiz

anakkale Onsekiz Mart niversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir niversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu değerlerimiz (alfabetik sırayla);

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade zgrlğ
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip ıkma
- Yaşam Boyu ğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

A.3.4. Stratejik Amaçlarımız

Üniversitemiz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda amacımız; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini “**bölgenin en iyi üniversitesi**” haline getirmektir.

Bu ana ilke doğrultusunda hedeflerimiz (stratejik amaçlarımız);

STRATEJİK AMAÇ 1:

BİLİMSEL, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK

Stratejik Hedef 1.1: İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

Strateji 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek

Strateji 1.1.2. Araştırmacılara yönelik lisansüstü düzeyde aktarılabilir beceri eğitim programları geliştirmek

Strateji 1.1.3. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek

Strateji 1.1.4. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak

Strateji 1.1.5. Yurt dışı deneyimli araştırmacı istihdamını özendirmek

Strateji 1.1.6. Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak

Strateji 1.1.7. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek

Stratejik Hedef 1.1 için Performans Göstergeleri:

1.1.1. Üniversitenin araştırma alanında rekabet yeteneğini arttıracak eğitim programı sayısı (lisans ve lisansüstü dersler dışındaki teorik kurslar)

1.1.2. Araştırmacıların aktarılabilir becerilerinin geliştirilmesi için düzenlenen eğitim programı sayısı (lisans ve lisansüstü dersler dışındaki uygulamalı kurslar)

1.1.3. Üniversiteye yeni katılan araştırmacılar için düzenlenen üniversitenin araştırma alt yapısını tanıtan oryantasyon program sayısı

1.1.4. Bilim köprüsü niteliğindeki uluslararası ikili / çoklu anlaşma sayısı

1.1.5. Araştırma amaçlı değişim programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı

1.1.6. Yurtdışında en az üç ay bulunmuş öğretim elemanı sayısı

1.1.7. Ulusal veya uluslararası düzenlenen kongrelere katılan öğretim elemanı sayısı

Stratejik Hedef 1.2: Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi

Strateji 1.2.1. Merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasının tamamlanması ve akreditasyonlarını sağlamak

Strateji 1.2.2. Akredite laboratuvar/test/yöntem sayısını artırmak

Strateji 1.2.3. Laboratuvarlarda çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak

Strateji 1.2.4. Merkez kütüphanedeki dijital olanakları ve açık erişim kapasitesini geliştirmek

Strateji 1.2.5. Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik kaynak kapasitesini geliştirmek

Strateji 1.2.6. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek

Strateji 1.2.7. Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak

Strateji 1.2.8. Üniversite süreli yayınlarının etkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 1.2 için Performans Göstergeleri:

1.2.1. Akredite merkezi laboratuvar sayısı

1.2.2. Akredite laboratuvar, test ve yöntem sayısı

1.2.3. Laboratuvarlarda çalışmak üzere istihdam edilen uzman personel sayısı

1.2.4. Açık erişimden erişilebilir yayın sayısı

1.2.5. Kütüphane basılı kaynak ve elektronik veri tabanı sayısı

1.2.6. Araştırmalara yönelik alımı gerçekleşen paket program sayısı

1.2.7. Teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı

1.2.8. Süreli yayınların tarandığı atıf endeksi sayısı

Stratejik Hedef 1.3: Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktılarının artırılması

Strateji 1.3.1. Kurum dışı destek programlarına uyumlu destek mekanizmaları geliştirmek

Strateji 1.3.2. BAP süreçlerini geliştirmek

Strateji 1.3.3. Fikri varlık teşvik mekanizması kurmak

Strateji 1.3.4. Fikri varlıklar birimleri kurmak

Strateji 1.3.5. Teknoloji kataloğunu geliştirmek

Strateji 1.3.6. Öncelikli alanlarda en az bir yenilikçi (inovatif) ürün (tedavi ürünü, tanı kiti, hücresel tedavi, biyobenzer ilaç vb.) geliştirmek

Strateji 1.3.7. Kurum dışından sağlanan maddi destekleri artırmak

Stratejik Hedef 1.3 için Performans Göstergeleri:

1.3.1. Dış destekli proje başvuru sayısı / proje kabul sayısı

1.3.2. BAP destekli proje sayısı / projelere verilen destek miktarı

1.3.3. Patent başvuru sayısı

1.3.4. Patent Fikri Haklar Ofisi

1.3.5. Teknoloji Kataloğu

1.3.6. Geliştirilen yenilikçi (inovatif) ürün sayısı

1.3.7. Sanayiye sunulan yenilikler

Stratejik Hedef 1.4: Girişimciliği ve yöneticiliği destekleyecek altyapının geliştirilmesi

Strateji 1.4.1. Girişimcilik sertifika programları geliştirmek

Strateji 1.4.2. Girişimcilik yaz okulları düzenlemek

Strateji 1.4.3. KOSGEB tarafından akredite edilen girişimcilik derslerinin öğretim planlarına entegrasyonunu sağlayacak düzenleyici mekanizmalar oluşturmak

Strateji 1.4.4. Yatırım alan girişimcilik projesi sayısını arttırmak

Strateji 1.4.5. Yöneticilik ve örgüt geliştirmeyi destekleyen sertifika programlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.4 için Performans Göstergeleri:

1.4.1. Girişimcilik sertifika programı sayısı

1.4.2. Girişimcilik yaz okulu sayısı

1.4.3. Kurumsal akreditasyonu yapılmış girişimcilik ders sayısı

1.4.4. Yatırım alan girişimcilik proje sayısı

1.4.5. Yöneticilik ve örgüt geliştirmeye yönelik sertifika programı sayısı

Stratejik Hedef 1.5: Ulusal ve uluslararası bilimsel ve yenilikçi politikaların belirlenmesinde proaktif rolün ve görünürlüğün geliştirilmesi

Strateji 1.5.1. Üniversitenin belirlenen öncelikli araştırma alanlarında mükemmelliyet merkez (ler) i kurmak

Strateji 1.5.2. Bilimsel kongre ve sempozyumlar; bilim/hizmet ödülü organizasyonları düzenlemek

Strateji 1.5.3. AB ve uluslararası araştırma ve referans birimi olmaya yönelik faaliyetleri arttırmak

Strateji 1.5.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek

Strateji 1.5.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını sağlamak

Strateji 1.5.6. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölümleri desteklemek

Strateji 1.5.7. Akademik birimlerin yayın yapmasını teşvik etmek

Stratejik Hedef 1.5 için Performans Göstergeleri:

1.5.1. Kurulan mükemmelliye merkezi sayısı

1.5.2. Düzenlenen organizasyon sayısı

1.5.3. Uluslararası referans birimi olunan kuruluş sayısı

1.5.4. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan makale sayısı

1.5.5. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan bildiri sayısı

1.5.6. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölüm sayısı

1.5.7. Akademik birimlerce çıkarılan bilimsel dergi, kitap vb. sayılar

STRATEJİK AMAÇ 2:

KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ SUNMAK

Stratejik Hedef 2.1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması

Strateji 2.1.1. Potansiyel öğrencilerle uzun vadeli bağ oluşturmak amacıyla Bilim Toplum Merkezi kurmak

Strateji 2.1.2. Ortaöğrenim ÇOMÜ tanıtım faaliyetlerini etkinleştirmek

Strateji 2.1.3. Başarılı mezunların katılımı ile özel tanıtım etkinlikleri düzenlemek

Strateji 2.1.4. Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlamak

Stratejik Hedef 2.1 için Performans Göstergeleri:

2.1.1. Bilim Toplum Merkezi

- 2.1.2. Tanıtım yapılan ortaöğrenim kurumu sayısı
- 2.1.3. Mezun işbirliği ile düzenlenen özel tanıtım etkinliği sayısı
- 2.1.4. Katılım gösterilen tanıtım fuarı sayısı

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi

- Strateji 2.2.1. Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak
- Strateji 2.2.2. Sağlık öncelikli alanını geliştirmek üzere Eczacılık Fakültesi kurmak
- Strateji 2.2.3. Eğitimde fırsat eşitliğine verilen katkıyı geliştirmek üzere Açıköğretim Fakültesi kurmak için girişimde bulunmak
- Strateji 2.2.4. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek
- Strateji 2.2.5. Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak
- Strateji 2.2.6. Lisans ve yüksek lisans kapsamında yeni uzaktan eğitim programları açmak
- Strateji 2.2.7. Disiplinlerarası becerileri geliştirmek üzere öğrencilerin farklı bölümlerden ders alma olanaklarını geliştirmek
- Strateji 2.2.8. Özellikle alanlar dışında eğitim programlarının en az %30 düzeyinde yabancı dilde eğitime geçmesini özendirmek
- Strateji 2.2.9. Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak
- Strateji 2.2.10. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak
- Strateji 2.2.11. Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek

Stratejik Hedef 2.2 için Performans Göstergeleri:

- 2.2.1. Akredite program sayısı
- 2.2.2. Eczacılık Fakültesi
- 2.2.3. Açıköğretim Fakültesi
- 2.2.4. Yeni açılan program sayısı
- 2.2.5. Teknoloji tabanlı öğrenim ve yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısı
- 2.2.6. Yeni açılan uzaktan eğitim programı sayısı lisans/yüksek lisans
- 2.2.7. Öğretim planlarında farklı bölümlerden alınabilen ders oranı
- 2.2.8. En az %30 yabancı dil ile eğitim veren program sayısı
- 2.2.9. FARABİ ulusal değişim programlarından yararlanan, gelen ve giden öğrenci sayısı
- 2.2.10. ERASMUS ve MEVLANA uluslararası değişim programından eğitim alma hareketliliği ile gelen ve giden öğrenci sayısı
- 2.2.11. Engellilerin eğitim-öğretim desteklerinden memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 2.3: Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi

Strateji 2.3.1. Bilgi toplumunun gereği olarak, öğretim üyelerinin mobilizasyonunu sağlayacak her türlü teknik donanım ve altyapının sağlanması

Strateji 2.3.2. Ölçme değerlendirme, çağdaş eğitim yöntemleri ve kişisel formasyon (sunum becerileri, yabancı dil vb.) gibi konularda eğiticinin eğitimi programları düzenlemek

Strateji 2.3.3. Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim teknolojisi olanaklarının tanıtımını yapmak ve kullanım etkinliğini artırmak üzere eğitim programları düzenlemek

Strateji 2.3.4. Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek

Stratejik Hedef 2.3 için Performans Göstergeleri:

2.3.1. Yerleşkelerde internet bağlantı hızları (sayı olarak), internete erişilebilirliğin yaygınlaştırılması (yerleşkeler bazında oran olarak); her akademisyene tablet pc ve sunum ekipmanlarının sağlanması (sayı olarak)

2.3.2. Düzenlenen eğiticinin eğitimi programı sayısı

2.3.3. Eğitim-öğretim teknolojisi olanaklarının tanıtımı ve kullanımı ile ilgili program sayısı

2.3.4. Öğretim üyelerinin değerlendirilme sonuçları

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi

Strateji 2.4.1. Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek

Strateji 2.4.2. Öğrenciyi iş yaşamına hazırlayacak aksiyon olarak ulusal ve uluslararası staj olanaklarını artırmak

Strateji 2.4.3. Öğrencilere kütüphane kullanımı ve bilgi okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesine yönelik oryantasyon programları düzenlemek

Strateji 2.4.4. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirerek etkinleştirmek

Strateji 2.4.5. Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini artırmak

Strateji 2.4.6. Kariyer geliştirme hizmetlerini etkinleştirerek öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentorluk desteği vermek

Strateji 2.4.7. İş yaşamına hazırlık eğitimlerini çeşitlendirerek eğitimlerin etkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 2.4 için Performans Göstergeleri:

- 2.4.1. Oryantasyona katılan öğrenci sayısı
- 2.4.2. Ulusal ve uluslararası kapsamda yapılan staj sayısı
- 2.4.3. Kütüphane Oryantasyon programından yararlanan öğrenci sayısı
- 2.4.4. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı
- 2.4.5. Öğrenci kulüp ve toplulukları başına düşen etkinlik sayısı
- 2.4.6. Öğrencilerin kariyer geliştirme hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
- 2.4.7. İş yaşamına hazırlık eğitimleri sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3:

PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin itibarının geliştirilmesi

- Strateji 3.1.1. Bütünsel iletişim stratejisi tasarlayarak kurumsal kimliği güçlendirmek
- Strateji 3.1.2. Medya ile ilişkileri etkinleştirmek
- Strateji 3.1.3. Üniversite erişim sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1 için Performans Göstergeleri:

- 3.1.1. Akademik ve idari personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi
- 3.1.2. Medyada yer alan kurumsal haber sayısı
- 3.1.3. Erişim sayfasından memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 3.2: Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi

- Strateji 3.2.1. Açık ve Kapalı Spor Tesislerini geliştirmek
- Strateji 3.2.2. Kuruma yeni katılan iç paydaşlara yönelik oryantasyon programları düzenlemek
- Strateji 3.2.3. Öğretim elemanları arasındaki iletişimi güçlendirecek sosyal faaliyetleri etkinleştirmek
- Strateji 3.2.4. Üniversite mensuplarına yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek
- Strateji 3.2.5. Üniversitenin yaygın yapısından kaynaklı iletişim ve işbirliği yetersizliklerini giderecek kampüsler arası ring seferleri düzenlemek vb. aksiyonlar geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2 için Performans Göstergeleri:

- 3.2.1. Erişim sayfasından memnuniyet düzeyi (İdari personel)
- 3.2.2. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
- 3.2.3. Akademik ve idari personelin kurum içi iletişimden memnuniyet düzeyi
- 3.2.4. Akademik ve idari personelin sosyal olanaklardan memnuniyet düzeyi
- 3.2.5. Düzenlenen ring seferi sayısı

Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilere yönelik hizmet kalitesinin geliştirilmesi

- Strateji 3.3.1. Merkez Yemekhane Binasını geliştirmek
- Strateji 3.3.2. Yemekhane olanaklarını fiyat kalite dengesini koruyarak geliştirmek
- Strateji 3.3.3. Öğrencilerin barınma/yurt olanaklarını geliştirmek
- Strateji 3.3.4. Öğrencilere sunulan burs olanaklarını geliştirmek
- Strateji 3.3.5. Öğrencilerin Üniversitenin çeşitli birimlerinde yarı zamanlı çalışma olanaklarını geliştirmek

Stratejik Hedef 3.3 için Performans Göstergeleri:

- 3.3.1. Merkezi Yemekhane Binası
- 3.3.2. Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
- 3.3.3. Yurt olanaklarından memnuniyet düzeyi
- 3.3.4. Finansal destek ve burslardan memnuniyet düzeyi
- 3.3.5. Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı

Stratejik Hedef 3.4: Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi

- Strateji 3.4.1. Ek binaları tamamlamak
- Strateji 3.4.2. Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını çağdaş sistemler ve yeni teknolojilerle güncellemek
- Strateji 3.4.3. Akademik ve idari personele sunulan alt yapı olanakları ve destek hizmetleri etkinleştirmek

Stratejik Hedef 3.4 için Performans Göstergeleri:

- 3.4.1. Ek Binalar

3.4.2. Akademik ve idari personelin alt yapı olanakları ve destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

3.4.3. Akademik ve idari personelin altyapı olanakları ve destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 3.5: Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi

Strateji 3.5.1. Mezunlar ofisi aracılığıyla mezunlarla yüz yüze iletişimi güçlendirmek ve mezun izleme sistemini etkinleştirmek

Strateji 3.5.2. Mezunların öğrencilerle iletişimini ve ÇOMÜ'lülük ruhunu geliştirmek üzere ÇOMÜ'lü Günü' etkinliğini düzenlemek ve gelenekselleşmesini sağlamak

Stratejik Hedef 3.5 için Performans Göstergeleri:

3.5.1. Mezunlar ofisi aracılığıyla iletişim kurulan mezun sayısı

3.5.2. Öğrencilerin mezunlarla iletişim sağlama olanaklarından memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 3.6: İç ve dış paydaşların yaşam kalitesine katkı vermek üzere sürdürülebilirlik odaklı aksiyonların ve toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi

Strateji 3.6.1. ÇOMÜ hastanesi akredite birimlerinin sayısını artırmak

Strateji 3.6.2. ÇOMÜ'de yatan hasta ve hasta yakınlarına yönelik hizmetleri geliştirmek

Strateji 3.6.3. Toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak üzere çevrimiçi bilgilendirme ve eğitimler yapmak

Strateji 3.6.4. Yaşam boyu öğrenme programlarını çeşitlendirerek etkinleştirmek

Strateji 3.6.5. Fakülte ve Yüksekokulların kendi alanlarındaki STK'lar ile işbirliği yapmasını teşvik etmek ve işbirliklerinin etkinliğini geliştirmek

Strateji 3.6.6. Düzenli olarak topluma yönelik panel, konferans ve seminer vb. etkinliklerin yapılmasını sağlamak

Strateji 3.6.7. Kamu kurumları ile proje ortaklıklarını geliştirmek

Strateji 3.6.8. Öğretim planları kapsamında yer alan sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık odaklı dersleri yaygınlaştırmak

Strateji 3.6.9. Özellikle lisans projelerinde öğrencilerin sosyal/toplumsal konulara yönlendirilmesini sağlamak

Strateji 3.6.10. "Engelsiz ÇOMÜ" nün çalışmalarını etkinleştirerek engelliler için erişilebilir bir üniversite ortamı yaratmak

Strateji 3.6.11. Eğitim programlarında yer alan dersler kapsamında uygulamaya yönelik olarak sektör temsilcilerinin (konuşmacı olarak) katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.6 için Performans Göstergeleri:

- 3.6.1. Hastane akredite birim sayısı
- 3.6.2. Hasta ve hasta yakınlarının sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
- 3.6.3. Bilinçlendirme ve eğitim etkinliği sayısı
- 3.6.4. Yaşam boyu eğitim programı sayısı
- 3.6.5. İşbirliği içinde olunan STK sayısı
- 3.6.6. Topluma yönelik etkinlik sayısı (panel, konferans ve seminer vb.)
- 3.6.7. İşbirliği içinde olunan kamu kurumu sayısı
- 3.6.8. Öğretim planlarında yer alan sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık odaklı ders sayısı
- 3.6.9. Sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık ile ilgili dersi alan öğrenci sayısı
- 3.6.10. Öğrencilerin engellilere sunulan olanaklardan memnuniyet düzeyi
- 3.6.11. Davetli konuşmacı sayısı

STRATEJİK AMAÇ 4:

SAĞLIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.1. ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile bölgenin ihtiyaçlarını karşılar hale getirmek

- Strateji 4.1.1. Sağlık hizmetlerini ilin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilir hale getirmek
- Strateji 4.1.2. Tıp Fakültesinde yeni araştırma ve uygulama birimleri açmak veya mevcutları geliştirmek.
- Strateji 4.1.3. Sağlık personelinin çalışma koşullarını iyileştirmek

Stratejik Hedef 4.1 için Performans Göstergeleri:

- 4.1.1. Hasta sayısı
- 4.1.2. Hasta memnuniyeti
- 4.1.3. Hekim/Hemşire başına hasta oranı
- 4.1.4. Kapalı alan miktarı, yeni açılan birim sayısı
- 4.1.5. Memnuniyet anketi

Stratejik Hedef 4.2. Sunulan hizmet kapasitesinin artırılması ve çeşitlendirilmesi

Strateji 4.2.1. Fiziki altyapının standartlara uygun hale getirilmesi

Strateji 4.2.2. Poliklinik sayısını sürekli arttırmak

Strateji 4.2.3. Alanında uzman sağlık personeli sayısını arttırmak

Strateji 4.2.4. Destek ve idari personel sayısının artırılması

Stratejik Hedef 4.2 için Performans Göstergeleri:

4.2.1. Kapalı alan miktarı

4.2.2. Poliklinik sayısı

4.2.3. Personel sayısı

4.2.4. Destek ve idari personel sayısı

Stratejik Hedef 4.3. Sağlık hizmetlerine yönelik sosyal olanakların artırılması

Strateji 4.3.1. Hasta ve hasta yakınları için yeme-içme hizmetlerinin iyileştirilmesi

Strateji 4.3.2. Hasta ve hasta yakınları için sosyal olanakların artırılması

Strateji 4.3.3. Kampüs içerisinde hizmet veren işletme sayısının artırılması

Strateji 4.3.4. Sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak

Stratejik Hedef 4.3 için Performans Göstergeleri:

4.3.1. Yeni açılan işletme sayısı

4.3.2. Memnuniyet anketi

4.3.3. İşletme sayısı

4.3.4. Ulaşım imkanları

STRATEJİK AMAÇ 5:

KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 5.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek

Strateji 5.1.1. Mezunlarla İlişkiler Birimi üye sayısını ve etkinliğini arttırmak

Strateji 5.1.2. Her yıl ÇOMÜ Mezunlar Günü düzenlemek

Strateji 5.1.3. Mezunlarla ortak akademik ve sosyo-kültürel etkinlikler gerçekleştirilmek

Strateji 5.1.4. Düzenlenen etkinliklerden mezunları haberdar ederek katılımlarını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1 için Performans Göstergeleri:

- 5.1.1 Üye sayısı
- 5.1.2. Mezun katılım oranı
- 5.1.3. Düzenlenen etkinlik sayısı
- 5.1.4. Mezun katılım oranı

Stratejik Hedef 5.2. Akademik ve idari personelin kuruma aidiyetini güçlendirmek

- Strateji 5.2.1. Üniversite etkinliklerine personelin gönüllü katılımını teşvik etmek, birlikte kutlama törenlerinin sayısını arttırmak
- Strateji 5.2.2. Personelin faydalanacağı daha nitelikli sosyal tesisler açmak, mevcutları iyileştirmek
- Strateji 5.2.3. Terzioğlu Kampüsü içerisine lojman yapmak
- Strateji 5.2.4. Yeni inşa edilen ÇOMÜ kreş ve anaokulu binasının modern çağın gereklerine uygun halde hizmet vermesini sağlamak
- Strateji 5.2.5. 2018 yılına kadar “ÇOMÜ Koleji”ni kurarak hizmete açmak

Stratejik Hedef 5.2 için Performans Göstergeleri:

- 5.2.1. Düzenlenen etkinlik sayısı / Katılım oranı
- 5.2.2. Kapalı alan miktarı / Memnuniyet anketi
- 5.2.3. Lojman sayısı
- 5.2.4. Kapalı alan
- 5.2.5. Kapalı alan

Stratejik Hedef 5.3. Kurum kültürünün korunması ve sürekliliğinin sağlanması

- Strateji 5.3.1. Kurum kimliğinin görünürlüğünün artırılması
- Strateji 5.3.2. Üniversitenin promosyon ürünlerinin çoğaltılması ve talep edilir hale getirilmesi
- Strateji 5.3.3. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak
- Strateji 5.3.4. İletişim kanallarıyla paydaşları bilgilendirmek
- Strateji 5.3.5. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak
- Strateji 5.3.6. Çalışanların istek ve amaçlarına saygı gösterilen hoşgörü ortamı oluşturmak
- Strateji 5.3.7. Çalışanların iş tatminini arttırmak

Strateji 5.3.8. Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 5.3 için Performans Göstergeleri:

- 5.3.1. Basılı yayın sayısı ve dağıtım oranı / iş tatmini anketi
- 5.3.2. Promosyon ürün sayısı ve satış oranı
- 5.3.3. Katılım oranı
- 5.3.4. İletişim mecraları sayısı / iletişim oranı
- 5.3.5. Güven ve işbirliği anketi
- 5.3.6. Memnuniyet anketi
- 5.3.7. İş tatmini anketi
- 5.3.8. İş etiği anketi

A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 39 birim ve 393 program yer almaktadır. 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan ve 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Üniversitemiz; Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibarıyla ise; 4 Enstitü, 14 Fakülte, 8 Yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu ile toplam 39 akademik birim, Rektörlüğe bağlı 5 birim ve 393 program (www.comu.edu.tr) ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitüler

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü
3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Fakülteler

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen-Edebiyat Fakültesi
3. Güzel Sanatlar Fakültesi
4. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
5. İlahiyat Fakültesi
6. Mühendislik Fakültesi

7. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
8. Tıp Fakültesi
9. Ziraat Fakültesi
10. İletişim Fakültesi
11. Siyasal Bilgiler Fakültesi
12. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
13. Turizm Fakültesi
14. Diş Hekimliği Fakültesi

Yüksekokullar

1. Sağlık Yüksekokulu
2. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
3. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
4. Yabancı Diller Yüksekokulu
5. Devlet Konservatuarı
6. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Biga)
7. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Çan)
8. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Çanakkale)

Meslek Yüksekokulları

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
6. Ezine Meslek Yüksekokulu
7. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
8. Gökçeada Meslek Yüksekokulu
9. Lapseki Meslek Yüksekokulu
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
11. Yenice Meslek Yüksekokulu
12. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
13. Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı
4. Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
5. Enformatik Bölüm Başkanlığı

A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde, program ve birimlerin kendi bünyelerinde kurdukları birim odaklı laboratuvarlar ve öğrenci laboratuvarları dışında, Sarıcaeli Yerleşkesinde yer alan tekno-park ve 31 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Bunlar;

1. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
2. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
3. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Astrofizik Araştırma Merkezi - Ulupınar Gözlem Evi
5. Bilim ve Teknoloji Uygulama Merkezi
6. Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
12. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Kaz Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
17. Sürekli Eğitim Merkezi
18. Süt ve Süt Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
20. Stratejik Araştırmalar Merkezi
21. Troas Kültürleri Tarih-Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Türkiye-Avustralya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

23. Türk Dünyası Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
24. Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
25. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
26. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
27. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
28. Zihinsel Engelli Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi
31. Türk İslam Kültür ve Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi

A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Kurumun iyileştirme bekleyen yanları, programlarımıza 11.05.2016 tarihinde sunulan anketlere (Anket 1-4) verilen cevaplar derlenerek ortaya çıkarılmıştır. Bu anket ve değerlendirmelerin sonucunda; programlarımızın, eğitim-öğretim, araştırma ve ECTS ile AKTS süreçlerinin durumları, akreditasyona başvuru istekleri ve hazırlıkları, başvurabilecekleri yıllar ile iyileştirmeyi bekleyen yanlarının önem ve aciliyeti, eğitim-öğretim faaliyetine geçmeyi bekleyen programların ise, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve öğretim elemanı eksiklikleri de düşünülerek bir iyileştirme planı belirlenmiştir. Kalite Güvencesi yol haritamız da ifade edildiği gibi; önümüzdeki iki yıl içerisinde birimlerimizin iyileştirme bekleyen yanlarının geliştirilmesi, önem ve aciliyet sırası gözetilerek yapılacaktır.

Anket 1. Kurumun İdari ve Sosyal Hizmet Sunan Birimleri (14 İdari Birim ve Alt Birimleri)

	Örnek: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Açıklamalar
1	Fiziki-İdari Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler	
2	Yönetim Sistemi, İdari Yapılanma, Kaynak-Bilgi Yönetimi	
3	Sunulan Hizmetler	
4	Kurum Dışı Tedarik Edilen Hizmetler	
5	Kamuoyu Bilgilendirme Yöntemleri	
6	Otomasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	
7	Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri	
8	Kalite Geliştirme Çalışmaları	
9	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

Anket 2. Kurumun Araştırma Hizmeti Sunan Birimleri (31 Araştırma ve Uygulama Merkezi)

	Örnek: ÇOBİLTUM	Açıklamalar
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	
2	Fiziki Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler	
3	Sunulan Hizmetler	
4	Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	
5	Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri	
6	Kalite Geliştirme Çalışmaları	
7	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

Anket 3. Kurumun Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri (39 Akademik Birim)

	Örnek: Mühendislik Fakültesi	Açıklamalar
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	
2	Fiziki Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler	
3	Örgün Öğretim Bölümleri	
4	İkinci Öğretim Bölümleri	
5	Çift Anadal, Yandal ve Ortak Programları	
6	Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	
7	Üstün ve İyileştirmeye Açık Yönleri	
8	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmaları	
9	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

Anket 4. Kurumun Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Programları (393 Program)

	Örnek: Jeoloji Mühendisliği Bölümü	Açıklamalar
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	
2	Eğitim Dili	
3	Mezun/Aktif Öğrenci Sayıları	
4	Öğretim Üyesi Sayısı	
5	Öğr. Gör., Araş. Gör., Okutman, Uzman Sayıları	

6	Bir Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
7	Öğrenci Laboratuvar, Derslik, Atölye, Klinik, Etüd, Bireysel, Tarım, Müze, Sergi vb. Alanları	
8	Araştırma Merkez ve AR-GE Laboratuvarları	
9	Tekno Park Faaliyet ve Hizmetleri, Patent Çalışmaları	
10	Kamu ve Özel Sektöre Sağlanan Hizmetler	
11	Bölüm Adresli SCI-SCI Expanded Makale Sayısı	
12	Bölüm Adresli Ulusal Dergilerdeki Makale Sayısı	
13	Bölüm Adresli Uluslararası Proje Sayısı	
14	Bölüm Adresli Ulusal Proje Sayısı	
15	Yabancı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları	
16	İkili İşbirliği Andlaşmaları	
17	Ulusal ve Uluslararası Toplantı/Kongre/Çalıştaylar	
18	Kurumsal Olarak Aldığı Ödüller	
19	Üstün Yanları ve Bölümü Tanıtan Anahtar Kelimeler (4-6 adet)	
20	İyileştirme Bekleyen Yanları	
21	ECTS, AKTS ve Bologna Çalışmaları	
22	“Program Akreditasyonu” Çalışmaları	
23	İç ve Dış Paydaşlar ile ilgili Çalışmalar	
24	Öğrenciler için Burs, Mesleki Gelişim ve Kariyer, Seminer, Konferans, Etkinlik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	
25	Lisanüstü Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	
26	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

A.6.1. İyileştirme Bekleyen Yanlar

Birimlerimizde iyileştirme bekleyen yanlarımız genel başlıklar altında sıralanırsa;

- Programlarımızın ECTS ve AKTS iş yükü ile ilgili işleri, sorunları ve eksiklikleri
- Programlarımızın Eğitim Bilgi Sistemi üzerindeki veri güncellemedeki eksiklikleri
- Fiziki mekan ve alt yapı ihtiyaçlarının temini (derslik, öğrenci ve araştırma laboratuvarlarındaki eksiklikler veya yenilenmesini bekleyen kısımlar)
- Öğretim elemanı ihtiyaçlarının giderilmesi (Eğitim-öğretime geçmeyi bekleyen ve güçlendirilmesi gereken birimler)
- İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi
- Mezunlarımızın takibi ve mezunlarla ilişkiler

- Memnuniyet anketlerine katılım sayılarının artırılması
- Araştırma faaliyetleri için yeni kaynakların araştırılması
- Programlarımızın ikili işbirliği antlaşmalarının sayısal olarak geliştirilmesi
- Programların öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları veya yeniden gözden geçirmeleri
- Programların, web sayfalarında Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmalarını anlatacak düzenlemeleri yapmaları olarak sıralayabiliriz.

A.6.2. İyileştirme Planı

İyileştirme planımız, birim ve programlarımızın durumlarına göre onları üç gruba ayırarak yapılmıştır. Bunlar; A, B ve C şeklindedir. İyileştirme gereken yanları az olanlar (Grup A), orta düzeyde olanlar (Grup B) ve çok olanlar (Grup C) şeklinde belirlemiştir. Tüm kategoriler için eşit duyarlılıkta davranarak, önümüzdeki iki yıl içerisinde iyileştirme planımız kapsamında yapılması gereken çalışmalar tamamlanmış olacaktır.

2016 yılı sonuna kadar Grup A da yer alan programlarımız, program akreditasyonuna ilk başvurularını tamamlayacaklardır. 2017 yılının ilk yarısında Grup B’de yer alan ve 2017 yılının ikinci yarısında ise Grup C’de yer alan birim ve programlarımızın, iyileştirme çalışmaları tamamlanarak, eğitim-öğretim faaliyeti içerisinde mezun veren programlarımız akreditasyon başvuru aşamasına getirilecektir. İyileştirme planımızın detayları, Kalite Güvence Sistemimizde ayrıntılı olarak verilmektedir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi, “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği, Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı anlatılmalıdır.

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Yükseköğretim kurumlarının, kurumsal işleyişte kalitenin artırılmasını hedefleyen çalışmaları, aşağıdaki kalite unsurları çerçevesinde bir işleyişi öngörmüştür:

- **Kalite Güvencesi:** Yeterli güveni sağlamak için gerekli tüm planlanmış ve sistemli faaliyetleri içermektedir.
- **Kalite Yönetimi:** Yönetimin kalite politikasının kararlaştırılması ve uygulanması ile ilgili genel yönetim işlevlerini kapsamaktadır.
- **Kalite Denetimi:** Kalite uygulamalarının kontrolünde kullanılan teknikler ve faaliyetleri kapsamaktadır. Bürokratik standartların uygulanmasına dayanan geleneksel yöntemler yerine, iş ve işleyişin süreç içerisinde denetimini öngörmektedir.
- **Kalite Değerlendirme:** Kalite faaliyetinin planlanmış düzenlemelere uyumluluğunu ve eğitim sisteminin amaçlara uygun olarak yürütülmesini saptayan belirli bir sistematiğe sahip analizleri kapsamaktadır (Avrupa Birliği...1996:17).

Kalite sistemi aşağıdaki alt sistemlerden oluşmaktadır:

- Kalite politikalarının belirlenmesi ve yayımı
- Kalite stratejilerinin belirlenmesi ve yayımı
- Kalite örgüt yapısı
- Örgüt şeması
- Görevlerin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Kalite halkası
- Kalite dokümantasyonu
- Kalite bilgi sistemi (TS EN ISO 9004; 4, 18, 40).

Kalite standartlarına göre, kurumsal kalite sistemi içerisinde aşağıdaki doküman ve belgeler hazırlanması gerekmektedir:

- Kalite Güvencesi ve program akreditasyona hazırlık el kitabı (KEK)
- Kurumsal düzenlemeler
- Talimatlar, formlar ve diğer gerekli belgelerden oluşan kalite belgeleri (Caplan 1990:15; TS EN ISO 9001: 2001 4-5).

Yukarıdaki ilkeleri benimseyerek; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında; üst yönetim tarafından ilk olarak var olan beş yıllık Stratejik Planın (2015-2019) güncellenmesi kararı alınmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Yücel ACER'in talimatları doğrultusunda Yrd. Doç. Dr. Ali Şahin ÖRNEK başkanlığında, Ömer Erdem KODAL, Abdullah KIRAY, Rukiye SÖNMEZ ve Bilal GÜR'den oluşturulan ön hazırlık komisyonu Aralık 2015'den itibaren iki haftada bir toplanarak; ÇOMÜ'nün daha önceki yazılı ve/veya yazılı olmayan değerleri çerçevesinde misyon, vizyon, değerler, hedefler ve stratejik amaçlarını gözden geçirmiştir. Bu değerlendirmelere, kalite güvencesi komisyonunun çalışmaları ile son şekli Haziran 2016'da verilmiştir.

Üst yönetimin de onayıyla misyon ve vizyonun şekillendirildiği süreçte; rektör başta olmak üzere üst düzey yönetimin desteği ve isteğiyle kalite geliştirme çalışmalarına başlanılmıştır. Gönüllülük ve sürekli iyileşmeyi esas alan, insan odaklı kalite çalışmalarının yönetimin desteği olmadan yürütülmesi olanaklı değildir. Üniversitemiz Kalite güvencesi iş ve işlerinden sorumlu olmak üzere Prof. Dr. Süha ÖZDEN, 05.05.2016 tarihinde Rektör Danışmanlığı görevine getirilmiştir. Kalite Güvencesi Komisyonu, ÇOMÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve ÇOMÜ Kalite Güvence Komisyonu Üyelerinin aşağıdaki isimlerden oluşmasına, ilgili yasa/yönetmelik (29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği) esasları çerçevesinde, 26 Mayıs 2016 tarihli Senato toplantısında karar verilmiştir.

ÇOMÜ Kalite Güvencesi Komisyonu Üyeleri
Yücel Acer (Rektör)
Ayhan Oral (ÇOBİLTUM Müdürü)
Sami Yılmaz (Genel Sekreter)
Ömer Erdem Kodal (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Evren Tan (Öğrenci Temsilcisi)
Süha Özden (Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi)
Dinçay Köksal (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
Ali Şahin Örnek (Biga İkt. ve İdr. Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi)

Başak Büyük (Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)
Tuğba Tümer (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)
Erdem Gündoğdu (Çan Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi)

Komisyunun belirli aralıklarla toplanarak 2016 yılı içerisinde hazırlıklarını yapması ve üniversitemizin 2017 yılında dış değerlendirme sürecine girmesi planlanmıştır. Bu kapsamda beş adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Tüm birimlere bu çerçevede bilgilendirme yazıları gönderilmiştir. Kendilerine ait misyon, vizyon, hedefler ve performans göstergelerini en kısa sürede ilgili dokümantasyon birimine / rektörlüğe bildirmeleri istenmiştir.

Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda daha ölçülebilir performans kriterlerinin belirlenmesi gerekir. Bu doğrultuda ÇOMÜ'yü diğer üniversitelerden farklı kılan temel yetkinliklere / öz değerlere odaklanmanın sonuç getireceği komisyon tarafından kabul görmüştür. Her bir birimin kendi stratejik hedeflerinin üniversitenin kurumsal stratejisiyle uyumlaştırılması kararlaştırılmıştır.

ÇOMÜ'nün paydaşlarıyla iyi ilişkiler geliştirmesi ve daha kaliteli hizmet vermesi için alt kademelerden başlamak üzere kurumun misyon ve vizyonunun güncellenmesi ve uyumlaştırılması ihtiyacı doğrultusunda sahip olunan tüm birimler bu konularda bilgilendirilmeye başlanmıştır. Daha önce Bologna sürecinde elde edilen verilerden ve tecrübelerden (ECTS, AKTS, Anketler vs.) yararlanılarak başlatılan çalışmalara hız kazandırılmıştır.

Kalite Güvencesi çalışmalarına, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi çerçevesinde yaklaşılmaktadır. Dolayısıyla tüm çalışanların katılımıyla kurumun stratejisinin şekillendirilmesi esas alınmıştır. Bu doğrultuda fakülteler başta olmak üzere tüm akademik ve idari birimlere kalite güvence sistemleri ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları, ilgili birimlerde de yapılacaktır.

Her birimden kalite iyileştirme çalışmalarına katkı verecek en az üç kişilik “Kalite Güvencesi Alt Komisyonlarını”, program veya bölüm “Kalite Güvencesi Temsilcisini” seçmeleri istenmiştir. Bölüm, program ve genelde birimlerin güçlü ve iyileştirme bekleyen yönlerini ele alan SWOT analizi yaparak iç ve dış çevrelerini analiz etmeleri istenmiştir. Alt kademelerde oluşturulan her komisyonun bir üst kademede oluşturulan komisyona üye göndermeleri yoluyla katılımcı yönetim anlayışı hayata geçirilmiştir. Böylece en alt kademedeki en üst kademeye kadar tüm çalışanların performans kriterlerinin belirlenmesinde çalışanların kendi katkıları sağlanmıştır.

Hedef ve stratejiler belirlendikten sonra belirli periyotlarla sürekli eğitim ilkesi gereğince ilgililerin ihtiyaçları olan eğitimler programlanmıştır. İç değerlendiriciler (Temsilciler) ve Alt Komisyonlar ile birimlerin zayıf yönlerinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemiz Kalite üst-alt komisyonları ve kalite temsilcilerinin katılımı ile 22 Haziran 2016 tarihinde Troia Kültür Merkezinde, tüm üyelerin iştirak ettikleri (550 kişilik katılım) bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, Prof. Dr. Süha ÖZDEN tarafından, “Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Süreci” başlıklı bir sunum yapılmıştır. Bu sunumda; Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin tarihçesi, amacı ve kapsamı, Kurum İç Değerlendirme Raporu hakkında temel bilgiler, Kalite Güvencesi çalışmalarımızda bugüne kadar neler yapıldığı, akademik ve idari birimlerimizin dış değerlendirme sürecine hazırlıklarını nasıl yapacağı, programlarımızın akreditasyona hazırlık çalışmaları için usul ve yöntemler ile yapılması gereken işler, araştırma laboratuvarlarımızın akreditasyon (Tescil) çalışmaları için yapacakları işler detaylı bir şekilde anlatılmıştır. Soru-cevap, katkı ve öneriler bölümü ve son olarak Rektörümüz Prof. Dr. Yücel ACER’in, kalite güvencesinin önem ve anlamını içeren konuşmaları ile tamamlanmıştır. Yapılacak işlerin ve yol haritamıza uygun olarak iyileştirme çalışmalarımızın gözden geçirileceği ve ilerlemelerin de değerlendirileceği bu türden geniş katılımlı ikinci bir toplantının 3 Ekim 2016 tarihinde yapılması planlanmıştır.

İş dünyası, mezunlar, meslek örgütleri, yerel idare, sivil toplum kuruluşları, öğrenci yakınları gibi dış paydaşlarla yapılan; toplantı, seminer, çalıştay ve buluşmaların sürekliliği sağlanarak gelenekselleştirilmesi hedeflenmiştir. Onların ihtiyaç ve taleplerini ilgili bölümlere iletmeleri bu yolla sağlanacaktır. İlgili paydaşların üniversiteyle diyaloglarının geliştirilmesi için dış paydaşları bilgilendirici halkla ilişkiler çalışmalarına ağırlık verilecektir. Üniversitenin iç bileşenleri olan akademik ve idari kadroyla öğrencilerin üniversiteden memnuniyet derecelerini ölçmeye yönelik soru kağıtları geliştirilerek anketler uygulanacaktır.

Dış paydaşların memnuniyetinin iç paydaşların tatmininden geçtiği gerçeğinden hareketle eğitim, Ar-Ge ve toplumu bilgilendirme konusunda iç paydaşların tüm ihtiyaçlarının (altyapı, teknik donanım ve eğitim) giderilmesi sağlanacaktır. Böylece, ÇOMÜ dış değerlendirme ve akreditasyon sürecine hazır hale gelebilecektir.

Kalite Güvencesi Sistemimize Ait İş Akışı (Yol Haritamız)	Takvim
Kalite Güvencesi İş ve İşlerinden Sorumlu Rektör Danışmanı Ataması	05.05.2016
Birimlerden Güncel Verilerin Talep Edilmesi	11.05.2016
Üniversite Kalite Komisyonunun Belirlenmesi	26.05.2016
Kalite Komisyonunun ilk Toplantısı	27.05.2016

Kalite Güvencesi Yönergemizin Hazırlanması	26.05.2016
Misyon ve Vizyona Dayalı Stratejik Planımızın Revizyonu	01.06.2016
Birimlerin Durumlarının Anketlere Göre Analizi	01.06.2016
Birimlerde İyileştirme Bekleyen Yanların Tespiti	01.06.2016
Birimlerde Alt Komisyon ve Temsilcilerin Seçilmesi	06.06.2016
Üst ve Alt Komisyon ve Temsilcilerine Kalite Güvencesi 1. Toplantısı	22.06.2016
Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve YÖK'e Sunulması	01.07.2016
Akreditasyona Başvuru El Kitabının Yayımlanması	01.07.2016
Birimlerde İlk İyileştirme Çalışmalarının Tamamlanması İçin Son Tarih	01.10.2016
Üst ve Alt Komisyon ve Temsilcilerine Kalite Güvencesi 2. Toplantısı	03.10.2016
Birimlerde Akreditasyona Hazırlık Seminerlerinin Düzenlenmesi	15.10.2016
Akreditasyon Başvuru Takvimlerinin Belirlenmesi	01.11.2016
Grup A Programlarının Akreditasyon Başvuruları	31.12.2016
Grup B Programlarının Akreditasyon Başvuruları	01.03.2017
Grup C Programlarının Akreditasyon Başvuruları	01.07.2017
Araştırma Laboratuvarlarının Akreditasyona Başvuruları	01.07.2017
Dış Değerlendirme Süreci	01.08.2017 (?)
Akreditasyon Başvurularının Takibi	01.10.2017
Programların ve Laboratuvarların Akredite Olmaları	31.12.2017
Kamuoyu ile Paylaşım ve Bilgilendirme	31.12.2017

Yukarıda sıralanan iş akışı kapsamında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

C. Eğitim-Öğretim

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programlar, eğitim amaçlarının ve müfredatlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar için hazırlanmış oldukları anketlerde sorulan sorulara verilen cevap ve puanlamalar dahilinde uygun görülen yenileme ve değişiklikleri yapabilmektedirler. Bu sürecin üniversitemizin her programı için Kalite Güvencesi çalışmalarımızla daha iyi bir şekilde yürüyeceği düşünülmektedir.

2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterliliklerini anlamak için mezunlar ve mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlara yönelik yapılan anketlere dayalı olarak analiz edilmektedir. Bu anketler, TYYÇ de geçen başlıklar altında Eğitim Bilgi Sistemimize öğrenim çıktıları olarak işlenmekte, hem programlar hem de üniversitemiz bazında eksiklikleri olsa da yapılmaktadır.

3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Bologna süreciyle uyumlu ECTS Etiketli alan üniversitelerden bir tanesidir.

4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Eğitim Bilgi Sistemimizin üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, bazı birimler kendi web sayfaları üzerinden anketler de yaparak SWOT analizi uygulamaktadırlar.

5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

a-İlgili Enstitü/Fakülte/Yükseköğretim ve Meslek Yükseköğretimlerinde program/bölüm açılması için ilgili birimde Kurul Kararı alınır.

b-Alınan kurul kararları Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülür. Program/Bölüm açılmasının uygun görülmesi halinde Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere karara bağlanır.

c-Program/Bölüm açılması Üniversitemiz Senatosunca da uygun görüldüğü takdirde alınan kararlar ve ekleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden program/bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim kazanımları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümler kendi web sayfalarından da bu bilgileri yayımlamaktadır.

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Üniversitemiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle AKTS kredisine geçmiş olup, tüm derslerin iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri mevcuttur. Bununla birlikte, hem AKTS hem de önceki kredilendirme sistemi (Teorik-Uygulama-Kredi), mezunların karşılaşılabileceği sorunlar da düşünülerek diploma bilgileri için birlikte yürütülmektedir.

2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirli olup (AKTS kredisi=8) programın toplam iş yüküne (240 AKTS) dahil edilmektedir. Bununla birlikte, meslek yüksek okullarındaki öğrencilerimiz bir dönemi, kamu-özel sektörde staj yaparak geçirme şansına sahiptirler. Bu süre 30 AKTS'ye eşdeğer olarak sayılmaktadır.

3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde, öğrencilerin Eğitim Bilgi Sistemi üzerindeki anketleri cevaplamaları istenmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders iş yükü içerisinde proje ve ödevler verilerek, hazırladıkları bu proje ve ödevleri dersler içerisinde sunmaları ile aktif rol almaları da sağlanmaktadır.

4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, her öğretim üyesinin kendi dersi ile ilgili belirlemiş olduğu kriterler ve almış olduğu geri dönüşlere göre uygulanmaktadır. Derslerin içerikleri ve öğrencilerin derslerden aldığı teorik ve pratik bilgiler, rapor, seminer ve sunumlar vb. değerlendirmelerden elde edilen veriler (ders kazanım çıktıları), sınavlardaki başarıları ve diğer tüm kazanımları üzerinden bir ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna, ECTS ve AKTS kredilendirme sistemlerinin, bir ders için tüm değerlendirme kriterleri ve öğrencilerin mezuniyet için sağlaması gerek koşulları, Yönergelerimizle güvence altına alıp, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Eğitim Bilgi Sistemimiz üzerinden takip ederek sağlamaktayız.

6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencilerimiz, Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin aşağıdaki maddesinde belirtilmiş haklara sahiptirler:

“Sağlık raporu veya heyet raporu öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrencinin mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren on gün içinde ilgili birim kurulunun uygun görmesi halinde kayıt dondurabilir”

“Kayıtlı olduğu birim kurulunun izniyle yurt içi ve yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da akademik birimler tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya Üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler”

“Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği

sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler"

"Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz"

7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren (engelli) öğrenciler için bazı fiziki alt yapı imkanları sunulmuştur. İmkanların geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, ders devamı ve sınavlar konusunda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için uyulması ve yapılması gereken uygulamalar, ilgili programlardaki bölüm başkanları ve öğretim üyeleri tarafından özenle yapılmaktadır.

C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Üniversitemize öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte olup, kayıt kabul süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açık ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir.

- Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra öğrenciler Üniversitemizin web sayfası üzerinden bilgilendirilerek, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ön kayıt yaptırmaları sağlanmaktadır.
- Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde e-devlet üzerinden kayıt yaptırabilmektedirler.

- e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan ve Özel Yetenek ve Sağlık Raporu istenilen bölümleri kazanan öğrencilerin gelip şahsen kayıt yaptırmaları söz konusu olduğundan Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızda kayıt masaları hazırlanarak öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin üniversitemize uyum sorunu yaşamamaları için kayıt yaptırdıktan sonraki bir ay içerisinde ve oryantasyon programları çerçevesinde; toplantılar yapılmakta, tanıtım filmleri gösterilmekte, geziler ve tanışma etkinlikleri düzenlenmektedir.

2. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılması için her yıl bahar aylarında “Üniversite Tanıtım Günleri” düzenlenmekte olup, il ve ilçelerdeki YGS’ye girecek öğrencilere üniversitemizi tercih etmelerinin sebepleri anlatılmakta, gösterilmekte ve özellikle başarılı olan gençlerin tercih etmeleri için bazı özendirici uygulamalara yer verilmektedir. Sınavlarda ilk 100 ve ilk 1000’e giren öğrencilerden üniversitemizi tercih edenlere burs ve barınma destekleri ifade edilmektedir.

Öğrencinin programdaki akademik başarısı için, eğitim-öğretim yönetmeliğimizde yer alan ve programlarımızın her dönem sonunda bir önceki dönem başarılı olan “yüksek onur öğrencileri” ve “ilk üçe giren öğrencilerimiz” için ilgili birimlerimizde ailelerinin de katıldıkları törenler düzenlenmektedir. Bu törenlerde, ilgili programın öğretim elemanları öğrencilerine başarı belgelerini ve hediyelerini sunmaktadırlar. Başarılı olan bu öğrencilerimizin fotoğrafları ve dereceleri, birimlerin fiziki mekanlarında afişle, tv yayını üzerinden ve ayrıca web sayfalarında da gösterilmektedir. Mezuniyet törenlerinde bölümlerinde ve üniversite genelinde ilk üçe giren öğrenciler ödül almaktadırlar. Tıp Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilere önlük giyme töreni de düzenlenmektedir.

Üniversitemizde uygulanan ödül sisteminde;

1. Üniversitemizi kazanan okul birincileri ve üniversite sınavında dereceye giren öğrencilere,
2. Ulusal ve uluslar arası bilimsel, eğitsel etkinlikler ile projelerde başarılı olan öğrencilere,

3. Ulusal ve uluslar arası sosyal etkinliklerde faal olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden, öğrenci topluluklarında, Öğrenci Konseyi'nde görev alarak başarılı olan öğrencilere,
4. Üniversitemizden başarılı olarak mezun olan ilk 3 öğrenciye,
5. Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birincilerine,
6. Üniversitemiz tarafından düzenlenen afiş, logo, şiir, resim vb. etkinliklerde başarılı olan öğrencilere,
7. Ulusal veya uluslararası yarışma ve sportif etkinliklerde başarılı olan öğrencilere
8. Dönem içerisinde dereceye girenlere ödül verilir.

3. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, programlarımız bünyesindeki öğretim üyelerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır. Danışmanlık görevini yapan öğretim üyelerimiz, ilgili birim yöneticileri ve üniversite üst yönetimleriyle birlikte öğrencilerimizin akademik gelişmelerini izlemekte, ayrıca gerekli gördükleri konuları eğitim komisyonlarına sunmaktadırlar. Bununla birlikte Gençlik Merkezi vb. bazı koordinasyon merkezlerimiz de bulunmaktadır.

4. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizce öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile ilgili koordinatörlükler kurulmuştur. Üniversitemizde 2012-2015 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan Diploma Eki Etiket ve 2013-2016 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan AKTS Etiket bulunmaktadır.

-2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimize Diploma Eki düzenlenerek verilmektedir.

-2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de mezun olan tüm öğrencilerimize Türkçe-İngilizce Diploma da verilmektedir.

Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2015 yılından itibaren Balkan Coğrafyası ile ilişkilerini geliştirmek, Çanakkale ve ÇOMÜ'yü Balkanlardaki öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite haline getirmeyi de görev edinmiştir. Bu konuda Rektörümüz (Prof.

Dr. Yücel ACER), Rektör Yardımcımız (Prof. Dr. Metehan UZUN) ve bir çok öğretim üyesinin çalışmaları sonucunda; Yüksek Öğretim Kurulu ÇOMÜ'ye Balkan ülkelerinden öğrenci kabulü konusunda ayrıcalıklı bir üniversite olma yetkisini vermiştir. YÖK Başkanlığı'ndan gelen 10 Haziran 2016 tarihli yazı ile; ÇOMÜ'nün coğrafi konumu, Balkan ülkeleri ile çeşitli düzeyde yapılan ikili anlaşmalar, üniversite birimlerinin bölge ile ilgili yaptığı araştırmalar ve bölge adaylarından alınan yoğun talep çerçevesinde 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ÇOMÜ bünyesindeki programlar için belirlenen yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarında üniversite tarafından belirlenen miktarının Balkan ülkeleri için ayrılması uygun görülmüştür.

C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin eğitim öğretim kadrosunun sayı ve niteliği, programlar açısından farklılıklar göstermekle birlikte; 2015-2019 stratejik planı (www.comu.edu.tr) içerisinde hem eski hem de yeni bölümlerin akademik personel sayılarında ulaşılmak istenen hedefler ortaya koyulmuştur.

2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi “öğretim elemanı kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı ve performans değerlendirme kriterleri” başlıklı yönergemiz üzerinden yapılmaktadır.

3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Birimler, ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, kurulları aracılığıyla ve 31. madde esasınca öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesini gerçekleştirmektedirler.

4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ders dağılımları hususuna ilgili programların bölüm başkanlıkları ve bölüm akademik kurulları tarafından karar verilmekte olup aynı zamanda yetkinliği güvence ve kayıt altına almaktadırlar.

5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, üniversitemiz yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, kongre ve çalıştaylara katılım desteği sunmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde periyodik olarak ve geniş katılımlı seminer ve konferanslar verilmektedir.

6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik; yıllık akademik değerlendirme formları üzerinden her yıl düzenlenen “ÇOMÜ Günleri” kapsamında öğrencilerimizin değerlendirmeleri ile hocalarımıza ödüller verilmektedir.

7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini kalite güvence sistemi içerisinde ve eğitim kadrosunun akademik performansını sunmuş oldukları yıllık raporları ile izlemektedir.

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler

1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi hem genel hem de özel olarak programları bünyesinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını öğrencilerine etkin bir şekilde sunmaktadır. Genel ortamlar olarak, merkezi laboratuvar, merkezi kütüphane, öğrenci sosyal etkinlik merkezi (ÖSEM) bünyesinde bilgisayar laboratuvarları, sanat ve sportif çalışmalar için konferans-tiyatro salonları, açık-kapalı spor salonları, yüzme havuzu vb. alanları mevcuttur. Ayrıca, e-kaynaklara tüm öğrencilerimiz ulaşabilmektedirler. Bununla birlikte birimlerimizde yer alan bu türden alanlar daha küçük olmakla birlikte, etkin kullanılır halde de tutulmaktadır.

2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Üniversite içerisinde kablosuz ağ üzerinden e-kaynaklara ulaşım, ÇOMÜ kart, uzaktan eğitim, eğitim bilgi sistemi ve birimlerdeki öğrenci laboratuvarlarında kullanılan yeni teknolojik ürünler ile teşvik edilmektedir.

3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kamu ve özel sektör temsilcilerini üniversitemiz birimleri davet etmekte, öğrencilerle tanıtım, toplantı, konferans ve söyleşiler düzenlenmektedir. Birimlerimizdeki Akademik Danışmanlar, Öğrenci Temsilciler Konseyi, Kariyer Gelişim Merkezi, Gençlik Danışma Merkezi ve Engelliler Kordinasyon Merkezi öğrencilerimiz için “kariyer günleri” kapsamında etkinlikler düzenlemektedirler.

4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri ilgili kurumlar ile yapılan özel anlaşmalar doğrultusunda bölüm ve işyerlerinde verilen her türlü bilgi ve tanıtımla gerçekleştirilmektedir.

5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde sunulmaktadır.

6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar mevcut olup, sayıları hem Şehir merkezinde hem de ilçelerimizde yeni projelerle her geçen gün artmaktadır. Terzioğlu Kampüsü içerisinde toplam 1500 kişilik devlet ve özel yurt, ÖSEM’de yemekhaneler, birimlerde kantin ve kafeteryalar, ik kapalı spor salonu, bir çok açık alan, bilgisayar salonları mevcuttur. Bu hizmetlerin bir çoğu diğer yerleşkelerimizde de mevcuttur.

7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

ÇOMÜ’de öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her alanda desteklenmektedir. Başta öğrenci kulüpleri olmak üzere her birim tanışma toplantıları, bahar şenlikleri, müsabakaları ve yarışmaları, tiyatro ve konser etkinlikleri düzenlenmektedir. ÇOMÜ üniversiteler arası ve bölgesel lig düzeyinde sportif branşlara da destek vermektedir. Devlet konservatuarımız ve Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Bölümü hem üniversitemizde hem de bir çok farklı ilde konserler vermektedir. Bununla birlikte bir çok etkinlik, konferans ve söyleşi üniversitemizde düzenlenmektedir. Eğitim planında Çarşamba günleri öğlen sonrası genelde boş bırakılarak bu etkinliklere geniş katılımlar sağlanmaktadır.

8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi), Engelliler Kordinasyon Merkezi, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Dış İlişkiler Kordinatörlüğü, Yabancı Diller Eğitim ve Araştırma Merkezi (YADEM) ve Türkçe Öğretim ve Araştırma Merkezi (TÖMER) üzerinden hizmet vermektedir.

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için, Eğitim Bilgi Sistemi ve 2013 yılında sisteme eklenen bilgisayar yazılımı üzerinden yapılan anketlerle yapılmaktadır. Ayrıca bir çok birim kendi anket formlarıyla, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaktadır.

2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Gözden geçirme faaliyeti periyodik olarak, yeni kurulan kalite komisyonu üst, alt komisyonları ve temsilcileri tarafından yapılacaktır. Paydaşların eğitim-öğretim, yönetim ve araştırma faaliyetleri hakkındaki görüş ve önerileri doğrultusunda programlarda gerekli olan iyileştirmeler yapılacaktır.

3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Veriler analiz edilerek programlarda görülen eksiklik ve yenileme önerileri, ilgili bölüm kurulları tarafından bir sonraki yıl uygulanmak üzere üniversite eğitim komisyonu ve

senatosuna sunulmaktadır. Her yıl mayıs ayı sonunda yapılan senato toplantısında bu öneriler değerlendirilerek uygulamaya geçirilmektedir.

4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Mezunların iş bulma, sektörel bazda yakaladıkları başarılar, iş dünyasındaki memnuniyetleri ve üniversitemizde eğitime yeni başlayacak olan öğrenciler için örnek oluşturmaları adına bir çok soruyla ve anketle ölçülmekte ve izlenmektedir.

5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktularına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktularının doğru bir şekilde yürütüldüğü, öğrencilerden gelen cevaplar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kalite Güvence Sistemimiz içerisinde yer alan stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği; Üst Yönetim, Yönetim Kurulu, Senato ve yetkilendirilen komisyonlar ile temsilciler tarafından belirlenmekte ve yürütülmektedir.

2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum tarafından hazırlanan stratejik plana göre amaçlarımız;

- Bilimsel, Girişimci ve Yenilikçi Bir Üniversite Olmak
- Kaliteli Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Sunmak

- Paydaşlarla Olan İlişkilerin Geliştirilmesi
- Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- Kurum Kültürünün Geliştirilmesidir.

Bu stratejik planımız her beş yılda bir gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. 2011-2015 ve 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlarımız üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Kalite güvencesi yönetmeliği kapsamında ve üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2015 yılı Aralık ayında başlayan ve 2016 yılında devam eden son stratejik planımız üzerinde de revizyona gidilmiştir.

3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

ÇOMÜ’de araştırma stratejisi içerisinde bütünsel, çok boyutlu olarak ve aynı zamanda başarı odaklı araştırma alanlarına yönelik projeler değerlendirilmektedir. Temel araştırma ve uygulamalı araştırma projeleri arasında bir ayırım yapılmamakta, araştırmaların niteliklerinin yüksek değerde olmasına önem verilmektedir. Bununla birlikte, misyonumuz içerisinde belirtildiği gibi ”bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş” olmak hedefi koyulmuştur. Bu kapsamda; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her alanda yapılan bireysel ve grup başvurularını değerlendirerek bütçe olanakları ölçüsünde desteklemektedir.

4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

ÇOMÜ’de öncelikli alanlar; ulusal ve uluslararası başarıları ile ön plana çıkan bölümler ve öz değerlerini araştırma konusu yapan alanlar olarak görülmektedir. Bu alanlarla ilgili araştırma faaliyetlerimiz devam etmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma Stratejisi İçerisinde yer alan;

Bütünsel ve Öncelikli Araştırma Alanları (Alfabetik Sırayla)
Arkeoloji ve Tarih
Astrofizik Çalışmalar

Dil, Edebiyat ve Eğitim Bilimleri
Gıda, Tarım, Biyolojik Çeşitlilik, Su Ürünleri, Ziraî Üretim ve Teknolojileri
Peyzaj, Coğrafya, Sanat, Spor ve Turizm
Polimer Kimyası, Malzeme Bilimleri, Nano Teknoloji
Sosyal, İdari, İktisadi ve Siyasi Bilimler
Tasarım, Bilişim ve Robotik Teknolojiler
Tıbbi Bilimler (Genetik, Moleküler Biyoloji) ve Sağlık Hizmetleri
Yenilenebilir (Güneş, Rüzgar, Jeotermal) Enerji ve Teknolojileri
Yerbilimleri ve Çevre Teknolojileri

4a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Bir çok alanda; Astrofizik Gözlemevi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOBİLTUM), Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOMUDAM), Nanobilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi 31 araştırma merkezi, UYGAR merkezler olarak bulunmaktadır. Bu merkezler bir yılda birden çok toplantı, konferans, eğitim faaliyetleri düzenlemekte ve bu etkinliklerini iç ve dış paydaşlarıyla birlikte gerçekleştirmektedirler.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez Laboratuvarı (ÇOBİLTUM), uluslararası standartlar esas alınarak gerçekleştirecek tüm çalışmaları için TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun akreditasyon için 01.03.2016 tarihinde görüşmelere başlamıştır. Akreditasyon sürecinde talimat yazılması ve gerekli evrakların düzenlenmesi için Çanakkale Seramik A.Ş.'de laboratuvar sorumlusu ve uzman Yıldız YILDIRIM, gerekli yazışmalar sonucunda danışman olarak görevlendirilmiştir. Laboratuvarımızda akredite olunacak parametreler belirlenmiştir. Belirlenen parametreler için TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü (UME) ile Laboratuvarlararası Karşılaştırma / Yeterlilik Testi Başvurusu yapılması hususunda gerekli formlar ve ödemeler yapılmıştır. UME'den gönderilen numuneler ile laboratuvarımızda karşılaştırma testi yapılacak numunelerin analizleri yapılmıştır. Analizi yapılan parametreler için sonuçlar mail yolu ile birimize gönderilecek olup karşılaştırma test sonuçlarına göre TÜBİTAK UME'den yeterlilik sertifikası verilecektir. Sertifika verilmesinin ardından Türk Akreditasyon Kurumu'na TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun akreditasyon için başvuru yapılacaktır.

Bunun sonucunda akredite olan laboratuvarımızın, düzenlediği raporlar uluslararası geçerliliğe sahip olan bir UYGAR merkez konumuna gelmiş olacaktır.

4b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Üniversitemizde bulunan araştırma merkezleri, iç ve dış paydaşlar için toplantılar ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedirler.

5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Üniversitemiz revize edilmiş 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı içerisinde bu konu detaylı olarak değerlendirilmiştir.

6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Stratejik amaç ve hedefler içerisinde, kurumlar arası faaliyetler desteklenmektedir.

7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

ÇOMUDAM ve ÇOBİLTUM gibi merkezler disiplinlerarası araştırmaların yürütülebilmesi için uygun bir platform sağlamaktadır. Bunu yanısıra tüm araştırma merkezlerimiz ve ÇOMÜ BAP Komisyonu, 2016 yılında yürürlüğe giren ileri araştırma projeleri desteği kapsamında çok disiplinli araştırmaları teşvik etmekte ve desteklemektedir. Ayrıca yeni kurulan Proje Koordinasyon Merkezi tarafından araştırmacılara proje yazımı ve hazırlanması, disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin oluşturulabilmesi için eğitimler ve destekler vermektedir.

8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında

nasıl bir bağ kurmaktadır?

Üniversitemiz akademisyenlerinin sanayi ile işbirliği içerisinde (SANTEZ) ve Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) ile birlikte yürütmüş oldukları projeler bulunmaktadır. Bu sayede hem bölgesel ihtiyaçlara cevap vermekte hem de yerel sanayi ve küçük-orta işletmelerin sorunlarına çözümler aramaktadır.

9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Bireysel olarak yürütülen bazı projeler, bölgesel olarak ekonomik ve sosyo-kültürel çıktılar oluşturmaktadır. Kurumun bu konuya yönelik stratejik plan içerisinde öngördüğü bir destek programı bulunmaktadır. TÜBİTAK, GMKA ve BAP projeleriyle bireysel başvuru süreciyle de destekler sağlanmaktadır.

10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Kurumumuzda “Deney Hayvanları Etik Kurulu” ve “Etik İlkeleri ve Etik Komisyonu Başkanlığı” gibi kurullar bulunmaktadır. Ayrıca yapılan yüksek lisans, doktora tezleri, makaleler, kütüphane üzerinde kurulu olan turnitin yazılım programı kullanılarak etik ve benzerlik yönünden değerlendirilmektedir.

11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Kurumun düzenli olarak yürütülen bir ödül sistemi bulunmamaktadır. Dönem dönem ulusal desteklerle (ULAKBİM vb.) benzerlik sunan ödül programları uygulanmıştır. Ulusal kapsamda, TÜBİTAK ve Akademik Teşvik Ödülleri ile ödüllendirilmektedir. Revize edilen stratejik plan içerisinde ödül mekanizmasının yeniden faal hale getirilmesi planlanmıştır.

12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Kurumumuzda, araştırma fırsatları ile ilgili toplantılar düzenlenmekte, web sayfası üzerinden duyuru ve çağrılar ile tanıtım günleri düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası

çağrılar; cep telefonu mesajı, e-mail ve web sayfası üzerinden zamanında duyurulmaktadır.

13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Doktora eğitimi ve sonrası için düzenlenmiş, sürekli izlemeye yönelik bir prosedür uygulanmamaktadır. Ancak, stratejik planda yapılan revizyon çalışmaları ile dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi öngörülmüştür.

14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

ÇOMÜ’de üniversitemizin araştırma öncelikli alanları, araştırma laboratuvarları ve merkezleri ile BAP Komiyonu ve Proje Kordinasyon Merkezi tarafından idari ve mali yönden değerlendirmeler yapılmaktadır.

15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Bu kapsamda yapılan projelerin çıktılarının düzenli olarak takip edilmesi sistemi ile güvence altına almaktadır. Ayrıca, “İleri ve Öncelikli Araştırmalar” kapsamında Proje Kordinasyon birimi ve BAP birimi tarafından verdiği desteklerle sağlamaya başlamıştır.

Ç.2. Araştırma Kaynakları

1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Araştırma altyapısı bakımından oldukça yetkin birimler, bölümler, alanlar, e-kaynaklar ve merkezi bir kütüphane mevcuttur. Bu merkez ve birimlerin daha etkin çalışması için iyileştirmeler de yapılmaktadır.

2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut

midir? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Proje Kordinasyon Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) tarafından yürütülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Araştırma faaliyetlerinde kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler araştırmada doktora ve yüksek lisans tezleri, nitelikli ve öncelikli alanlarımıza yönelik araştırma ve projeler yapılmaktadır.

4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

2016 yılında, üniversitemiz kurum dışından kaynak temini için uluslararası kurumlara (AB, COST, ERA-NET, TÜBİTAK 1011) başvuru alan projeler için;

-Desteklenen projelere 4000 TL

-Reddedilmiş Projelere 2000 TL teşvik ikramiyesi vererek bireysel başvuruları teşvik eden ve aynı zamanda ödüllendiren bir sistem geliştirmiştir.

Ayrıca Kalkınma Bakanlığı, GMKA, özel kurumlarla, bölge ve il düzeyinde yapılan anlaşmalarla destek temini sağlanmaktadır.

5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Stratejik planımızda bu konuya yer verilmiştir. Kurum dışı desteklerimiz de her geçen gün artış göstermektedir.

6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için

ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı) sunmaktadır?

Bazı alanlar için yazılımlar satın alınmış ve diğer alanlar için de üniversite içinde yazılımlar üretildiği gibi dışarıdan paket program alımları da yapılmaktadır.

7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

ÇOMÜ BAP'a bütçeden her yıl pay aktararak yapılmaktadır.

Ç.3. Araştırma Kadrosu

1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Atama ve görevde yükselme kriterleri ile sağlamaktadır.

2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her yıl birimlerden istenen faaliyet raporlarındaki performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, ÇOMÜ AVESİS üzerinden ve memnuniyet anketleri ile öğrenme kazanım matrislerindeki verilere de bakılmaktadır.

3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Kurum içi toplantılar, zaman zaman yapılan eğitim programları, ayrıca kurumun akademik personele sağladığı kongreye katılım destekleri gibi imkanlar sunulmaktadır.

4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Atama ve görevde yükselme kriterleri içerisinde verilen puanlar ile sorgulamaktadır. Yapılan makale, proje, kitap, bildiri vb. akademik ve bilimsel faaliyetler ele alınmaktadır.

5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

İstatistiksel çalışmalarla takip edilmektedir. Ancak bundan sonraki dönemler için Kalite Güvence Sistemi içerisinde bir değerlendirme süreci de başlayacaktır.

Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Yıllık olarak birim bazlı faaliyet raporlarıyla ölçmekte ve ÇOMÜ AVESİS üzerinden takip etmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

1a. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

1b. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,

1c. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Bu kapsamda düzenli olarak yapılan bir değerlendirmemiz bulunmamaktadır. Ancak, revize edilen stratejik plan çerçevesinde bu değerlendirmelerin yapılması hedeflenmiştir.

2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik Proje Koordinasyon Birimi kurulmuştur. Her yıl düzenlenen “ÇOMÜ Günleri” kapsamında da ödüller verilmektedir.

3. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, stratejik amaçlarımız içerisindeki plan, hedef ve performans kriterleri ile belirlenmiştir.

D. Yönetim Sistemi

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

a. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

b. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu, 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Ayrıca Üniversitemizde eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için 4 enstitü müdürlüğü, 14 dekanlık, 8 yüksekokul müdürlüğü, 13 meslek yüksekokulu müdürlüğü, 31 araştırma ve uygulama merkezi ve 14 idari birim bulunmaktadır.

c. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrolleri uygulamaktadır.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrol planlarının amacı ve standartları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde mevcut olan iç kontrol sisteminde katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üst Yönetici tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının;

— İç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının;

— Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, kurumun her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun; makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin; süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin;

— Etkili bir şekilde kurulmasının ancak çalışanların sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin;

— Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversite birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin;

— Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağının; kabulü ile tüm birimlerde çalışanların sahiplenmesi ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği anlaşılmalıdır.

Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu ve "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" hükümleri çerçevesinde üst yöneticiden alınan onayla tespit edilen limitler dâhilinde gerçekleştirilmekte olup, limit üzeri taahhüt ve sözleşmeler ile ödeme emirleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Limit altında yer alan tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ise ön mali kontrol gibi bir kontrol

mekanizmasına tabi olmamakla birlikte ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ve harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılan “Süreç Akış Şemaları” ile kontrole tabi tutulmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde ve katılımcı bir yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan ÇOMÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı üst yöneticinin onayıyla 2009 yılında yürürlüğe girmiştir. İç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde iç kontrol kapsamında:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Etik İlkeleri ve Etik Kurulu Hakkında Yönerge
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Denetim Yönergesi çıkarılmıştır.

2015 yılında Üniversitemiz İç kontrol Standartları Eylem Planının geniş katımlı hazırlık ekibiyle yenilenmesi sağlanmış ve oluşturulan yeni plan tüm birimlere gönderilmiştir.

Yılın ilk yarısında Üniversitemizin revize edilmiş İç Kontrol Eylem Planına uyum sağlamayan hususlar tespit edilerek tüm birimlerimize iletilmiş gerekli tedbirlerin alınması ve sürekliliği sağlanmıştır.

D.2. Kaynakların Yönetimi

a. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde görev yapan personelimizin 2547 sayılı yasa ve 657 sayılı kanunun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak, liyakat ve değer verme ilkeleri gözetilen bir sistem üzerinden insan kaynaklarının yönetimi anlayışı sürdürülmektedir. Kaynak Yönetiminin etkinliğine yönelik iç hizmetler değerlendirme toplantıları yapılması planlanmıştır.

Üniversitemizdeki toplam 2.136 akademik kadronun 1.606’sı dolu 536’sı ise boştur (2016 Mayıs ayı verileri). Özellikle profesör, doçent, yardımcı doçent ve araştırma görevlisi kadrolarındaki boş kadroların kullanım izninin alınması için gerekli çalışmalar yapılmış ve

yapılmaktadır. Öte yandan mevcut dolu kadroların tamamı “Tam Zamanlı” olarak hizmet vermektedir.

Toplam 31 adet yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. Toplam 5 öğretim üyesi diğer kurumlarda görevlendirilmiş olup bunlardan 2 tanesi profesör, 1 tanesi doçent, 2 tanesi de yardımcı doçenttir. Diğer üniversitelerden kurumumuzda 4 profesör, 6 doçent ve 6 yardımcı doçent olmak üzere toplam 16 akademik personel kurumumuzda görev almaktadır.

Akademik personelin yaş itibariyle dağılımına göre yüzde olarak en fazla personel 41-50 yaş arasında, en az personel ise 21-25 yaş arasında bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında ise personelimizin % 89,11 ile 26-50 arasında toplandığı, kalan kısmında 21-25 ve 51 ve üzeri grubunda bulunduğu görülmektedir. Üniversitemizin akademik personelinin yaş ortalaması ise yaklaşık olarak 34 yaşa karşılık gelmektedir.

b. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

İdari personelimiz için tahsis edilen, toplam 1.182 kadronun 833’ü dolu kalan 349’u ise boştur. Dolu kadroların yaklaşık % 60’ına karşılık gelen 495 kadro genel idare hizmetler sınıfına, kalan 338 kadro ise diğer sınıflara dağılmıştır. Boş kadroların ise yaklaşık % 46’sına karşılık gelen 160 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 83 kadro ise diğer hizmet sınıflarına aittir. Toplam 834 personelin 28’i ilköğretim, 127’si lise, 190’ı ön lisans, 422’si lisans ve 67 tanesi de yüksek lisans veya doktora mezunudur. Personelimizin yaklaşık %81’i Ön Lisans ve üzeri eğitim seviyesine sahiptir. İdari Personelimizin %23 gibi önemli bir oranı 3 yıldan daha az süredir üniversitemizde çalışmaktadır. Toplamda 10 yıldan az süredir Üniversitemizde çalışan genç ve dinamik personelimizin oranı ise yaklaşık %46’dır.

Kurumumuzda Vizesiz İşçi çalıştırılmamaktadır. Vizeli işçilerimizin bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca, bir kısmı da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca istihdam edilmektedir. İdari personelimizin gelişimi için kurum içi eğitimler verilmektedir.

c. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynaklarımız, bütçe kanunları çerçevesinde, ihtiyaçlar ve projelerin öncelik sırası gözetilerek yönetilmektedir.

2015 yıl sonu ödeneği toplamı 264.047.663,32-TL olarak, yıl sonu harcamaları ise 241.795.322,19 TL olarak gerçekleşmiştir.

01 - Personel Giderleri ödeneğinden personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar gibi özlük haklarına ilişkin giderler yer almakta olup 2015 yılı içerisinde 125.744.252,36-TL harcama yapılmıştır.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodunda maaşlardan kesilen sigorta primi giderleri yer almakta olup 2015 yılı içerisinde toplam 19.228.961,21.-TL harcama yapılmıştır.

03 - Cari Giderler kodunda, 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.3 - Yolluklar, 03.5 - Hizmet Alımları, 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7 - Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri, 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri ve 03.9 - Tedavi ve Cenaze Giderleri yer almakta olup 2015 yılı içerisinde toplam 37.832.169,33-TL harcama yapılmıştır.

05 – Cari Transferler kodunda memur öğle yemeğine yardım gibi doğrudan transfer ödemeleri bulunmakta olup, 2015 yılı içerisinde toplam 3.039.679,20TL harcama yapılmıştır.

06 – Sermaye Giderleri kodunda yapım işleri, büyük onarım, bilgi teknolojileri gibi cari giderlerde izlenmeyen giderler yer almakta olup, 2015 yılı içerisinde toplam 55.950.260,09.-TL harcama yapılmıştır.

ÇOMÜ gerek merkezi yönetimden gerekse de kendi imkanları ile elde ettiği tüm kaynakların kullanımında mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre harcama yapmaktadır. Bunun yanında gerçek ve zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmekte ayrıca faaliyet gösterilen her alanda kaliteyi yükseltecek harcamalara da imkan tanınmaktadır.

d. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizin proje ve bütçe kapsamında yapılan alımlarla elde edilen taşınırlar Maliye Bakanlığının yürüttüğü Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Programına kaydedilmek suretiyle takibi yapılmaktadır. Program kapsamında taşınır kaydı, harcama birimleri ve kurumlar arası devir işlemleri, bağış ve hurdaya ayırma işlemleri takip edilmektedir.

Taşınmaz işlemleri ise Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemi olan Say2000i sisteminde kayıt, değer artış ve eksilişi, kayıttan düşme işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde takip edilmektedir.

Ancak söz konusu sistemler taşınır ve taşınmazların etkin yönetimini azami düzeyde sağlamaktadır.

Taşınır kaynaklarının etkin kullanımı için tüm harcama birimlerinde ilgili kişilere yetki verilmiş olup, söz konusu kişilerce de kayıp ve kaçığın önlenmesi, kötüye kullanım, israf ve benzeri olumsuzlukların önüne geçilmesinde azami özen gösterilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinde toplam olarak 4.611 adet masaüstü bilgisayar, 1.034 adet taşınabilir bilgisayar ve 78 adet tablet bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak 3.300 adedi öğrencilerin internet erişimi ve araştırma ihtiyaçları için kullanılmaktadır. Mevcut bilgisayarlar kaynaklar ölçüsünde sürekli olarak yenilenmeye ve artırılmaya devam edilmektedir.

D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

a. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

b. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

c. Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

d. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

e. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler” doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek” amacıyla getirilen

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte reform sürecine hızla ayak uydurmuştur.

Kanun gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, açıkların finansmanı, kamunun varlık ve borçları ile diğer yükümlülüklerinin yönetiminde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesini temel almıştır.

Kanunun yürürlüğe girmesiyle mali alanda birçok bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bunlardan başlıcaları birbirlerine entegre olarak çalışan E-Bütçe, Say2000i ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) sistemidir. Bu sistemler bütçe hazırlık sürecinden bütçenin sonuçlanıp kesin hesaba bağlanmasına kadar her türlü mali iş ve işlemin takibinin yapıldığı otomasyon ve bilgi sistemleridir.

Üniversitemizin eğitim hizmetleri özel bir firmadan tedarik edilen “Öğrenci Bilgi Sistemi” program kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemleri mevcut program aracılığıyla sağlanmakta, takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun yanısıra; “Eğitim Bilgi Sistemi” ve “Bologna” sistemlerimiz üzerinden tüm akademik birimlerin, program hakkındaki güncel bilgilerine erişilebilmektedir.

Tüm akademik faaliyetler, ÇOMÜ BAP bünyesinde faaliyet gösteren ÇOMÜ AVESİS yazılımı üzerinden takip edilmektedir.

D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

a. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

b. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetler;

- Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi,
- Teknik Destek Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bilgi Teknolojileri (Bilgisayar Yazılım Geliştirme, Grafik Tasarım ve Donanım) Hizmetleri,
- Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek,
- Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine Destek Hizmeti,
- Çevre Temizliği ve Düzenlemesi Hizmeti

- Tüm Binaların, Müştemilatlarının ve Açık Alanlarının Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti

- Özel Güvenlik Hizmetleri işlerini kapsamaktadır. Bu hizmetlerin kalitesi, ihale sistemine dayalı olup, tedariklerin yerine getirilmesinin kontrolüne dayanmaktadır.

Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi Hizmetleri için; Yüklenici, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar otomasyon sistemlerinin (evrak kayıt sistemi, öğrenci işleri otomasyonu, BAP otomasyonu, personel işleri otomasyonu) kullanılması ve işletilmesi hizmeti dahilinde kadrolu elemanlarının iş niteliği ve hızını artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan sayıda personel ile veri işleme hizmetlerini yerine getirmekle mükelleftir. Bu hizmet kapsamında; veriler bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlanmalı, verilerdeki eksiklik ve hatalar belirlenmeli ve kaynağına gönderilmeli, bilgisayarda yapılan işler belirtilen zamanlamaya göre yapılmalı, idarenin iletilmesini istediği veriler ilgili kişi ve birimlere iletilmeli, imza ve havale edilen yazı ve dosyalar ilgili birim ve kişilere gönderilerek izlenmeli, gerekli olanların giriş-çıkış kayıtları tutulmalıdır.

Teknik Destek ve Bakım Onarım Hizmetleri için; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki birimlerin yapı işleri bakım-onarımı, elektrik, makine ve mekanik tesisat, inşaat, mobilya, vb. teknik işlerdeki bakım-onarım, bilgisayar kapsamındaki elektrik elektronik sistemlerin ve network sistemlerin bakım-onarım ile teknik destek hizmetleri havuz sisteminin işletilmesi, cankurtaranlık ve gıda denetim hizmetlerini kapsar.

Bakım Onarım Hizmetleri için Konferans salonları, kongre merkezleri gibi yerlerin ses sistemleri, elektrik su tesisatı vb .teknik hizmetlerin yürütülmesini kapsar.

Bilgi Teknolojileri (Bilgisayar Yazılım Geliştirme, Grafik Tasarım ve Donanım) Hizmetleri için;

1)Yazılım Geliştirme Hizmetleri

Yazılım Geliştirme Hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen görevler yürütülecektir.

- a) Yazılımda ihtiyaç duyulan tasarımların gerçekleştirilmesi,
- b) Uygulama için gerekli kodların yazılması veya düzeltilmesi,
- c) Yazılımla ilgili sistem ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- d) Analiz ve tasarım dokümanlarının hazırlanması,
- e) Yazılım testlerinin gerçekleştirilmesi,
- f) Gerekli eğitim dokümanlarının hazırlanmasına katkıda bulunulması,
- g) Yazılım geliştirme hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan benzeri işlemlerin yerine getirilmesi.

2) Web Tasarım ve Web Yazılım Geliştirme Hizmetleri için;

Web Tasarım ve Web Yazılım Geliştirme Hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen görevler yürütülecektir.

- a) Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilerek faaliyete geçirilmesi,
- b) Web site tasarımlarının hazırlanması, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulması,
- c) Web sitelerinde ihtiyaç duyulacak veri tabanı tasarımlarının gerçekleştirilmesi, yedeklenmesi, yönetilmesi ve bakımı,
- d) Web sayfası sorunlarına çözümler üretilmesi, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında destek verilmesi,
- e) Web tabanlı içerik yönetim sistemi, izleme ve web istatistikleri gibi konularda çözümler geliştirilmesi,
- f) Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının güvenliğinin sağlanması,
- g) Web sayfalarının hazırlanmasında gelişen teknolojiye ve mobil cihazlara uygun çözümler geliştirilmesi,
- h) Web tasarım ve web yazılım geliştirme hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan benzeri işlemlerin yerine getirilmesi.

3) Bilgisayar Donanım Hizmetleri için;

Bilgisayar Donanım Hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen görevler yürütülecektir.

- a) Üniversitemiz bünyesindeki bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımını yapılması,
- b) Tespit edilen donanımsal ve yazılımsal kaynaklı problemlerin giderilmesi,
- c) Ağ kablolama, kablolu ve kablosuz ağ yapılandırması,
- d) Üniversite genelindeki network ve internet problemlerine destek verilmesi,
- e) Üniversitemizde kullanılan lisanslı yazılımların kurulmasına destek verilmesi,
- f) Üniversitemiz öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının kurulumlarına destek verilmesi,
- g) Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarları ve derslik bilgisayarlarına teknik destek sağlanması,
- h) Bilgisayar laboratuvarının düzenli ve aksaksız bir şekilde idamesinin sağlanması,
- i) İnternet kullanımları ile ilgili kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- j) Bilgisayar donanım hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan benzeri işlemlerin yerine getirilmesi.

4) Grafik Tasarım Hizmetleri için; Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu grafik hizmetlerinin yerine getirilmesi işlerini kapsamaktadır.

Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek Hizmeti (Tip 1) için; Üniversitemiz öğrencilerine; süt teknolojisi, seramik işleme, el sanatları, resim, heykel, hayvan bakımı, vb. alanlarda verilen uygulamalı mesleki eğitimde ihtiyaç duyulan yardımcı hizmetleri kapsar.

Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek Hizmeti (Tip 2) için; Üniversitemiz İletişim Fakültesi bünyesinde bulunan Radyo, Sinema ve Televizyon bölümünde öğretim gören öğrencilerimize basın, radyo ve TV vb. alanlarda verilen uygulamalı eğitimde ihtiyaç duyulan yardımcı hizmetleri kapsar.

Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine Destek Hizmeti için; Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü Üniversitemiz laboratuvarlarında her türlü analiz, kontrol ve değerlendirme çalışmalarının yapıldığı işleri kapsamaktadır. Laboratuvar hizmetinde çalışacak kişi laboratuvara gelen muayene materyalini analize hazırlar. Muhafazası gereken tahlil materyalini usulüne göre muhafaza eder. Laboratuvar uzmanın kontrolü altında basit laboratuvar tahlillerini yapar. Laboratuvar uzmanının hizmetle ilgili diğer emirlerini yerine getirir. Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında amirine bildirir, defter kayıtlarını tutar. Laboratuvar temizliğini yaptırır, devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.

Çevre Temizliği ve Düzenleme Hizmeti için; İdarenin tüm kampüslerinde bulunan çim, çiçek, çalı, ağaç ve bahçelerin her türlü ekimi, bakımı, temizlenmesi, biçilmesi, budanması ve sulanması hizmetlerini kapsamaktadır.

Tüm Binaların, Müstemilatlarının ve Açık Alanlarının Malzemesiz Genel Temizlik Hizmet Alımı için;

a) Belirtilen yerlerin içlerinin, çevre, ortak alan ve bahçelerinin temizlenmesi, düzenlenmesi ve bakımı hizmetlerini (camlı, aynalı ve bu gibi malzemelerle kaplı yerlerin tamamının iç ve dış kısımlarına ilişkin temizlik işleri dâhil),

b) İdare tarafından tespit edilen malzeme ve evrakların İdarenin istediği yere veya arşivlere İdarenin belirleyeceği şekilde taşınması ve yerleştirilmesi, İdareye ait personel ve birimlerin bina dâhilinde ve binalar arasında yapılması gereken yer değişikliklerinde, İdare ve İdarenin personeline ait eşyaları, büro malzemelerini ve bilimum malzemelerin tamamını, İdareye gelen kırtasiye, demirbaş ve bu gibi malzemenin ilgili yerlere nakli ve taşınması hizmetlerini,

c) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde görevli akademik ve idari personel, öğrenciler ve misafirleri ile İdare tarafından tespit edilen her türlü malzeme ve evrakların tek veya topluca, Türkiye karayolları dahilinde İdarenin gerek duyduğu herhangi bir yere Üniversitenin kiraladığı veya mülkiyetindeki hizmet araçları kullanılarak taşınması hizmetlerini kapsamaktadır.

Özel Güvenlik Hizmetleri için;

Kampüs alanları, hizmet binaları, birimleri, atölyeler, stüdyolar, laboratuvarlar ile sağlık, kültür ve spor tesisleri gibi açık ve kapalı mekânların korunması; çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin rahat ve güven içerisinde bulunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde, hukuki kurallara uygun olarak önlenmesi amacıyla, 5188 sayılı Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve 7/24 saat kesintisiz çalışma şartlarında 145 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Görevlisi 4 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Şefi 1 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Amiri ile hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

Söz konusu hizmetlerin alınmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarik edilmektedir. Hizmetlerin kalitesi şartname ve sözleşme hükümlerince güvence altına alınmakta ve alanında uzman kişilerden oluşturulan kontrol teşkilatlarıyla takibi düzenli olarak sağlanmaktadır. Eksik görülen hususlar şartname hükümlerine göre değerlendirilerek yükleniciye idari para cezası olarak yansıtılmak suretiyle hizmet kalitesi belirlenen standartlarda tutulmaya çalışılmaktadır.

D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

a. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme gibi alanlarda her türlü güncel verilerimiz Web Sitemiz, ÇOMÜ Gazete, ÇOMÜ Dergi ve ÇOMÜ Radyo gibi basın ve yayım araçları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

b. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, ÇOMÜ Bilgi Edinme Bürosu ve ilgili birimlerin yetkilendirdiği kişiler tarafından açıklanmak suretiyle güvence altına alınmıştır.

D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

a. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri dışında planlanmış veya tasarlanmış bir sistemimiz bulunmamaktadır. Ancak, Kalite Güvencesi Sistemi üzerinden bir ölçme ve değerlendirme anketi hazırlanması planlanmıştır.

b. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik bir politikası ve denetleyecek herhangi bir mekanizması bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemizin yerine getirdiği mali hizmetler iç ve dış denetim kapsamında düzenli olarak denetime tabi tutulmaktadır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; kurumun durumunu anlatan ve yansıtan bir iç değerlendirme raporunu ilk defa hazırlamaktadır. Rapor, üniversitemizde konuyla ilgili üye, birim yetkilisi ve uzmanların görüşlerine başvurularak, Prof. Dr. Süha ÖZDEN tarafından hazırlanmıştır. Üniversitemizde Kalite Güvencesi sürecinin başlangıcı olan 05.05.2016 tarihine kadar, düzenli olarak kurumun beş yıllık stratejik planları ve yıllık değerlendirme raporları hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Üniversitemiz, kurulmuş olduğu 1992 yılından bugüne kadar pek çok alanda önemli ilerlemeler kaydetmiş ve değerli kazanımlar elde etmiştir. Bölgesinde genç, girişimci, önder ve dinamik bir konumda olup, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleriyle ise tanınır hale gelmiştir. Kurulmuş olduğu yerleşkelerin; özel, geniş, çok sayıda ve farklı alanlarda olmasıyla da ülkemiz üniversiteleri arasında da ilk sıralarda yer almaktadır. Akademik ve idari personelinin farklı disiplin ve üniversiter kültürlerde yetişmiş olmasının zenginliği

sayesinde, çok disiplinli ve uygulamaya dönük bilimsel proje ve makale üretme başarısı göstererek ülkemiz üniversiteleri arasında sıralamada önlerde yer almaktadır. Üniversitemiz, 130 üniversite arasında 493.22 puanla bu yıl 34. sırada yer almıştır. ÇOMÜ, 2015-2016 dönemine göre 4, 2014-2015 dönemine göre ise 21 basamak yükselerek büyük bir başarı göstermiştir. Diğer yandan ÇOMÜ, devlet üniversiteleri genel sıralaması'nda ise, 95 üniversite arasında 30. sırada bulunmaktadır (ODTÜ-URAP verileri).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde, lisans programlarından mezun olup, kendi üniversitesinde doçentliğe ve profesörlüğe kadar yükselen akademisyenlerimizin varlığı ile, üniversitemiz adına bir kültürün (ekolün) oluşmaya başladığını da göstermektedir. Gerek bu veriler ve gerekse coğrafik faktörlerin etkisi, hem yurtiçinden hemde yurtdışından öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesinde de önemli rol almaktadır. Kıyı kenti özelliğinde ve yüz bin yerleşik nüfusu olan Çanakkale'nin, elli bin öğrenci sayısına ulaşan bir üniversiteye sahip olması, kent-üniversite bütünleşmesinin de güzel bir örneğini oluşturmaktadır. İleri teknolojileri bünyesinde barındıran laboratuvarları, çok sayıda araştırma merkezi, e-kaynakları, zengin bir merkezi kütüphanesi, tekno-parkı, Bologna, AKTS uyumlu çalışmaları, ECTS etiketi, çok sayıda sosyo-kültürel imkan ve mekanları ile bu yıl tamamlanacak olan uygulama ve araştırma hastanesi sayesinde, gelişmeye ve ilerlemeye açık aynı zamanda dinamik bir yapıya sahiptir. Bütünleşik ve öncelikli araştırma alanlarıyla önümüzdeki on yılı gelişimi açısından ivmeli olarak geçirmeye aday bir üniversite konumundadır. Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile bölgesinin en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Revize edilmiş olan stratejik planında geçen “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin artırılması, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir. Bu hedefleri geliştirebilmek için Kalite Güvencesi Sistemini ve yol haritasını da tanımlamıştır. Önümüzdeki iki yıl içerisinde bir çok program ve birimin “program akreditasyonu” çalışmalarını tamamlamış, yürütüyor yada bu yola girmiş olmalarını beklemektedir. Bu kapsamda, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetimsel olarak yapılması planlanan ve “iyileştirme gereken noktalarını” da tespit etmiş ve bu konuda çalışmalarına da başlamıştır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim planı AKTS üzerinden çalışmaktadır. Bununla birlikte, programların dizaynı, yenilenmesi ve güncellenmesi konularında iç ve dış paydaşların fikir, görüş ve önerilerinin daha çok alınması gerekmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim üyesi eksiklikleri, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve e-kaynakların sayılarının çoğaltılması stratejik planımıza alınmıştır.

Araştırma ve akademik çalışmalar için, öncelikli alanlarımızı dikkate alan projeler için üniversite dışı kaynakların artırılması ve özellikle özel sektör katkılarının sağlanmasının yolları aranacaktır. ÇOMÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesinin faal hale getirilmesi ile bölgeye verilebilecek olan sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyaçların kalitesi de artabilecektir.

ECTS etiketinden sonra yeni bir aşama olarak mezun veren programlarımızın bir plan kapsamında “program akreditasyonları” ile laboratuvarlarımızın “kalite tescil akreditasyonları”nın önümüzdeki iki yıl içerisinde gerçekleşmesini beklemekteyiz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yapılacak olan dış değerlendirme sürecine 2017 yılında girmeyi de talep etmiştir. Kurum olarak hazırlık ve çalışmalarımızı son derece titiz bir şekilde yapmayı sürdürmekteyiz.