



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**LAPSEKİ MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÖDEVİ**  
**YAZIM KLAVUZU**

**ÇANAKKALE – 2009**

## I. HAZIRLIK ÇALIŞMASI

### 1. BİTİRME ÖDEVİNİN KONUSUNUN TESPİTİ

Bitirme ödevinin konusu danışman öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilir. Ancak gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı öğrenciye öğretim elemanı tayin edebilir. Çalışma konusu, öğrencinin ilgi duyduğu ve araştırmak istediği bir konu olmakla beraber, öğretim elemanının da uygun gördüğü ve önerdiği bir konu olmalıdır.

### 2. KAYNAK ARAŞTIRMASI

Seçilen konu ile ilgili kaynak araştırması, bu konuda yapılmış araştırmaların veya derlemelerin mümkün olduğunca bir araya getirilmesini içerir. Bu kaynaklar, üzerinde çalışılan konuyu aydınlatacak kadar yeterli olmalıdır. Öğrenciler, topladıkları kaynakları danışmanına göstermeli ve kaynak taramasının yeterli olduğuna ilişkin onayı alınmalıdır.

Kaynak taraması yapmak için çeşitli veri tabanlarından yararlanılabilir. Örnekler; Food Science and Technology Abstracts, Web of Science, Chemical Abstracts, Dissertation Abstracts vb.gibi. Bu veri tabanlarına ÇOMÜ web sitesinden erişilebilir : <http://www.lib.comu.edu.tr>. Ayrıca Google arama motorlarından yararlanılarak kaynak araştırması da yapılabilir.

Konu ile ilgili özet (abstrakt) taramasından sonra seçilen kaynaklara ulaşılması gereklidir. Bunun için mevcut yöntemler sırasıyla;

(a) Öncelikle aranan kaynakların abstraktları (özetleri) süreli derginin ismine göre kategorize edilir.

(b) Kütüphanede mevcut kataloglardan kaynakların bulunduğu süreli dergilerin veya kitapların taraması yapılır. Böylece aranan dergi veya kitabın hangi kütüphanede var olduğu (yıl, cilt ve sayı numarasına göre) belirlenir.

(c) TÜBİTAK Marmara Araştırma Enstitüsü'nün Gebze kütüphanesinde mevcut yayınlar taranır. Bu kütüphanede Türkçe süreli dergiler de mevcuttur.

(d) TÜBİTAK'ın Ulusal Ağ ve Bilgi Merkezi aracılığıyla, <http://www.ulakbim.gov.tr> web sitesinden makaleler ısmarlanabilir.

(e) YÖK sayfasından [www.yok.gov.tr](http://www.yok.gov.tr) ülkemizdeki üniversitelerde yazılan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerine ulaşılır, başlıklar üzerinden araştırmalar yapılır ve faydalı olacağı düşünülen tezler elektronik ortamda indirilir ve kullanılır.

(f) Aranan kaynak yazarın adresinden istenir. Son yıllara ait makalelerde yazarların faks veya e-mail adresleri de mevcut olabilir veya diğer yazarların kurum veya üniversitesi, internet aracılığıyla bulunup, e-posta adresleri temin edilebilir.

Teknik programlar açısından, bilgiye ulaşımın en kolay yollarından biri, üniversite kütüphanesi üzerinden, abone olunan ve yayınların bütününe ulaşım izni verilen dergilerden ilgili makaleleri indirmektir. Ancak yayının dili genelde İngilizce olduğundan, öğrencilerin lisan durumu yeterli olmadığından bu kaynaklardan yararlanmak çok mümkün görünmemektedir. Bunun yerine Google' da Türkçe arama yapılabilir. Bunun için örneğin "Azotlu Gübrelerin Şeftali Meyvesinin Kalitesi Üzerine Etkileri" konusundaki bilgilere ulaşmak için aşağıda verilmiş yol izlenmelidir:

1. Google sayfasında önce en geniş kapsamlı kelime "gübreleme" kelimesi yazılarak Türkçe sayfalar işaretlenerek arama yapılır. Sonuçlar karşımıza gelir.
2. Sayfanın alt sol tarafında "Sonuçların içinde ara" sekmesinden yeni arama sayfasının açılması sağlanır

3. Açılan sayfaya “azotlu” sözcüğü yazılır ve arama yapılır. Arama sonuçlarının dökümü gelir
4. Sol alt köşedeki “Sonuçların içinde ara” sekmesi tekrar kullanılır
5. Arama konusunu daraltmak için “şeftali” sözcüğü yazılarak arama yapılır. Şeftali ve azotlu gübreyle ilgili yaklaşık 6 000 kaynak gelir. Bunların arasından yararlı görülen başlıklar seçilir ve kaynağa ulaşılır.

Sonuçların arasında kaynağın tamamını içeren “doc” veya “pdf” uzantılı kaynaklara daha fazla önem verilmeli, sadece özet bilgi veren diğerleri daha az yeğlenmelidir.

Google arama motoru ile belli uzantılara sahip kaynakları da süzgeçten geçirmek mümkündür.

6. Bunun için madde 5. maddedeki kaynakları içeren sayfanın alt sol köşesinde “Sonuçların içinde ara” sekmesi kullanılır ve açılan sayfaya “doc” yazarak arama yapılır çıkan 878 kaynak arasında arama yapılır VE/VEYA
7. Yine 5. maddedeki kaynakları içeren sayfaya dönülür, alt sol köşesinde “Sonuçların içinde ara” sekmesi kullanılır ve açılan sayfaya “PDF” yazılarak arama yapılır ve makalelerin bütününe ulaşım sağlayan pdf uzantılı kaynakların dökümü çıkar ekrana.

Lisan sorunu olmayan öğrencilerin, Google arama motorunu kullanarak çok daha fazla bilgiye ulaşması söz konusudur. İngilizce olarak yapılan taramada da aynı yol izlenmelidir. Önce genel kapsam belirlenmeli, daha sonra aşamalı olarak daraltmalı ve aşağıdaki sıra ve anahtar kelimelerle yapılmalı:

- 1.Fertilization – arama- sonuç 5 570 000 kaynak.
2. Sonuçların içinde arama “nitrogen” 1 000 050 başlığa düşer
3. Sonuçların içinde arama “peach” 45 600
4. Sonuçların içinde arama “quality” 36 2000
5. Sonuçların içinde arama “doc” veya “pdf “ ile kaynak sayısı süzgeçten geçirilebilir.

## **II. ÖDEVİN YAZILMASI VE BÖLÜMLERİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR**

Ödev hazırlamada en önemli ve ilk kademe içeriğin hazırlanmasıdır. İyi bir ödevin temel bir fikri olur. Bu fikir yanında diğer yardımcı öğeler de iyi bir şekilde organize edilmelidir. Genel kural olarak her paragrafa, o paragrafın ana fikri bir özet cümlesi yazılarak başlanır. Daha sonraki cümleler ana fikri açıklar ve bunu karşıt tartışmalar izler. Kısaca, paragraflar tüm diğer kısımlarla aynı yapıda olmalı ve okuyucuya paragrafın ilk cümlesini okuduğunda tartışmanın özünü anlama imkânı vermelidir. Mümkün olduğunca kısa ve net cümleler kullanılır. Öğrenci anlamadığı veya anlamını bilmediği ifadeler yer vermemelidir.

1. Ödevin içindekiler kısmı orijinal bir araştırma veya kaynak araştırması oluşuna göre aşağıdaki gibi organize edilmelidir;

## **KAYNAK ARAŞTIRMASI**

Dış Kapak  
İçindekiler  
Özet<sup>1</sup>  
Çizelgele Listesi  
Şekil Listesi  
Kısaltmalar  
Giriş  
Ana ve Alt Bölümler<sup>2</sup>  
Sonuç  
Kaynaklar  
Teşekkür  
Özgeçmiş  
Ekler

<sup>1</sup>Çalışmanın ana hatlarını yansıtabilecek şekilde en çok 200 kelimelik olmalı (Ödevin yazıldığı dilden).

<sup>2</sup>Araştırılan konu ile ilgili bölümler danışman öğretim üyesi ile birlikte tayin edilir.

## **İLK(Kapak) sayfa ekte verilen örnek içerik ve dispozisyonunda**

### **İçindekiler**

Ek 3 örneğine göre düzenlenecektir. Birinci dereceden başlıklar büyük harf ve ikinci dereceden başlıklar küçük harf koyu, kısaltmalardan sonra 1 aralık (sıra) boşluk bırakılarak; giriş bölümü ile devam edilir. Üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar küçük harfle boşluk bırakılmadan yazılır.

### **Çizelgeler**

Ek 3 örneğine göre düzenlenecektir.

### **Sekiller**

Ek 4 örneğine göre düzenlenecektir.

### **Kısaltmalar**

Ek 5vörneğine göre düzenlenecektir.

### **Özet**

Ödevin adını içeren özetler, ilk sayfa niteliğinde ve en fazla 200 kelimedenden oluşmalıdır. Özetlerde ödevde ele alınan problem kısaca tanıtarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir. Özetlerde kaynak verilmez.

## **Giriş**

Her ödevde bir giriş ile başlanır. Bu kısım okuyucuya tartışmanızı veya çalıştığınız konuya yaklaşımınızı anlamada yardımcı olur. Bu kısımda çalışma konusu ve önemi hakkında genel bilgiler verilir. Çalışmanın amacı ve içeriği net bir şekilde anlatılır. Çalışmanın hazırlanmasında izlenen yöntem de kısaca açıklanır. Bu kapsamda giriş kısmında şu soruların yanıtları yer almalıdır; Ne, Niçin, Nasıl. Ne sorusu araştırmanın yapıldığı konuyu aydınlatmaktadır. Niçin sorusunun yanıtı ise kaynaklardan veya gerçek olaylardan yararlanarak, konunun önemini veya neden araştırıldığını açıklar. Nasıl sorusu bu yanıtların hangi yöntemlerle ve kaynaklarla yapıldığını gösterir. Son paragrafta ise ödevin adeta bir haritası çıkarılır, çalışmanın amacı ve bölümleri açık bir şekilde özetlenir.

## **Ana bölümler**

Ödev uygun bölümlere ayrılmalı, takibi kolay olmalıdır. Genel kural olarak fazla sayıda alt bölüm olması az olmasından daha iyidir ve okuyucunun takibini kolaylaştırır. Kaynaklarla konu hakkında elde edilen bilgiler, mevcut kanıtlar; gerçekler veya tarihe ile tartışılmalıdır. Kaynak taramasının amacı, konunun tüm yönleriyle aydınlatılması ve tartışılmasıdır. Konu ile ilgili karşıt görüşler ve öğrencinin görüşleri tartışmada yer almalıdır. Bu şekilde öğrencinin konuya vakıf olduğu anlaşılır. Tartışmayı yaparken genel olarak önerilen yapı; kişinin kendi tartışması, destekleyen kanıtlar (kaynaklar) ve karşıt tartışmalar ile kendi tartışmasını sınırlayan koşullar şeklindedir.

## **Sonuç**

Sonuç kısmında konu ile ilgili yapılan tartışmaların sonuçları veya diğer ifade ile yaratacağı etkiler verilir. Ayrıca mevcut bilgilerin yeterliliği, gelecekte yapılması önerilen çalışmalar, cevapsız kalan sorular gibi konulara ağırlık verilir.

## **Ödevin Teslimi**

Proje 1 ve Proje 2' ye ait ödevler , en geç final haftasından 15 gün önce danışmanlık yapan öğretim elemanına teslim edilir ve gerekli kontrollerin yapılmasından sonra, eleştiriler ve öneriler ile birlikte öğrenciye geri verilir. Proje 1 aşamasında, araştırma konusunun önemine ilişkin bir giriş metni, kaynak taramasının sonucu olan literatür özeti, çalışmanın hazırlanmasında kullanılacak materyaller ve izlenilecek yöntemler de kısaca açıklanarak, nihai bitirme dokümanına girecek şekilde hazırlanacaktır. Proje 1'e ait doküman da aşağıda belirtilen yazım kurallarına uygun olarak kaleme alınacak ve değerlendirilmesi için düzenli bir halde, plastik dosya içinde danışman hocaya teslim edilecektir.

Proje 1'in devamı şeklinde oluşturulacak Proje 2 ödevi, en geç final haftasından 30 gün önce danışmanlık yapan öğretim elemanına teslim edilir ve gerekli kontrollerin yapılmasından sonra, eleştiriler ve öneriler ile birlikte öğrenciye geri verilir. Bitirme ödev konusu olarak belirlenen Dokümanın düzeltilmiş ve spirallenmiş (veya çiltlenmiş) son hali, final haftası öncesi Danışman Öğretim Elemanına teslim edilir. Spirallenmiş (çiltlenmiş) ödevin teslim edilmesinde doküman elektronik ortamda (CD olarak) proje danışmanına teslim edilmelidir. Zamanında teslim edilmeyen ödevler değerlendirmeye alınmayacak ve öğrenci proje dersinden BAŞARISIZ sayılacaktır.

Teslim edilen ödevler Danışmanlar tarafından incelenir ve danışmanın kararına bağlı olarak sunum hazırlanır. İçerik ve önem bakımından sunuya değer bulunan çalışmalar, öğrenci tarafından Power Point ortamında sunu haline getirilir, önceden belirlenen tarih, saat ve yerde sunumu yapılır ve tartışmaya açılır. Sunu haline getirilmesi uygun görülmeyen bitirme ödevleri,

danışman öğretim elemanları tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde, ödevin sunu haline getirilmesinin uygun görülmediği mutlaka göz önünde bulundurulur ve başarı notu buna göre belirlenir.

### III. YAZIM KURALLARI

#### Genel kurallar:

Ödevler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Ödevin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar bulunmamalıdır. Ödevde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Ödevde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından **Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu'**na ve **Türkçe Sözlük'**üne uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanıma gerekçesi bir dipnotla açıklanacaktır. Tezlerde SI birimleri kullanılacaktır. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmayacaktır.

#### Sayfa yapısı:

Yazılar A4 boyutunda kağıdın tek yüzüne 1.5 aralıklı olarak hazırlanmalıdır. Her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm ve sağ ve alt kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Ana ve bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazılmıyorsa, başlık bir sonraki sayfaya aktarılmalıdır.

#### Yazı karakteri ve paragraf yapısı:

Yazı karakteri Times New Roman 12 puntodur. Paragraf araları 6 nk alt ve üst olarak ayarlanmalı ve paragraflar 1.25 cm TAB ile başlamalıdır. Genel kural olarak metin içinde virgülden sonra bir boşluk ve noktadan sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Tablolarda aynı harf karakteri kullanılmakla beraber paragraf aralığı 3 nk (alt ve üst) ve satır aralığı TEK olarak alınabilir. Tablo ve şekillerde zorunlu hallerde harf büyüklüğü istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir.

#### Sayfa numaraları:

Sayfa numaraları giriş sayfasına kadar Romen rakamları ile metin kısmında ise rakam ile orta alt kısımda yer almalıdır.

#### Latince kelimeler:

Kullanılan botanik, mikroorganizma vb. Latince kelimeler her yerde (kaynaklar, şekiller, tablolar dahil) *eğik (italik)* olarak yazılmalıdır.

#### Başlıklar:

Ana başlıklar büyük harflerle, ara başlıkların ilk harfi büyük ve alt başlıkların ilk kelimesinin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Tüm başlıkların tamamı **KALIN (BOLD)** karakter yapılmalıdır.

Ayrıca ana ve alt başlıklara şık numarası verilir. Alt başlıklara şık numarası verilmesi için birden fazla olmaları gereklidir. Örneğin; 1.1, 1.2, ve 1.3 ..... veya 1.1.1., 1.1.2 ve 1.1.3 gibi..

Örnekler: Ana Başlık: **1. MATERYAL ve METOTLAR**

Ara Başlık: **1.2. Metotlar**

Alt Başlık: **1.2.1. Protein Tayini**

#### **Kısaltmalar:**

Metin içinde kısaltmaları ifade eden simgeler, metinde ilk geçtikleri yerde parantez içinde açıklanarak verilmelidir .

Örneğin:

“.....gıda endüstrisinde HACCP (Hazard Analysis at Critical Control Points) uygulamaları.....”

#### **Tablo ve şekiller:**

Tablolarda metinde kullanılan harf karakteri kullanılmalı, paragraf aralığı 3 nk (alt ve üst) ve satır aralığı TEK olarak alınmalıdır. Zorunlu hallerde tablo ve şekillerde harf büyüklüğü istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Tablolar mümkün olduğu kadar tek sayfaya sığacak şekilde yatay olarak ortalanarak yerleştirilmelidir. Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, kelime işlemcinizde tablo üstü yazı biçiminde yazıdan önce 12 punto, sonra 6 puntoyla ayarlanır. Tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz.

Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiç bir şekilde birbirinden ayrılmaz. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmez. Çok sayıdaki tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir.

Her şeklin numarası ve açıklaması **şeklin altına**, her tablonun numarası ve açıklaması **tablonun üstüne** yazılır.

Tablo ve şekillerle metin içinde atıf yapılmalı ve bu atıftan sonra uygun olan ilk boşluğa yerleştirilmelidir.

Metin içinde Tablo ve Şekil atıflarında ilk harf büyük yazılmalıdır.

Örneğin; “.....Tablo 2.1’de proteinlerdeki değişimler gösterilmektedir.....” veya “.....verilmektedir (Tablo 2.1).....”.

“.....Şekil 2.1’de proteinlerdeki değişimler gösterilmektedir.....” veya “.....verilmektedir (Şekil 2.1).....”.

Şekil bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak şekil isminin sonuna yerleştirilmelidir. Örnek: Şekil 2. SDS-PAGE proteinlerindeki değişimler (Pomeranz, 1987).

Tablo ve şekiller bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak tablo isminin sonuna yerleştirilmelidir. Örnek: Tablo 2. Buğday proteinlerindeki değişimler (Pomeranz, 1987).

#### **Denklemler**

Denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılır.

## KAYNAKLAR

### Kaynakların Metin İçinde Gösterilmesi:

Bitirme ödevinin yazımı sırasında bir kaynaktan yararlanılmışsa, metin içerisinde mutlaka atıf yapılmalıdır. Öğrencinin kendisine ait olmayan bütün bilgi ve anlatımlara paragraf bazında kaynak verilmelidir.

1. Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilebilir.
  - Metin içinde kaynak cümlelerin başlangıcında veya içinde verilecekse, Acar (1989) şeklinde,
  - Kaynak cümlelerin sonunda verilecekse (Acar, 1989) şeklinde gösterilir.
2. Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda:
  - yazar sayısı iki ise, yazar soyadları cümle başında veya içinde Taymaz ve Price (1992) şeklinde; cümle sonunda ise (Taymaz ve Price, 1992) şeklinde yazılır.
  - yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri cümle başında veya içinde Taymaz ve ark., (1991) şeklinde yazılır; cümle sonunda (Taymaz ve ark., 1991) şeklinde yazılır.
3. Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Kutlu (1994a), Kutlu (1994b) şeklinde numaralandırılır.
4. Bir cümlede birden fazla sayıda literatür verilmesi durumunda, yayın yılı esas alınarak geçmişten günümüze (eskiden, yeniye ) sıralama yapılmalıdır. Örnek; ... arasındaki fark diyetle daha çok MSG yer almasıdır (Maga, 1983, Kemp ve Beauchamp, 1994; Çerçioğlu ve ark., 2008).
5. Aynı yazarın, farklı yıllarda yazılmış birden fazla makalesine atıf yapıldığında sadece yıllar arasına “ve” bağlacı konulur. Örnek; Trenholm ve ark., (1981 ve 1983)
6. Aynı yazarın veya yazarlar grubunun, aynı yılda yayınlanmış farklı çalışmalarına, metnin farklı yerlerinde atıf yapılıyorsa, yazar veya yazarlar grubunun, adı ve yayın yılının yanına a, b..... şeklinde harflendirme yapılır. Örnek; Israelsen ve Hansen, 2007a; Israelsen ve Hansen, 2007b...)
7. Ulusal veya uluslararası nitelikteki kurumlara ait yerleşmiş kısaltmalar metin içinde literatür verirken kullanılabilir. Örnek; ... (AOAC, 1994); (AACC, 1983); (TSE, 1994)...

### Kaynakların ‘KAYNAKLAR’ Kısmında Yazılması

1. Ödev içinde atıfta bulunulan kaynaklar yazar soyadlarına göre **alfabetik sırada**, “Kaynaklar” başlığı altında verilmelidir.
2. Makalelerin alındığı süreli yayınların adı kısaltma kullanılmadan verilir. Bu süreli yayınların ismi *eğik (italik)* olarak verilir.
3. Liste yapılırken, kaynaklar arasında 6nk alt ve üst paragraf aralığı bırakılmalı ve numara kullanılmamalıdır.
4. Kaynakta yer alan tüm yazarların soyadı ve isimlerinin ilk harfi yazılır. Aşağıdaki örneklere bakınız.
5. Her bir kaynak için ilk satırdan sonra 0.5 inch girinti olmalıdır. Aşağıdaki örneklere bakınız.
6. Kitaplarda yararlanılan sayfa numaraları son kısımda verilmelidir. (yabancı kaynaklarda p veya pp; Türkçe kaynaklarda s veya ss kullanılarak numaralar verilir)

#### A) Kitap

AOAC. 1980. Official Methods of Analysis, 13th ed. Association of Official Analytical Chemists, Washington, DC. pp. 87-90.

Marasas, W.F.O., Nelson, P.E., and Toussoun, T.A. 1984. Toxigenic Fusarium Species: Identity and Mycotoxicology. The Pennsylvania State University Press, PA, p.193.



FDA. 1991. Code of Federal Regulation, 21 CFR, Parts 136, 170, and 184. Food and Drug Administration, Washington, DC., A.B.D.

Arda, M. 1994. Biyoteknoloji, 2. baskı. Kükem Derneği Bilimsel Yayınlar No:2, Armoni Ltd. Şti., Ankara. ss. 122–130.

#### **B) Kitaptan bölüm:**

Wrigley, C.W. and Bietz, J.A. 1988. Proteins and Amino Acids. In: Wheat Chemistry and Technology, Vol.I, Eds. Y. Pomeranz, American Association of Cereal Chemists, Inc., MN, pp. 167–175.

#### **C) Tezler için gösterim**

KÖSE, E. 1994. Türkiye’de Değişik Yörelere Yetiştirilen Bazı Çavdar Örneklerinin Un ve Ekmeklik Niteliklerinin Belirlenmesi. Doktora Tezi, Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, İzmir, ss. 90–102

Nelson, M.R., 1988. Constraints on the Seismic Velocity Structure of the Crust and upper Mantle Beneath the Eastern Tien Shan, Central Asia, PhD Thesis, MIT, Cambridge, MA, p. 112.

#### **D) Süreli Dergilerdeki Makaleler için gösterim**

McGregor, J.V. and White, H.C. 1987. Effect of Sweeteners on Major Volatile Compounds and Flavor of Yoghurt. *Journal of Dairy Science* 70(9): 1828-1834.

Serdaroğlu, M. ve Turp, G.Y. 1998. Et Ürünlerinde Antioksidan olarak Karnosin kullanımı. *Gıda Teknolojisi* 3(12): 66-70.

#### **E) Akademik Konferanslarda Sunulan Bildiriler için gösterim**

Karakuzu, R., Orhan, A. ve Sayman, O., 1992. Yarı Dairesel Çentikli Kompozit Levhaların Elasto-Plastik Zorlamalar Altında Mukavemetlerinin Artırılması, V. Ulusal Makina Tasarım ve İmalat Kongresi, ODTÜ, Ankara, 16-18 Eylül, s. 449-458.

Özbaş, Z.Y., Vural, H. ve Aytaç, A. 1994. Köftelerde *Yersinia enterocolitica* İnhibisyonu Üzerine Işınlamanın Etkisinin Araştırılması. II. Gıda Mühendisliği Kongresi, s. 92, Gaziantep, 21- 23 Eylül

Acar, M. H. and Yılmaz, P., 1997. Effect of Tetramethylthiuramdisulfide on The Cationic Polymerization of Cylohexeneoxide, The 2nd International Conferences on Advanced Polymers via Macromolecular Engineering, Orlando, Florida, USA, April 19-23.

#### **F) Patentler**

Nezbed, R.L. 1974. Amorphous Beta Lactose for Tableting. U.S. Patent 3, 802, 911, April 9. Sisaky, A., Golab, F. and Myer, B., 1989. Rust Resistant Potatoes, United Kingdom Patent, No: 2394783, January 23.

### **G) Raporlar**

Burke, W.F. and Uğurtaş, G., 1974. Seismic Interpretation of Thrace Basin, TPAO Internal Report, Ankara, Turkey.

### **H) Standartlar**

TSE 1985. Çelik Yapıların Plastik Teoriye Göre Hesap Kuralları, Türk Standartları Enstitüsü, TS-40561, Ankara.

### **I) Kişisel Görüşme**

LePichon, X., 1997. Kişisel görüşme. Kişinin çalıştığı firma adı, il, gün.

### **J) Yazarı bilinmeyen yayın**

Anonim, 1992. MSG Seeks Credible Alternatives. *Prepared Foods* 161: 49.

Anonim, 1997. Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği. *Resmi Gazete* No. 23172, Tarih 16.11.1997.

**K) İkincil Kaynak** (Kaynak bir başka kaynaktan alındıysa, elinizde yoksa veya abstract ise)

LaBELL, F. 1983. Dry Fruit Flavors Contribute to well-rounded Fruit and Chocolate Products. *Food Processing, USA*. 44 (11): 80-81. (Food Science&Technology Abstracts 1985. 2:T21) Whermann, K.H. 1961. Apple flavor. Ph.D. Thesis, Michigan State Univ., East Lansing. Alınmıştır: Whermann,

K.H. (1966). *Newer Knowledge of Apple Constitution*,. Academic Press, New York, s 141.

### **M) İnternet**

Dauthy, M.E. 1995. Fruits and vegetable processing. FAO Agriculture Service Bulletin No.119. <http://www.fao.org/inpho/pp-dr/pp-arch/full-doc/frame-e.htm>, 16 Ekim 2003.

Anonim, 2005. <http://www.eserdag.com>

Not: İnternette alınacak kaynaklar için sadece **.org**, **.edu**, **.gov** uzantılı siteler kabul edilir. İnternette olan bilgiler bir yazar veya bir kuruluş tarafından yayınlanmamışsa; yayın tarihi ve yayının basıldığı yer yoksa ne derece güvenilir olduğu kesin olmadığı için kullanılmamalıdır. Bununla birlikte uluslar arası kurumlar (örneğin; FAO, WHO) ve üniversiteler tarafından internette sunulan bilgiler kaynaklar listesinde verilebilir. Eğer yazar belli değilse Anonim veya uluslar arası kurumun kısaltması kullanılarak, makalenin ismi ve URL adresi htm doküman adresiyle birlikte verilir.

## **TEŞEKKÜR**

İlk önce danışman hocaya, daha sonra sırayla teşekkür edilmek istenen hocalara, katkıları olan özel ya da tüzel kişilere, arkadaşlara ve aileye olmak üzere sonlandırılır.

## ÖZGEÇMİŞ

Bitirme ödevinin ilk sayfası olan kapak ise aşağıda gösterildiği şekilde hazırlanacaktır. Metin kutusu rengi mavi, yazı rengi beyaz olacak. 12 punto ile yazılacak.



T.C

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEK OKULU  
..... PROGRAMI

**AZOTLU GÜBRELERİN ŞEFTALİ MEYVESİNİN KALİTESİ  
ÜZERİNE ETKİLERİ**

**BİTİRME PROJESİ**

**Hazırlayan :**

**Danışman : .....**

**LAPSEKİ- ÇANAKKALE  
2010**

EK 1

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÖZET.....	I
ÇİZELGE LİSTESİ .....	II
ŞEKİL LİSTESİ .....	III
KISALTMALAR.....	IV

1. GİRİŞ .....1

### 2. LİTERATÜR ÖZETİ

- 2.1. Esas alınan bitkiye (Şeftali) ilişkin literatür bilgileri
- 2.2 Esas alınan bitkinin (Şeftali) beslenmesine ilişkin literatür bilgileri
- 2.3 Esas alınan bitkinin (Şeftalinin) azotlu gübrelemesine ilişkin literatür özeti

### 3. MATERYAL VE METOT

- 3.1 Proje ödevinin esas aldığı bölgenin iklim özellikleri
- 3.2 Esas alınan bölgenin toprak özellikleri
- 3.3 Esas alınan bitkinin o bölge için önemi
- 3.4....

### 4.

Şeklinde yazılacak.....

X. SONUÇ.....

KAYNAKLAR.....

TEŞEKKÜR.....

ÖZGEÇMİŞ.....

EKLER

Çizelgeler, şekiller, kısaltmaların yazılış kuralı aşağıda verilmektedir.

## **EK 2**

### **ÇİZELGE LİSTESİ**

**Çizelge No Çizelge Adı**

**Sayfa No**

**Çizelge 2.1. Marmara Bölgesinin Farklı İllerinde Şeftali Dikimi Alanları, da  
(Veliöğlu,2007)**

**. 15**

Şeklinde yazılacak.

## **EK 3**

### **ŞEKİLLER**

**Şekil No Şekil Adı**

**Sayfa No**

**Şekil 2.1. Şeftali Meyvesinin Karbonhidrat İçeriğindeki Değişimler**

**.....8**

Şeklinde yazılacak.

## **EK4**

### **KISALTMALAR**

**HACCP:** Hazard Analysis at Critical Control Points ( Tehlike Analizi, Kritik Kontrol Noktaları)

v.b. şeklinde yazılacak.