

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Lapseki Meslek Yüksekokulu

Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Üniversite Caddesi No:1 17800

Lapseki / ÇANAKKALE

2017

İÇİNDEKİLER

A. Kurum Hakkında Bilgiler	1
İletişim Bilgileri.....	1
Tarihsel Gelişimi	1
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	3
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	3
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	4
Fiziksel Yapı.....	4
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	10
C. Eğitim ve Öğretim	16
Programların Tasarımı ve Onayı	16
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	17
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	20
Eğitim-Öğretim Kadrosu	22
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	24
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	25
Ç. Araştırma ve Geliştirme.....	27
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	27
Araştırma Kaynakları	32
Araştırma Kadrosu.....	34
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	34
D. Yönetim Sistemi	39

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	39
D.2. Kaynakların Yönetimi	40
D.3. Bilgi Yönetim Sistemi	43
D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	44
D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme	46
D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	46
E. LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU SWOT ANALİZİ	47
Güçlü Yönler	47
Zayıf Yönler	48
Fırsatlar	48
Tehditler	49
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	50

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Eğitim Alanı ve Derslikler	4
Tablo 2. Sosyal Alanlar	4
Tablo 3. Akademik Personel Hizmet alanı.....	4
Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanı.....	4
Tablo 5.Toplantı – Konferans Salonları	5
Tablo 6. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	5
Tablo 7. Bilgi ve Teknolojik Cihazlar	5
Tablo 8. Diğer Fiziki Alan Bilgileri	5
Tablo 9. Falliyet Türleri	6
Tablo 10. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Üst Komisyon Üyeleri	12
Tablo 11. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Danışma Kurulu Üyeleri ...	12
Tablo 12. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Komisyon Üyeleri	14
Tablo 13. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Programların Kalite Güvencesi Temsilcileri	14
Tablo 14. Akademik Personel Yaş Dağılımı.....	22
Tablo 15. Lapseki Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	36
Tablo 16. Öğretim Elemanlarının Bölümlere Göre Dağılımı.....	40
Tablo 17. Öğretim Elemanlarının Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılımı	41
Tablo 18. İdari Personelin Öğrenim Durumları:	42
Tablo 19. İdari Personelin Yaşları:.....	42
Tablo 20. İdari Personelin Çalışma Süreleri.....	42

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Kalite Güvencesi İş Akışı.....	11
Şekil 2 Lapseki Meslek Yüksekokulu Akademik Organizasyon Şeması.....	39
Şekil 3. İdari Organizasyon Şeması.....	41

A. Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Yrd. Doç. Dr. Engin GÜR engingur@comu.edu.tr (Başkan – Meslek Yüksekokulu Müdürü)

Yrd. Doç. Dr. Sultan YAĞMUR syagmur@comu.edu.tr (Üye)

Öğr. Gör. Pınar TURHAN pturhan@comu.edu.tr (Üye)

E-posta : lapsekimyo@comu.edu.tr

Telefon : 0 286 522 61 04

Faks : 0 286 522 61 01

Adres : Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Üniversite Caddesi No:1

17800 Lapseki / ÇANAKKALE

Tarihsel Gelişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme Kurulunun 29.09.2000 tarihli kararıyla kurulmuştur. İlk alınan öğretim elemanları ve az sayıda öğrencisiyle 2001–2002 Akademik yılında eğitime başlamıştır.

Kurulduğu ilk yıllarda Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere iki bölümün açılması uygun görülmüştür. Ancak Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2009-2010 öğretim yılından itibaren Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar Bölümü içerisindeki Fidan ve Fidecilik Programı, Tarım Ürünlerinin Muhafazası ve Depolanması Programı ve Organik Tarım Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisindeki Muhasebe Programının adları değiştirilmiştir. Yeni haliyle bölüm ve programlar; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü içerisinde Bahçe Tarımı ve Organik Tarım Programı, Gıda İşleme Programları Bölümü içerisinde Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi Programı, Muhasebe ve Vergi Programları Bölümü içerisinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olarak değiştirilmiştir.

Lapseki Meslek Yüksekokulumuzda yeni isimleriyle Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü, Gıda İşleme Programları Bölümü, Kimya ve Kimyasal İşleme Programları Bölümü, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü, Muhasebe ve Vergi Programları Bölümü ve Finans – Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ile eğitime devam edilmektedir. 2012 yılında açılan Tıbbi Aromatik Bitkiler Programı ile Maliye (II. Öğretim) Programına, 2012-2013 akademik yılında 40'ar öğrenci alınmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibariyle öğrenci sayımız 1200'e yaklaşmıştır. Yeni açılan programlarımızla bu sayıların katlanarak artması beklenmektedir.

Eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi iki yıldır. Öğrencilere yönetmeliklerde öngörülen stajlarını tamamlamaları halinde eğitim gördükleri programa ait Önlisans Diploması verilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yeteneği ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek, Atatürk İlke ve İlkıplarına bağlı ve yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

İş dünyasının talep ettiği ara eleman olarak iş gücü eğitimini nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli gelişen, değişen koşullara uyumu sağlayacak mesleki beceri altyapısına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olarak yetiştirdiği tekniker ve meslek elemanları ile örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir yüksekokul olmaktır.

Değerler ve Hedefler

Lapseki Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. Ayrıca Lapseki Meslek Yüksekokulumuz 18 Mart 2017'de temeli atılan Lapseki-Gelibolu arasındaki köprüünün Anadolu ayağında bulunmaktadır. Köprüünün 2023'de tamamlanması ile birlikte, okulumuzun da yörenin gelişimine paralel olarak hızlı bir şekilde gelişeceği ve büyüyeceği düşünülmektedir

Okulumuzun hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çağdaş, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmayacak, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür meslek elemanlarının yetiştirilmesidir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü
 - 1.1. Bitki Koruma Programı
 - 1.2. Fidan Yetiştiriciliği Programı
 - 1.3. Organik Tarım Programı
 - 1.4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
2. Gıda İşleme Programları Bölümü
 - 2.1. Gıda ve Gıda İşleme Teknolojisi Programı
3. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Programları Bölümü
 - 3.1. Biyokimya Programı
 - 3.2. Laboratuvar Teknolojisi Programı
4. Park ve Bahçe Bitkileri Programları Bölümü
 - 4.1. Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı
5. Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü
 - 5.1. Maliye Programı
 - 5.2. Bankacılık ve Sigortacılık Programı
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü
 - 6.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

1. Bilgisayar Laboratuvarı
2. Kütüphane/ Okuma Salonu
3. Kimya Laboratuvarı
4. Gıda Laboratuvarı
5. Toprak Laboratuvarı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2018 Stratejik planda değerlendirilmiştir.

Fiziksel Yapı

Fiziksel yapıya ilişkin bilgiler aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

Tablo 1. Eğitim Alanı ve Derslikler

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Amfi	1	185
Sınıf	11	45
Bilgisayar Laboratuvarı	1	114
Diğer Laboratuvarlar	3	72
Kütüphane	1	104

Tablo 2. Sosyal Alanlar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Kantin	1	120
Yemekhane	1	120
Sosyal Market	1	16

Tablo 3. Akademik Personel Hizmet alanı

	Ofis sayısı	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Ofisleri	26	16	33

Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanı

	Ofis Sayısı	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
İdari Personel Ofisleri	6	18	10

Tablo 5.Toplantı – Konferans Salonları

Kontenjan (Kişi)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-

Tablo 6. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar	2	80
Arşiv	1	17
Atölye	3	60

Tablo 7. Bilgi ve Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Cihazlar	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	112
Dizüstü Bilgisayar	18
Yazıcılar	30
Tarayıcılar	1
Projektörler	22
Televizyonlar	2
Sabit Kameralar	15
Fotoğraf Makineleri	1
Klimalar	22
Fotokopi Makineleri	6
Telefon Cihaz Sayısı	16

Tablo 8. Diğer Fiziki Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Meyve Bahçesi	1	5000
Sebze Bahçesi	1	2000
Sera	3	150
Bağ	1	182

Tablo 9. Meyve Ağacı Sayıları

	Ağaç Sayısı (Adet)
Elma	20
Erik	29
Kayısı	11
Nektarin	17
Şeftali	20
Kiraz	12

Tablo 10. Faaliyet Türleri

Faaliyet Türü	Sayısı (Adet)	Faaliyet Türü	Sayısı (Adet)
Sempozyum ve Kongre	-	Sinema, Dans, Halkoyunları, Konser, Dinleti	3
Konferans	4	Turnuva (Futbol)	1
Panel	1	Teknik Gezi	4
Seminer	2	Gezi, Ziyaret ve Yurtdışı Katılım	-
Açık Oturum	-	Sergi	1
Söyleşi	-	Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	2
Tiyatro	1	Proje ve Dergi Basımı	-

Tablo 11 Lapseki Meslek Yüksekokulu İle Öğrenci Sayıları

Organik Tarım	T.C.			KIBRIS			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	8	13	21	0	0	0	
2.Sınıf	22	61	83	0	1	1	
TOPLAM	30	74	105	0	1	1	105
Bitki Koruma	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	10	29	39	0	0	0	
2.Sınıf	4	55	59	0	0	0	
TOPLAM	14	84	99	1	0	1	99
Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	0	6	6	0	0	0	
2.Sınıf	13	67	80	0	0	0	
TOPLAM	13	73	87	1	0	1	87
Peyzaj ve Süs Bitkileri	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	9	3	12	0	0	0	
2.Sınıf	21	20	41	0	0	0	
TOPLAM	30	23	54	0	1	1	54
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	6	4	10	0	0	0	
2.Sınıf	51	46	97	0	0	0	
TOPLAM	57	50	107	0	0	0	107
Laboratuvar Teknolojisi(N.Ö.)	T.C.			DİĞER			

	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	31	11	42	0	0	0	
2.Sınıf	76	36	112	0	0	0	
TOPLAM	107	47	154	0	0	0	154
Laboratuvar Teknolojisi(İ.Ö.)	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	28	7	35	0	0	0	
2.Sınıf	63	29	92	0	0	0	
TOPLAM	91	36	127	0	0	0	127
Maliye (N.Ö.)	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	39	25	64	0	0	0	
2.Sınıf	51	30	81	0	0	0	
TOPLAM	90	55	145	0	0	0	145
Maliye (İ.Ö.)	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	9	26	35	0	0	0	
2.Sınıf	41	38	79	0	0	0	
TOPLAM	50	64	114	0	0	0	114
Fidan Yetiştiriciliği	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	0	7	7	0	0	0	
2.Sınıf	5	42	47	0	0	0	
TOPLAM	5	49	54	0	0	0	54
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	T.C.			DİĞER			

	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
1.Sınıf	2	1	3	0	0	0	
2.Sınıf	70	33	103	0	0	0	
TOPLAM	72	34	106	0	0	0	106
Fidan ve Fidecilik	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
2.Sınıf	0	2	2	0	0	0	
TOPLAM	0	2	2	0	0	0	2
Tarım Ürünlerinin Muhafazası ve Depolanması	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
2.Sınıf	0	3	3	0	0	0	
TOPLAM	0	3	3	0	0	0	3
Bahçe Tarımı	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
2.Sınıf	0	4	4	0	0	0	
TOPLAM	0	4	4	0	0	0	4
Muhasebe	T.C.			DİĞER			
	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	Kız	Erkek	Cinsiyet Toplamı	
2.Sınıf	0	2	2	0	0	0	
TOPLAM	0	2	2	0	0	0	2
	Kız	Erkek		Kız	Erkek		TOPLAM
BÖLÜMLER TOPLAMI	559 +	600	+	2 +	2		1163

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Yükseköğretim kurumlarının, kurumsal işleyişte kalitenin artırılmasını hedefleyen çalışmaları, aşağıdaki kalite unsurları çerçevesinde bir işleyişi öngörmüştür:

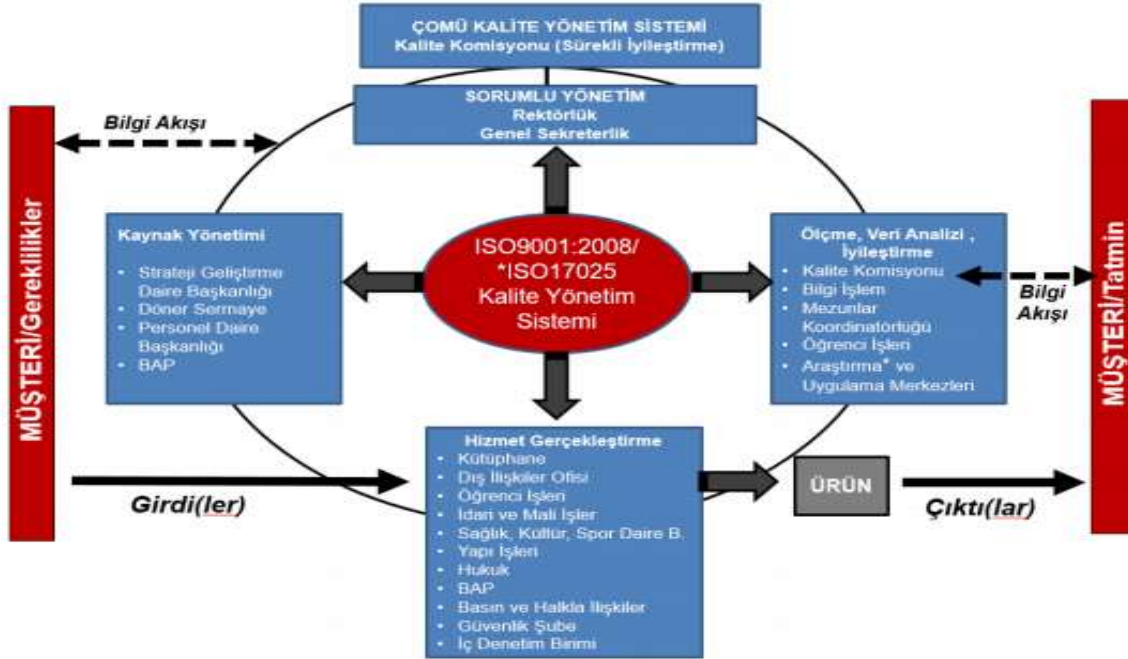
- **Kalite Güvencesi:** Yeterli güveni sağlamak için gerekli tüm planlanmış ve sistemli faaliyetleri içermektedir.
- **Kalite Yönetimi:** Yönetimin kalite politikasının kararlaştırılması ve uygulanması ile ilgili genel yönetim işlevlerini kapsamaktadır.
- **Kalite Denetimi:** Kalite uygulamalarının kontrolünde kullanılan teknikler ve faaliyetleri kapsamaktadır. Bürokratik standartların uygulanmasına dayanan geleneksel yöntemler yerine, iş ve işleyişin süreç içerisinde denetimini öngörmektedir.
- **Kalite Değerlendirme:** Kalite faaliyetinin planlanmış düzenlemelere uyumluluğunu ve eğitim sisteminin amaçlara uygun olarak yürütülmesini saptayan belirli bir sistematığe sahip analizleri kapsamaktadır.

Kalite sistemi aşağıdaki alt sistemlerden oluşmaktadır:

- Kalite politikalarının belirlenmesi ve yayımı
- Kalite stratejilerinin belirlenmesi ve yayımı
- Kalite örgüt yapısı
 - Örgüt şeması
 - Görevlerin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
 - Kalite halkası
- Kalite dokümantasyonu
- Kalite bilgi sistemi (TS EN ISO 9001).

Kalite standartlarına göre, kurumsal kalite sistemi içerisinde aşağıdaki doküman ve belgeler hazırlanması gerekmektedir:

- Kalite Güvencesi ve program akreditasyona hazırlık el kitabı
- Kurumsal düzenlemeler
- Talimatlar, formlar ve diğer gerekli belgelerden oluşan kalite belgeleri



Şekil 1. Kalite Güvencesi İş Akışı.

Yukarıdaki ilkeleri benimseyerek; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında; üst yönetim tarafından ilk olarak var olan beş yıllık Stratejik Planın (2015-2019) güncellenmesi kararı alınmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Yücel ACER'in talimatları doğrultusunda Yrd. Doç. Dr. Ali Şahin ÖRNEK başkanlığında, Ömer Erdem KODAL, Abdullah KIRAY, Rukiye SÖNMEZ ve Bilal GÜR'den oluşturulan ön hazırlık komisyonu Aralık 2015'den itibaren iki haftada bir toplanarak; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin daha önceki yazılı ve/veya yazılı olmayan değerleri çerçevesinde misyon, vizyon, değerler, hedefler ve stratejik amaçlarını gözden geçirmiştir. Bu değerlendirmelere, kalite güvencesi komisyonunun çalışmaları ile Haziran 2016'da hazırlanan plan, 19 Nisan 2017 tarihinde bazı revizyonlar yapılarak güncellenmiştir.

Üst yönetimin de onayıyla misyon ve vizyonun şekillendirildiği süreçte; rektör başta olmak üzere üst düzey yönetimin desteği ve isteğiyle kalite geliştirme çalışmalarına başlanılmıştır. Gönüllülük ve sürekli iyileşmeyi esas alan, insan odaklı kalite çalışmalarının yönetimin desteği olmadan yürütülmesi olanaklı değildir. Üniversitemiz Kalite Güvencesi iş ve işlerinden sorumlu olmak üzere Prof. Dr. Süha ÖZDEN, 05.05.2016 tarihinde Rektör Danışmanlığı görevine getirilmiştir. Kalite Güvencesi Komisyonu, Çanakkale Onsekiz Mart

Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonu Üyelerinin aşağıdaki isimlerden oluşmasına, ilgili yasa/yönetmelik (29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği) esasları çerçevesinde, 26 Mayıs 2016 tarihli Senato toplantısında karar verilmiştir.

Tablo 12. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Üst Komisyon Üyeleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Üst Komisyon Üyeleri
Yücel Acer (Rektör)
Süha Özden (Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi)
Sami Yılmaz (Genel Sekreter)
Ömer Erdem Kodal (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Alperen Uysal (Öğrenci Temsilcisi)
Ayhan Oral (ÇOBİLTUM Müdürü)
Dinçay Köksal (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
Ali Şahin Örnek (Biga İkt. ve İdr. Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi)
Başak Büyük (Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)
Tuğba Tümer (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)
Erdem Gündoğdu (Çan Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi)

YÖK Kalite Kurulu tarafından Üniversitelerimizde Kalite Komisyonlarına öneriler yapmak üzere Kalite Güvencesi Danışma Kurulunun oluşturulması istenmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz Senatosunun Çan Meslek Yüksekokulunda yapılan toplantısında beş kişilik bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur

Tablo 13. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Danışma Kurulu Üyeleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Danışma Kurulu Üyeleri
Abdullah Kelkit (Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi)
Nazan Yelkikalan (Biga İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğretim Üyesi)
Gülbu Tanrıverdi (Sağlık Yüksekokulu Öğretim Üyesi)
Suat Uğur (Biga Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi)
Hasan Kaplan (İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)

Komisyonların belirli aralıklarla toplanarak hazırlıklarını yapması ve üniversitemizin 2017 yılında dış değerlendirme sürecine girmesi planlanmıştır. Bu kapsamda beş adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Tüm birimlere bu çerçevede bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.

Kendilerine ait misyon, vizyon, hedefler ve performans göstergelerini en kısa sürede ilgili dokümantasyon birimine / rektörlüğe bildirmeleri istenmiştir.

Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda daha ölçülebilir performans kriterlerinin belirlenmesi gerekir. Bu doğrultuda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini diğer üniversitelerden farklı kılan temel yetkinliklere / öz değerlere odaklanmanın sonuç getireceği komisyon tarafından kabul görmüştür. Her bir birimin kendi stratejik hedeflerinin üniversitenin kurumsal stratejisiyle uyumlaştırılması kararlaştırılmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin paydaşlarıyla iyi ilişkiler geliştirmesi ve daha kaliteli hizmet vermesi için alt kademelerden başlamak üzere kurumun misyon ve vizyonunun güncellenmesi ve uyumlaştırılması ihtiyacı doğrultusunda sahip olunan tüm birimler bu konularda bilgilendirilmeye başlanmıştır. Daha önce Bologna sürecinde elde edilen verilerden ve tecrübelerden (ECTS, AKTS, Anketler vs.) yararlanılarak başlatılan çalışmalara hız kazandırılmıştır.

Kalite Güvencesi çalışmalarına, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi çerçevesinde yaklaşılmaktadır. Dolayısıyla tüm çalışanların katılımıyla kurumun stratejisinin şekillendirilmesi esas alınmıştır. Bu doğrultuda fakülteler başta olmak üzere tüm akademik ve idari birimlere kalite güvence sistemleri ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları, ilgili birimlerde de yapılacaktır.

Her birimden kalite iyileştirme çalışmalarına katkı verecek en az üç kişilik “Kalite Güvencesi Alt Komisyonlarını”, program veya bölüm “Kalite Güvencesi Temsilcisini” seçmeleri istenmiştir. Bölüm, program ve genelde birimlerin güçlü ve iyileştirme bekleyen yönlerini ele alan SWOT analizi yaparak iç ve dış çevrelerini analiz etmeleri istenmiştir. Alt kademelerde oluşturulan her komisyonun bir üst kademede oluşturulan komisyona üye göndermeleri yoluyla katılımcı yönetim anlayışı hayata geçirilmiştir. Böylece en alt kademedan en üst kademeye kadar tüm çalışanların performans kriterlerinin belirlenmesinde çalışanların kendi katılımları sağlanmıştır.

Hedef ve stratejiler belirlendikten sonra belirli dönemlerde sürekli eğitim ilkesi gereğince ilgililerin ihtiyaçları olan eğitimler programlanmıştır. İç değerlendiriciler (Temsilciler) ve Alt Komisyonlar ile birimlerin zayıf yönlerinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

Her birimden istenen kalite iyileştirme çalışmalarına katkı verecek “Kalite Güvencesi Komisyonları” kapsamında Lapseki Meslek Yüksekokulu’nda belirlenen komisyon üyeleri Tablo 14’te yer almaktadır.

Tablo 14. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Komisyon Üyeleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Komisyon Üyeleri
Yrd. Doç. Dr. Engin GÜR
Yrd. Doç. Dr. Sultan YAĞMUR
Öğr. Gör. Pınar TURHAN

Lapseki Meslek Yüksekokulu’nda yer alan programların Kalite Güvencesi Temsilcileri ise Tablo 15’te yer almaktadır.

Tablo 15. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Programların Kalite Güvencesi Temsilcileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Programların Kalite Güvencesi Temsilcileri
Öğr. Gör. Mustafa Onur ÜNAL Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Coşkun KONYALI Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Programları
Öğr. Gör. Hülya DEMİR Gıda İşleme Teknolojileri Programları Bölümü
Öğr. Gör. Elif SAĞLIK Park ve Bahçe Bitkileri Programları Bölümü
Öğr. Gör. Nurdan ERDİM Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü
Öğr. Gör. Ümran ŞAHBAZ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Kalite Üst Komisyonu, kalite temsilcileri ve akademik personelin katılımı ile 16.11.2017 tarihinde tüm üyelerin iştirak ettikleri bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, Yrd. Doç. Dr. Engin GÜR

tarafından, “Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Süreci” başlıklı bir sunum yapılmıştır. Bu sunumda; Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin tarihçesi, amacı ve kapsamı, Kurum İç Değerlendirme Raporu hakkında temel bilgiler, Kalite Güvencesi çalışmalarımızda bugüne kadar neler yapıldığı, dış değerlendirme sürecine hazırlıkların nasıl yapılacağı, programlarımızın akreditasyona hazırlık çalışmaları için usul ve yöntemler ile yapılması gereken işler, araştırma laboratuvarlarımızın akreditasyon (Tescil) çalışmaları için yapacakları işler detaylı bir şekilde anlatılmış ve görev paylaşımı yapılmıştır. Yapılacak işlerin ve yol haritamıza uygun olarak iyileştirme çalışmalarımızın gözden geçirildiği ve ilerlemelerin de değerlendirildiği bu türden geniş katılımlı ikinci bir toplantı 04.12.2017 ve üçüncü toplantı ise 12.12.2017 tarihlerinde yapılmıştır.

İş dünyası, mezunlar, meslek örgütleri, yerel idare, sivil toplum kuruluşları, öğrenci yakınları gibi dış paydaşlarla yapılan; toplantı, seminer, çalıştay ve buluşmaların sürekliliği sağlanarak gelenekselleştirilmesi hedeflenmiştir. Onların ihtiyaç ve taleplerini ilgili bölümlere iletmeleri bu yolla sağlanacaktır. İlgili paydaşların üniversiteyle diyaloglarının geliştirilmesi için dış paydaşları bilgilendirici halkla ilişkiler çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Üniversitenin iç bileşenleri olan akademik ve idari kadroyla öğrencilerin üniversiteden memnuniyet derecelerini ölçmeye yönelik soru kâğıtları geliştirerek anketler uygulanmıştır.

Dış paydaşların memnuniyetinin iç paydaşların tatmininden geçtiği gerçeğinden hareketle eğitim, Ar-Ge ve toplumu bilgilendirme konusunda iç paydaşların tüm ihtiyaçlarının (altyapı, teknik donanım ve eğitim) giderilmesi sağlanacaktır. Böylece, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lapseki Meslek Yüksekokulu dış değerlendirme ve akreditasyon sürecine hazır hale gelebilecektir.

C. Eğitim ve Öğretim

Programların Tasarımı ve Onayı

1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programlar, eğitim amaçlarının ve müfredatlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar için hazırlamış oldukları anketlerde sorulan sorulara verilen cevap ve puanlamalar dâhilinde uygun görülen yenileme ve değişiklikleri yapabilmektedirler. Bu sürecin üniversitemizin her programı için Kalite Güvencesi çalışmalarımızla daha iyi bir şekilde yürüyeceği düşünülmektedir.

2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterliliklerini anlamak için mezunlar ve mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlara yönelik yapılan anketlere dayalı olarak analiz edilmektedir. Bu anketler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ)' de geçen başlıklar altında Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize öğrenim çıktıları olarak işlenmekte, hem programlar hem de üniversitemiz bazında eksiklikleri olsa da yapılmaktadır.

3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca, meslek yüksekokulumuz Bologna süreciyle uyumlu ECTS Etiketli alan üniversite Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin akademik birimidir.

4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, meslek yüksekokulumuzda anketler de yaparak SWOT analizi uygulamaktadırlar.

5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

a- Meslek Yüksekokulumuzda program/bölüm açılması için ilgili birimde Kurul Kararı alınır.

b-Alınan Kurul Kararları Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülür. Program/Bölüm açılmasının uygun görülmesi halinde Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere karara bağlanır.

c-Program/Bölüm açılması Üniversitemiz Senatosunca da uygun görüldüğü takdirde alınan kararlar ve ekleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden program/bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim kazanımları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümler kendi web sayfalarından da bu bilgileri yayımlamaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. . Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Üniversitemiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle AKTS kredisine geçmiş olup, tüm derslerin iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri mevcuttur. Bununla birlikte, hem AKTS hem de önceki kredilendirme sistemi (Teorik-Uygulama-Kredi), mezunların karşılaşılabileceği sorunlar da düşünülerek diploma bilgileri için birlikte yürütülmektedir.

2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirli olup (AKTS kredisi=8) programın toplam iş yüküne (240 AKTS) dahil edilmektedir.

3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde, öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerindeki anketleri cevaplamaları istenmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders iş yükü içerisinde proje ve ödevler verilerek, hazırladıkları bu proje ve ödevleri dersler içerisinde sunmaları ile aktif rol almaları da sağlanmaktadır. Senatóda öğrenci temsilcisinin aktif katılımı sağlanmaktadır.

4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, her öğretim üyesinin kendi dersi ile ilgili belirlemiş olduğu kriterler ve almış olduğu geri dönüşlere göre uygulanmaktadır. Derslerin içerikleri ve öğrencilerin derslerden aldığı teorik ve pratik bilgiler, rapor, seminer ve sunumlar vb. değerlendirmelerden elde edilen veriler (ders kazanım çıktıları), sınavlardaki başarıları ve diğer tüm kazanımları üzerinden bir ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna, ECTS ve AKTS kredilendirme sistemlerinin, bir ders için tüm değerlendirme kriterleri ve öğrencilerin mezuniyet için sağlaması gerek koşulları, Yönergelerimizle güvence altına alıp, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Eğitim Bilgi Sistemimiz üzerinden takip ederek sağlanmaktadır.

6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencilerimiz, Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin aşağıdaki maddesinde belirtilmiş haklara sahiptirler:

“Sağlık raporu veya heyet raporu öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrencinin mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren on gün içinde ilgili birim kurulunun uygun görmesi halinde kayıt dondurabilir”

“Kayıtlı olduğu birim kurulunun izniyle yurt içi ve yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da akademik birimler tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri sreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık sresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu sreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler”

“Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler”

“Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 nc madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz”

7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemizde zel yaklaşım gerektiren (engelli) ğrenciler için bazı fiziki alt yapı imkânları sunulmuştur. Bu imknların geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, ders devamı ve sınavlar konusunda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için uyulması ve yapılması gereken uygulamalar, ilgili programlardaki bölüm başkanları ve ğretim yeleri tarafından özenle yapılmaktadır.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir? Üniversitemize öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte olup, kayıt kabul süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açık ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir.

Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra öğrenciler Üniversitemizin web sayfası üzerinden bilgilendirilerek, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ön kayıt yaptırmaları sağlanmaktadır.

Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde e-devlet üzerinden kayıt yaptırabilmektedirler.

e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan ve Özel Yetenek ve Sağlık Raporu istenilen bölümleri kazanan öğrencilerin gelip şahsen kayıt yaptırmaları söz konusu olduğundan Meslek Yüksekokulumuzda kayıt masaları hazırlanarak öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin üniversitemize uyum sorunu yaşamamaları için kayıt yaptırdıktan sonraki bir ay içerisinde ve uyum programları çerçevesinde; toplantılar yapılmakta, tanıtım filmleri gösterilmekte, geziler ve tanışma etkinlikleri düzenlenmektedir.

2. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılması için her yıl bahar aylarında “Üniversite Tanıtım Günleri” düzenlenmekte olup, il ve ilçelerdeki Yükseköğretim Kurumları Sınavı girecek öğrencilere üniversitemizi tercih etmelerinin sebepleri anlatılmakta, gösterilmekte ve özellikle başarılı olan gençlerin tercih etmeleri için bazı özendirici uygulamalara yer verilmektedir. Sınavlarda ilk 100 ve ilk 1000’e giren öğrencilerden üniversitemizi tercih edenlere burs ve barınma destekleri ifade edilmektedir.

Öğrencinin programdaki akademik başarısı için, eğitim-öğretim yönetmeliğimizde yer alan ve programlarımızın her dönem sonunda bir önceki dönem başarılı olan “yüksek

onur öğrencileri” ve “ilk üçe giren öğrencilerimiz” için ilgili birimlerimizde ailelerinin de katıldıkları törenler düzenlenmektedir. Bu törenlerde, ilgili programın öğretim elemanları öğrencilerine başarı belgelerini ve hediyelerini sunmaktadırlar. Başarılı olan bu öğrencilerimizin fotoğrafları ve dereceleri, birimlerin fiziki mekânlarında afişle, tv yayını üzerinden ve ayrıca web sayfalarında da gösterilmektedir. Mezuniyet törenlerinde bölümlerinde ve üniversite genelinde ilk üçe giren öğrenciler ödül almaktadırlar. Üniversitemizde uygulanan ödül sisteminde;

- Üniversitemizi kazanan okul birincileri ve üniversite sınavında dereceye giren öğrencilere,
 - Ulusal ve uluslararası bilimsel, eğitsel etkinlikler ile projelerde başarılı olan öğrencilere,
 - Ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklerde faal olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden, öğrenci topluluklarında, Öğrenci Konseyi’nde görev alarak başarılı olan öğrencilere,
 - Üniversitemizden başarılı olarak mezun olan ilk 3 öğrenciye,
 - Meslek yüksekokulu birincilerine,
 - Üniversitemiz tarafından düzenlenen afiş, logo, şiir, resim vb. etkinliklerde başarılı olan öğrencilere,
 - Ulusal veya uluslararası yarışma ve sportif etkinliklerde başarılı olan öğrencilere
 - Dönem içerisinde dereceye girenlere ödül verilir.
3. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, programlarımız bünyesindeki öğretim elemanlarımız tarafından titizlikle yapılmaktadır. Danışmanlık görevini yapan öğretim elemanlarımız, ilgili birim yöneticileri ile birlikte öğrencilerimizin akademik gelişmelerini izlemekte, ayrıca gerekli gördükleri konuları eğitim komisyonlarına sunmaktadırlar.

4. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizce öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile ilgili koordinatörlükler kurulmuştur. Üniversitemizde 2012-2015 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan Diploma Eki Etiket ve 2013-2016 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan AKTS Etiket bulunmaktadır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimize Diploma Eki düzenlenerek verilmektedir.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de mezun olan tüm öğrencilerimize Türkçe-İngilizce Diploma da verilmektedir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Tablo 16. Akademik Personel Yaş Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	25-30		31-40		41-50		51-60		>60			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
Prof. Dr.							1			1	2	
Doç. Dr.						2					2	
Yrd. Doç. Dr.		1	3	3		3					10	
Öğretim Görevlisi	2	1	3	2	4	1					13	
Okutman			3								3	
Toplam	2	2	9	5	4	6	1	0	0	1	30	

Üniversitemizin eğitim öğretim kadrosunun sayı ve niteliği, programlar açısından farklılıklar göstermekle birlikte; Bankacılık ve Finans programına 1 öğretim görevlisi ve 1 Yardımcı Doçent öğretim üyesi alım süreci devam etmektedir.

2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi “öğretim elemanı kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı ve performans değerlendirme kriterleri” başlıklı yönergemiz (www.comu.edu.tr) üzerinden yapılmaktadır.

3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Birimler, ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, kurulları aracılığıyla ve 31. madde esasınca öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesini gerçekleştirmektedirler

4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ders dağılımları hususuna ilgili programların bölüm başkanlıkları ve bölüm akademik kurulları tarafından karar verilmekte olup aynı zamanda yetkinliği güvence ve kayıt altına almaktadırlar

5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, üniversitemiz yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, kongre ve çalıştaylara katılım desteği sunmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde periyodik olarak ve geniş katılımlı seminer ve konferanslar verilmektedir.

6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik; yıllık akademik değerlendirme formları üzerinden geçmişte her yıl düzenlenen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Günleri” kapsamında öğrencilerimizin değerlendirmeleri ile hocalarımıza ödüller verilmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında 100 puan alanlara akademisyenlere ödül verilmektedir.

7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini kalite güvence sistemi içerisinde ve eğitim kadrosunun akademik performansını sunmuş oldukları yıllık raporları ile izlemektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu hem genel hem de özel olarak programları bünyesinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını öğrencilerine etkin bir şekilde sunmaktadır. Genel ortamlar olarak, toprak analiz ve muhafaza laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarları ve amfi mevcuttur. Ayrıca, e-kaynaklara tüm öğrencilerimiz ulaşabilmektedirler. Bununla birlikte birimlerimizde yer alan bu türden alanlar daha küçük olmakla birlikte, etkin kullanılır halde de tutulmaktadır.

2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulunda yeni teknolojilerin kullanımını da teşvik edilmektedir. Üniversite içerisinde kablosuz ağ üzerinden e-kaynaklara ulaşım, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kart, eğitim ve öğretim bilgi sistemi ve birimlerdeki öğrenci laboratuvarlarında kullanılan yeni teknolojik ürünler ile teşvik edilmektedir.

3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kamu ve özel sektör temsilcilerini birimler davet etmekte, öğrencilerle tanıtım, toplantı, konferans ve söyleşiler düzenlenmektedir. Birimlerimiz tarafından arazi ve teknik geziler düzenlenmektedirler.

4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için 30 iş günü zorunlu stajları bulunmaktadır.

5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde sunulmaktadır.

6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların bazıları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yemekhane, kantin, basketbol sahası mevcuttur. Lapseki ilçesinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt bulunmamakla birlikte Kredi Yurtlar Kurumu ile yapılan görüşmelerde bu sorunun çözüme kavuşturulması için girişimler devam etmektedir

7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulunda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her alanda desteklenmektedir.

8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelliler Koordinasyon Merkezi, ve bölüm öğretim elemanları tarafından destek vermektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için, Eğitim Bilgi Sistemi ve 2013 yılında sisteme eklenen bilgisayar yazılımı üzerinden yapılan anketlerle yapılmaktadır. Ayrıca birçok birim kendi anket formlarıyla, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaktadır.

2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Gözden geçirme faaliyeti periyodik olarak, kurulacak kalite komisyonu tarafından yapılacaktır. Paydaşların eğitim-öğretim, yönetim ve araştırma faaliyetleri hakkındaki görüş ve önerileri doğrultusunda programlarda gerekli olan iyileştirmeler yapılacaktır.

3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Veriler analiz edilerek programlarda görülen eksiklik ve yenileme önerileri, ilgili bölüm kurulları tarafından bir sonraki yıl uygulanmak üzere üniversite eğitim komisyonu ve senatosuna sunulmaktadır. Her yıl nisan ayı sonunda yapılan senato toplantısında bu öneriler değerlendirilerek uygulamaya geçirilmektedir.

4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Mezunların iş bulma, sektörel alanda yakaladıkları başarılar, iş dünyasındaki memnuniyetleri ve üniversitemizde eğitime yeni başlayacak olan öğrenciler için örnek oluşturmaları adına birçok soruyla ve anketle ölçülmekte ve izlenmektedir.

5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının doğru bir şekilde yürütüldüğü, öğrencilerden gelen cevaplar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kalite Güvence Sistemimiz içerisinde yer alan stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği; Yönetim, Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmekte ve yürütülmektedir.

2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum tarafından hazırlanan stratejik plana göre amaçlarımız;

-Bilimsel Araştırmalara Önem Veren, Girişimci ve Yenilikçi Bir Meslek Yüksekokulu Olmak

-Kaliteli Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Sunmak

-Paydaşlarla Olan İlişkilerin Geliştirilmesi

-Kurum Kültürünün Geliştirilmesidir.

Bu stratejik planımız her beş yılda bir gözden geçirilmesi ve revize edilmesi planlanmaktadır. Kalite güvencesi yönetmeliği kapsamında ve Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda 2018 yılı stratejik planımız üzerinde çalışılmaktadır.

3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde araştırma stratejisi içerisinde bütünsel, çok boyutlu olarak ve aynı zamanda başarı odaklı araştırma alanlarına yönelik projeler değerlendirilmektedir. Temel araştırma ve uygulamalı araştırma projeleri arasında bir ayrım yapılmamakta, araştırmaların niteliklerinin yüksek değerde olmasına önem verilmektedir. Bununla birlikte, misyonumuz içerisinde belirtildiği gibi "bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş" olmak hedefi konulmuştur. Bu kapsamda; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her alanda yapılan bireysel ve grup başvurularını değerlendirerek bütçe olanakları ölçüsünde desteklemektedir.

4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öncelikli alanlar; ulusal ve uluslararası başarıları ile ön plana çıkan bölümler ve öz değerlerini araştırma konusu yapan alanlar olarak görölmektedir. Bu alanlarla ilgili araştırma faaliyetlerimiz devam etmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma Stratejisi İçerisinde yer alan Meslek Yüksekokulumuzdaki alanlar aşağıda verilmiştir.

- Gıda, Tarım, Biyolojik Çeşitlilik,
- Su Ürünleri, Ziraî Üretim ve Teknolojileri
- Peyzaj, Coğrafiya, Sanat, Spor ve Turizm
- Tıbbi Bilimler (Genetik, Moleküler Biyoloji) ve Sağlık Hizmetleri
- Sosyal, İdari, İktisadi ve Siyasi Bilimler

a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Birçok alanda; Astrofizik Gözlemevi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOBİLTUM), Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOMUDAM), Nanobilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi 31 araştırma merkezi, UYGAR merkezler olarak bulunmaktadır. Bu merkezler bir yılda birden çok toplantı, konferans, eğitim faaliyetleri düzenlemekte ve bu etkinliklerini iç ve dış paydaşlarıyla birlikte gerçekeştirmektedirler.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez Laboratuvarı (ÇOBİLTUM), uluslararası standartlar esas alınarak gerçekeştirecek tüm çalışmaları için TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun akreditasyon için 01.03.2016 tarihinde görüşmelere başlamıştır. Akreditasyon sürecinde talimat yazılması ve gerekli evrakların düzenlenmesi için Çanakkale Seramik A.ř.'de laboratuvar sorumlusu ve uzman Yıldız YILDIRIM, gerekli yazışmalar sonucunda danışman olarak görevlendirilmiştir. Laboratuvarımızda akredite olunacak parametreler belirlenmiştir. Belirlenen parametreler için TUBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü (UME) ile Laboratuvarlararası Karşılaştırma / Yeterlilik Testi Başvurusu yapılması hususunda gerekli formlar ve ödemeler yapılmıştır. UME'den gönderilen numuneler ile laboratuvarımızda karşılaştırma testi yapılacak

numunelerin analizleri yapılmıştır. Analizi yapılan parametreler için sonuçlar mail yolu ile birimimize gönderilecek olup karşılaştırma test sonuçlarına göre TUBİTAK UME'den yeterlilik sertifikası verilecektir. Sertifika verilmesinin ardından Türk Akreditasyon Kurumu'na TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun akreditasyon için başvuru yapılacaktır. Bunun sonucunda akredite olan laboratuvarımızın, düzenlediği raporlar uluslararası geçerliliğe sahip olan bir UYGAR merkez konumuna gelmiş olacaktır.

b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Üniversitemizde bulunan araştırma merkezleri, iç ve dış paydaşlar için toplantılar ve eğitim faaliyetleri düzenlemektedirler. Ayrıca, Haziran 2015 tarihinde fiili olarak kurulan Proje koordinasyon merkezi koordinatörlüğü tarafından da düzenli olarak kalkınma ajanslarına yönelik proje hazırlama ve yönetimi eğitimleri, TUBİTAK proje çalıştayları ve tanıtım toplantıları gibi iç paydaşlara yönelik toplantı ve eğitimler yapılmaktadır.

5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır? Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun 2017-2018 yıllarını kapsayan stratejik planı içerisinde bu konu detaylı olarak değerlendirilmiştir.

6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Stratejik amaç ve hedefler içerisinde, kurumlar arası faaliyetler desteklenmektedir. Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü'nün, danışmanlık ve yayın faaliyetleri şunlardır:

6.1.Üniversitede proje yapma bilincinin yerleşmesinde öncülük etmek,

6.2.Öğretim elamanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek,

6.3.Proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim çalışmalarında bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,

6.4.Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

- 6.5.Ulusal ve uluslararası projeler ve araştırma destek programlarının başvuru tarihlerini duyurmak, araştırmacıları bilgilendirmek,
 - 6.6.Üniversitenin öğretim elemanları, araştırma merkezleri ya da diğer birimleri tarafından yürütülen, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerin, ön hazırlık, başlama, uygulama, raporlama ve tamamlama aşamalarında destek sağlamak,
 - 6.7.Üniversitenin birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin, yıllık faaliyet raporları yayınlamak,
 - 6.8.Proje yönetim süreçleriyle ilgili, her türlü uygulama prensibi, yöntem ve bunların uygulanmasıyla ilgili yönergeleri ve prosedürleri düzenlemek,
 - 6.9.Proje hazırlama potansiyelinin artırılması ve disiplinler arası proje potansiyelinin geliştirilmesine yönelik Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyelerinin çalışma alanlarının belirlenmesine dönük faaliyetler,
 - 6.10.Daha önce yapılmış projeler ve bu projelerin üniversiteye sağladığı katkıların belirlenmesi için veri tabanları oluşturmak,
 - 6.11.Yapılan tüm faaliyetler kapsamında yıllık raporlar hazırlamaktır.
7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- ÇOMUDAM ve ÇOBİLTUM gibi merkezler disiplinler arası araştırmaların yürütülebilmesi için uygun bir platform sağlamaktadır. Bunun yanı sıra tüm araştırma merkezlerimiz ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi BAP Komisyonu, 2016 yılında yürürlüğe giren ileri araştırma projeleri desteği kapsamında çok disiplinli araştırmaları teşvik etmekte ve desteklemektedir. Ayrıca yeni kurulan Proje Koordinasyon Merkezi tarafından araştırmacılara proje yazımı ve hazırlanması, disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin oluşturulabilmesi için eğitimler ve destekler vermektedir.
8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- Üniversitemiz akademisyenlerinin sanayi ile işbirliği içerisinde (SANTEZ) ve Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) ile birlikte yürütmüş oldukları projeler

bulunmaktadır. Bu sayede hem bölgesel ihtiyaçlara cevap vermekte hem de yerel sanayi ve küçük-orta işletmelerin sorunlarına mler aramaktadır.

9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Bireysel olarak yürütülen bazı projeler, bölgesel olarak ekonomik ve sosyo-kültürel çıktılar oluştırmaktadır. Kurumun bu konuya yönelik stratejik plan içerisinde öngördüğü bir destek programı bulunmaktadır. TBTAK, GMKA ve BAP projeleriyle bireysel başvuru süreciyle de destekler sağlanmaktadır.

10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Kurumumuzda “Deney Hayvanları Etik Kurulu” ve “Etik İlkeleri ve Etik Komisyonu Başkanlığı” gibi kurullar bulunmaktadır. Ayrıca yapılan yüksek lisans, doktora tezleri, makaleler, kütüphane üzerinde kurulu olan Turnitin yazılım programı kullanılarak etik ve benzerlik yönünden değerlendirilmektedir

11. Araştırmaların ıktıları (Proje Raporu, Yayın, Patent vb.) dllendirilmekte midir?

Kurumun düzenli olarak yürütülen bir ödül sistemi bulunmamaktadır. Dönem dönem ulusal desteklerle (ULAKBİM vb.) benzerlik sunan ödül programları uygulanmıştır. Ulusal kapsamda, TBTAK ve Akademik Teşvik dlleri ile ödüllendirilmektedir. Revize edilen stratejik plan içerisinde ödül mekanizmasının yeniden faal hale getirilmesi planlanmıştır. anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi’nin 7. maddesinin h bendinde “Kurum Dışı Destekleri Teşvik Projeleri: kapsamında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteğiyle yapılacak projeleri teşvik amacıyla hazırlanacak paralel projelerin desteklenmesini amaçlayan projelerdir” ifadesiyle farklı kurumlar tarafından desteklenen projeleri olan ğretim elemanları dllenmektedir

12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Kurumumuzda, araştırma fırsatları ile ilgili toplantılar düzenlenmekte, web sayfası üzerinden duyuru ve çağrılar ile tanıtım günleri düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası çağrılar; cep telefonu mesajı, e-mail ve web sayfası üzerinden zamanında duyurulmaktadır. anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış ilişkiler koordinatörlüğü

tarafından düzenli olarak proje çağruları, burs destekleri, ikili araştırma çağruları ile ilgili bilgilendirmeler gerek e-mail gerekse de duyurular şeklinde personele iletilmektedir.

13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Doktora eğitimi ve sonrası için düzenlenmiş, sürekli izlemeye yönelik bir prosedür uygulanmamaktadır. Ancak, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik planda yapılan yenileme çalışmaları ile dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi öngörülmüştür.

14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’de üniversitemizin araştırma öncelikli alanları, araştırma laboratuvarları ve merkezleri ile BAP Komiyonu ve Proje Kordinasyon Merkezi tarafından idari ve mali yönden değerlendirmeler yapılmaktadır.

15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Bu kapsamda yapılan projelerin çıktılarının düzenli olarak takip edilmesi sistemi ile güvence altına almaktadır. Ayrıca, “İleri ve Öncelikli Araştırmalar” kapsamında Proje Kordinasyon birimi ve BAP birimi tarafından verdiği desteklerle sağlamaya başlamıştır.

Araştırma Kaynakları

1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Araştırma altyapısı bakımından oldukça yetkin birimler, bölümler, alanlar, e-kaynaklar ve merkezi bir kütüphane mevcuttur. Bu merkez ve birimlerin daha etkin çalışması için iyileştirmeler de yapılmaktadır.

2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Proje Kordinasyon Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) tarafından yürütülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir

3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Araştırma faaliyetlerinde kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler araştırmada doktora ve yüksek lisans tezleri, nitelikli ve öncelikli alanlarımıza yönelik araştırma ve projeler yapılmaktadır.

4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

2016 yılında, üniversitemiz kurum dışından kaynak temini için uluslararası kurumlara (AB, COST, ERA-NET, TÜBİTAK 1011) başvuru alan projeler için;

Desteklenen projelere 4000 TL

Reddedilmiş Projelere 2000 TL teşvik ikramiyesi vererek bireysel başvuruları teşvik eden ve aynı zamanda ödüllendiren bir sistem geliştirmiştir.

Ayrıca Kalkınma Bakanlığı, GMKA, özel kurumlarla, bölge ve il düzeyinde yapılan anlaşmalarla destek temini sağlanmaktadır.

5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Stratejik planında bu konuya yer verilmiştir. Kurum dışı desteklerimiz de her geçen gün artış göstermektedir.

6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?

Bazı alanlar için yazılımlar satın alınmış ve diğer alanlar için de üniversite içinde yazılımlar üretildiği gibi dışarıdan paket program alımları da yapılmaktadır.

7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi BAP'a bütçeden her yıl pay aktarılarak yapılmaktadır

Araştırma Kadrosu

1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Atama ve görevde yükselme kriterleri ile sağlamaktadır.

2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her yıl birimlerden istenen faaliyet raporlarındaki performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi AVESİS üzerinden ve memnuniyet anketleri ile öğrenme kazanım matrislerindeki verilere de bakılmaktadır.

3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Kurum içi toplantılar, zaman zaman yapılan eğitim programları, ayrıca kurumun akademik personele sağladığı kongreye katılım destekleri gibi imkânlar sunulmaktadır.

4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Atama ve görevde yükselme kriterleri içerisinde verilen puanlar ile sorgulamaktadır. Yapılan makale, proje, kitap, bildiri vb. akademik ve bilimsel faaliyetler ele alınmaktadır.

5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

İstatistiksel çalışmalarla takip edilmektedir. Ancak bundan sonraki dönemler için Kalite Güvence Sistemi içerisinde bir değerlendirme süreci de başlayacaktır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Yıllık olarak ve birim bazlı faaliyet raporlarıyla ölçmekte aynı zamanda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi AVESİS üzerinden takip etmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde;

- 1.1. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

1.2. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,

1.3. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Bu kapsamda düzenli olarak yapılan bir değerlendirmemiz bulunmamaktadır. Ancak, revize edilen stratejik plan çerçevesinde bu değerlendirmelerin yapılması hedeflenmiştir.

2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik Proje Koordinasyon Birimi kurulmuştur. Geçmiş dönemlerde her yıl düzenlenen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Günleri” kapsamında da ödüller verilmiştir.

3. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, stratejik amaçlarımız içerisindeki plan, hedef ve performans kriterleri ile belirlenmiştir.

Tablo 17. Lapseki Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Öğretim Elemanı	Bölüm/Program	Makaleler/Atıf		Kongre / Sempozyum		Kitap ve Kitap Bölemleri
		SCI, SSCI, AHCI	Diğer	Uluslararası	Ulusal	
Prof. Dr. Recep ÇAKIR	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Fidan Yetiştiriciliği Programı	14	11	16	33	7
Prof. Dr. Serap SOYERGİN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Organik Tarım Programı	2	12	10	44	4
Öğr. Gör. Mustafa Onur ÜNAL	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Organik Tarım Programı	-	-	-	2	-
Yrd. Doç. Dr. Yalçın COŞKUN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	5	17	7	7	-
Yrd. Doç. Dr. Tülay TÜTENOCAKLI	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	1	14	3	6	-
Öğr. Gör. Pınar TURHAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	-	1	-	5	2
Öğr. Gör. Gizem ÖZKURNAZ	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü/ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	-	-	-	4	-
Doç. Dr. Gıyasettin ÇİÇEK	Gıda İşleme Programları Bölümü	6	9	7	16	-
Yrd. Doç. Dr. Neslihan EKİNCİ	Gıda İşleme Programları Bölümü	-	-	-	-	-
Yrd. Doç. Dr. Mustafa SAKALDAŞ	Gıda İşleme Programları Bölümü	8	15	9	32	3
Yrd. Doç. Dr. Arınç TULGAR	Gıda İşleme Programları Bölümü	3	4	-	-	-

Öğr. Gör. Hülya DEMİR	Gıda İşleme Programları Bölümü	-	-	-	-	-
Yrd. Doç. Dr. Coşkun KONYALI	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri/ Biyokimya Programı	7	2	12	24	-
Yrd. Doç. Dr. Sibel ŞEN	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri/ Biyokimya Programı	-	-	-	-	-
Doç. Dr. Mehmet PARLAK	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri/ Laboratuvar Teknolojisi Programı	13	23	6	7	-
Yrd. Doç. Dr. Sultan YAĞMUR	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri/ Laboratuvar Teknolojisi Programı	16	-	16	12	-
Yrd. Doç. Dr. Feyza KOLCU	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri/ Laboratuvar Teknolojisi Programı	10	-	7	2	-
Yrd. Doç. Dr. Yavuz ALKAN	Park ve Bahçe Bitkileri Programları Bölümü/ Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	5	1	7	-	-
Yrd. Doç. Dr. M. Kemal AKBULUT	Park ve Bahçe Bitkileri Programları Bölümü/ Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	4	4	17	14	-
Yrd. Doç. Dr. Timuçin EVEREST	Park ve Bahçe Bitkileri Programları Bölümü/ Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	2	6	4	6	4
Öğr. Gör. Elif SAĞLIK	Park ve Bahçe Bitkileri Programları Bölümü/ Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	1	7	19	13	-
Yrd. Doç. Dr. Selin TÜRKMEN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü/ Maliye Programı	2	1	1	-	-

Öğr. Gör. Nurdan ERDİM	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü/ Maliye Programı	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Gamze ERDEN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü/ Maliye Programı	-	1	1	-	1
Öğr. Gör. Hilal ÇELİK	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü/ Maliye Programı	-	4	-	-	1
Okt. Başak KARATAŞ	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü/ Maliye Programı	-	-	-	-	-
Okt. Burcu ÇAPAR	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programları Bölümü/ Maliye Programı	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Çiğdem HELVACIOĞLU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü	-	4	-	-	1
Öğr. Gör. Mehmet GÜMÜŞ	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü	-	-	1	-	1
Öğr. Gör. Ümran ŞAHBAZ	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü	-	-	1	1	-
Öğr. Gör. Çağdaş AYAS	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü	-	-	1	-	-
Öğr. Gör. Akın ARSLAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü	-	-	-	-	-
Okt. Elif BULUT	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü	-	-	-	-	-

D. Yönetim Sistemi

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

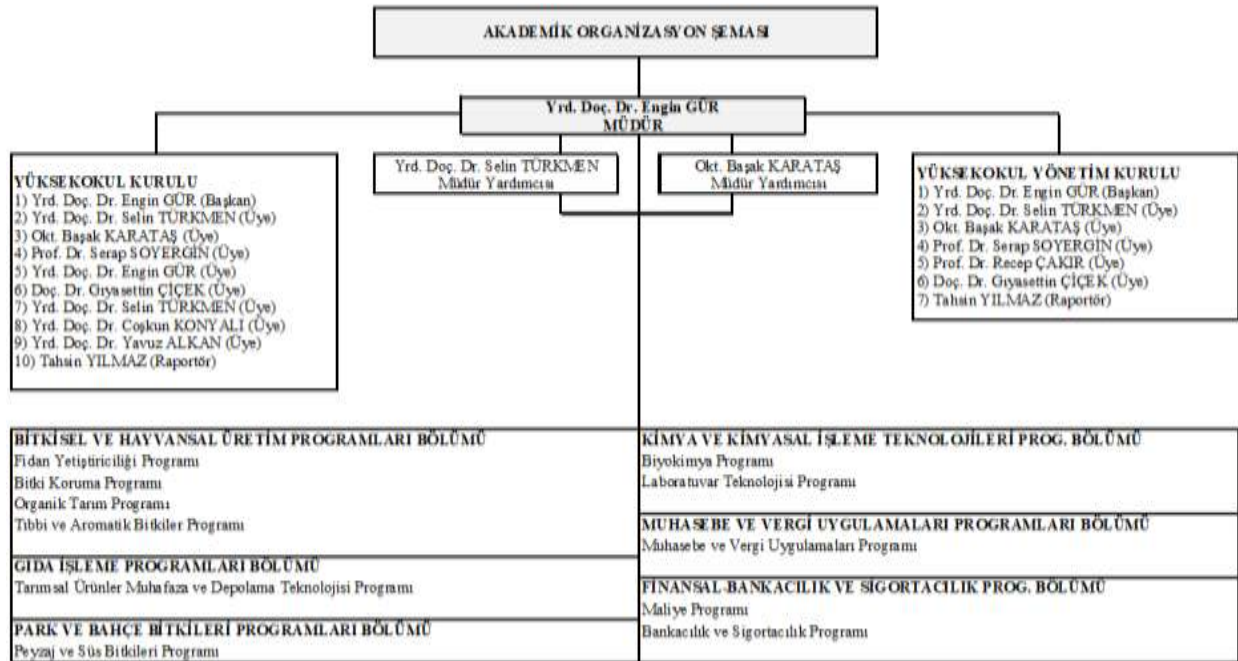
a. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

b. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu, 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Ayrıca Üniversitemizde eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için 4 Enstitü Müdürlüğü, 14 Dekanlık, 8 Yüksekokul Müdürlüğü, 13 Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve 14 idari birim bulunmaktadır.

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun akademik organizasyon yapısı aşağıda şematize edilmiştir.



Şekil 2 Lapseki Meslek Yüksekokulu Akademik Organizasyon Şeması

c. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Mali iç kontrol mekanizması nedir?

“Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ve harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılan “Süreç Akış Şemaları” ile kontrole tabi tutulmaktadır.

Üniversitemizde iç kontrol kapsamında:

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Etik İlkeleri ve Etik Kurulu Hakkında Yönerge
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Denetim Yönergesi çıkarılmıştır.

D.2. Kaynakların Yönetimi

a. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde görev yapan personelimizin 2547 sayılı yasa ve 657 sayılı kanunun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak, liyakat ve değer verme ilkeleri gözetilen bir sistem üzerinden insan kaynaklarının yönetimi anlayışı sürdürülmektedir.

Lapseki Meslek Yüksekokulu’nda, 14 öğretim üyesi, 13 öğretim görevlisi ve 3 okutman olmak üzere toplam 30 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 18. Öğretim Elemanlarının Bölümlere Göre Dağılımı

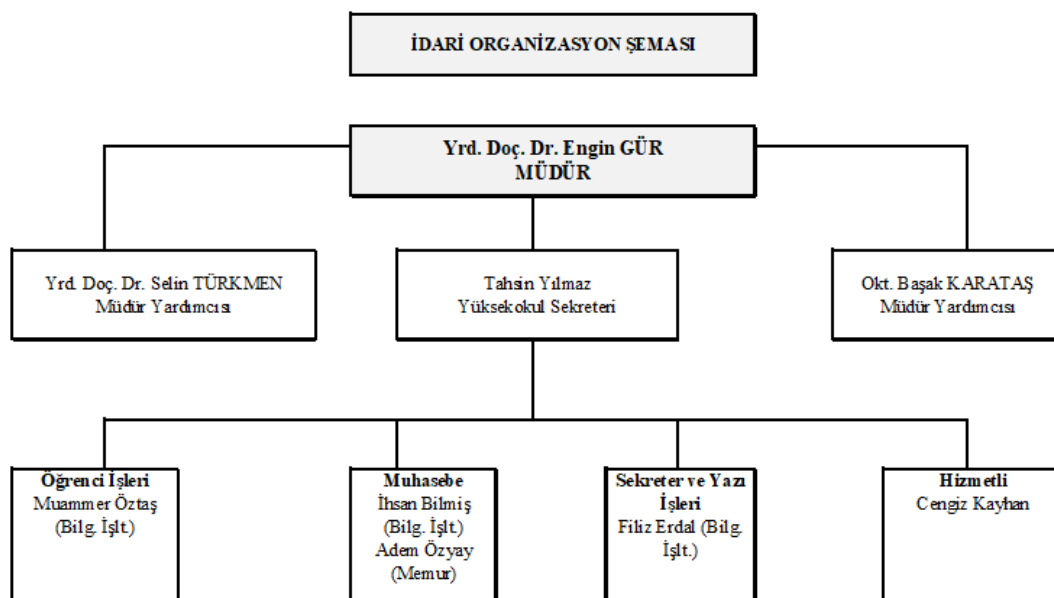
Bölümler	Profosör	Doçent	Yard. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	2	-	2	3	-	-
Gıda İşleme	-	1	2	1	-	-
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	-	1	3	-	-	-
Park ve Bahçe Bitkileri	-	-	3	1	-	-
Finans Banka ve Sigortacılık	-	-	1	4	2	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	5	1	-

Tablo 19. Öğretim Elemanlarının Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları										
	25-30		31-40		41-50		51-60		>60		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.							1			1	2
Doç. Dr.						2					2
Yrd. Doç. Dr.		1	3	3		3					10
Öğretim Görevlisi	2	1	3	2	4	1					13
Okutman			3								3
Toplam	2	2	9	5	4	6	1			1	30

b. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

İdari Personel Yapısı:



Şekil 3. İdari Organizasyon Şeması

Lapseki Meslek Yüksekokulunda görev yapan idari personel yapısı ve özellikleri Tablo 20, 21 ve 22’de gösterilmiştir.

Tablo 20. İdari Personelin Öğrenim Durumları:

Yüksek Lisans	1
Lisans	2
Önlisans	3

Tablo 21. İdari Personelin Yaşları:

31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş
2	3	1

Tablo 22. İdari Personelin Çalışma Süreleri

0-10 Yıl	11-20 Yıl	21 <
2	2	2

c. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynaklarımız, bütçe kanunları çerçevesinde, ihtiyaçlar ve projelerin öncelik sırası gözetilerek yönetilmektedir.

01 - **Personel Giderleri** ödeneğinden personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar gibi özlük haklarına ilişkin giderler yer almakta olup 2016 yılı içerisinde 1.989.956,68 TL harcama yapılmıştır.

02 - **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** kodunda maaşlardan kesilen sigorta primi giderleri yer almakta olup 2016 yılı içerisinde toplam 451.143,34 TL harcama yapılmıştır.

03 - **Cari Giderler kodunda**, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri ve Tedavi ve Cenaze Giderleri yer almakta olup 2016 yılı içerisinde toplam 67.930,00TL harcama yapılmıştır.

Lapseki Meslek Yüksekokulu, gerek merkezi yönetimden gerekse de kendi imkanları ile elde ettiği tüm kaynakların kullanımında mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde harcama yapmaktadır. Bunun yanında gerçek ve zorunlu ihtiyaçlara da öncelik verilmektedir.

d. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda; proje ve bütçe kapsamında yapılan alımlarla elde edilen taşınırlar Maliye Bakanlığının yürüttüğü Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Programına kaydedilmek suretiyle takibi yapılmaktadır. Program kapsamında taşınır kaydı, harcama birimleri ve kurumlar arası devir işlemleri, bağış ve hurdaya ayırma işlemleri takip edilmektedir.

Taşınmaz işlemleri ise Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün sistemi olan Say2000i sisteminde kayıt, değer artış ve eksilişi, kayıttan düşme işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde takip edilmektedir.

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda taşınır malların etkin ve hakkaniyetli bir şekilde kullanımına azami özen gösterilmektedir.

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda tüm birimlerinde toplam olarak 102 adet masaüstü bilgisayar ve 18 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak 60 adedi öğrencilerin internet erişimi ve araştırma ihtiyaçları için kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda toplam 34 adet yazıcı personel ofislerinde ve bürolardadır.

D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

a. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

b. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

c. Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

d. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

e. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde, mali alanda birçok bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bunlardan başlıcaları; birbirlerine entegre olarak çalışan E-Bütçe, Say2000i ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) sistemidir. Bu sistemler bütçe hazırlık sürecinden bütçenin sonuçlanıp kesin hesaba bağlanmasına kadar her türlü mali iş ve işlemin takibinin yapıldığı otomasyon ve bilgi sistemleridir.

Üniversitemizin eğitim hizmetleri özel bir firmadan tedarik edilen “Öğrenci Bilgi Sistemi” program kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemleri mevcut program aracılığıyla sağlanmakta, takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra; “Eğitim Bilgi Sistemi” ve “Bologna” sistemlerimiz üzerinden tüm akademik birimlerin, program hakkındaki güncel bilgilerine erişilebilmektedir.

Tüm akademik faaliyetler ise, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi BAP bünyesinde faaliyet gösteren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi AVESİS yazılımı üzerinden takip edilmektedir.

D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

a. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

b. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetler;

- Tüm Binaların, Müştemilatlarının ve Açık Alanlarının Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti

- Özel Güvenlik Hizmetleri işlerini kapsamaktadır.

Bu hizmetlerin kalitesi, ihale sistemine dayalı olup, tedariklerin yerine getirilmesinin kontrolüne dayanmaktadır.

Çevre Temizliği ve Düzenleme Hizmeti İçin;

İdare tarafından belirlenen malzeme ve evrakların İdarenin istediği yere veya arşivlere İdarenin belirleyeceği şekilde taşınması ve yerleştirilmesi, İdareye ait personel ve birimlerin bina dahilinde ve binalar arasında yapılması gereken yer değişikliklerinde, İdare ve İdarenin personeline ait eşyaları, büro malzemelerini ve bilumum malzemelerin tamamını, İdareye gelen kırtasiye, demirbaş ve bu gibi malzemenin ilgili yerlere nakli ve taşınması hizmetlerini ve belirtilen yerlerin içlerinin, çevre, ortak alan ve bahçelerinin temizlenmesi, düzenlenmesi ve bakımı hizmetlerini (camlı, aynalı ve bu gibi malzemelerle kaplı yerlerin tamamının iç ve dış kısımlarına ilişkin temizlik işleri dâhil) yapmak üzere Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda, 1 adet yardımcı personel görev yapmaktadır.

Özel Güvenlik Hizmetleri için;

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda, hizmet binaları, birimleri, ofisler, laboratuvarlar ile diğer açık ve kapalı mekanların korunması; çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin rahat ve güven içerisinde bulunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde, hukuki kurallara uygun olarak önlenmesi amacıyla, 5188 sayılı Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve 7/24 saat kesintisiz çalışma şartlarında 8 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Görevlisi okulumuzda görev yapmaktadır. Söz konusu hizmetlerin alınmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarik edilmektedir.

D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

a. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nda, Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme gibi alanlarda her türlü güncel verilerimiz, yapılan faaliyetler, eğitimler, sınav tarihleri, bölümlerin ders programları, teknik geziler, sosyal aktiviteler güncel olarak web sitemizde (<http://lapsekiMeslekYuksekokulu.comu.edu.tr>) yayınlanmaktadır.

Ayrıca yapılan önemli toplantılar, panel, konferans vb. akademik etkinlikler de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gazete, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dergi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Radyo gibi basın ve yayım araçları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

b. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi Edinme Bürosu ve ilgili birimlerin yetkilendirdiği kişiler tarafından açıklanmak suretiyle güvence altına alınmıştır.

D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

a. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri dışında planlanmış veya tasarlanmış bir sistemimiz bulunmamaktadır.

b. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik bir politikası ve denetleyecek herhangi bir mekanizması bulunmamaktadır.

E. LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması.
- Kurumsallaşmış yönetim anlayışı.
- Farklı uzmanlık alanlarında öğretim üyesi sayısının ülkemizdeki diğer Meslek Yüksekokullarına fazla olması.
- Öğretim kadrosunun ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması.
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda istekli akademik ve idari kadronun bulunması.
- Akademik personelin kendi alanlarında nitelikli eser ve projeler ürettiği olması.
- Akademik personel ve idari personel arasında iş birliğinin kuvvetli olması.
- Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.
- Teorik bilgilerin uygulamalı derslerle desteklenmesi.
- Öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı(DGS)'na hazırlanmaları için ücretsiz kursların düzenlenmesi.
- Yüksekokulumuz bünyesinde teknolojik donanım materyallerinin bulunması ve etkin bir şekilde kullanılması.
- Personel ve öğrencilerin şahsına verilen Eduroam kullanıcı adı-şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına kolaylıkla erişebilmeleri.
- Akademisyen-öğrenci iletişiminin güçlü olması.
- Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Okul yerleşkesinin konum itibariye Terzioğlu Merkez Kampüs ve Biga İktisadi İdari Bilimler fakültesine yakın mesafede olması.
- 2023 yılında açılışı planlanan 1915 Çanakkale Köprüsü ile Lapseki'de yeni iş sahalarının gelişecek olması.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan teknik programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.

- Her türlü sosyal ve bilimsel etkinlik için yeterli kapasitede bir amfiye sahip olunması.
- Öğrencilerin istedikleri ve ilgi duydukları alanlarda öğrenci topluluğu kurabilmeleri konusunda desteklenmesi ve yönlendirilmesi.
- Tüm programlar tarafından kullanılan bilgisayar laboratuvarı, teknik programlarca kullanılan muhafaza ve gıda laboratuvarına sahip olunması.
- Yerel ve yerinden yönetimler ile ilişkilerin işbirliğine dayalı olması.

Zayıf Yönler

- Laboratuvar ve uygulama alanlarında bazı materyal eksikliklerinin olması.
- Mevcut programlar veya açılması hedeflenen programlara gelen öğrenci sayısındaki artışın mevcut fiziki imkanları zorlayacak olması.
- Kütüphane kaynaklarının artırılması ve daha etkin kullanımı.
- Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması nedeniyle Fullbright, Erasmus gibi programlardan yeterli ölçüde faydalanılamaması.
- Lapseki'de KYK'nın olmamasından kaynaklanan barınma sorunları.
- İlçede ve Çanakkale il merkezinde sanayi ve ticaret alanında işletme sayısının az olması dolayısıyla sanayi üniversite işbirliğinin gerçekleşmemesi.

Fırsatlar

- 2023 yılında açılışı planlanan 1915 Çanakkale Köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi.
- Ülkemizin ara eleman ihtiyacının artması ile işletmelerin Meslek Yüksekokulu mezunlarını tercih etmesi.
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldığı girişimcilik eğitimleri doğrultusunda iş fikirleri üretmeleri ve bu fikirleri hayata geçirme kabiliyetlerinin artması.
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte akademik personele sahip olunması.
- Meslek Yüksekokulumuzda yönetime katılım sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması.
- Meslek Yüksekokulumuz ile Üniversitedeki diğer birimler arasındaki ilişkinin güçlü olması.
- Avrupa Birliği üyelik sürecinde mesleki eğitimin yapısal değişim içerisinde olması.

Tehditler

- İlçe ile Yüksekokulumuz arasındaki mevcut yol problemi.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu, Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; kurumun durumunu anlatan ve yansıtan iç değerlendirme raporunu ilk defa hazırlamaktadır. Üniversitemizde Kalite Güvencesi sürecinin başlangıcı olan 05.05.2016 tarihine kadar, düzenli olarak kurumun beş yıllık stratejik planları ve yıllık değerlendirme raporları hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Lapseki Meslek Yüksekokulu, kurulmuş olduğu 2000 yılından bugüne kadar pek çok alanda önemli ilerlemeler kaydetmiş ve değerli kazanımlar elde etmiştir. 2001-2002 öğretim yılından itibaren eğitim-öğretime başlayan Lapseki Meslek Yüksekokulu, bölgesinde genç, girişimci, önder ve dinamik bir konumda olup, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleriyle tanınır hale gelmiştir. Akademik personel, çok disiplinli ve uygulamaya dönük bilimsel proje ve makale üretme başarısı göstererek üniversitemiz içerisinde önemli bir yere sahip olmuştur. Gerek bu veriler ve gerekse coğrafik faktörlerin etkisi, yurtiçinden öğrencilerin Lapseki Meslek Yüksekokulunu tercih etmesinde de önemli rol almaktadır. İyileştirmeye yönelik yolların tamamlanmasıyla birlikte daha dinamik, gelişmeye ve ilerlemeye açık bir yapıya sahip olunması beklenmektedir. Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile Meslek Yüksekokulları arasında en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Stratejik planında geçen “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin artırılması ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir. Üniversitemiz eğitim-öğretim planı AKTS üzerinden çalışmaktadır. Bununla birlikte, programların tasarımı, yenilenmesi ve güncellenmesi konularında iç ve dış paydaşların fikir, görüş ve önerilerinin daha çok alınması gerekmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim üyesi eksiklikleri, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve e-kaynakların sayılarının çoğaltılması stratejik planımıza alınmıştır. Araştırma ve akademik çalışmalar için, öncelikli alanlarımızı dikkate alan projeler için üniversite dışı kaynakların artırılması ve özellikle özel sektör katkılarının sağlanmasının yolları aranacaktır.