

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... tarihleri arasında amacıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kütüphanesi materyallerinden “Dış Kullanıcı” statüsünde faydalanmak istiyorum. Kütüphane hizmetlerinden faydalanmak için kampüs giriş-çıkışlarında kolaylık sağlamak üzere tarafıma “Dış Kullanıcı Kimlik Kartı” verilmesini talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.../.../20...

Ad-Soyad
İmza



ARKA SAYFAYA GEÇİNİZ

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MERKEZ KÜTÜPHANE
KULLANIM KURALLARI**

- ❖ Kütüphaneyi araştırma amaçlı kullanan dış kullanıcılar ödünç verme hizmetinden faydalanamaz, kütüphane dışına herhangi bir materyal çıkaramaz.
- ❖ Kütüphanede her türlü materyale zarar veren ve/veya kütüphane dışına izinsiz materyal çıkartma teşebbüsünde bulunan kullanıcılar hakkında yasal işlem başlatılır.
- ❖ Kütüphane içinde, belirlenen özel alanlar dışında grup çalışması yapılmaz ve sesli olarak çalışılmaz.
- ❖ Kullanıcılar yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlüdürler. Meydana gelecek çalınma, kaybolma vb. olaylarından kütüphane sorumlu tutulamaz.
- ❖ Kütüphaneye yiyecek ve kapalı şişede su harici içeceklerle girilemez, tütünlü mamuller kullanılamaz.
- ❖ Kamera, fotoğraf makinası vb. cihazlar ile kütüphane içinde izin almadan kayıt yapılamaz.
- ❖ Çalışma masaları ve bireysel çalışma odalarında rezerve amaçlı kişisel eşya bırakılamaz.
- ❖ Kütüphanedeki donanımların (masa, sandalye, vb.) yerleri sadece görevliler tarafından değiştirilebilir.
- ❖ Kütüphane içerisinde cep telefonu ile konuşulamaz. Kütüphanede bulunulan süre içerisinde cep telefonları sessiz konuma alınır.
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının gerekli gördüğü durumlarda kurallar yeniden düzenlenebilir.
- ❖ Tüm kullanıcılar kütüphane kurallarına uymakla yükümlüdür.

Yukarıda yazılı kurallara uymayı kabul ediyorum.

Tarih :

Ad-Soyad :

İmza :

DIŞ KULLANICI KİMLİK BİLGİLERİ

AD:

SOYAD:

CİNSİYET:

ADRES:

TELEFON:

DOĞUM YERİ/ DOĞUM TARİHİ:

T.C. KİMLİK NO:

CALISIYOR İSE

KURUM ADI:

ADRES:

TELEFON:

UNVAN:

GÖREV:

ÖĞRENCİ İSE

ÜNİVERSİTE/ARAŞTIRMA KURUMU:

FAKÜLTE/ENSTİTÜ:

BÖLÜM:

! Kurum çalışanları kurum kimliklerinin, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise öğrenci kimliklerinin veya öğrenci belgelerinin bir suretini formla birlikte teslim etmeleri gerekmektedir.

! Bu form ile başvurular **en fazla 1 (bir) yıl** dış kullanıcı olarak Kütüphaneyi kullanabilirler. İhtiyaç halinde süre sonunda başvuru yenilenebilir.

**BU BÖLÜM KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

ÜYELİK TARİHİ:

ÜYELİK NO:

ÜYELİK SONA ERME TARİHİ:

ONAYLAYAN: