

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

- 1) Bölüm Staj Yönergesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (Ç.O.M.Ü.) Lisans Eğitim-Öğretim Öğrenci Staj Yönergesi ve Ç.O.M.Ü. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi genel ilkelerine göre hazırlanmıştır.
- 2) Bölüm Staj Yönergesi, İhtiyaç duyulduğunda Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurulu kararı ile yeniden düzenlenebilir.
- 3) Bölüm öğrencileri mezun olabilmek için en az 30 iş günü staj yapmak zorundadır.
- 4) Staj yapabilmek için, 1. yarıyıl, 2. yarıyıl, 3. yarıyıl ve 4. yarıyıl mesleki zorunlu derslerinin tümünden devamlarını almış olmaları gerekmektedir.
- 5) Staj yapabilme koşullarını yerine getirmiş öğrenciler 4. yarıyılı takip eden yaz döneminde 15 iş günü, 5. yarıyılı takip eden ara dönemde 15 iş günü, 6. yarıyılı takip eden yaz döneminde 15 iş günü, 7. yarıyılı takip eden ara dönemde 15 iş günü ve 8. yarıyılı takip eden yaz döneminde 15 iş günü olmak üzere en az 30 iş günü zorunlu stajını tamamlayabilir. Gerekli şartları sağlayanlar 6. yarıyılı sonunda yaz döneminde TPAO da 30 iş günü zorunlu stajının tamamını bir defada yapabilirler.
- 6) Staj, jeofizik yöntemlerden en az birini uygulayan ve Jeofizik Mühendisi istihdam eden yurtdışı veya yurtiçi tüm resmi veya özel kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.
- 7) Öğrenciler bir Jeofizik Mühendisi sorumluluğunda staj yapmak zorundadır.
- 8) Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdür. Ancak, yurtdışı ya da yurtiçi tüm resmi veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından bölümümüze tanınan staj kontenjanları, staj komisyonunca bitirme durumunda olan öğrenciler öncelikli olmak üzere genel not ortalaması en yüksek olandan en düşük olana göre dağıtılır. Staj yerlerini kendileri bulan öğrenciler, ilgili kurumdan aldıkları staj kabul belgesini ara dönem için en geç 15 Ocak, yaz dönemi için en geç 15 Haziran tarihine kadar staj komisyonu onayına sunmak zorundadır. Staj komisyonu tarafından onaylanmamış staj geçersizdir.
- 9) Mesleki zorunlu derslerden devam aldıklarına dair danışman onayı olan öğrenciler, staj komisyonuna başvurarak staj yeri ve zamanı için onay almak zorundadır. Staj yeri ve zamanı için onay alan öğrenciye staj komisyonunca, staj yeri sorumlusuna teslim edilmek üzere kapalı ve mühürlü bir zarf içinde resmi onaylı bir staj sicil fişi ve staj raporu ön kapağı olarak kullanılmak üzere “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği Bölümü Staj Raporu” başlıklı resmi onaylı bir evrak verilir.
- 10) Staj bitiminde, staj raporunun her bir sayfası ve staj sicil fişi staj sorumlusu olan Jeofizik Mühendisi tarafından onaylanmalıdır. Ayrıca staj raporu ön kapağı olarak kullanılmak üzere “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği Bölümü Staj Raporu” başlıklı resmi evrak işyeri sorumlu amirleri tarafından onaylanmalıdır.

11) Staj raporu sadece staj süresince staj yapılan işyerindeki mesleki uygulamaları içermelidir. Staj raporu mesleki ders notları, mesleki kitaplar veya kurum ve kuruluşlar tarafından önceden hazırlanmış raporlar vb. ile ilgili bilgiler içermemelidir. Staj süresince yapılan çalışmalar Staj Rapor Formu doldurularak hazırlanmalıdır. Staj Rapor Formu öğrencinin kendi el yazısı ile tükenmez kalem (siyah renkli) kullanılarak Türkçe yazım kurallarına uygun okunaklı bir şekilde doldurulmalıdır. Tablolar, şekiller, grafikler, haritalar vs. günlük mesleki uygulamalardan bahsedilirken referans verilerek staj raporunun sonuna eklenmelidir.

12) Staj raporu her yarıyılın başlangıcından itibaren en geç iki hafta içinde bölüm sekreterliğine imza karşılığı elden teslim edilmelidir. Staj bitiminde staj sicil fişleri işyeri sorumlu amirlerince onaylanır ve her yarıyılın başlangıcından itibaren en geç iki hafta içinde kapalı bir zarf içinde iadeli taahhütlü olarak bölüm başkanlığına gönderilir.

13) Staj raporları ve staj sicil fişleri staj komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme sonucu yetersiz bulunan staj raporları ve/veya staj sicil fişleri başarısız olarak değerlendirilir. Ön değerlendirme sonrasında başarılı bulunan staj raporları için ilan edilen gün ve saatte sözlü mülakat yapılır. Sözlü mülakata girecek öğrenci ilan edilen tarih ve yerde hazır bulunmalıdır. Sözlü mülakat sonucunda staj raporu başarılı veya başarısız olarak kabul edilir. Değerlendirme sonuçları komisyon tarafından yazılı olarak ilan edilir. Ön değerlendirme veya sözlü mülakat sonucu başarısız bulunan öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

14) Staj komisyonunun toplanamadığı durumlarda değerlendirme Bölüm Başkanlığınca yapılır.

15) Her öğrenci, staj süresince çalıştığı iş yerinin kurallarına uymak zorundadır. Uymayan öğrencilerin stajları kabul edilmez. Şikayet üzerine haklarında soruşturma açılır.

16) Öğrenciler bu staj yönergesine eksiksiz uymak zorundadır. Belirtilen esaslara uyulmaması durumunda staj geçersiz sayılır.