

## DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞI SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun İş Değil		
1	Öğrenciler, daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebi için öğrencilerin dilekçe ve not durum belgesi (transkript) ile birlikte üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, ilgili birime başvuruda bulunmaları gerekmektedir. (Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, bölüm/programda öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler).	↓		Öğrenci	Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrencinin yeni kayıt olduğu akademik birimin ilgili Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir.	↓		Öğrenci İşleri Birimleri	Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	İlgili birim tarafından belirlenen muafiyet ve intibak kararı yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.	↓		Öğrenci İşleri Birimleri	Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
4	Yönetim Kurulu kararı ile gönderilen muafiyet notları ve intibak kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir. (Muafiyet notları ilgili öğrencinin dönem ve GNO (Genel Not Ortalaması'na katılır.)	↓		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimleri	Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği