

## ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

| SÜREÇ NO | AKIŞ SÜRECİ   | İŞLEM ( Süreç Akış Şeması ) |                | SORUMLULAR   | İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)   |
|----------|---|-----------------------------|----------------|--|---|
|          |   | Uygun                       | Uygun İş Değil |  |   |
| 1        | <p>Üniversitemize Özel öğrenci başvuruları (giden ve gelen öğrenci) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yandal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi kapsamında yapılmaktadır.</p> <p><b>Giden öğrenci:</b> Üniversitemizde kayıtlı olup, başka üniversiteden ders almak isteyen öğrenciler; almak istediği ders ve derslerin, kendi programındaki ders ve derslere içerik ve kredi bakımından denk olması, bu dersleri alabileceğine dair kayıtlı olduğu birim yönetim kurulunun olması gerekir.</p> | ↓                           |                | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,<br>Öğrenci İşleri Birimi,<br>Öğrenci    | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yandal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi, Özel Öğrenci Yönergesi, Birim Yönetim Kurulu Kararı |
| 2        | <p>Öğrenciler için birimlerce alınan yönetim kurulu kararı Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülerek, Senatoda karara bağlanır.</p> <p>Olumlu ya da olumsuz alınan karar ilgili birim ve üniversiteye bildirilir.</p>   | ↓                           |                | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,<br>Öğrenci İşleri Birimi                | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yandal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi, Özel Öğrenci Yönergesi, Senato Kararı               |
| 3        | <p>Öğrenciler, Özel Öğrencilik süresi içerisinde her eğitim-öğretim yarıyılı ve yıl sonunda eğitim gördükleri üniversitelerden aldıkları transkriptleri kayıtlı oldukları birimlere intibak yapılması için teslim ederler.</p> <p>İlgili birim tarafından Yönetim Kurulu Kararı ile intibakları yapılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bilgi verilir.</p>   | ↓                           |                | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,<br>Öğrenci İşleri Birimleri,<br>Öğrenci | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yandal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi, Özel Öğrenci Yönergesi, Birim Yönetim Kurulu Kararı |

|   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
| 4 | <b>Gelen Öğrenci:</b> Başka üniversitede kayıtlı olup, Üniversitemizde ders almak isteyen öğrenciler; almak istediği ders ve dersleri alabileceğine dair kayıtlı olduğu üniversitenin senato kararı veya ilgili birimin yönetim kurulu kararının olması gerekir.   | ↓ |  | Öğrenci İşleri Birimleri,<br>Öğrenci,                        | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yandal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi,<br>Özel Öğrenci Yönergesi,<br>Birim Yönetim Kurulu Kararı                     |
| 5 | Öğrencinin derse kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm başkanlığının görüşü de değerlendirmeye alınmak suretiyle ilgili birimin yönetim kurulu kararı, kararın olumlu olması halinde Üniversitemiz Senatosunca karar verilir.  | ↓ |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,<br>Öğrenci İşleri Birimleri | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi,<br>Birim Yönetim Kurulu Kararı,<br>Özel Öğrenci Yönergesi,<br>Senato Kararı |
| 6 | Her yarıyıl sonunda ilgili öğrencinin not durum belgesi (transkript), ilgili birim tarafından kayıtlı olduğu üniversiteye yazılı olarak gönderilir.  | ↓ |  | Öğrenci İşleri Birimleri                                     | Birim Yönetim Kurulu Kararı,<br>Özel Öğrenci Yönergesi  |
| 7 | Özel öğrencilik durumunu sonlandırmak isteyen öğrenci birimine dilekçe ile başvurur. Talebi birim Yönetim Kurulunca uygun bulunan öğrencinin özel öğrencilik statüsü sona erer.  | ↓ |  | Öğrenci,<br>Öğrenci İşleri Birimleri                         | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesi,<br>Özel Öğrenci Yönergesi,<br>Birim Yönetim Kurulu Kararı                   |
| 8 | <b>Not:</b> Her eğitim öğretim dönemi için özel öğrenci kontenjanları, bölüm ve programın başvurulacak yarıyla ait kayıtlı öğrenci sayısının %5 oran değerini geçemez. Kontenjanı aşan başvuru durumunda sıralama ve değerlendirme, öğrencilerin başarı durumu esas alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Sağlık sorunu olan öğrencilerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz. |   |  |  | Özel Öğrenci Yönergesi  |
| 9 | <b>Not:</b> Özel öğrenci talebinde bulunan öğrenciden herhangi bir ücret alınmamaktadır.   |   |  |  |   |