**SIKÇA SORULAN SORULAR**

**1-) ÖYP'deAZAMİ EĞİTİM SÜRESİ TOPLAM KAÇ YILDIR ?**

**CEVAP:** Yükseklisans programı (2 +1) 3 yıl, Doktora programı (4+2) 6 yıl olmak üzere toplam 9 yıldır**.**

**2- 65 YABANCİ DİL PUANINI ALAMAZSAM KADROM İLE İLİŞİĞİM KESİLİR Mİ ?**

**CEVAP:**Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasların Yurtiçinde Yabancı Dil Başlıklı 7. Maddesinin 4.Bendine göre;“Yurtiçindeki yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarına dönerler ve kurumlarını bilgilendirirler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlilerinin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişikleri kesilir.

**3-) ÖYP KADROSUNA ATANDIKTAN SONRA ANABİLİM DALI DEĞİŞİKLİĞİ YAPABİLİR MİYİM ?**

**CEVAP:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasların Lisansüstü Eğitim Kontenjanlar ve Yerleştirme Başlıklı 9.Maddesinin 11.Bendine göre; “ÖYP araştırma görevlilerinin atandıkları anabilim dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim dalı dışındaki bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yaptırmak yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Ancak, bölüm değişikliği yükseköğretim kurumunun teklifi ve Yürütme Kurul kararı ile yapılabilir.”

**4-) ÖYP ÖDENEK MİKTARIM NE KADAR?**

**CEVAP:**Yükseklisans programı proje için; **3.000 TL + 2.000TL** seyahat olmak üzere toplam: **5.000TL**’dır.Doktora programı proje içi; **6.000 TL+ 4.000 TL** Seyahat olmak üzere toplam:**10.000TL**'dir

**5-) ÖYP ÖDENEĞİMİ TALEP ETMEK İÇİN NE YAPMALIYIM ?**

**CEVAP:** Yabancı Dil Sınavından 65 ve üzeri puan alıp lisansüstü eğitime başlayanlar Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi ve Öğrenci Belgesi ile Koordinatörlüğümüze bizzat başvuru yaparak ödenek talebinde bulunabilirler.

**6- ÖYP ÖDENEĞİM GELDİKTEN SONRA DAĞILIMINI NASIL YAPMALIYIM?**

**CEVAP:** Yükseköğretim Kurulu’ndan ödeneğiniz geldiğinde EBYS üzerinden gönderilen ödenek kayıt cetveline yapacağınız harcamalar doğrultusunda;(Yüksek Lisanslarda proje giderleri için **3000 TL,** Doktora programında proje gideri için **6000 TL**) olan ödeneğinizin dağılımı yaparak danışmanınıza imzalattıktan sonra belgenin aslını Koordinatörlüğü’müze teslim etmeniz gerekmektedir.Koordinatörlüğümüz web sayfasının duyurular bölümü 6. sırada yer alan Analitik Bütçe Rehberi isimli duyuruda bulunan tablodaki bilgiler ve almak istediğiniz malzemeler doğrultusunda ödenek dağılımınızı yapabilirsiniz.**Bu dağılım bir defa yapılacak olup;Yükseklisans ve doktora eğitiminiz boyunca geçerli olacaktır.Ödenek kayıt cetveli teslim edildikten sonra dağılımda değişiklik yapılmayacaktır.**

**7-)LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİM İÇİN GEREKLİ OLAN DEMİRBAŞLAR,TÜKETİME YÖNELİK MALZEMELER VE HİZMET ALIMI YAPMAK İÇİN NEYAPMALIYIM ?**

**CEVAP:** Koordinatörlüğümüz sitesinde mevcut bulunan talep dilekçesi doldurularak ilgili araştırma görevlisinin imzası,danışmanın ve ilgili Anabilim Dalı Başkanınonayı ile birlikte Kadrosunun bulunduğu FakülteDekanlığı yada Enstitü Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile talebin Koordinatörlüğü’müze iletilmesi gereklidir.(Talep dilekçesine almak istediğiniz demirbaşın özelliklerinin marka belirtilmeden eklenmesi gerekmektedir.)Araştırma görevlisinintalebi bütçe dağılımının ilgili kalemindeki ödeneği doğrultusunda en kısa sürede temin edilerek ÖYP Koordinatörlüğü tarafından kendisine teslim edilir ve ilgili araştırma görevlisinin üzerinezimmetlenir.Yükseklisans ve Doktora Eğitimleri bitiminde ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerinin üzerlerine zimmetli bulunan demirbaşları Koordinatörlüğümüze teslim etmeleri gerekmektedir. Üzerine zimmetli demirbaşları teslim etmeyenlere;**Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. Maddesinin 6. bendi gereğince; “Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ve ihmal ve tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir” hükmü uyarınca üzerine zimmetli bulunan demirbaşın bu günkü değeri üzerindenkişi borcu açılır ve ilişikleri kesilmez. Herhangi bir sebeple Üniversitemiz ile ilişiği kesilen araştırma görevlilerinin bir dilekçe ve ilişik kesme nedenini belgeleyerek Koordinatörlüğümüze başvurmaları ve üzerlerine zimmetleri demirbaşların görev yaptıkları Fakülte ya da Enstitüye devirlerinin yapılmasını sağlamaları gerekmektedir.**

 **Doktora eğitimini tamamlayarak bulundukları Fakülte yada Enstitünün Kadrolarına atanan araştırma görevlilerinin dilekçe ve atama onayı ile birlikte Koordinatörlüğü’müze başvurarak üzerlerine zimmetli demirbaşların atandıkları birime devirlerinin yapılmasını sağlamaları gerekmektedir.**

**8-) YURTİÇİ ve YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERİ İÇİN NE YAPMALIYIM?**

**CEVAP:** ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel etkinliklere katılma taleplerini görevlendirme tarihlerinden **en az bir ay**  önce yapması gerekmektedir. Görevlendirmeleri yapılırken (ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL) Yönetim Kurulu Kararı alınması ve bu kararda yolluk-yevmiye ulaşım konaklama ve katılım ücretlerinin ÖYP bütçesinden karışlanmak üzere ibaresi ile uçakla gidilecekse uçak ibaresinin bulunması ve alınan yönetim kurulu kararının kadrolarının bulunduğu Enstitü yada Fakülte tarafından resmi yazı ile Koordinatörlüğümüze iletilmesi gerekmektedir.

Görevlendirme ile ilgili ödeme, araştırma görevlisinin hesabına görevlendirme dönüşünde yapılan harcamalara ilişkin (KONAKLAMA ÜCRETİ, KATILIM ÜCRETİ,UÇAK BİLETİ vb.) tutarları gösteren (FİŞ,FATURA,MAKBUZ vb) belgelerin asıllarını yada onaylı suretlerini Koordinatörlümüze teslim ettikten sonra ödeneklerinde bulunan seyahat giderleri kalemindeki tutarlarla sınırlı olarak yapılır. (**Yükseklisans için 2000 TL Doktora için 4000TL)**