



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

| | |
|--|--|
| BİRİM: | Yardımcı Hizmetler |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM: | Enstitü Müdürü / Enstitü Sekreterliği |
| GÖREVİN KISA TANIMI | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi, Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreteri tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün bina içi ofis, derslik vb. yerlerle bina dışı alanlarının temizliği, bakım-onarım çalışmalarını yapmak ve takip etmek. |
| GÖREV VE SORUMLULUKLAR | |
| -Sorumluluk alanına giren bina içi büro, depo, arşiv, derslik, lavabo vb. alanlar ile bina dışı alanların günlük temizliğini yapmak, - Birimler arası evrak servisi yapmak, - Demirbaş mal ve malzemelerin temizliğini, bakımını ve onarımını yapmak - Depo ve arşivlerin düzenlenmesine yardımcı olmak, - Bahçe düzenlemesi ve korumasını yapmak, - Müdür ve Enstitü Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak. | |
| DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ | Tüm Birimler |