

DERSİN ADI:	Bilgisayara Giriş	
HAFTALIK DERS SAATI:	2	
KREDİSİ: -	ÇÖMÜ: 3	AKTS: 3
DERS İÇERİĞİ: Bilgisayarın ve öğelerinin tanıtılması, kullanılması, Word, Excel ve Powerpoint gibi programların kullanımının öğretilmesi amaçlamaktadır.		
İŞLENECEK KONULAR:		
1- Windows işletim sistemi, masaüstü ortamını kullanma, masaüstü nesnelerin içerikleri ve kullanımı, görev çubuğu ve başlat menüsü.		
2- Diyalog pencereleri, klasör ve dosyalarla ilgili seçme, oluşturma, taşıma, kopyalama, yeniden adlandırma, disket kullanımı ve biçimlendirme işlemi.		
3- Office programlarına giriş, Word, Word' de dosya açma, kapatma, kaydetme işlemleri, Word ekran elemanları.		
4- Doküman üzerinde metin seçme, taşıma, kaydetme, kopyalama işlemleri, metin biçimlendirme, doküman üzerindeki tabloları hazırlama ve düzenle, çıktı işlemleri için sayfa yapısı ayarlamak, üstbilgi ve altbilgi, sayfa yapısı.		
5- Word ile ilgili bilgisayara uygulaması		
6- Excel, hücre satır, sütun üzerinde seçme, taşıma, kopyalama, ekleme işlemleri, biçimlendirme.		
7- Excel'de hücrelere formül girme, sayısal veri tabloları kullanarak grafikler çizme, excelle ilgili bilgisayar uygulaması.		
8- Excel ile ilgili bilgisayara uygulama		
9- Powerpoint, powerpoint ve sunu oluşturma, powerpoint programının ekran elemanlar, powerpoint programının menüleri.		
10- Slayt geçiş ayarları ve slayt gösterisi, slayt üzerinde nesnelere değişik efektler uygulamak		
11- internet Explorer, internet nedir? İnternet için bağlantı ayarları, internet nelerden oluşur? İnternette arama yapma.		
12- Grup çalışması, belirlenen bir konunun Word programında hazırlanması ve powerpoint programı kullanarak sunum yapılması.		
13- Grup çalışması, belirlenen bir konunun Word programında hazırlanması ve powerpoint programı kullanarak sunum yapılması.		
14- Grup çalışması, belirlenen bir konunun Word programında hazırlanması ve powerpoint programı kullanarak sunum yapılması.		