

DERSİN ADI:	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv Bilgisi	
HAFTALIK DERS SAATİ:	2	
KREDİSİ: -	ÇÖMÜ: 2	AKTS: 6
DERS İÇERİĞİ: Bu derste, sağlık kurumlarında tıbbi dokümanların önemi ve tıbbi dokümantasyon kavramı, tıbbi dokümantasyonun işlevleri, ilkeleri ile ilgili teorik bilgiler öğretilmek amaçlanmaktadır.		
İŞLENECEK KONULAR:		
1-Tıbbi dokümantasyon hakkında genel bilgiler.		
2-Tıbbi dokümantasyonun tarihçesi.		
3-Tıbbi dokümanların kullanımı, analizi ve gelişimi.		
4-Tıbbi dokümanlarda sorumluluk.		
5-Tıbbi dokümanların numaralanması ve dosyası.		
6-Hasta isimleri indeksi, tıbbi dokümanların yasal durumu.		
7-Tıbbi dokümantasyon bölümünde yönetim ve organizasyon.		
8-Doküman türleri.		
9-Ara Sınav		
10-Dokümantasyon teknikleri.		
11-Genel arşivcilik bilgisi.		
12-Arşivcilik işlemleri.		
13-Tıbbi arşivcilik.		
14-Bir Sağlık Bakanlığı hastanesi hasta dosyaları arşivi ziyareti, tanıtım ve genel uygulama.		