

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ETİK İLKELERİ VE ETİK KURULU HAKKINDA YÖNERGE
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Tanımlar, Kapsam

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde (ÇOMÜ) etik kültürü oluşturmak ve yerleştirmek, Üniversite personelinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, görevlerini yerine getirirken adalet, dürüstlük, saydamlık, tarafsızlık, kaynakların kötüye kullanılmaması gibi genel kurallara zarar verilmesini önlemek ve Etik Kurulun kurulması, çalışması ve başvuruları ile ilgili kuralları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2: Bu Yönerge 08.06.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5176 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna", 13.04.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe" ve 26 Aralık 2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3: Bu Yönerge'de geçen;

Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

Rektör: ÇOMÜ Rektörünü,

Senato: ÇOMÜ Senatosunu,

Etik Kurul: ÇOMÜ Etik Kurulunu,

Üniversite Birimleri: ÇOMÜ'ye bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, konservatuvarı, idari birimleri, merkezleri ve diğer sosyal kültürel ve sportif birimleri,

Üniversite Personeli: Üniversite birimlerinde çalışan akademik, idari personel ile sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alımı yoluyla çalışan şirket personelini ifade eder.

Kapsam

Madde 4: Bu yönerge;

a- ÇOMÜ'nün akademik ve idari kadrolarında bulunan personelin akademik ve diğer hizmet etiğini ilgilendiren eylemlerini,

b- ÇOMÜ adresiyle yurtiçi ve yurtdışı dergilerde, her çeşit basın-yayın organında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilen tüm yayınlarla ilgili yayın etiği konularını,

c- ÇOMÜ personeline yapılan her türlü bilimsel araştırma ve çalışmaları, üniversite fonlarınınca desteklenen ve üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri, üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantı ve etkinlikler ile ilgili araştırma etiği konularını,

- d- Üniversitede eğitim ve öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- e- Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik konuları,
- f- Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- g- Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunları,
- h- Etik Kurul'un yapısı, görevleri ve çalışma biçimini,
- ı- Etik Kurul'a başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Davranış İlkeleri

I – Genel Etik Kuralları

Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci

Madde 5: Üniversite personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alırlar

Halka hizmet bilinci

Madde 6: Üniversite personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; diğer personelin, öğrencilerin, Üniversite dışından kurum, kuruluş ve kişilerin günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, hizmetten yararlananların memnuniyetini artırmayı, ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

Hizmet standartlarına uyma

Madde 7: Üniversite personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler.

Amaç ve misyona bağlılık

Madde 8: Üniversite personeli, Üniversitemizin Stratejik Gelişim Planında belirlenen amaçlarına ve misyonu ile devlet ve toplumun çıkarlarına uygun davranırlar.

Dürüstlük ve tarafsızlık

Madde 9: Üniversite personeli; tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar. Takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.

Saygınlık ve güven

Madde 10: Üniversite personeli, Üniversiteye güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar.

Yönetici veya denetleyici konumunda bulunan personel, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunamaz, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenleyemez, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkân veya benzeri çıkarlar talep edemez ve talep olmasa dahi sunulana kabul edemezler.

Nezaket ve saygı

Madde 11: Üniversite personeli, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

Yetkili makamlara bildirim

Madde 12: Üniversite personeli, bu Yönergede belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirirler.

İlgili amirler, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

Çıkar çatışmasından kaçınma

Madde 13: Çıkar çatışması; Üniversite personelinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları halini ifade eder.

Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması

Madde 14: Üniversite personeli; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşeri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

Üniversite personeli, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptıramaz; herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamazlar.

Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı

Madde 15: Üniversite personelinin tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye kapsamındadır.

Üniversite personeli, yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamazlar ve menfaat sağlayamazlar.

Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı

Madde 16: Üniversite personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar, bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar.

Savurganlıktan kaçınma

Madde 17: Üniversite personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan

Madde 18: Üniversite personeli, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumlarını bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamazlar, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremezler.

Bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık

Madde 19: Üniversite personeli, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olurlar. Gerçek ve tüzel kişilerin talep etmesi halinde istenen bilgi veya belgeleri, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak verirler.

Üniversite personeli, kamu hizmetleri ile ilgili temel kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması aşamalarından birine, bir kaçına veya tamamına, aksine yasal bir hüküm olmadıkça, o karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların katkıda bulunmasını sağlamaya dikkat ederler.

Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu

Madde 20: Üniversite personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olurlar.

Yönetici durumundaki Üniversite personeli, birimlerinin amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar.

Yönetici durumundaki Üniversite personeli,, yetkisi içindeki personelin yolsuzluk yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelinin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar.

Eski kamu görevlileriyle ilişkiler

Madde 21: Üniversite personeli, eski personeline kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandıramaz, onlara imtiyazlı muamelede bulunamaz; ancak gerekli saygı gösterilir.

Mal bildiriminde bulunma

Madde 22: Üniversite personeli, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.

Üniversite Etik Kurulu, gerekli gördüğü takdirde Rektör'ün onayını almak şartıyla mal bildirimlerini inceleme yetkisine sahiptir.

II – Diğer Etik Kurallar

Mesleki Etik

Madde 23: Üniversite personeli iş ve işlemlerini yerine getirirken aşağıdaki mesleki etik ilkelerine uymak zorundadır;

a- ÇOMÜ’de, yasa ve yönetmeliklerden doğan hükümler dışında Üniversite personeli arasında kıdem ve unvan ayrımcılığı yapılmaz.

b- ÇOMÜ’ye gerek akademik, gerekse idari eleman alımında ve elemanların yükseltme ve atamalarında mesleki standartların dışına çıkılmaz.

c- ÇOMÜ’nün olanakları ve prestiji, kişi veya grup çıkarları için kullanılamaz.

d- Bölüm ve/veya birim içi barışı ve mesleki ortamı, karşılıklı saygı ve nezaket içinde korumak esastır ve bu tüm Üniversite personelinin ortak sorumluluğudur.

e- Üniversite personelinin ilgili birimdeki toplantılarına ve ortak etkinliklere katılımı esastır.

f- Ders dağılımında uzmanlık alanları dikkate alınır.

g- Ders dağılımı hakkaniyet ilkelerine bağlı kalınarak yapılır.

h- Akademik personelin üniversite dışı etkinlikleri, üniversite içi eğitim ve araştırma işlevlerinin önüne geçemez.

Araştırma ve Yayın Etiği

Madde 24: Üniversite personeli iş ve işlemlerini yerine getirirken aşağıdaki araştırma ve yayın etik ilkelerine uymak zorundadır;

a- Akademik personeller araştırma yaparken mesleki standartlara titizlikle uyarlar.

b- Akademik araştırma ve etkinliklerde bilimsel özerklik, kişi hak ve özgürlükleri, nesnellik ve tarafsızlık esastır.

c- Akademik personeller, araştırmaların planlanması, yürütülmesi ve sunulması sürecinde dürüstlük ve açıklık ilkelerine bağlı kalırlar.

d- Akademik personeller, benzer araştırmaları yapan başka araştırmacı ve sanatçıların fikir ve bulgularına saygılı davranırlar ve yayın aşamasında gerekli atıflarda bulunurlar.

e- Akademik personeller çalışmalarında yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra, araştırma ve uygulamaları düzenleyen özel etik kurallara (hayvan deneyleri etiği, vb. ne ilişkin yönetmelik ve yönergeler) uymakla yükümlüdürler.

f- Akademik personeller, araştırma ve uygulama sürecinin, katılımcı kişi ve/veya örgütlerin mevcut durumunu ve gelişimini olumsuz yönde etkilememesini gözetmek zorundadırlar.

g- Akademik personeller ulusal ve uluslararası yayınlarında evrensel yayın etiği kurallarına uymakla yükümlüdürler.

h- Başkasına ait fikir, yöntem ve sözcüklerin kaynak göstermeden kullanılması, alıntı yapılan kaynağa ilişkin bilgi verilmemesi veya eksik bilgi verilmesi, başkasına ait çalışma ve uygulamaların olduğu gibi alınarak kendi adıyla

sunulması gibi davranışlardan kesinlikle kaçınılır. Bu gibi durumların tümü bilimsel aşırma (plagiarism) kapsamına girer.

1- Yapılmayan bir araştırma veya uygulamanın gerçekleşmiş gibi gösterilmesi veya yapılmamış bir araştırma ve uygulamaya dayandırılan sahte bulgular sunulması gibi davranışlardan kesinlikle kaçınılır. Bu tür davranışlar, uydurmacılık (fabrication) olarak görülür.

i-Araştırma ve uygulamaların yöntem ve sonuçlarının kasıtlı olarak değiştirilmesi; yapılandırılmış farklı bir şekilde belirtilmesi, kullanılmayan bir malzeme veya cihazın kullanılmış gibi gösterilmesi; araştırma sürecinin çeşitli aşamalarının gerçektekinden farklı bir şekilde sunulması; 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa ve değişen maddelerine aykırı hareket edilmesi gibi davranışlardan özenle kaçınılır. Bu gibi durumlar çarpıtma veya saptırma (falsification) kapsamına girer.

Eğitim - Öğretim ve Öğrenci Etiği

Madde 25: Üniversite personeli ve öğrenciler faaliyetlerini yerine getirirken aşağıdaki eğitim öğretim ve öğrenci etiği ilkelerine uymak zorundadır;

a- Eğitim – öğretim, akademik personel ve öğrencilerin üzerinde mutabakata vardıkları ve ilgili herkesin uymakla yükümlü olduğu bir *eğitim sözleşmesi* niteliğinde yürütülür.

b- Her dönem başında öğrencilere ders çizelgesi verilir ve bu programa uymaya özen gösterilir. Ders çizelgesinde belirtilen program, eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliğindeki şartlara uygun şekilde, sonradan, öğrenciye bilgi verilmesi şartıyla değiştirilebilir.

c- Öğrencinin performansı ve notu ile ilgili bilgiler süresi içinde bildirilir. Değerlendirmede hiçbir ayırım, kayırma yapılmaz.

d- Dersler, tanımlarına ve bölüm ve/veya birim beklentilerine uygun şekilde verilir.

e- Dersler duyurulan saatlerde ve duyurulan mekânlarda yapılır. Ders verme görevi araştırma görevlilerine bırakılmaz.

f- Akademik personeller geçerli bir mazereti olmadığı takdirde, verdiği dersin sınavında hazır bulunurlar.

g- Öğretim elemanları danışmanlık görevini itina ile yerine getirirler. Bu görev sadece akademik konuları değil, öğrenciye ait diğer konuları da kapsayabilir.

h- Öğrenciler, bireysel proje ve ödevlerinde yararlandıkları çeşitli kaynakları (görsel, yazılı, internet kaynakları, vb) bilimsel usullere uygun olarak belirtmekle yükümlüdür.

ı- Öğrenciler kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve benzeri tüm yasal mevzuatın belirttiği şekilde davranır, belirtilen yasaklara uyar, öğrencilik sıfatı ile bağdaşmayan hal ve hareketlerden kaçınırlar.

i- Öğrenciler Üniversite içinde veya dışında din, dil, ırk, inanç, siyasi görüş ve benzeri nedenlerle kutuplaşmalara yol açacak davranışlardan uzak dururlar.

j- Öğrenciler kendisine ve başkalarına zarar verecek her türlü davranışlardan uzak durur, diğer öğrencilere, Üniversite personeline ve diğer kişilere sözlü hakaret ve fiili davranışlarda bulunamaz.

Akademik Etik

Madde 26: Üniversite akademik personeli iş ve işlemlerini yerine getirirken aşağıdaki akademik etik ilkelerine uymak zorundadır;

a- Akademik personeller mesleki sorumluluk ilkesi gereğince, ÇOMÜ'deki etkinliklerinin ve hizmetlerinin sonuçlarının sorumluluğunu kabul ederler. Bu çerçevede araştırmacılar, risk ve zarar faktörü içeren bilimsel araştırma ve çalışmaların sonuçları konusunda toplumu bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdürler.

b- Akademik personeller mesleki rollerinin gerektirdiği standartları bilmekle ve anlamakla yükümlüdürler. Bu ilke gereğince, verdikleri hizmetlerle ilgili bilimsel ve mesleki gelişmeleri yakından izlerler.

c- Akademik personellerin, formasyonunu almadıkları ve yetkin olmadıkları alanlarda araştırma, eğitim-öğretim, uygulama etkinlikleri ve hizmetleri vermemeleri esastır.

d- Akademik personeller, meslektaşlarının yetkinliklerini ve yükümlülüklerini göz önüne alarak hareket ederler ve etkinlikte bulunduğu eğitim-öğretim ve hizmet alanında, yetkin olanlara öncelik tanırırlar.

Ayrımcılığa İlişkin Etik İlkeler

Madde 27: Üniversite personeli iş ve işlemlerini yerine getirirken aşağıdaki ayrımcılığa ilişkin etik ilkelere uymak zorundadır;

a- Üniversite personelinin birbiriyle ve öğrencilerle arasında ırk, dil, din, cinsiyet, politik ve ideolojik görüş ayrımı yapılamaz. Farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılır.

b- Birim yöneticileri, birimlerinde çalışan bireylere yönelik özlük haklarını kısıtlayıcı, kariyerlerine zarar verici mesleki tacizde ve çalışma yaşamı kalitesini düşüren fiili ve psikolojik tacizde (mobbing) bulunamazlar.

c- Her türlü taciz sadece yasaların belirlediği dar çerçevede değil, etik boyutu içinde değerlendirilir. Taciz gören Üniversite personeli veya öğrenci başvurularında gizlilik ilkesi gözetilir. Tüm üniversite personeli gibi öğrenciler de, işbirliği yaparak şiddet ve tacizin önlenmesi konusunda katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Sosyal Yaşam Ve İlişkiler Etiği

Madde 28: Üniversite personeli iş ve işlemlerini yerine getirirken aşağıdaki sosyal yaşam ve ilişkiler etiği ilkelerine uymak zorundadır;

a- Üniversitede sosyal yaşam ve insan ilişkileri, Üniversite personeli ve öğrencilerin katkı ve işbirliği içinde düzenlenir.

b- Üniversite içinde bilişim yollarından toplu mesaj iletiminde, basın yayın organlarının uymak zorunda olduğu etik ilkelere uyulur. Bu çerçevede sanal iletişim ağları, herhangi bir üniversite personeli hedef alan yargı ve eleştiriler için kullanılamaz. Bu tür şikayetler, üniversite mevzuatının öngördüğü kanallardan yazılı veya sözlü talepler şeklinde ifade edilir. Ayrıca bu tür mesajlarda hiç kimse ırkı, cinsiyeti, sosyal düzeyi, ideolojik görüşleri ve inançları nedeniyle kınanamaz,

aşağılanamaz; mesajlarda kişileri ve kuruluşları küçük düşüren, aşağılayan ve iftira niteliği taşıyan ifadelere yer verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kurul ve Çalışma Esasları

Etik Kurul

Madde 29: Üniversite Yönetim Kurulunca seçilecek ve Rektör ya da görevlendireceği 1 (bir) rektör yardımcısı başkanlığında, başkanda dahil olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.

Etik Kurul üyelerinin görev süreleri 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. İstifa ya da başka nedenlerle ayrılan üyelerin yerine görevlendirilenler, ayrılanların görev süresini tamamlarlar. Bir takvim yılında üst üste 2 (iki) ve toplamda 3 toplantıya katılmayan üyelerin görevleri düşer.

Etik Kurul üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri 3 (üç) ay içinde Kamu Görevlileri Etik Kuruluna bildirilir.

Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Madde 30: Etik Kurulun görevleri Üniversitemizde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, bu amaçla eğitim ve benzeri çalışmalar düzenlemek ile Üniversite personeli ile öğrencilerin personel ile ilgili karşılaştıkları sorunlarda doğrudan veya şikayet üzerine tavsiye ve yönlendirmelerde bulunmak, görüş bildirmektir.

Şikayet üzerine yapılan incelemelerde şikayetler gizli tutulur.

Etik Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 31: Kurulun çalışma biçimi aşağıda tanımlandığı gibidir;

a- Etik Kurulda incelenecek konular ve değerlendirilecek dosyalar; Rektör tarafından Kurul Başkanına iletilir.

b- Etik Kurul, Başkanın çağrısı üzerine gündemini görüşmek üzere yılda en az 5 (beş) defa toplanır. Gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü de toplanılabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazla (3)'dür. Çekimsiz oy kullanılmaz. Kararlar gerekçeli alınır.

c- Etik kurul değerlendirmelerini belge üzerinde ve yalnızca etik ilkeler yönüyle yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı veya sözlü bilgi alınır. Ancak sözlü bilgiler tutanak altına alınır.

d- Hakkında şikayet bulunan kişilere savunma hakkı tanınır. Bu gibi durumlarda kişiler, kendisine yapılan tebliğden itibaren 7 iş gününden az olmamak üzere en fazla 20 gün içinde savunmalarını verirler. Kurul tarafından belirlenen süre içerisinde savunmalarını vermeyenler, hakkından feragat etmiş sayılırlar.

e- Etik Kurul belirtilen şikayetler için gerektiğinde üyelerden birini raportör olarak görevlendirebilir ya da uzmanlık gerektirecek konularda bir alt komisyon oluşturabilir.

f- Etik Kurul, dosya ile ilgili tüm işlemleri en fazla 3 (üç) ay içinde tamamlar.

g- Sekretarya işlemleri kurum birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Başvurular

Madde 32: Başvurular yazılı olarak Rektörlüğe yapılır.

Yürürlük

Madde 33: Bu Yönerge ÇOMÜ Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34: Bu Yönergeyi ÇOMÜ Rektörü yürütür.