**Komisyon adı:**

**Toplantı No:**

**Toplantı Tarihi:**

**Toplantı Saati:**

**Toplantı Başkanı:**

**Toplantıda Görüşülen Gündem Maddeleri:**

**Toplantıda Alınan Kararlar:**

Bir sonraki toplantının …… tarihinde yapılması kararlaştırıldı.

Toplantı iyi dilek ve temenniler ile kapatıld.

(Kararları uygun bulmamış üyelerin hangi maddeyi uygun bulmadıkları tutanakta belirtilmeli, komisyon katılım imza listesinde üyenin imzası yanında uygun bulmadığı maddelerin numarasını yazması, aynı gün içerisinde ayrıntılı gerekçesinin tutanağa eklenmesi gereklidir.)

**……………………………………………………………Komisyonu**

**……………… Tarihli Toplantı Katılım İmza Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Komisyon Üyesi (Unvan, Ad-Soyad)** | **İmza:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |

Toplantıya katılmamış olan üyeler için “KATILMADI” yazılmalıdır.