

1.STAJ DOSYASI ALMA SÜRECİ

ÖĞRENCİ

Fakülte Öğrenci İşleri

2

Öğrenci Staj Başvuru Formunu alır

ÖĞRENCİ

- SGK'dan Sağlık Durum Belgesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifika Fotokopisi
- Staj Başvuru formunu işletmeye onaylatma.
- Turizm İşletme Belgesi Fotokopisi
- Staj Komisyonu Üyelerinden bir Öğretim Elemanına belgeleri onaylatır. Fakülte Öğrenci İşleri Ofisine teslim eder.

Fakülte Öğrenci İşleri

ÖĞRENCİYE STAJ DOSYASI TESLİM EDİLİR

2. STAJ DOSYASININ DOLDURULMASI VE TESLİM EDİLMESİ (Öğrenci ve İşverenin Yükümlülükleri)

FAKÜLTE

STAJ YAPILAN İŞYERİ

ÖĞRENCİ

- Öğrencinin puantajlarını faksla zamanında bildirir.
- Stajyerin kaza geçirmesi durumunda ilgili form doldurularak fakslanır.

- Staj Dosyasını onaylar ve ilgili alanları doldurur.
- İşten ayrılması durumunda "Ayrılış Formu"nu doldurarak okula fakslar.
- Öğrenci EKİM ayı sonuna kadar dosyasını Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder.