



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ BEYAN FORMU

DANIŞMAN BİLGİLERİ			
Projenin Yürütücüsü (Tez Danışmanı)			
Birimi, Bölümü, ABD			
Dahili Telefon		Mobil Telefon	
E-posta			

TEZ BİLGİLERİ: Tüm alanları eksiksiz doldurunuz.

Tezin Başlığı:					
Öğrencinin Adı Soyadı					
Çalışmanın Yürütüldüğü Enstitü/ABD					
Lisansüstü Öğrenime Başlama tarihi (Normal eğitim öğretim süresi)					
Tez Önerisinin* Kabul Tarihi					
Tez Süresinin* Bitiş Tarihi (Normal eğitim öğretim süresi)					
Tez Çalışmasının Durumu					
() Normal Süresi İçerisinde () Uzatmalı					
Tezin Türü	() Yüksek Lisans	() Doktora	() Tıpta Uzmanlık	() Dış Hekimliğinde Uzmanlık	() Sanatta Yeterlik

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ DESTEKLEME İLKELERİ

- 1- **Yalnızca normal eğitim öğretim* süresi içerisinde bulunan tez çalışmaları için destek sağlanır.**
- 2- Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları destek kapsamı dışındadır ve bu durumda olan projeler için herhangi bir harcama gerçekleştirilemez.
- 3- Lisansüstü Tez Projelerinin başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilebilir.
- 4- Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü öğrenim çalışmaları için BAP Birimi tarafından herhangi bir türde destek sağlanmamaktadır.
- 5- ÖYP Programı kapsamında öğrenim görmekte olan lisansüstü tez öğrencilerinin projeleri kapsamında:
 - a. ÖYP bütçelerinde yer alan harcama kalemleri için mükerrer destek sağlanmaz.
 - b. Başvuru aşamasında ÖYP Kapsamındaki bütçelerini gösteren belgenin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesi uygun görülen projeler için ilgili belgenin Birime teslim edilmesi zorunludur.
- 6- Desteklenen lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde BAP Uygulama Yönergesi ve Bap Uygulama İlkelerinde belirtilen nitelikte bir yayına dönüştürülmesi zorunludur. Yeni bir tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

<p style="text-align: center;">YÜRÜTÜCÜ (TEZ DANIŞMANI) BEYANI</p> <p>Destek başvurusunu BAP Uygulama Yönergesi, Uygulama İlkeleri ve yukarıda belirtilen ilkelere uygun olarak gerçekleştirdiğimi, aksi takdirde ortaya çıkabilecek yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim.</p> <p style="text-align: center;">...../...../20..</p> <p style="text-align: center;">Unvanı Adı Soyadı imza</p>	<p style="text-align: center;">LİSANSÜSTÜ TEZ ÇALIŞMASININ YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMİN ONAYI</p> <p>Yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu onaylıyorum.</p> <p style="text-align: center;">...../...../20..</p> <p style="text-align: center;">Unvanı Adı Soyadı, Görevi İmza</p>
---	---

* Normal Öğrenim süresi: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde, bilimsel hazırlık hariç; Yüksek Lisans programı için 4 yarıyıl, doktora programı için 8 yarıyıl olarak belirlenmiştir.

Beyan Formu üniversitemiz mensubu olan Tez Danışmanı ve ilgili çalışmanın yürütüldüğü birim yetkilisi (Enstitü Müdürü/Dekan (uzmanlık tezleri için)) tarafından imzalanmalı ve kabul edilen destek talepleri için formun aslı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.