

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI HAKKINDAKİ YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak hazırlanan 10 Nisan 2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 5. maddesi esas alınarak; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 2- Bu yönergede adı geçen kavramların tanımları aşağıdaki şekildedir.

Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Üniversite Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Kurulu

Üniversite Senatosu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu

Komisyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Desteklenmek üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan ve tamamlandığında sonuçları ile bilime evrensel ölçülerde katkı yapması beklenen bilimsel içerikli Üniversite kurum içi ve ulusal-uluslararası kurum ve kuruluşlar katılımları ile yapılacak araştırma projeleridir.

Proje Yöneticisi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılarıdır.

Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje araştırma ekibinde gösterilen öğretim elemanı veya lisansüstü öğrenimi yapan öğrencilerdir.

Projelere Başvuru ve Değerlendirme

Madde 3- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO), Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurusu için; proje gerekçesi, konunun önceliği, bütçe ve personel dökümünün yer aldığı **Proje Başvuru Formunu** (Ek 1) hazırlar.

Madde 4- Bir sonraki yılda desteklenmek üzere sunulacak olan Bilimsel Araştırma Projelerinin başvuru dönemi her yıl komisyon tarafından belirlenerek Üniversite Web sayfasında duyurulur.

Madde 5-Bilimsel Araştırma Projeleri, doktora, tıpta uzmanlık yada sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim üyeleri tarafından sunulur. Proje yöneticileri projenin yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında sorumludur. Projenin yürütülmesinde bildirilen araştırmacıların değiştirilmesi ve yenilerinin eklenmesi proje yöneticisinin gerekçeli teklifi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun onayı gerçekteşir.

Madde 6- Araştırma projeleri bir öğretim üyesinin yönetiminde, bir öğretim elemanı veya lisansüstü öğrencisi tarafından belirli bir konuda, usulüne uygun olarak hazırlanarak ilgiliye göre Dekanlık, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlüğü kanalıyla 3 kopya halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulur.

Projelerin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 7- Bilimsel Araştırma Projeleri, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine uygun ve her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Üniversite veya ülke bilim politikası için öncelikli konular arasından seçilir. Üniversite Yönetim Kurulu, öncelikli konuları belirleme yetkisini Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna devredebilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, öncelikli konular ile proje bütçelerinin üst limitini (Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri için o yıl ayrılan toplam bütçe dikkate alınarak) belirler ve Üniversite Web sayfasında ilgililere duyurulur.

Madde 8- Bilimsel Araştırma Projelerinin evrensel ve ulusal bilime; ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlanması esastır.

Madde 9- Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere de öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Madde 10- Yabancı ülkelerde yapılmış, ancak Türkiye'de ilk defa uygulanacak uygulamaya yönelik araştırma projelerinin ekonomiye olan katkıları da dikkate alınarak desteklenebilir. Uluslararası kuruluşlardan alınan projeler için de aynı esaslar geçerlidir.

Madde 11- Projelerin değerlendirilmesinde ve seçiminde dikkate alınacak öğeler;

- a) Araştırma projelerinin orijinal ve öncelikli desteklenebilir konular arasında olup olmadığı,
- b) Kullanılan yöntemin uygun olup olmadığı,
- c) Proje araştırmacılarının konu ile ilgili yayın ve çalışmaları,
- d) Projenin disiplinler arası olup olmadığı,
- e) Projenin önceki çalışmaları tamamlayıcı olup olmadığı,
- f) Araştırmanın uygulamalı araştırma-geliştirme projesi olup olmadığı,
- g) Projenin mali portresinin (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk veya seyahat ve nakliye gibi giderleri) uygunluğu ve gerçekteşi olup olmadığı dikkate alınarak değerlendirilir.

Araştırma Projelerinin Desteklenmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 12- Projenin desteklenmeye değer olup olmadığı Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararıyla belirlenir. Alınan karar Web sayfasında ilan edilerek ilgililere bildirilir.

Madde 13- Komisyon, gerekli görmesi halinde projelerin değerlendirilmesi işlemini konularına göre danışmanlara göndererek yaptırabilir

Madde 14-Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenmeyen projeler bir sonraki dönemde gözden geçirilerek yeniden dikkate alınabilir.

Madde 15- Desteklenen araştırma projeleri için Bilimsel Araştırmalar Projeleri Komisyonu ile Proje Yöneticisi tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol metni hazırlanır (**Ek 2**). Projenin uygulamaya girmesi için hazırlanan Proje Protokolünün Proje Yöneticisi ve Bilimsel Araştırma Projeler Komisyonu Başkanı tarafından imzalanması gerekir. Proje Yöneticisi bu protokolda yer alan hususları yerine getirmekle yükümlüdür.

Madde 16- Desteklenen araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Gerektiği hallerde Proje Yöneticisinin gerekçeleri ve proje aşamaları ilgili Gelişme Ara Raporların sonuçları komisyon tarafından değerlendirilerek altı (6) aylık dilimler halinde en fazla bir (1) yıl ek süre verilebilir. Ek süre verilen projelere veya normal süreleri içinde devam eden projelere ek kaynak verilmesi gerekçeleri komisyon tarafından uygun bulunması halinde proje maliyetinin en fazla yüzde 50'sine kadar arttırabilir.

Madde 17-Projenin uygulanmaya girmesini takiben o dönem elde edilen sonuçlar ve bu sonuçlara dayanarak o yıl yapılan yayınlar **Bilimsel Araştırma Projeleri Gelişme Ara Raporu (Ek 3)** formu kullanılarak ilgili rapor döneminde yapılan harcama kalemleri ile birlikte ayrıntılı olarak belirtilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna üç (3) kopya olarak sunulur. Komisyon bu raporları inceler ve projenin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına karar verir.

Madde 18- Ara gelişme raporlarında istenilen bilgiler verilmediği; çalışma programında belirtilen çalışmalar yapılmadığı ve gelişme raporlarının zamanında verilmediği hallerde ödemeler durdurulur ve destek iptal edilir. Ayrıca, projenin yürütüldüğü birimden projenin yürütülmesi ile ilgili bilgi istenileceği gibi, ilgili Dekan, Enstitü Müdürü ve Yüksekokulu Müdürü proje ile ilgili görüş, öneri ve uyarılarını Komisyon Başkanına doğrudan iletebilir.

Madde 19- Proje yürütücüleri, tamamlanan projelerin **Sonuç Raporu'nu** en fazla üç (3) ay içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyona sunmak zorundadırlar. Proje komisyonun olumlu görüşü ile sonuçlandırılır. Araştırma projesinin sonucu hakemli bir yayın organında, yayınlanmış bir makale veya jüri tarafından kabul edilmiş lisansüstü tezlerden ise bunların birer örneği kesin rapor olarak kabul edilir. Ancak, yayınların veya onaylanan lisansüstü tezlere dip not olarak **“ÇOMU Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından desteklenmiştir”** ibaresi yazılmalıdır.

Madde 20- Projelerin yürütülmesi sırasında gerekli yükümlülükleri yerine getirmeyen proje araştırmacıları ile sonuçları yayına dönüşmeyen (proje bitiminden sonra en fazla bir (1) yıl içinde) projelerin yönetici ve araştırmacılarının BAP'a önerilen yeni projeleri desteklenemez.

Sonuçların Duyurulması

Madde 21- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı her yılın sonunda, desteklenen ve tamamlanmış projeler hakkında Yükseköğretim Kuruluna iletmek üzere Üniversite Rektörüne bilgi verir.

Ödeneklerin Kullanımı

Madde 22- Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen gelir Bilimsel Araştırma Projeleri finansmanında kullanılmak üzere Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı Bütçesine kaydedilir.

Madde 23- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11. maddesinde tanımlanan Özel Ödenekler belirtilen usul ve esaslara göre Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesi için Proje Başvuru formunda belirtilen yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, ile makine ve teçhizat alımları ve buna ilişkin olarak belirtilen diğer giderler için kullanılır. Proje ile ilgili satın alma işlemleri proje yöneticisinin bilgisi dahilinde gerçekleştirilir ve proje yöneticisi bu amaçla kurulacak komisyonların doğal üyesidir.

Madde 24- Yatırım veya alt yapıya yönelik bilimsel araştırma projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar, özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasına müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır. Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde Bütçe Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

Madde 25- Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesinde rasyonelliği sağlamak için Proje yöneticileri talep etmeleri halinde avans ve kredi kullanır. Proje Yöneticileri, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından hazırlanan **Araştırma Projeleri Avans Talep Formu (Ek 3)** veya **Araştırma Projeleri Kredi Talep Formunu (Ek 4)** usulüne uygun olarak doldurarak Komisyona başvurur. Komisyonun uygun görmesi halinde, saymanlık proje yöneticisinin kullanımı için avans veya kredi verir. Kullanılacak avans ve kredi miktarı her yıl Bütçe Kanunun (i) işaretli cetvelinde, 1050 sayılı kanun 83'üncü maddesinin (A- a) bendi uyarınca iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 26- Komisyon, avans veya kredi kullanımında; yolluk giderleri (Araştırma alanına ulaşım veya yakıt giderleri ile seyahat ve nakliye gibi), hizmet alımları (Araştırma alanında hizmet alımı ve işçilik gibi) ve yurtdışında demirbaş veya makine teçhizat satın alımları gibi projede ayrıntıları ile belirtilen kalemlere öncelik verir. Diğer durumlarda uygun gerekçelerin belirtilmesi halinde mümkündür.

Madde 27- Avans mutemetleri ile Proje Yöneticileri avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay içinde, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin belgeleri ise en çok üç ay içerisinde saymanlığa vermekle yükümlüdür. Bu işlemlerin aksamaması Proje Yöneticisinin Sözleşme protokolü hükümlülüklerini yerine getirmesi ile sağlanır. Mutemet işlemlerin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans ve kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri ve varsa artan parayı saymanlığa iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez ve kredi açılmaz.

Alınan avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeleri aranır.

Proje Mutemetleri

Madde 28- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen projelerin teklif edildiği Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul gibi birimler ile diğer mahallerdeki mutemetler Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesi ile ilgili işlemler için görevlendirilir. Proje Mutemetlerin yetersiz olmaları halinde Üniversite Rektörlüğünün talebi ile bu sayıyı Maliye Bakanlığı arttırmaya yetkilidir. Yatırım programında yer alan DPT destekli bilimsel araştırma projelerinin bütçe ve diğer özellikleri dikkate alınarak talep edilmesi halinde bu projelere özgü mutemet tayininde öncelik tanınır.

Madde 29- Projeler kapsamında alınan teçhizatlar, ayniyat kaydı yapıldıktan sonra ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir ve kullanımı ise Proje Yöneticisinin sorumluluğundadır. Projenin bitmesi halinde alınan teçhizat birimdeki diğer araştırmalarda kullanılmak üzere birimde kalır.

Telif Hakları

Madde 30- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne aittir.

Madde 31-Bu yönergede belirtilmeyen hususlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uygulanır.

Madde 32-Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve 01.01.2002 tarihinden bu yana Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma Fonu adına yürütülen işlemleri yürütülmesini kapsar.

Madde 33-Bu yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.