

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

2013 YILI UYGULAMA ESASLARI

1. GENEL İLKELER

Destek Programlarına Kimler Başvurabilir: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar başvurabilir. Bir öğretim üyesi, proje yürütücüsü olarak, en az ikisi Tez Projesi (Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık veya Sanatta Yeterlilik) olmak üzere toplam en fazla 3 proje alabilir.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Başvuru Süreci: Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemindeki (AVES) bilgilerini güncellemiş olmaları şarttır.

Proje ekibinde yer alan tüm araştırmacıların, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini dikkatle okumuş olmaları beklenir.

Proje başvurusu, <http://apsis.comu.edu.tr/> internet bağlantısı üzerinden “kullanıcı adı” ve “şifre” ile gerçekleştirilir. Üniversitemiz mensubu araştırmacıların kullanıcı adı ve şifre bilgisi AVES için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen araştırmacılar, şifre gönder düğmesini tıklayıp açılan pencerede ilgili alana sicil numaralarını girdiklerinde gerekli erişim bilgileri e-posta adreslerine otomatik olarak gönderilir.

Proje başvuruları kabul edilen araştırmacılar, kabulü takiben aşağıdaki evrakları BAP Birimine teslim etmek zorundadır:

1. APSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden alınacak sözleşme dosyası (projenin onaylanmasından sonra en geç bir ay içerisinde). Tez projeleri için sözleşmede yer alan kısım lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü veya fakülte dekanlığı tarafından da onaylanmış olmalıdır.
2. Gerekli olan projeler için Etik Kurul İzin Belgesi.
3. Gerekli ise satın alma işleminin başlatılabilmesi için, APSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulacak Satın Alma Talep Dilekçesi.
4. Proje bütçesi hazırlanırken kullanılan proforma fatura veya teklif mektupları. Belgeler firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Birimine hitaben düzenlenmiş olmalıdır.
5. Teknik şartname dosyası. Başvuru aşamasında sisteme yüklenen ve Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası imzalanarak

teslim edilmelidir. Araştırmacılar, gerekli hallerde BAP Biriminin bilgisi ve onayı dahilinde teknik şartnamede güncelleme yapabilirler.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması: GÜdümlü projeler dışında kalan diğer projelerde baskı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 500 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane v.b. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projelerle İlgili Panel Düzenlenmesi: BAP Komisyonu Projelerinin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

Projeler Kapsamında Kongre/Sempozyuma Katılım Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uygulanacak Usuller: Araştırma projeleri kapsamında üretilen bildirilerin sunulması amacıyla gerçekleştirilecek Kongre/Sempozyum katılımları için sağlanabilecek destek miktarı Türkiye'deki toplantılar için: 500 TL Amerika, Avustralya, Uzakdoğu, Orta Asya vb. ülkelerdeki uluslararası bilimsel toplantılar için: Sözlü bildiri ve Poster: 2.500 TL,

Avrupa, Orta Doğu, Kuzey Afrika ülkeleri için: Sözlü Bildiri ve Poster: 1.500 TL ile sınırlıdır. BAP Komisyonunun bilgisi ve izni dahilinde olmaksızın aynı kongre/sempozyuma katılım için farklı birimlerden destek alan kişilere, 3 yıl süreyle proje verilmez ve ödenen miktarlar yasal faizi ile birlikte geri alınır. Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması,
2. Katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
3. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
4. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesi ve Pasaport'un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uygulanacak Usuller: Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurt dışı seyahatler için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur.

1. Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
2. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,
3. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
4. Katılımın ardından, faaliyet raporunun ara rapor formatında otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulması,

5. Seyahat ile ilgili belgelerin, çalışma bir merkezde yürütölmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
6. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesinin ve İngilizce dışında bir yabancı dilde yazılmış bir katılım belgesi söz konusu ise faaliyet yazısının Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesinin ve Pasaport' un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

Proje Destek Limitleri: 2013 yılından itibaren destek üst limitleri KDV dahil olarak aşğıdaki gibidir:

- Bağımsız projeler: 15.000 TL
- Ulusal katılımlı araştırma projeleri: 15.000 TL
- Uluslararası katılımlı araştırma projeleri: 25.000 TL
- Tez projeleri: 15.000 TL
- Güdümlü projeler: Komisyon kararına bağı
- Destek projeleri: Komisyon kararına bağı
- Altyapı projeleri: Komisyon kararına bağı
- Bilimsel yayın basımı destekleme projeleri: 5.000
- Patent başvurusu destekleme projeleri: Komisyon Kararına Bağı
- Kurum dışı destekleri teşvik projeleri: Komisyon Kararına Bağı
- Sanayi işbirliğı projeleri: Dış destek değeri kadar
- Eğitim Geliştirme Projeleri: 10.000 TL

Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri: Projeler için sağlanabilecek ek kaynak miktarı proje bütçesinin %50'sini geçmemek üzere Komisyon tarafından belirlenir.

Proje kalemleri ve malzeme değişiklikleri: Projelerin yürütölmesi sırasında talep edilecek harcama kalemleri arasındaki kaynak aktarımları ve projelerden talep edilen malzemelerde yapılmak istenen değişiklikler Komisyonun onayına tabidir.

B. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

1. BAĞIMSIZ PROJELER

Başvuru ile ilgili ilkeler: Daha önce aldığı projeyi başarıyla kapatmış olan proje yürütücüsü, önceki projelerinden yayın yapabilmeleri için tanınan 2 yıllık sürede, yayın yapılana kadar yalnızca bir kez yeni bir araştırma projesi önerebilir.

Değerlendirme ve ilkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde APSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

2. ULUSAL KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ

Genel İlkeler: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeleri ile diğer ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir. Başvuru, yürütme ve sonuçlandırma süreçleri Bağımsız Projeler ile aynıdır. Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve diğer kuruluştan bir araştırmacı ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, Bağımsız Projeler için istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sağlanması istenir:

1. Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştan projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği anlaşmadır. Komisyon, bu projeleri değerlendirirken söz konusu anlaşma metnini dikkate alır. Kabul edilen projeler için başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının birime teslim edilmesi zorunludur.
2. Proje Öneri Formu: Online gerçekleştirilecek başvuru formunda, bağımsız projelerde istenen hususlara ilave olarak, projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, ÇOMÜ ve araştırmacılarına yapması beklenen katkılar hususunda bilgi talep edilir.

3. ULUSLARARASI KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ

Genel İlkeler: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeleri ile uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir. Başvuru, yürütme ve sonuçlandırma süreçleri Bağımsız Projeler ile aynıdır. Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve diğer kuruluştan bir araştırmacı ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri için gerekli belgelerin aynısı istenir:

1. Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan, ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştan projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği anlaşmadır. Kabul edilen projeler için başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının birime teslim edilmesi zorunludur.
2. Proje Öneri Formu: Online gerçekleştirilecek başvuru formunda, bağımsız projelerde istenen hususlara ilave olarak, projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, ÇOMÜ ve araştırmacılarına yapması beklenen katkılar hususunda bilgi talep edilir.

4. TEZ PROJELERİ

Proje Ekibi: Tez projelerinin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Üniversitemiz personelinin başka bir üniversitede lisansüstü eğitime devam etmesi durumunda tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanın Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinden bir öğretim üyesi olması gereklidir. Bu tür projeler için başvuru aşamasında ilgili öğretim

üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili enstitü yönetim kurulu veya yetkili organın kararının da sisteme yüklenmesi ve BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Başvuru Süreci: Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu veya yetkili organ tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir.

Değerlendirme ve ilkeler: Proje önerileri Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda projeyi değerlendirmek üzere hakem tayin edebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje çalışması tamamlandığında tezin pdf formatındaki bir nüshası APSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır. Projenin sonuçlandırılabilmesi için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden veya fakülteden alınmış bir belgeyi birime teslim etmek zorundadır. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz.

5. GÜDÜMLÜ PROJELER

Ülkenin ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma ya da geliştirme projeleridir.

Başvuru Süreci: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Sonuçlandırma süreci: Sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve APSİS aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporun değerlendirilmesi ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

6. DESTEK PROJELERİ

Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemeleri, bakım/onarım veya yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ancak makine/teçhizat alımına kapalı olan projelerdir.

Başvuru Süreci: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Sonuçlandırma süreci: Sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve APSİS aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporun değerlendirilmesi ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

7. ALTYAPI PROJELERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir. Başvuru Süreci: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Sonuçlandırma süreci: Sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve APSİS aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporun değerlendirilmesi ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

8. BİLİMSEL YAYIN BASIMI DESTEKLEME PROJELERİ

Ülkenin ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilim politikasına katkıda bulunacak konuları içeren bilimsel kitap, dergi ve süreli yayınların basımını desteklemeye yönelik projeleridir.

Başvuru Süreci: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Sonuçlandırma Süreci: Sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve APSİS aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporunun değerlendirilmesi ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

9. PATENT BAŞVURUSU DESTEKLEME PROJELERİ

Araştırmacıların Patent başvurusu öncesi ve sonrası yürütülecek işlemlerin desteklenmesine yönelik projelerdir. Desteğin karşılıksız veya Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ortaklığı mahiyetinde sağlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Başvuru Süreci: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Sonuçlandırma Süreci: Sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve APSİS aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporun değerlendirilmesi ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

10. KURUM DIŞI DESTEKLERİ TEŞVİK PROJELERİ

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteğiyle yapılacak projeleri teşvik amacıyla hazırlanacak paralel projelerin desteklenmesi amaçlıdır.

Başvuru Süreci: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Sonuçlandırma süreci: Sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve APSİS aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporun değerlendirilmesi ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

11. SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİ

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından müştereken karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu projeler birinci derecede önceliğe sahiptir.

Başvuru Süreci: Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, Bağımsız Projelerde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerinde sağlanması istenir:

1. Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği anlaşmadır.
2. Proje Öneri Formu: Online gerçekleştirilecek başvuru formunda, Bağımsız projelerde istenen hususlara ilave olarak, projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve personel alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgileri, beklenen katma değer, ÇOMÜ ve ÇOMÜ akademisyenlerine yapması beklenen katkı ve projenin sürdürülebilirliği hususlarında bilgi talep edilir.

Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar: Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş listesine kayıt edilir.

Değerlendirme ve Yürütme Süreci: Bağımsız araştırma projeleri ile aynıdır ancak; BAP Komisyonu tarafından belirlenen özel değerlendirme süreçleri de uygulanabilir. Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

12. EĞİTİM GELİŞTİRME PROJELERİ

Eğitim sisteminin herhangi bir düzeyinde (ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim, yaygın eğitim, vs.), yenilikçi yöntem ve yaklaşımlar geliştirmek, araç ve materyaller üretmek amacı ile yapılan projelerdir. Bu tür projelerin eğitim ve öğretimin niteliğinin iyileştirilmesine somut katkılar yapması beklenir. Projeler yeni yöntemlerin veya öğretime yönelik yeni ürünlerin geliştirilmesini amaçlamalıdır. Yeni yöntem, yaklaşım ve/veya ürün geliştirmeyi amaçlamayan, sadece eğitim amaçlı etkinlikler bu proje türünün amacına uygun değildir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik projeler öncelikli olarak desteklenir.

Başvuru süreci ve değerlendirme ilkeleri: Bağımsız projeler ile aynıdır.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde APSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Eğer proje bir eğitim materyali veya ürünü geliştirmeyi amaçlıyorsa, geliştirilen ürün sonuç raporu yerine geçer. Ürün dijital formatta ise, APSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Dijital formatta olmayan veya niteliği itibarıyla APSİS'e yüklenemeyen ürünlerin bir kopyası BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Web tabanlı ürünlerde, yürütücünün ürün hakkında bilgi veren ve web adresini bildiren bir rapor teslim etmesi gerekir. Bu durumda, ilgili web uygulamasının çalışır durumda olması gerekir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde yürütücünden ürün hakkında Komisyona sunum yapmasını isteyebilir. Sonuç raporu ve bunun yerine geçen ürün gerekli görmesi halinde Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.