

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

2018 YILI UYGULAMA İLKELERİ

1. Kapsam

BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri, bu uygulama ilkelerinde belirtilen kurallara bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir.

2. Proje Başvurusu

a. Başvuru Tarihleri ve Süreci: Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Bazı proje türlerinin başvuru tarihleri ve süreci komisyon kararı ile ayrıca belirlenebilir.

b. Başvuruda Teslim Edilmesi Gereken Evraklar: Proje başvuruları kabul edilen araştırmacılar, kabulü takiben aşağıdaki evrakları BAP Birimine teslim etmek zorundadır:

i. Sözleşme Dosyası: Projenin onaylanmasından sonra en geç bir ay içerisinde, proje yürütücüsü tarafından BAPSİS üzerinden indirilecek ve ilgili alanları doldurulacaktır. Tez projeleri için, sözleşmede yer alan kısım, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya fakülte dekanlığı tarafından da onaylanmış olmalıdır.

ii. Etik Kurul İzin Belgesi: Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul kararı birimimize başvurusu yapılan proje adına düzenlenmelidir ve proje ekibinin de etik kurul kararında belirtilmesi gerekmektedir.

iii. Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların veya teklif mektuplarının birer çıktısı, BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir. E-ticaret sitelerinden çevrimiçi düzenlenen belgeler de geçerlidir.

iv. Teknik Şartname Dosyası: Başvuru aşamasında sisteme yüklenen ve Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası imzalanarak teslim edilmelidir. Teknik şartnameler, proje ekibi tarafından hazırlanmış olmalıdır. Firma adı belirtilen teknik şartnameler geçersiz sayılacaktır. Yolluklar hariç yapılacak her harcama ile ilgili teknik şartname hazırlanması zorunludur. Hazırlanacak teknik şartnamede herhangi bir özellik arzetmeyen malzeme alımları için ise ilgili malzeme adının karşılığına “herhangi bir özellik talep edilmemiştir” ibaresi yazılmalıdır.

Araştırmacılar, gerekli hallerde BAP Biriminin bilgisi ve onayı dâhilinde teknik şartnamede güncelleme yapabilirler.

v. Danışman Atanma Belgesi (Tez Projeleri için): Başvuru aşamasında sözkonusu tezin adının belirtildiği ve ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili Enstitü Yönetim Kurulu veya yetkili organın kararının sisteme yüklenmesi ve BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Enstitüde kayıtlı tez adı ile başvuru yapılan proje adı birebir aynı olmalıdır. Herhangi bir isim değişikliği durumunda BAPSİS aracılığı ile projede isim değişikliği talep edilmelidir.

vi. Proje türüne göre gerekli olan diğer belgeler: BAP Komisyonu tarafından belirlenen diğer belgeler.

3. Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan araştırma amaçlı seyahatler için verilecek seyahat desteği alınabilmesi için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a. Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
- b. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,
- c. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
- d. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetlere yönelik bilgi verilmesi,
- e. Seyahat sonrasında, ilgili belgelerin ve çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
- f. Yurt dışı seyahati söz konusu ise, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

4. Harcamalar ve Proje Destekleri

a. Kırtasiye desteği: Komisyonun uygun görmesi halinde ve projenin niteliğine göre başka bir birim tarafından karşılanamayacağına komisyon tarafından kanaat getirilirse, kırtasiye desteği Sosyal ve Eğitim Bilimleri alanında sunulan projeler için en fazla 2000 TL'ye, Sağlık ve Fen Bilimleri alanındaki projeler için ise, en fazla 1000 TL'ye kadar verilebilir.

b. Kongre katılım ve kongre seyahat ödemeleri: Bağımsız Araştırma ve Tez (Lisansüstü Tez, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik) projelerinde, bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için proje kapsamında sözlü sunulması koşuluyla (proje ilk bulguları, ara sonuçları veya sonuçları) ve proje bütçesinde yer alması kaydıyla ulusal / uluslararası kongre katılımı ücreti ve bu kapsamda seyahat (uçak, tren, otobüs bileti vs.) ve konaklama giderleri karşılanabilir. Bu amaçla talep edilecek bütçe üst limiti 3.000,00 TL'yi geçemez. **Söz konusu bütçe, sadece kongre katılımları ile ilgili harcamalarda kullanılabilir. Harcama kalemlerinde değişiklik veya kalan bütçe kullanımı talep türü ile başka harcama kalemlere aktarılamaz.**

c. Anketör ve Veri girişi ödemeleri: Lisansüstü tez projelerinde anketör, veri girişi vb. ödemeleri için bütçe verilmemektedir. **BAP komisyonu tarafından uygun görüldüğü takdirde, anketör hizmeti ihtiyacı duyulan Bağımsız Araştırma ve Eğitim Geliştirme Projeleri için en fazla 1.000 TL ödenek verilir. Diğer proje türlerinde anketör ücreti ödenmez.**

d. Projelerden yapılacak harcamalar genellikle birim satın alma servisi aracılığı ile yapılmaktadır. Yalnızca acil durumlarda veya özelliği dolayısıyla spesifik alımlarda avans verilebilmektedir. Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

Avans usulü ile yapılan harcamalarda avans süresi en çok iki ay olmasına rağmen, son fatura tarihinden itibaren 3 gün içerisinde faturalar BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmeli ve avans mahsup edilmelidir. Aksi takdirde gecikme faizi uygulanacaktır.

Avans usulü ile gerçekleştirilen hizmet alımlarında, tevkifatlı faturalarda, tevkifat tutarının Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması ve dekontun avansı kapatmak üzere fatura ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Yine hizmet alımlarında harcama pusulası ile işlem yapıldığında gelir vergisi kesintisi yapılmalı ve kesilen gelir vergisi tutarının Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması ve harcama pusulası ile birlikte ilgili dekontun avans mahsup belgelerine eklenerek BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Avans usulü ile, yurt dışından alınan mal ve hizmetler için 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu uyarınca uygulanacak KDV oranları dikkate alınarak, verginin ayrıca ödenmesi gerektiğinden, bütçe taleplerinin bu husus dikkate alınarak hazırlanması önem arz etmektedir.

5. Proje Destek Limitleri

Destek üst limitleri KDV dahil olarak aşağıdaki gibidir:

- a. Bağımsız Araştırma projeleri: 25.000 TL
- b. Ulusal katılımlı araştırma projeleri: 20.000 TL
- c. Uluslararası katılımlı araştırma projeleri: 25.000 TL
- d. Tez projeleri:
 - i. Yüksek Lisans: 15.000 TL
 - ii. Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik: 18.000 TL
- e. Güzümlü projeler: Komisyon kararına bağılıdır.
- f. Hızlı Destek Projeleri: 5.000 TL
- g. Altyapı projeleri: Komisyon kararına bağılıdır.
- h. Kurum dışı destekleri teşvik projeleri: Komisyon kararına bağılıdır.
- i. Sanayi işbirliği projeleri: Komisyon kararına bağılıdır.
- j. Eğitim geliştirme projeleri: Komisyon kararına bağılıdır.
- k. İleri araştırma projeleri: Komisyon kararına bağılıdır.
- l. Bilimsel araştırma potansiyelini destekleme projeleri:
 - i) Uluslararası kurumlara (AB, COST, ERA-NET, TÜBİTAK 1011) başvuru olan projeler için;
 - Desteklenen projeler: 5000 TL
 - Reddedilmiş Projeler (İçerik, biçimsel, teknik vb. nedenler hariç): 2000 TL
 - ii) Ulusal kurumlara (TÜBİTAK; 1001, 1003, 1005, 1007, 1505 3501, TÜBA, SANTEZ, UDAP) başvuru olan projeler için;
 - Desteklenen projeler: 3000 TL
 - Reddedilmiş Projeler (İçerik, biçimsel, teknik vb. nedenler hariç): 1000 TL
 - iii) Diğer Kurumlara başvuru olan projeler için (GMKA, TÜBİTAK (1002 VE 3001), TAGEM)

- Desteklenen projeler: 1000 TL

- Reddedilmiş Projeler (İçerik, biçimsel, teknik vb. nedenler hariç): 500 TL

6. Proje türleri hakkında açıklamalar

a. Bağımsız Araştırma Projeleri: Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini içeren projelerdir. Daha önce aldığı projeyi başarıyla kapatmış olan proje yürütücüsü, önceki projelerinden yayın yapabilmeleri için tanınan 2 yıllık sürede, yayın yapılana kadar yalnızca bir kez yeni bir araştırma projesi önerebilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

b. Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeleri ile diğer ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir. Bu tür projelerde Proje ortaklık anlaşmasının (Projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği anlaşma) ve proje öneri formuna projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı altyapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, ÇOMÜ ve araştırmacılarına yapması beklenen katkılar konusunda bilgi içeren bir formun başvuru ekine eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca bu belgelerin asıllarının proje desteklendiği takdirde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

c. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeleri ile uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir. Başvuru, yürütme ve sonuçlandırma şekilleri Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri ile aynıdır.

d. Tez Projeleri: Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışmanı olan öğretim üyesinin yürütücülüğünde tez öğrencisi ile birlikte yürütülen araştırma projeleridir. Bu projelerde yürütücü, danışman öğretim üyesi, araştırmacı ilgili tez öğrencisidir. Proje sunumu sırasında ilgili enstitüde kabul edilen tezin ismi ile proje isminin birebir aynı olması koşulu aranır. Projenin yürütülmesi sırasında tez başlığında yapılacak değişiklikler, BAPSİS aracılığı ile Komisyona bildirilmeli (ilgili enstitü yönetim kurulu kararı eklenerek) ve projenin adının da tez ile aynı olacak şekilde değiştirilmesi sağlanmalıdır.

e. Gündümlü Projeler: Ülkenin ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma ya da geliştirme projeleridir.

f. Hızlı Destek Projeleri: Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projeler ile altyapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemeleri, yolluk, hizmet alımı, bakım onarım veya yedek parça ihtiyaçları gibi giderlerin karşılanması amaçlanır. Yolluk için ayrılacak ödenekler projenin toplam bütçesinin % 50'dan fazla olamaz. Bu projelerin süresi 6 aydan az ve 12 aydan fazla olamaz. En fazla 6 ay ek süre verilir. Başvuru süreçleri Bağımsız Projeler ile aynıdır. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi için gerekli önlemler alınır. Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının normal araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü

hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir. Yürütülmekte olan Hızlı Destek Projesi sonuçlanmadan, yeni bir hızlı destek projesine başvurulamaz

g. Altyapı Projeleri: Ülkemizin ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal araştırma alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu projeler sadece ilgili birim yöneticileri tarafından (Anabilim Dalı / Bölüm Başkanı, Dekan, Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü) sunulabilir. Projeler sunulmadan önce Fakülte /Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu veya Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu onayı alınması zorunludur. Altyapı projelerinin, projenin ve birimin araştırma altyapısını oluşturmasının yanı sıra, bilimsel içerik taşıması zorunludur.

h Kurum Dışı Destekleri Teşvik Projeleri: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteğiyle yapılacak projeleri teşvik amacıyla hazırlanacak paralel projelerin desteklenmesini amaçlayan projelerdir.

i. Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir

j. Eğitim Geliştirme Projeleri: Eğitim sisteminin herhangi bir düzeyinde (okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, yükseköğretim, yaygın eğitim, vs.), yenilikçi yöntem ve yaklaşımlar geliştirmek, araç ve materyaller üretmek amacı ile yapılan projelerdir. Bu tür projelerin eğitim ve öğretimin niteliğinin iyileştirilmesine somut katkılar yapması beklenir. Projeler yeni yöntemlerin veya öğretime yönelik yeni ürünlerin geliştirilmesini amaçlamalıdır.

k. İleri Araştırma Projeleri: Üniversite veya BAP Birimi tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda diğer destek programlarından daha yüksek cihaz ve ekipman alımına olanak verecek bütçeler ile desteklenen projelerdir. Projelerin çok disiplinli olması tercih edilir. Sağlık bilimlerinde bilim dalları, diğer alanlarda anabilim dalları ayrı disiplin olarak değerlendirilir, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.

l. Bilimsel Araştırma Potansiyelini Destekleme Projeleri (BAPDP): Ülkenin ve Üniversite'nin bilim politikalarına uygun olarak araştırmacı altyapısının geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının yüksek katma değer yaratma potansiyelinin desteklenmesi amacıyla sunulan projelerdir. Bu projeler ile ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin artırılması, araştırma ortamlarının ve olanaklarının iyileştirilmesi ile ulusal ve uluslararası düzeyde proje oluşumlarının teşvik edilmesi amaçlanır. Bilimsel Araştırma Potansiyelini Destekleme Projelerinde, araştırmacıların TÜBİTAK, TÜBA, SANTEZ, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği vb. ulusal ve uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesi yapabilme potansiyellerinin artırılması amacıyla, bu tür organizasyonlara başvuru yapmalarının teşvik edilmesi ile araştırma projelerinin içeriğinin ve araştırma imkânlarının iyileştirilmesine yönelik destekler verilir. Bu kapsamda yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmesi planlanan araştırma projeleri dikkate alınır. Bilimsel araştırma içermeyen alt yapı projeleri, eğitim projeleri, girişimcilğe yönelik projeler ve sosyal sorumluluk projeleri destek kapsamı dışındadır. Bu kapsamda sağlanacak destek türleri ve uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

Bu kapsamda içerik, biçimsel, teknik vb. nedenler bakımından reddedilmemiş olup, bilimsel değerlendirme sürecinden geçerek karara bağlanmış projeler için destek sağlanır. Bu kapsamda söz konusu projenin ilgili kurumda kabul edilmiş olması şartı aranmaz.

Bu destek programı kapsamında, destek limitleri içerisinde kalmak koşuluyla araştırma projesinin içeriğinin iyileştirilmesi ve/veya araştırmacının araştırma imkânlarının geliştirilmesine yönelik giderler (seyahat, mal, hizmet alımları vb.) için mali destek sağlanır. Destek başvurusu, AR-GE fon desteği sağlayan diğer kurumlara başvurusu yapılan araştırma projesinin yürütücüsü olan ÇOMÜ personeli araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruda, ilgili destek için hazırlanan başvuru formu kullanılarak proje içeriği hakkında bilgi verilmesi ve başvuru yapılan diğer organizasyon tarafından araştırmacıya

tebliğ edilen proje değerlendirme sonucunu gösteren geçerli bir belgenin sunulması zorunludur. Destek başvuruları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Projelerin yürütülme ve sonuçlandırılma süreçleri Bağımsız Araştırma Projeleri ile aynı usullere göre gerçekleştirilir. Bir yürütücü ilgili yıl içerisinde desteklenen ve yukarıda tanımlanan kapsam dâhilindeki tüm projeleri için BAP'a destek başvurusunda bulunabilir. **Reddedilmiş projeler için ise yılda sadece bir adet projeye destek verilir.** Hangi proje türü için müracaat edileceğine proje yürütücüsü karar verir. Reddedilmiş proje desteği başvurusunda başvuru yapılan birim tarafından araştırmacıya tebliğ edilen proje değerlendirme sonucunu gösteren geçerli bir belge başvuru sahibi tarafından sunulmak zorundadır.

Bilimsel Araştırma Potansiyelini Destekleme Projeleri'ne başvuruda bulunmak isteyen öğretim elemanı, desteklenmiş veya reddedilmiş olan projesinin bilgilerini sisteme girerek, kanıtlayıcı evrakları dosya eklentileri bölümünde yüklemek zorundadır. Diğer kurumlarca desteklenmiş/reddedilmiş projenin adı ile birimimize sunulan projenin adının ve içeriğinin farklı olması gerekmektedir. Zira, Bilimsel Araştırma Potansiyelini Destekleme Projeleri ilgili projenin geliştirilmesine ve eksik kalan kısımların tamamlanmasına yönelik verilen bir destektir. Yine bu proje türünde de mevzuat gereği aynı ödeme yapılamayacağı için, talep edilen harcamaların BAPSİS üzerinden harcama kalemlerinin tek tek girişlerinin yapılması ve proje bütçesi hazırlama koşullarına uyulması zorunludur.

7. Sağlanabilecek Ek Bütçe ve Ek Süre Limitleri

Projeler için sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin %50'sini geçmemek üzere Komisyon tarafından belirlenir. Ek bütçe limitiyle birlikte projeye sağlanan toplam bütçe miktarı ilgili proje destek limitini geçemez. BAPSİS üzerinden Talep İşlemleri menüsü kullanılarak yapılacak olan talepler için proje ara raporların eksik olmaması gereklidir. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Lisansüstü tez ve Hızlı Destek Projeleri dışında kalan bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

8. Proje Kalemleri ve Malzeme Değişiklikleri

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilecek harcama kalemleri arasındaki kaynak aktarımları ve projelerden talep edilen malzemelerde yapılmak istenen değişiklikler Komisyonun onayına tabidir. BAPSİS üzerinden Talep İşlemleri menüsü kullanılarak yapılacak olan Harcama Kaleminde Değişiklik veya Kalan Bütçe Kullanımı talebi yapılabilir.

9. Projede Araştırmacı Değişikliği

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilen araştırmacı değişiklikleri komisyon onayına tabidir. Projeden çıkarılmak istenen veya projeye dahil edilmek istenen araştırmacılar için BAPSİS aracılığıyla ilgili menüler kullanılarak araştırmacı değişikliği talebi yapılmalıdır. Talep sırasında ilgili kişilerin projeden çıkmak veya projeye dahil olmak istediklerine dair imzalı dilekçeleri talep ekine eklenmelidir.

Tez projeleri, öğrencinin kaydının silinmesi veya danışman değiştirmesi halinde, proje yürütücüsünün talebi üzerine (öğrencinin durumunun belirtildiği ve tez konusundan feragat ettiğini bildiren bir yazısı eklenerek) bağımsız araştırma projesine dönüştürülebilir ya da iptal edilebilir. İptal durumunda yönergenin yaptırımlar ile ilgili maddeleri uygulanır ve projeden yapılan harcamalar proje yürütücüsünden geri alınır.

Tez projelerinde tez öğrencisi ile iletişim kurulamadığı ve çalışmanın yapılamadığı durumlarda, proje yürütücüsü tarafından, öğrencinin projede görev aldığını ve projenin zamanında tamamlanabilmesi için çalışmaların yapılması gerekliliğini bildiren yazı, öğrencinin bilinen en son adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilir. Öğrencinin bilinen en son adresinin tebligata elverişli olmadığına anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması hâlinde, öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi bilinen en

son adresi olarak kabul edilir ve iadeli taahhütlü posta ile tebligat buraya yapılır. Proje yürütücüsü, ilgili yazıya öğrenciden 3 ay içinde cevap alamadığı durumda, işlemi tekrarlar. İkinci 3 ay sonunda öğrenciden hala cevap gelmediği takdirde, proje yürütücüsünün bu durumu beyan etmesi ve belgelendirmesi ile tez projesinin, bağımsız araştırma projesine dönüştürülebilmesi için yürütücü, öğrencinin danışmanlığından ayrılır. Bu durumda ilgili yazışmaları da ekleyerek yürütücüsü olduğu tez projesinin, bağımsız araştırma projesine dönüştürülmesini talep edebilir.

10. Proje Başvurusunda Düzeltme

BAP Komisyonu, değerlendirme sürecinde olan bir projede düzeltme veya değişiklik yapılmasını talep ettiği takdirde gerekli revizyonun, yürütücünün Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden konuyla ilgili olarak bilgilendirmesinden itibaren en geç 30 gün içerisinde BAPSİS üzerinden yapılması zorunludur. Aksi takdirde BAP Komisyonu proje önerisini reddedebilir. Ancak zorunlu durumlarda yürütücünün talebi üzerine revizyon için ek süre verilebilir.

11. Sonuç Raporu

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Türkçe hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje süreçleri yönetim sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunarak, ciltli 1 adet kopyasını birime teslim etmek zorundadır. Ancak lisansüstü tezlere ve/veya araştırma projeleri sonuç raporlarına dipnot olarak **“ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından Nolu proje ile desteklenmiştir”** ibaresi yazılmalıdır. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAPSİS’e yüklemeleri zorunludur.

Teşekkür kısmında proje numarası belirtilmemiş olan tezler ve sonuç raporları kabul edilmemektedir.

12. Proje Çalışma Sonuçlarının Yayınlanması

Projelerden elde edilecek yayınlar projenin yayın koşulunu yerine getirmek amacıyla komisyon kararı ile kabul edilmektedir. Ancak, söz konusu yayının ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde makale, kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konan eserin yayınlanmış olması ve yayının teşekkür kısmında **“Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”** ya da **“This work was supported by Çanakkale Onsekiz Mart University The Scientific Research Coordination Unit, Project number:....”** şekilde veya benzer anlama gelecek ibarenin yazılması zorunludur. Proje numarası belirtilmeden yapılan yayınlar proje ile hiçbir şekilde ilişkilendirilemez. Desteklenen Projelerin sonuçlarının proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale, tam metin bildiri, veya kısa makale (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde), kitap veya kitap bölümü; sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması gerekir. Yayına DOI numarası verilmiş olması yeterlidir. Yayın koşulu yerine getirildikten sonra proje ile ilgili diğer ürün, yayın, poster vb. çıktılar yine BAPSİS yayın işlemleri menüsü kullanılarak proje kartına kaydedilmek üzere komisyona sunulmalıdır.

Tez projelerinde ise, öğrencilerin bağlı bulundukları ilgili enstitülerin mezuniyetleri için gerekli olan şartları yerine getirmeleri (yapılan yayında ilgili projeye teşekkür etmeleri şartıyla) BAP’ın yayın şartı olarak kabul edilir. Alt yapı projeleri ve Bilimsel Araştırma Potansiyelini Destekleme Projelerinde yayın şartı aranmamaktadır.