



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
BAP Koordinasyon Birimi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
Personel Görev Tanımları

Doküman Kodu	: 1
Yayın Tarihi :	01.09.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Şef

BAP BİRİMİ GÖREV TANIMI

BİRİMİN AMACI: Bilim ve teknoloji, tarihsel süreçte insanlık için en önemli kavramlar olmuşlardır. Özellikle 20. yüzyıldan itibaren de bilim ve teknolojiye dayalı kalkınma modelleri tüm dünyada öncelikli hale gelmiş ve gelişmiş ülkeler ilerlemelerini söz konusu modeli uygulayarak başarmışlardır. Küreselleşme süreciyle birlikte önemi giderek artan bilim ve teknolojiye üstünlük sağlayan ülkeler, toplumsal yaşamda, ekonomide ve sanayide üstün duruma gelmişlerdir.

Bilim ve teknolojinin yukarıda ifade edilen etkilerinden dolayı, bilimsel araştırmalar, başta devlet olmak üzere, özel sektör tarafından desteklenmeye başlanmıştır. Bilim ve teknolojinin öncelikli politikalarından biri haline gelmesi, bu faaliyetlerin en yoğun şekilde yürütüldüğü üniversitelerin önem kazanmasını beraberinde getirmiştir. Üniversitelerin en temel işlevi olarak kabul edilen bilimsel araştırmaların önemi, bu kurumlarda bilimsel araştırmaların finansmanının sağlanması konusunu gündeme getirmiştir. Bu amaçla da üniversitelerde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimleri kurulmuştur. BAP biriminin en temel amacı, birim bütçesi ile bilimsel araştırma projelerini finanse etmek ve bu projeler sonucunda elde edilecek sonuçlarla toplumsal ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak olmuştur.

Bu kapsamda, ÇOMÜ BAP Koordinasyon Biriminin öncelikli amaç ve hedefleri;

1. Üniversite bünyesinde yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek,
2. Projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek,
3. Araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitenin bilimsel etkinliğini arttırmak,
4. Üniversitede proje kültürünü geliştirmek;
5. Bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde ekonomik ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Rektörlük

BİRİM YÖNETİCİSİNİN ÜNVANI: Doç. Dr. Sibel MENTEŞE (Koordinatör)

BAĞLI BİRİMLERİ: BAP Koordinasyon Birimi

BAP Koordinasyon Birimi'nin projelerle ilgili idari görev ve sorumlulukları ile birimdeki işleyiş aşağıdaki gibidir:

1. Komisyonun desteklemiş olduğu ve birimin sorumluluğunda olan tüm projelerin koordinasyonu sağlamak,
2. BAP Koordinasyon Birimi yönergesini hazırlamak,
3. Birim faaliyet alanı içerisinde bulunan kurum içi/dışı yazışmaları yapmak,
4. BAP Proje başvuru sistemini (BAPSİS) üzerinden yapılan her türlü başvuruyu (proje ve rapor işlemleri, yayın ve talep başvuruları vb.) incelemek, değerlendirmek ve komisyon gündemine alınma sürecini yürütmek,
5. BAP projeleri kapsamında satın alma işlemlerini yapmak (doğrudan temin ve ihale)
6. BAP projeleri kapsamında ön ödeme ve mahsup işlemlerini yapmak,
7. TÜBİTAK ve diğer ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeler kapsamında satın alma işlemlerini yapmak (doğrudan temin ve ihale),
8. TÜBİTAK, SANTEZ vb. projeler kapsamında burs ödemelerini yapmak,
9. TÜBİTAK, SANTEZ vb. projeler kapsamında çalışan bursiyerlerin SGK işlemlerini yapmak (işe giriş, çıkış vb. işlemler),
10. BAP, TÜBİTAK ve diğer ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan tüketim ve demirbaş malzemelerin kayıtlarını yapmak (Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri),
11. BAP koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini, ilgili yasa, yönetmelik yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
12. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
13. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
14. Rektörlüğe birim faaliyetleri ile ilgili raporlar sunmak,
15. Kalite güvencesi kapsamında, birim kalitesini geliştirme çalışmalarını yürütmek,
16. Her yıl BAP bütçesini gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak, ilgili birime sunmak,

17. BAP Koordinatörlüğü arşivini oluşturmak, düzenlemek ve geliştirmek,
18. Birimin stratejik planını hazırlanmak,
19. BAP faaliyet raporunu hazırlamak,
20. BAP Koordinatörlüğün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını ve çalışanların motive edilmesini sağlamak,

ONAYLAYAN

Murat BOZ

Şef

Doç.Dr. Sibel MENTEŞE
BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü