

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
2024 YILI UYGULAMA İLKELERİ

1. Kapsam

BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri, bu uygulama ilkelerinde belirtilen kurallara bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir.

2. Proje Başvurusu

a. Başvuru Tarihleri ve Süreci: Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Bazı proje türlerinin başvuru tarihleri ve süreci komisyon kararı ile ayrıca belirlenebilir.

b. Başvuruda Teslim Edilmesi Gereken Evraklar: Proje başvuruları kabul edilen araştırmacılar, kabulü takiben aşağıdaki evrakları BAP Birimine teslim etmek zorundadır:

i. Sözleşme Dosyası: Projenin onaylanmasından sonra en geç bir ay içerisinde, proje yürütücüsü tarafından BAPSİS üzerinden indirilecek ve ilgili alanları doldurulacaktır. Tez projeleri için, sözleşmede yer alan kısım, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya fakülte dekanlığı (Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık projeleri) tarafından da onaylanmış olmalıdır.

ii. Etik Kurul İzin Belgesi: Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul kararı birimize başvurusu yapılan proje adına düzenlenmelidir ve proje ekibinin de etik kurul kararında belirtilmesi gerekmektedir.

iii. Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların veya teklif mektuplarının birer çıktısı, BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir. E-ticaret sitelerinden çevrimiçi düzenlenen belgeler de geçerlidir.

iv. Teknik Şartname Dosyası: Başvuru aşamasında sisteme yüklenen ve Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası imzalanarak teslim edilmelidir. Teknik şartnameler, proje ekibi tarafından hazırlanmış olmalıdır. Teknik şartnamede talep edilen mal ve malzemeleri tanıttıcı bilgiler yer almalıdır. Firma veya marka adı belirtilen teknik şartnameler geçersiz sayılacaktır. (Teknik şartnamede belli bir firma ve marka adına yönlendirme yapılan açıklamalar bulunmamalıdır. Ancak, birimde mevcut olan demirbaşlar için alınacak yedek parça ve ekipman kapsamında marka adı verilebilir.) Yolluklar hariç yapılacak her harcama ile ilgili teknik şartname hazırlanması zorunludur. Hazırlanacak teknik şartnamede herhangi bir özellik arz etmeyen malzeme alımları için ilgili malzeme adının karşılığına "herhangi bir özellik talep edilmemiştir" ibaresi yazılmalıdır.

Araştırmacılar, gerekli hallerde BAP Biriminin bilgisi ve onayı dâhilinde teknik şartnamede güncelleme yapabilirler.

v. Danışman Atanma Belgesi (Tez Projeleri için): Başvuru aşamasında söz konusu tezin adının belirtildiği ve ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili Enstitü Yönetim Kurulu veya yetkili organın kararının ve BAPSİS'te yer alan "Tez Beyan Formu"nun eksiksiz doldurularak onaylı halinin sisteme yüklenmesi ve BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Tez adı ile başvurulan proje adı birebir aynı olmalıdır. Herhangi bir isim değişikliği durumunda BAPSİS aracılığı ile projede isim değişikliği talep edilmelidir.

vi. Proje türüne göre gerekli olan diğer belgeler: BAP Komisyonu tarafından belirlenen diğer belgeler.

3. Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller

Arazi ve saha çalışması (kazı, etüt, inceleme, örnek toplama vb.) gerektiren projelerde, araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurtiçi özel araç ile yapılacak seyahatlerde, akaryakıt fişleri ile belgelendiği ve beyan edildiği takdirde, her 100 km için 6 l akaryakıt ödemesi yapılabilir.

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan araştırma amaçlı seyahatler için verilecek seyahat desteği alınabilmesi için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

a) Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi (seyahatin ne şekilde yapılacağı ayrıntılı olarak belirtilmelidir: özel araç/otobüs/uçak/tren vb.),

b) Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,

c) Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun ilgili akademik birim veya Rektörlük görevlendirme onaylarının BAP koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

ç) Yurt dışı seyahati söz konusu ise, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

d) İlgili araştırmacı tarafından hazırlanacak yolluk bildiriminin (yevmiye, konaklama, yol giderleri vb. bilgilerin yer aldığı) ilgililerce imzalı nüshasının, seyahat ile ilgili faturaların BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

4. Harcamalar ve Proje Destekleri

a) Kırtasiye desteği: Komisyonun uygun görmesi halinde ve projenin niteliğine göre başka bir birim tarafından karşılanamayacağına komisyon tarafından kanaat getirilirse, kırtasiye desteği tüm projeler için en fazla 8.000 TL'ye kadar verilebilir.

b) Kongre katılım ve kongre seyahat ödemeleri: Bağımsız Araştırma, İleri Araştırma ve Tez (Lisansüstü Tez, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik) projelerinde, bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için en az beşincisi düzenlenen ulusal veya uluslararası

kongreler (yılda en fazla 1 defa düzenlenmek koşuluyla) için, **proje kapsamında bildiri sunulması koşuluyla** (proje ilk bulguları, ara sonuçları veya sonuçları) ve proje bütçesinde yer alması kaydıyla ulusal / uluslararası kongre katılımı ücreti ve bu kapsamda seyahat (uçak, tren, otobüs bileti vs.), konaklama ve yevmiye giderleri karşılanabilir. Bu amaçla talep edilecek bütçe üst limiti 20.000 TL'yi geçemez. Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projelerinde kongre katılım bütçesi en fazla 6.000 TL'dir. **Söz konusu bütçe, sadece kongre katılımları ile ilgili harcamalarda kullanılabilir. Harcama kalemlerinde değişiklik talep türü ile başka harcama kalemlerine aktarılamaz.**

Onaylanan proje bütçesinde (proje sözleşmesi aşamasında) yer almayan kongre giderleri, sonradan hiçbir şekilde (ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik vb.) proje bütçesine eklenemez.

Kongre katılımı talep işlemleri: Kongre tarihinden önce BAPSIS üzerinden oluşturulacak seyahat talebine eklenecek görevlendirme, sunum davet mektubu/kabul yazısı ve sunulacak bildirinin özeti BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

Kongre katılımı ödeme işlemleri: Kongre katılımı ödemesi ile ilgili fatura ya da makbuz, katılım belgesi, yol giderlerini gösteren biletler, yolluk bildiri ve basılı/ elektronik bildiri kitapçığının ilgili sayfalarının fotokopisi (proje numarası belirtilmemiş bildirimler için ödeme yapılmaz), sunum pdf dosyası BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Kongre katılımı kapsamında özel araç ile seyahat giderleri karşılanmamaktadır.

c) Anketör ve Veri girişi ödemeleri: Lisansüstü tez projelerinde anketör, veri girişi vb. ödemeleri için bütçe verilmemektedir. **BAP komisyonu tarafından uygun görüldüğü takdirde, anketör hizmeti ihtiyacı duyulan Bağımsız Araştırma ve İleri Araştırma Projeleri için en fazla 2.500 TL ödenek verilir.**

ç) Projelerden yapılacak harcamalar genellikle birim satın alma servisi aracılığı ile yapılmaktadır. Yalnızca acil durumlarda veya özelliği dolayısıyla özel alımlarda avans verilebilmektedir. Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

Avans usulü ile yapılan harcamalarda avans süresi en çok iki ay olmasına rağmen, son fatura tarihinden itibaren 3 gün içerisinde faturalar BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmeli ve avans mahsup edilmelidir. Aksi takdirde gecikme faizi uygulanacaktır.

Avans usulü ile gerçekleştirilen hizmet alımlarında, tevkifatlı faturalarda, tevkifat tutarının Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması ve dekontun avansı kapatmak üzere fatura ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Yine hizmet alımlarında harcama pusulası ile işlem yapıldığında gelir vergisi kesintisi yapılmalı ve kesilen gelir vergisi tutarının Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması ve harcama pusulası ile birlikte ilgili dekontun avans mahsup belgelerine eklenerek BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Avans usulü ile yurt dışından alınan mal ve hizmetler için 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu uyarınca uygulanacak KDV oranları dikkate alınarak, verginin ayrıca ödenmesi gerektiğinden, bütçe taleplerinin bu husus dikkate alınarak hazırlanması önem arz etmektedir.

5. Proje Destek Limitleri

Destek üst limitleri KDV dahil olarak aşağıdaki gibidir:

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: 100.000 + 20.000 (Kongre amaçlı seyahat) Proje bütçesi; *, **, ***, ****, ***** kapsamındaki başvuru durumları için aşağıda detayları belirtilen çerçevede uygulanabilir.

b) Tez Projeleri:

1) Yüksek Lisans: 60.000 + 20.000 (Kongre amaçlı seyahat)

2) Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik: 80.000 + 20.000 (Kongre amaçlı seyahat)

c) Hızlı Destek Projeleri: 40.000 TL

ç) Sanayi İşbirliği Projeleri: Proje toplam bütçesinin en az %30'unun sanayi tarafından (karşılıklı olarak imzalanmış protokol dahilinde) karşılanması esastır. Ana proje bütçesinin 480.000 TL ve üzeri olması durumunda üniversite katkısı azami olarak 340.000 TL olarak ödenebilecektir.

d) İleri Araştırma Projeleri: 410.000 + 20.000 Kongre amaçlı seyahat)

e) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri: 610.000 TL (Ana proje bütçesinin en fazla % 10'una kadar)

f) Kariyer Destek Projeleri: 60.000 + 20.000 Kongre amaçlı seyahat)

f) Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projesi: 16.000 TL+6.000 TL (Kongre amaçlı seyahat)

6. Proje türleri ve teşvikler hakkında açıklamalar

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini içeren projelerdir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

* Daha önce tamamlanan veya halihazırda devam eden, ÇOMÜ BAP birimi tarafından desteklenmiş herhangi bir BAP projesinden proje çıktısı olarak Q1 veya Q2 kategorisindeki bir dergide en az 1 yayın yapmış olan (DOI numarası alınmış olması yeterli ve makalede destek alınan BAP projesine teşekkür edilmiş olması şartıyla) proje yürütücüleri, proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni bağımsız araştırma projesinde Q1 için en fazla %50 veya Q2 için %25 oranında bağımsız araştırma proje bütçesi artırılabilir.

BAP projesi dışında üretilen Üniversite adresli Q1 kategorisinde bir dergide son 3 yıl içerisinde yayın yapmış olan (DOI numarası alınmış olması yeterli) araştırmacıların (bütün yazarlar) yeni bağımsız araştırma projesi başvurusunda en fazla %25 oranında bağımsız araştırma proje bütçesi artırılabilir.

** Daha önce tamamlanan veya halihazırda devam eden, ÇOMÜ BAP birimi tarafından desteklenmiş herhangi bir BAP projesi kapsamında patent başvurusu yapmış olan araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları ve patent başvurusu yapılan ürünün teknoloji hazırlık seviyesinin (THS) 4'ün üzerine çıkarılmasına yönelik olan yeni bağımsız araştırma projesinde en fazla %50 oranında bağımsız araştırma projesi toplam bütçesi artırılabilir. Bu destek kapsamında yalnızca makine-teçhizat, sarf malzemesi, test-analiz ve prototip oluşturmaya yönelik hizmet alımları desteklenir; CE vb. sertifikasyon işlemlerinin ücretleri, patent ve faydalı model başvurularının ulusal ve uluslararası başvuru, vekillik hizmeti, resmi ücret ve harçları vb. kalemler bu proje bütçesi tarafından desteklenmez.

***Son 3 yılda TÜBİTAK Ulusal ve Uluslararası Destek Programları kapsamında tamamlanmış veya yürütüyor olmak karşılığında proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni bağımsız araştırma projesinde her TÜBİTAK projesi için 1 (bir) defa olmak üzere en fazla %50 oranında bağımsız araştırma projesi toplam bütçesi artırılabilir.

****Yukarıdaki belirtilen maddeler arasından aynı proje için sadece bir teşvikten faydalanılabilir.

***** TÜBİTAK 1002 projeleri kapsam dışındadır.

b) Tez Projeleri: Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışmanı olan öğretim üyesinin yürütücülüğünde tez öğrencisi ile birlikte yürütülen araştırma projeleridir. Bu projelerde yürütücü; danışman öğretim üyesi, araştırmacı; ilgili tez öğrencisidir. Proje sunumu sırasında ilgili enstitü/dekanlıkta kabul edilen tezin ismi ile proje isminin birebir aynı olması koşulu aranır. Projenin yürütülmesi sırasında tez başlığında yapılacak değişiklikler, BAPSİS aracılığı ile Komisyona bildirilmeli (ilgili enstitü yönetim kurulu kararı eklenerek) ve projenin adının da tez ile aynı olacak şekilde değiştirilmesi sağlanmalıdır. Değerlendirmeye alınan tez projeleri için ihtiyaç halinde hakem görüşüne başvurulabilir.

Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. **Yalnızca normal eğitim öğretim süresi içerisinde bulunan tez çalışmaları için destek sağlanır** (Normal Öğrenim süresi: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde, bilimsel hazırlık hariç; Yüksek Lisans programı için 4 yarıyıl, doktora programı için 8 yarıyıl olarak belirlenmiştir). Bu kapsamda, tez projesi sunacak proje yürütücüleri, "Lisansüstü Tez Projeleri Beyan Formu" nu eksiksiz doldurarak, BAPSİS' e yüklemeli ve proje kabulünden sonra ıslak imzalı nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmelidir.

c) Hızlı Destek Projeleri: Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projeler ile altyapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemeleri, yolluk, hizmet alımı, bakım onarım veya yedek parça ihtiyaçları gibi giderlerin karşılanması amaçlanır. Bu projelerin süresi 8 aydan az ve 12 aydan fazla olamaz. En fazla 6 ay ek süre verilir. Başvuru süreçleri Bağımsız Projeler ile aynıdır. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi için gerekli önlemler alınır. Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının normal araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir. Yürütülmekte olan Hızlı Destek Projesi sonuçlanmadan, yeni bir hızlı destek projesine başvurulamaz.

ç) Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik

projelerdir. Bu proje türünde projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların belirtildiği ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur. Yürütücü ve ilgili kuruluş arasında karşılıklı olarak imzalanmış protokol dahilinde, proje toplam bütçesinin proje destek limitlerinde belirlenen usullere göre sanayi ve BAP birimi tarafından belirli oranlar dahilinde karşılanması suretiyle desteklenmesi esastır.

d) İleri Araştırma Projeleri: BAP Komisyonu tarafından desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Proje önerileri çok disiplinli (farklı bölüm, fakülte, üniversite vb.) olarak da kurgulanabilir. Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların diğer destek programlarından daha yüksek bütçeler ile desteklenen bilimsel araştırma ve geliştirme (AR- GE) faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu proje türünde proje yürütücüsü olabilmek için daha önce en az 1 (bir) adet TÜBİTAK araştırma projesi yürütücülüğünü başarı ile tamamlamış (TÜBİTAK ARDEB (1002 hariç)) olma şartı vardır. Öğretim elemanları, aynı anda sadece 1 İleri Araştırma Projesi ekibinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak yer alabilirler. Yürütülmekte olan İleri Araştırma Projesi sonuçlanmadan, yeni bir İleri Araştırma projesi ekibinde yer alınamaz. Proje kapsamında en az 3 adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde tam metin yayın yapılması zorunludur.

Başvurular, Nisan ayı içerisinde alınır. Bu proje, yürütücünün BAP proje yükü değerlendirmesinde veya kısıtlamalarında dikkate alınmaz.

Proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak en az 3 hakem görüşü ile değerlendirilir. Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar (altı aylık dönemlerde) ve proje bitiminde sonuç raporu BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun uygun göreceği sayıda hakeme gönderilir, hakem görüşleri dikkate alınarak değerlendirilir. Projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Projenin tamamlanmasını takip eden 2 yıl içinde taahhüt edilen en az 3 adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde basılmış tam metin yayın BAPSİS aracılığı ile birime sunulmalıdır.

e) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP): Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Proje kapsamında en az 3 adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde tam metin yayın yapılması zorunludur.

f) Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projesi: Üniversitemizin eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla

oluşturulmuş proje desteği türüdür. Başvuruyu üniversitemizin öğretim üyeleri yürütücü olarak yapar. Öğretim üyelerinin aynı anda yürütebileceği Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projesi sayısı 1 ile sınırlıdır. Bu proje, yürütücünün BAP proje yükü değerlendirmesinde veya kısıtlamalarında dikkate alınmaz. Lisans-önlisans düzeyindeki başarılı öğrenciler araştırmacı olarak projede yer alabilir. Projede en az bir ve en fazla 2 öğrenci görev alabilir. Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için, eğitimlerinin ilk 2 yarıyılı başarı ile tamamlamış olması ve başvuru yapıldığı zamanda öğrencilerden en az birinin Genel Not Ortalamasının (GNO) en az 2,50 olması gerekir. Proje süresi en az 8 ay ve en çok 18 ay olabilir. Bu proje türü kapsamında en fazla 6 ay ek süre verilebilir. Önerilen projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında, araştırmacının ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, makine-teçhizat ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Proje kapsamında ulusal veya uluslararası katılımlı kongrede en az bir sunum yapılarak özet veya tam metin yayın yapılması zorunludur.

g) Kariyer Destek Projesi: Doktora veya sanatta yeterlik, tıpta veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesini almış ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan Üniversitemizin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Kariyer Destek Projelerinde en az 1 (bir) adet SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, ya da 2 (iki) adet ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale, kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması ve bu Yönergenin 15. maddesinde belirtilen koşulun yerine getirilmesi gerekmektedir.

7. Sağlanabilecek Ek Bütçe ve Ek Süre Limitleri

Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Lisansüstü tez ve Hızlı Destek Projeleri dışında kalan bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en fazla otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

Projeler için sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin %50'sini geçmemek üzere Komisyon tarafından belirlenir.

BAPSİS üzerinden Talep İşlemleri menüsü kullanılarak yapılacak olan talepler için proje ara raporlarının eksik olmaması gereklidir.

8. Proje Kalemleri ve Malzeme Değişiklikleri

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilecek harcama kalemleri arasındaki kaynak aktarımları ve projelerden talep edilen malzemelerde yapılmak istenen değişiklikler Komisyonun onayına tabidir. BAPSİS üzerinden Talep İşlemleri menüsü kullanılarak yapılacak olan Harcama Kaleminde Değişiklik talebi yapılabilir.

Projelerin seyahat bütçelerindeki tutarlar mal ve hizmet alımı harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde mal ve hizmet alımı harcama kalemlerinde yer alan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

Kongre katılımı amaçlı seyahat bütçesi başka amaçla kullanılamaz, başka harcama kalemlerine aktarılamaz.

9. Projede Araştırmacı Değişikliği

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilen araştırmacı değişiklikleri komisyon onayına tabidir. Projeden çıkarılmak istenen veya projeye dahil edilmek istenen araştırmacılar için BAPSİS aracılığıyla ilgili menüler kullanılarak araştırmacı değişikliği talebi yapılmalıdır. Talep sırasında ilgili kişilerin projeden çıkmak veya projeye dahil olmak istediklerine dair imzalı dilekçeleri talep ekine eklenmelidir.

Tez projeleri, öğrencinin kaydının silinmesi veya danışman değiştirmesi halinde, proje yürütücüsünün talebi üzerine (öğrencinin durumunun belirtildiği ve tez konusundan feragat ettiğini bildiren bir yazısı eklenerek) bağımsız araştırma projesine dönüştürülebilir ya da iptal edilebilir. İptal durumunda yönergenin yaptırımlar ile ilgili maddeleri uygulanır ve projeden yapılan harcamalar proje yürütücüsünden geri alınır.

Tez projelerinde tez öğrencisi ile iletişim kurulamadığı ve çalışmanın yapılamadığı durumlarda, proje yürütücüsü tarafından, öğrencinin projede görev aldığını ve projenin zamanında tamamlanabilmesi için çalışmaların yapılması gerekliliğini bildiren yazı, öğrencinin bilinen en son adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilir. Öğrencinin bilinen en son adresinin tebligata elverişli olmadığına anlaşılması veya tebligat yapılamaması hâlinde, öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve iadeli taahhütlü posta ile tebligat buraya yapılır. Proje yürütücüsü, ilgili yazıya öğrenciden 3 ay içinde cevap alamadığı durumda, işlemi tekrarlar. İkinci 3 ay sonunda öğrenciden hala cevap gelmediği takdirde, proje yürütücüsünün bu durumu beyan etmesi ve belgelendirmesi ile tez projesinin, bağımsız araştırma projesine dönüştürülebilmesi için yürütücü, öğrencinin danışmanlığından ayrılır. Bu durumda ilgili yazışmaları da ekleyerek yürütücüsü olduğu tez projesinin, bağımsız araştırma projesine dönüştürülmesini talep edebilir.

10. Proje Başvurusunda Düzeltme

BAP Komisyonu, değerlendirme sürecinde olan bir projede düzeltme veya değişiklik yapılmasını talep ettiği takdirde gerekli revizyonun, yürütücünün Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden konuyla ilgili olarak bilgilendirmesinden itibaren en geç 30 gün içerisinde BAPSİS üzerinden yapılması zorunludur. Aksi takdirde BAP Komisyonu proje önerisini reddedebilir. Ancak zorunlu durumlarda yürütücünün talebi üzerine revizyon için ek süre verilebilir.

11. Sonuç Raporu

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Türkçe hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje süreçleri yönetim sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunarak, elektronik kopyasını sisteme yüklemek zorundadır. Ancak lisansüstü tezlere ve/veya araştırma projeleri sonuç raporlarına dipnot olarak **“ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından..... Nolu proje ile desteklenmiştir”** ibaresi yazılmalıdır. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAPSİS'e yüklemeleri zorunludur.

edilmemektedir.

12. Proje Çalışma Sonuçlarının Yayınlanması

Projelerden elde edilecek yayınlar projenin yayın koşulunu yerine getirmek amacıyla komisyon kararı ile kabul edilmektedir. Ancak, söz konusu yayının teşekkür kısmında **“Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...”** ya da **“This work was supported by Çanakkale Onsekiz Mart University The Scientific Research Coordination Unit, Project number: ...”** şekilde veya benzer anlama gelecek ibarenin yazılması zorunludur. Proje numarası belirtilmeden yapılan yayınlar proje ile hiçbir şekilde ilişkilendirilemez.

BAP Komisyonunca desteklenen tüm projelerin sonuçlarının en geç 2 yıl içinde BAP Uygulama Yönergesinin “Proje Sonuçlarının Yayınlanması” başlıklı 13. Maddesi kapsamında yayına dönüştürülmesi zorunludur. Yayına DOI numarası verilmiş olması yeterlidir. Yayın koşulu haricinde, proje ile ilgili diğer ürün, yayın, poster vb. çıktılar yine BAPSİS yayın işlemleri menüsü kullanılarak proje kartına kaydedilmek üzere komisyona sunulmalıdır.

Proje yürütücüleri tarafından BAPSİS’e yayınlar yüklense de, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilip, ilgili proje için “Yayın Koşulunu Sağladığına” dair karar alınmadıkça yayın konusundaki bloke kalkmaz.

13. Hakem Ücreti Ödemesi

Proje ve rapor değerlendirmesi için uzman görüşü olarak kurum dışı hakem görüşü alınabilir. Bu kapsamda, Bağımsız Araştırma Projelerinde en fazla 2, İleri Araştırma projelerinde ise en fazla 5 hakeme, ayrıca ihtiyaç halinde değerlendikleri proje başına hakem ücreti ödemesi mevcut mevzuat çerçevesinde yapılabilmektedir. İhtiyaç halinde +1 hakem görüşü de ücretli olarak alınabilmektedir.