



**BAP Koordinasyon Birimi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**  
**Proje Talep, Rapor Ve Yayın**  
**Değerlendirme Ve Kabul Süreci İş Akış**  
**Süreci**

Doküman Kodu	: İAKS-0006
Yayın Tarihi	: 04.04.2022
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Şef

AŞAMA	AÇIKLAMA	SORUMLULAR
Projelerle ilgili talepler	Proje kapsamında yapılacak talep işlemleri (ek süre, ek bütçe, proje durum değişiklikleri, harcama kalemleri arası değişiklik, projenin dondurulması vb.) BAPSİS üzerinden yapılır	Proje yürütücüsü
Talebin ön değerlendirme süreci	Talepler BAPSİS üzerinden birime ulaştığında ön değerlendirme yapılır ve herhangi bir eksiklik bulunmayan talepler komisyon üyesine gönderilir.	Birim personeli/komisyon üyesi
Komisyon değerlendirmesi	Talep, komisyon üyesi tarafından incelenir ve gündeme gönderilmek üzere koordinatöre gönderilir.	Komisyon üyesi/koordinatör
Komisyon gündemi	Talep, koordinatör tarafından gündeme alınır ve görüşülerek karara bağlanır.	Komisyon toplantısı
Karar	Komisyonunda alınan karar BAPSİS üzerinden ilgili proje personeline iletilir	Birim personeli
Proje rapor süreci	Projenin ara/sonuç raporu BAPSİS üzerinden sisteme yüklenir	Proje yürütücüsü



**BAP Koordinasyon Birimi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**  
**Proje Talep, Rapor Ve Yayın**  
**Değerlendirme Ve Kabul Süreci İş Akış**  
**Süreci**

Doküman Kodu	: İAKS-0006
Yayın Tarihi	: 04.04.2022
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Şef

Rapor ön değerlendirme süreci	Raporlar birim tarafından ön değerlendirmeye alınır, eksiklik bulunan raporlar yürütücüye iade edilir, mevzuata uygun hazırlanan raporlar değerlendirilmek üzere komisyon üyesine gönderilir.	Birim personeli
Rapor değerlendirme süreci	Lisansüstü tez projelerinin raporları (tezler) komisyon üyesi tarafından değerlendirilerek gündeme alınmak üzere koordinatöre gönderilir. Diğer proje raporları konusunda uzman hakemlere incelenmek üzere gönderilir.	Komisyon üyesi/hakem değerlendirmesi
Rapor değerlendirme süreci	Hakem tarafından değerlendirilen rapor BAPSİS üzerinden gönderilir ve komisyon üyesi tarafından gündeme alınmak üzere koordinatöre gönderilir. Hakem tarafından raporda revizyon talebi varsa, bu durum proje yürütücüsüne bildirilir ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra yukarıda belirtilen süreç izlenerek komisyon gündemine alınır.	Komisyon üyesi/hakem değerlendirmesi
Komisyon gündemi	Raporlar komisyonda değerlendirilir ve karar alınır. (ara rapor kabul edilerek proje devam kararı verilir, sonuç raporları kabul edilerek projenin başarılı bir şekilde sonuçlandığına karar verilir ve proje kapatılır.)	Komisyon üyeleri
Kararın duyurulması	Komisyonunda raporlarla ilgili alınan kararlar proje personeline BAPSİS üzerinden iletilir.	Birim personeli

*Sorumlu Birim/Personel:*

**ONAYLAYAN**

**Koordinatör**

**Rektör Yrd.**