



BAP Koordinasyon Birimi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları
Proje Başvuru, Değerlendirme Ve Kabul
Süreci

Doküman Kodu	:
Yayın Tarihi	: 04.04.2022
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Şef

AŞAMA	AÇIKLAMA	SORUMLULAR
Talebin belirlenmesi	Akademik personel tarafından proje başvuru talebinin BAPSİS üzerinden yapılması	Proje yürütücüsü-
Proje başvurusunun birime ulaşması	BAPSİS üzerinden başvurusu gerçekleştirilen proje ön değerlendirmeye alınır	Birim personeli
Ön değerlendirme süreci	Proje teknik olarak incelenir (başvuru dosyası ve eklerinin mevzuata uygun olup olmadığı incelenir), eksiklik varsa proje yürütücüsüne iade edilir. BAP mevzuatına uygun bir şekilde yapılan başvurular koordinatöre yönlendirilir ve projenin bilimsel değerlendirme süreci başlatılır.	Birim personeli-koordinatör
Komisyon üyesi değerlendirmesi	Koordinatör başvuruyu projenin araştırma alanına uygun BAP komisyon üyesine incelenmek üzere gönderir.	Koordinatör/komisyon üyesi
Hakem/komisyon değerlendirmesi	Lisansüstü tez projeleri komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Diğer projeler (bağımsız, ileri araştırma, hızlı destek vb. projeler) konusunda uzman hakemlere (öğretim üyelerine) değerlendirilmesi amacıyla gönderilir. Hakemlere 15 gün süre verilir.	Komisyon üyesi/hakem
Komisyon değerlendirmesi	Proje hakem değerlendirme raporunun BAPSİS üzerinden gönderilmesinden sonra, proje ile ilgili varsa revizyonlar proje yürütücüsüne gönderilir. Eğer herhangi bir revizyon talebi bulunmuyorsa proje komisyon gündemine alınır.	Komisyon gündemi
Komisyon değerlendirmesi	Komisyonunda proje tüm yönleriyle değerlendirilir (bilimsel, mali vb.)	Komisyon gündemi



BAP Koordinasyon Birimi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları
Proje Başvuru, Değerlendirme Ve Kabul
Süreci

Doküman Kodu	:	
Yayın Tarihi	:	04.04.2022
Revizyon Tarihi	:	00
Revizyon No	:	00
Sayfa Sayısı	:	2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	:	Şef

Karar	Komisyon değerlendirmesi sonucu, uygun bulunan projelerin desteklenmesine karar verilir. Herhangi bir gerekçeyle revizyon gerektiren durumlarda, proje ilgili yürütücüye iade edilir, gerekli revizyonlar yapıldıktan sonra tekrar gündeme alınır ve karar verilir.	Komisyon gündemi
Karar ve sözleşme aşaması	Komisyonunda alınan kararlar BAPSİS üzerinden ilgili proje personeline iletilir, kabul edilen projeler için sözleşme süreci başlar	Birim personeli, proje yürütücüsü
Sözleşme ve projenin başlatılması	Sözleşme, proje yürütücüsü ve ilgili makamlar tarafından (akademik birim yöneticisi, BAP Komisyon Başkanı onayı) imzalandıktan sonra BAPSİS üzerinden birim personeli tarafından başlatılır	Birim personeli

Sorumlu Birim/Personel:

ONAYLAYAN

Koordinatör

Rektör Yrd.