T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Üniversite öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversite öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede adı geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

b) BAPSİS: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi proje süreçleri yönetim sistemi

c) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, Türkiye'nin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

ç) *BAP* Komisyonu**:** Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

d) BAP Komisyon Başkanı: BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör'e karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından belirlenen ve Rektör'e karşı sorumlu öğretim üyesidir.

f) *BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olur, Rektör tarafından atanır"*

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör' ün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

h) Bursiyer: BAP Komisyonu tarafından belirlenen bilimsel araştırma proje türlerinde, proje kapsamında proje yöneticisi tarafından burslu görevlendirilecek Üniversitede öğrenim gören tezli yüksek lisans veya doktora öğrencileridir.

ı) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

i) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan sonuç raporu ve

yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan, en az doktora derecesine sahip ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesidir.

j) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon

Birimi Koordinatörünü,

k) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde onunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör veya görevlendireceği BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanan nakdi katkıdır.

l) Üniversite: Bu Yönerge'de geçen Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'dir.

m) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

n) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

o) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılardır.

ö) Rektör: Üniversite Rektörünü.

p) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü.

r) Senato: Üniversite Senatosunu.

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanı.

ş) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"tir.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP komisyonu

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen BAP Komisyon başkanının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) BAP Komisyon üyeleri, Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten BAP Komisyon başkanı veya üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir

(3) BAP Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan BAP Komisyon başkanı veya BAP Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) BAP Komisyonu, BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(5) BAP Komisyon üyeleri, kendilerinin ve birinci derecede yakınlarının görev aldığı projelerle ilgili destek kararlarının alınması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

BAP komisyonunun yetki, görev ve sorumlukları

MADDE 6 - (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir: a) Proje başvuru takvimini hazırlar,

b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurulmasını sağlar,

c) Üniversite bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmesinde dikkate alınacak ilkeleri belirler,

ç) Her yıl projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar,

e) Proje başvurularını inceler. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

f) Projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınlar ile ek bütçe, ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,

ğ) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunar,

h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

ı) Yönetmelik'e aykırı olmayacak şekilde projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler,

i) Yönetmelik'e aykırı olmayacak şekilde projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler,

j) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler,

k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Üniversite Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP koordinasyon birimi koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar,

b) Projelerle ilgili duyuruların hazırlanması ve yazışmaların yapılmasını sağlar,

c) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar,

ç) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapar,

d) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar,

e) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar,

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atar,

g) Projelerin satın alma süreçlerinde harcama yetkilisi olarak ödeme evraklarını imzalar.

ğ) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlar ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor verir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinde Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmaktan sorumlu, ulusal/uluslararası bilimsel faaliyetlerde bulunan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Proje türleri

MADDE 9 - (1) Üniversite tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir. BAP Komisyonu, Yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Tez Projeleri: Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışmanı olan öğretim üyesinin yürütücülüğünde tez öğrencisi ile birlikte yürütülen araştırma ve geliştirme projeleridir.

c) Hızlı Destek Projeleri: Kapsamlı araştırma ve geliştirme projelerine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Bu projeler ile altyapısı varolan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları demirbaş, sarf malzemeleri, yolluk, hizmet alımı, bakım onarım veya yedek parça ihtiyaçları gibi giderlerin karşılanması amaçlanır. Bu projelerin süresi 8 (sekiz) aydan az ve 12 (on iki) aydan fazla olamaz. En fazla 6 (altı) ay ek süre verilir.

ç) Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği, bütçesi Üniversite ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu proje türünde projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların belirtildiği ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur.

d.) İleri Araştırma Projeleri: BAP Komisyonu tarafından desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Proje önerileri çok disiplinli (farklı bölüm, fakülte, üniversite vb.) olarak da kurgulanabilir. Proje kapsamında en az 3 (üç) adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde tam metin yayın yapılması zorunludur. Daha önce en az 1 (bir) adet TÜBİTAK araştırma projesi yürütücülüğünü başarı ile tamamlamış öğretim elemanları İleri Araştırma Projesi sunabilirler. Öğretim elemanları, aynı anda sadece 1 İleri Araştırma Projesi ekibinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak yer alabilirler. Yürütülmekte olan İleri Araştırma Projesi sonuçlanmadan, yeni bir İleri Araştırma projesi ekibinde yer alınamaz. Bu proje türü için başvuru takvimi ve koşulları BAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulur.

e) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP): Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği

katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

f) Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projeleri: Üniversite öğretim üyelerinin yürütücülüğünde, Üniversitede örgün eğitim veren ön lisans ve lisans programına kayıtlı öğrenciler ile birlikte yürütülen, öğrencilerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik eden projelerdir.

g) Kariyer Destekleme Projeleri: Doktora veya sanatta yeterlik, tıpta veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesini almış ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan Üniversitemizin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

h) Güdümlü Proje: Rektörün veya BAP Komisyonu'nun, Üniversitemizin bilimsel araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

ı) Üstün Akademik Başarı Ödülü Destek Projeleri (ÜABP): Üniversitemiz Ödül Yönergesi kapsamında Üstün Akademik Başarı Ödülü almaya hak kazanan araştırmacıların araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla yürütülen projelerdir. Projeye başvurusu için ön koşul; proje başvurusunun yapıldığı yıldan bir önceki (son) takvim yılında Üniversitemiz Ödül Yönergesi kapsamında Üstün Akademik Başarı Ödülü almış olmaktır.

Proje başvuruları

MADDE 10 - (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları, Üniversite BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Yürüttükleri diğer projeleriyle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücüleri bu yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Lisansüstü ve uzmanlık tezleri ancak ilgisine göre tez projeleri (Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık veya Sanatta Yeterlik Projeleri) kapsamında değerlendirilir. Diğer proje türleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11 - (1) Başvuru süreleri içinde birime sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ihtiyaç halinde konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör veya görevlendireceği BAP Komisyon Başkanı onayına sunulur ve onay ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir. Projelere destek verilmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelik ve yönerge hükümleri ile BAP Komisyonu'nun bu konuda belirleyerek duyuracağı usul ve esaslar doğrultusunda yapılır. BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri Rektör veya görevlendireceği BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

(2) Bir öğretim elemanı, üçü lisansüstü tez projesi (yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik) olmak üzere toplamda en fazla dört projede yürütücü olarak görev alabilir. Üstün Akademik Başarı Ödülü Destek Projeleri (ÜABP), Hızlı Destek Projeleri, Kariyer Destek Projeleri ve Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projeleri bu sınırlamanın dışındadır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü

MADDE 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüleri ile sözleşme protokolü imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne ve niteliğine göre zorunlu tutulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler başlatılmaz. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan veya 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara raporlar

MADDE 13 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de aynı şekilde uygulanır. Ara raporlar ilgili BAP komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve izlenir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir, değerlendirme sonucunda ara raporları yetersiz bulunan proje yürütücülerinden düzeltme talep edebilir.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç raporu

MADDE 14 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Türkçe hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje süreçleri yönetim sistemine (BAPSİS) yüklemek (ürün çıktısı olan projelerde ürün çıktısının birime teslim edilmesi zorunludur), optik medya-bellek içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Lisansüstü tezlere ve sonuç raporlarına dipnot olarak, "Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: …." ibaresi yazılmalıdır. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen yayın, rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de geçerlidir

(2) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de tez ile birlikte BAPSİS'e yüklemeleri zorunludur.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

(4) Projelere ait sonuç raporları gerekli görülmesi halinde hakem değerlendirilmesine de sunularak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına BAP Komisyonu tarafından karar verilir.

(5) Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, ek süreler de dahil olmak üzere proje süresi 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15 - (1) BAP tarafından desteklenen tüm projelerin sonuçlarının proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde aşağıda belirtilen genel hususlar çerçevesinde yayınlanması ve bu yönergenin 15. maddesinde belirtilen koşulu yerine getirmesi zorunludur. Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. Bu ilkelerde değişiklik yapmaya, uygulamadan kaldırmaya ve yeni ilkeler belirlemeye BAP Komisyonu yetkilidir.

a) Yayın koşulunun sağlanması için geçerli yayın türleri;

Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale,

1) Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale,
2) En az 5 yıl düzenli olarak yayın hayatında bulunan ulusal veya uluslararası yayınevleri (ISBN bandrollü) tarafından basılan/yayınlanan kitap veya kitap bölümü,

3) Sanat dallarında ulusal veya uluslararası katılımlı kongre, sempozyum, çalıştay, fuar, sanat galerisinde kişisel veya karma çalışmalarda ortaya konulan eserin/icranın sergilenmesi/yayınlanması zorunludur.

b) Proje türlerine göre yayın koşulunun sağlanması için;

1) Yüksek Lisans Tez ve Hızlı Destek Projelerinde en az 1 (bir) adet tam metin makale (ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde), kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması zorunludur ve bu yönergenin 15. maddesinde belirtilen koşulu yerine getirmesi gerekir. 2) Bağımsız Araştırma, Sanayi İşbirliği, Kariyer Destek Projeleri, Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Projelerinde en az 1 (bir) adet SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, ya da 2 (iki) adet ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale, kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması ve bu Yönergenin 15. maddesinde belirtilen koşulu yerine getirmesi gerekir. 3) İleri Araştırma Projelerinde en az 3 adet tam metin makale (Impact faktörü 2 ve üzeri olan dergiler olmak koşuluyla SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde) yapılması gerekmektedir. Yayın koşulu tamamlanması ancak üçüncü yayının BAPSİS'e yüklenmesinden sonra sağlanacaktır.

4) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinde (EFP) en az 3 (üç) adet tam metin makale (Impact faktörü 2 ve üzeri olan dergiler olmak koşuluyla SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde) yapılması gerekmektedir. Yayın koşulu tamamlanması ancak üçüncü yayının BAPSİS'e yüklenmesinden sonra sağlanacaktır.

(2) Yayın koşulunun sağlanması için sunulacak yayınlara DOI numarası verilmiş olması yeterlidir. Ancak yayın şartı nedeniyle bloke durumda olan proje yürütücülerinin blokeleri, yayının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve 1 yıl içerisinde yayının basılması (veya DOİ numarası verilmesi) koşuluyla Komisyon kararı ile kaldırılır.

(3) Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin, önceki projelerden olan yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

(4) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(5) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 (iki) yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

Proje Çıktıları ve Telif Hakları

MADDE 16 - (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü proje çıktılarında, "Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: …." ya da "This work was supported by Çanakkale Onsekiz Mart University The Scientific Research Coordination Unit, Project number: …." şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması ve otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonunun onayına sunulması zorunludur.

Telif hakları

MADDE 17 - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için BAP Koordinasyon Birimi aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulundan izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun

olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülürken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre (5 yıl) içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir, diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 18 - (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir. (2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler ve Yaptırımlar

Proje bütçesi, muhasebe işlemleri ve uygulama esasları

MADDE 19 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir. Projeler için verilebilecek ek bütçe ise, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. (2) Projelerde; ödeme, muhasebe ve diğer mali işlemlerde Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yönetmelikte yer almayan hususlar da ise genel hükümler uygulanır.

Proje bütçesinde değişiklik

MADDE 20 - (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 ay önce

gerçekleştirilmesi gerekir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine- teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

Harcamalara ilişkin uygulama esasları

MADDE 21 - (1) Projelerde yapılacak analizlerin, öncelikle Üniversitemiz ve yurt içi kurum ve kuruluşlarda yaptırılması esastır. Zorunlu durumlarda, gerekçelerin detaylı olarak talep dilekçesinde belirtilmesi ve BAP Komisyonu'ndan onay alınması gerekir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Kongre katılımı bütçesi ancak ilgili proje kapsamında sözlü sunum yapıldığı takdirde ve en az beşincisi düzenlenen ulusal veya uluslararası kongreler için kullanılabilecektir. Onaylanan proje bütçesinde (proje sözleşmesi aşamasında) yer almayan kongre giderleri, sonradan hiçbir şekilde (ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik vb.) proje bütçesine eklenemez. Kongre katılımı amaçlı seyahat bütçesi başka amaçla kullanılamaz, başka harcama kalemlerine aktarılamaz.

(3) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılıp yapılmayacağı, bursiyerlerin belirlenmesi, burs ödeme tutarları gibi hususlara yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, araştırmacıların belirlenmesi, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar gibi hususlara yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Taşınır işlemleri ve sorumluluk

MADDE 22 - (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat, yazılım, program, gayrimaddi hak alımları ve donanımların mülkiyeti proje yürütücüsünün görev yaptığı harcama birimine aittir. Söz konusu makine- teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmadığına dair resmi bir yazı alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

Saklama süresi

MADDE 23 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Projenin askıya alınması ve ekip değişikliği

MADDE 24 - (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 25 - (1) Aşağıda açıklanan durumlarda, BAP Komisyonu yürütülmekte olan bir projenin iptal edilmesine karar verebilir. Bu durumda, proje kapsamında satın alınan kullanılabilir durumdaki (herhangi bir arızası olmayan) demirbaşlar geri alınır. Teslim edilmeyen demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Proje ekibi (yürütücü ve araştırmacılar), iptal tarihinden başlamak üzere 2 yıl süre ile BAP birimi desteklerinden hiçbir biçimde faydalanamaz.

a) BAP Komisyonu tarafından yapılan veya uzmanlara yaptırılan incelemeler neticesinde, projenin amacına uygun olarak yürütülmediği veya projenin öngörülen takvime uygun olarak ilerlemediği tespit edildiği takdirde, BAP Komisyonu yürütücüden gerekli önlemlerin alınmasını isteyebilir. Yürütücü tarafından, gerekenlerin yapılmaması ve projenin amacına ve takvimine uygun ilerlememesi durumunda, BAP Komisyonu projeyi iptal edebilir.

b) Proje ara raporunun süresi içerisinde verilmemesi durumunda BAP otomasyon sistemi tarafından yürütücü bloke edilerek tüm projeleri durdurulur. Bloke tarihinden itibaren BAP Komisyonunca kabul edilen mücbir sebep olmaksızın bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda bu madde kapsamında proje ekibine yaptırım uygulanarak proje iptal edilir.

c) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüleri otomasyon sistemi tarafından bloke edilerek, yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Bloke tarihinden itibaren BAP Komisyonunca kabul edilen mücbir sebep olmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda bu madde kapsamında proje ekibine yaptırım uygulanarak proje iptal edilir.

ç) Proje sonuç raporunu süresi içerisinde sunmayan ve üniversitemizden çeşitli sebeplerle ayrılmış olan (istifa, emeklilik, kurum değiştirme vb.) ve kendisi ile iletişim kurulamayan proje yürütücülerinin projeleri iptal edilir. Kendilerine ulaşılamadığı için projelerden almış oldukları demirbaşlar ve henüz kullanılmamış olan sarf malzemeler ilgili birim (dekanlık, müdürlük vb) tarafından diğer projelerin kullanımına açılır.

(2) Aşağıda açıklanan durumlarda proje ekibi (yürütücü ve araştırmacılar), 2 yıl süre ile BAP birimi desteklerinden hiçbir biçimde faydalanamaz.

a) Öngörülen süre içerisinde yayın şartlarının yerine getirilmemesi

b) Sonuçlandırılan bir projenin sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından yetersiz bulunması;

c) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

Etik ihlal

MADDE 26 - (1) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılması etik ihlal olarak kabul edilir.

(2) Proje kapsamında yapılan yayınlarda, araştırmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini proje numarası ile belirten ibareye yer verilmemesi etik ihlal olarak kabul edilir.

(3) Ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeler ile ilgili etik kurallara aykırı durumları tespit edilen yürütücü ve/veya araştırmacılar için verilen cezai karar BAP Komisyonu tarafından da uygulanır. İlgililer, Resmi yazı ile bildirilen cezai süre boyunca BAP Birimi kapsamında yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

(4) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b) İptal edilen Proje kapsamında satın alınan kullanılabilir durumdaki (herhangi bir arızası olmayan) demirbaşlar geri alınır. Teslim edilmeyen demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Projenin tamamlanamaması

MADDE 27 - (1) Yürütücünün ve araştırmacıların herhangi bir sorumluluğu olmadan ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen mücbir sebeplerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün vereceği bilgilendirme doğrultusunda BAP Komisyonu kararı ile kapatılabilir. Araştırmacıların projeden izinsiz ayrılmaları veya sorumluluklarını yerine getirmemeleri, yürütücünün sorumluluğu dışında kalan bir mücbir sebep olarak sayılamaz. Proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi ile ilgili tüm aşamalardan sorumludur.

Projelerden yararlanamama

MADDE 28 - (1) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Biriminin sağladığı desteklerden 5 yıl süreyle yararlanamaz.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 29 - (1) Üniversite Senatosunun 16/01/2020 tarih ve 1 sayılı toplantısında alınan 37 nolu karar ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30 - (1) Bu yönerge kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge, önceki yıllarda başlamış olup, devam etmekte olan ve yeni desteklenecek olan tüm projeleri kapsar. Projelerin yayın koşulları, proje sözleşmesinin imzalandığı tarihte yürürlükte olan mevzuata tabidir.

Yürütme

MADDE 31 - (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

27.01.2022 tarihli ve 02/10 nolu Senato kararı