

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, öğretim elemanları, araştırmacılar ve araştırma öğrencileri için etkin bir araştırma ortamı yaratmayı, etkinlik alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi için tüm araştırma politika ve programlarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezlerini,
 - b) Araştırma-Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu: Araştırma Dekanlığının Araştırma-Geliştirme Stratejisi Üst Kurulunu,
 - c) Araştırma Dekanlığı: Üniversitede araştırmayı teşvik eden politikalar ve programlar oluşturmak için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından oluşturulan birimi,
 - ç) Dekan: Araştırma Dekanlığının Dekanı'nı,
 - d) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
 - f) Teknopark: Çanakkale Teknoloji Geliştirme Bölgesi Anonim Şirketini,
 - g) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Araştırma Dekanlığının amaçları

MADDE 5- (1) Araştırma Dekanlığı'nın amacı; Üniversitede araştırma ve strateji politikalarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri koordine etmek ve yürütmektir:

- a) Üniversitenin akademik birimlerinde yapılan araştırmaların koordinasyonunu sağlamak ve disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek,

- b) Üniversitedeki araştırma kapasitesini belirlemek üzere araştırma yapmak ve raporlar hazırlamak, izlemek, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe öneride bulunmak,
- c) Üniversitenin öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırmalarını yapabilecekleri uygun koşulları sağlamak, araştırma yönetimi için ihtiyaç değerlendirmesi, araştırma altyapısı, araştırma çıktılarının kalite kıyaslaması ve üniversitenin Ar-Ge ihtiyaçları dahil olmak üzere, genel araştırma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Öğrenci ve öğretim elemanlarının yaptığı/yapacağı araştırmalarda iç ve dış paydaşlarla etkin iş birliği yapmak,
- d) Öğrenci ve öğretim elemanlarına ulusal/uluslararası proje yazma, yürütme ve fon bulmaya yardımcı olmak,
- e) Öğrenci ve öğretim elemanlarına nitelikli makale yazımında ve yayımlanmasında destek olmak,
- f) Öğrenci ve öğretim elemanlarının üretecekleri bilimsel yayınların/tezlerin faydalı model/patente dönüşmesi için destek sağlamak,
- g) Üniversite envanterinde bulunan araç, gereç, cihaz ve donanımların öğretim elemanlarının hizmetine sunmak.

Araştırma Dekanlığının faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Araştırma Dekanlığının faaliyet alanları şunlardır:

- a) Her öğretim elemanı ve öğrenci için kendi disiplinine uygun bağımsız araştırma ve/veya yaratıcı faaliyetler yürütmek,
- b) Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin akademik çalışmalarını desteklemek,
- c) Araştırma çıktılarını topluma katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırmak,
- ç) Araştırmalar ve projeler planlanırken toplumun sürece katılmasını sağlamak ve toplumsal farkındalığı arttıracak çalışmalar yapmak,
- d) Araştırma Dekanlığı takvimini oluşturmak amacıyla, her yılın başında araştırma faaliyetleri ile ilgili iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak,
- e) Öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine yönelik danışmanlık yapmak,
- f) Araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere iç ve dış kaynaklardan mali destek bulma sürecinde yol göstermek,
- g) Araştırma ile ilgili yapılacak tüm faaliyetlerde gerek duyulduğunda, Üniversitenin koordinatörlükleri, kurul ve komisyonları ile koordineli olarak çalışmak,
- ğ) Üniversitede araştırma faaliyetlerini yürüten birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- h) Üniversitede araştırmanın güçlendirilmesine yönelik öneriler de dahil olmak üzere yeni, yenilikçi ve stratejik araştırma girişimleri hakkında yetkili makama önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat yapısı

MADDE 7 – (1) Araştırma Dekanlığı; Dekan ve üç (3) Dekan yardımcısından oluşur. Araştırma Dekanı ve yardımcıları Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıllığına görevlendirilir. Araştırma Dekanı aynı usulle tekrar atanabilir. Dekanın görev süresinin sona ermesi ile Dekan yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(2) Araştırma Dekanı, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç kişiyi dekan yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder, Rektör bu kişiler arasından ikisini Dekan yardımcısı olarak görevlendirir. Dekan yardımcıları, Araştırma Dekanının verdiği işleri yapar.

(3) Araştırma Dekanının önerisi Rektörün onayıyla alt çalışma birimleri kurulabilir.

Sorumluluk

MADDE 8 – (1) Araştırma Dekanı, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Araştırma Dekanının görevleri

MADDE 9 – (1) Araştırma Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Dekanlığa bağlı birimleri koordine etmek ve bağlı birimler ile iş birliği yaparak Dekanlık çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Dekanlık faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak,
- c) Dekanlık idari işlerini yürütmek,
- ç) Üniversite Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, öneri, rapor, yönerge vb. hazırlamak,
- d) Üniversitede Ar-Ge altyapısını güçlendirilmeye yönelik girişimlerde bulunmak, Araştırma-Geliştirme Stratejisi Üst Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda Üniversitenin Ar-Ge performansının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,
- e) Araştırma altyapısının iyileştirilmesi ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- f) Üniversitenin araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını desteklemek,
- g) Üniversite araştırma bursunun etkin bir şekilde kullanılması için önerilerde bulunmak,
- ğ) Öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırmalarında uygun mali destek bulmalarına yardımcı olmak, öğrenci ve öğretim elemanlarına proje ve makale yazımında destek vermek,
- h) Disiplinlerarası/çok disiplinli araştırmalarla ilgili konularda danışmanlık yapmak ve Üniversite'nin araştırma çıktılarını desteklemek için ortaklık fırsatlarını belirlemek,
- ı) Üniversite tarafından oluşturulan fikri haklardan ve fikri hak ile ilgili diğer faaliyetlerden kaynaklanan mülkiyet, lisansların paylaşımı, teknoloji transferi ve telif hakkı dahil olmak üzere fikri ve sınai mülkiyet ile ilgili politikaları dikkate almak ve bunların benimsenmesi için yetkili makama önerilerde bulunmak.

Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri

MADDE 10 – (1) Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Araştırma ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Dekan tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Dekanlık tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Dekanın vereceği görevleri yapmak.

Dekanlık eşgüdümüne bağlanan birimler ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Aşağıda yazılı koordinatörlükler dekanlığın eşgüdümüne bağlanmıştır.

- a) BAP-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu,

c) Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü.
(2) Dekanlığın eşgüdümünde olan birimlerin dekanlığa karşı yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

- a) Birimler faaliyet konuları ile ilgili Dekanlığın talep ettiği bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde temin etmekle yükümlüdür.
- b) Birimler Dekanlığın organize ettiği ortak bilimsel çalışmalara iştirak etmekle yükümlüdür.
- c) Birimler, Dekanlığın yönlendirmiş olduğu araştırmacılara araştırma konularında yardımcı olmakla yükümlüdür.
- ç) Birimler her yıl haziran ve aralık ayları içerisinde hazırlayacakları altı (6) aylık faaliyet raporlarını yazılı ve elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu

Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu kurulması ve görevleri

MADDE 12 – (1) Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu, Üniversite bünyesindeki Ar-Ge faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, Ar-Ge performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

(2) Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu, Rektör başkanlığında, Rektör yardımcıları, Araştırma Dekanı ile Rektörün Üniversite öğretim üyeleri arasından seçeceği beş (5) öğretim üyesi, Çanakkale Teknopark'tan bir (1) temsilci ve Üniversite dışından kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörü temsilen üç (3) üyeden oluşur. Rektör tarafından seçilen üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle seçilebilir ya da görev süresi dolmadan değiştirilebilir.

(3) Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu, her yıl ocak ayında yılda bir kez toplanır. Rektör, Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırabilir. Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu toplantısına Rektörün başkanlık edemeyeceği hallerde görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.