

T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Kalite Güvence Komisyonu

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu

Çanakkale 2023

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
AMAÇ	3
KAPSAM	3
YÖNTEM VE SÜREÇ	3
Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	4
Değerlendirme Raporu	4
Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlayan	4
Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri	4
Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi	5
Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi	6
SONUÇ	11

GİRİŞ

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Güvence Komisyonu ve tüm akademik birim yönetimleri için Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporlarının uygunluğunun değerlendirilmesi açısından Rektörlük Kalite Güvence Ofisi'ne hazırlanmıştır.

AMAÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bu raporları paydaşların beklentilerini karşılamak ve kurumun sürekli iyileştirilmesini sağlayarak stratejik plan hedeflerine ulaşmak amacıyla hazırlanmaktadır. Her ölçüt, ilgili yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu kılavuzun hazırlanmasındaki temel amaç Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlıkları kapsamında akademik birim Kalite Güvence Komisyonlarınca hazırlanan Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporlarının ilgili akademik birim yönetimi, Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu ve Kalite Güvence Ofisi tarafından yine ÇOMÜ PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlığı kapsamında değerlendirilmesinin sağlanarak kurum genelinde Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi vb. alanlarda sürekli iyileştirmenin sürdürülebilir kılınması ve kurum stratejik plan hedeflerine ulaşılmasının güvence altına alınmasıdır.

KAPSAM

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporları Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kontrol Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak her yıl ilgili akademik birim yönetimince hazırlanır ve incelenmesi için Kalite Güvence Komisyonu'na ÜBYS üzerinden gönderilir.

YÖNTEM VE SÜREÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlıkları kapsamında akademik birim kalite güvence komisyonları tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanan Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporları ilgili akademik birim yönetimi tarafından ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ve ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak değerlendirilir.

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporları tüm akademik birim yönetimlerince hazırlanır ve ekine birim KİDR raporu eklenerek incelenmesi için en geç Kasım ayı sonuna kadar Rektörlük Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS üzerinden gönderilir. ÜBYS üzerinden gönderilen raporlar Kalite Güvence Ofisi aracılığıyla birim birim dosyalanır ve raporların uygunluğu kontrol edilir. Uygun görülen raporlar sonuçları açısından değerlendirilmesi amacıyla Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu'na iletilir. Kalite Güvence Komisyonu tarafından incelenen Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporları Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu'nun yıl sonu Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üst Yönetimine sunulur.

Bu doğrultuda tüm akademik birimlerce hazırlanan (KİDR) raporları sadece doluluk, kanıt, nitelik ve nicelik olarak uygunlukları açısından değil aynı zamanda ilgili birimin güçlü yönleri, zayıf yönleri, talep, ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda da incelenerek birim stratejik

plan hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı, hangi birimlerin performans göstererek hedeflerine ulaştığı hangi birimlerin hangi alanda desteğe ihtiyaacı olduğu, stratejik plan hedeflerine ulaşılmadıysa nedenleri kontrol edilir ve birim yönetimi değişse dahi birimin stratejik plan hedeflerine ulaşması için ihtiyaç duyulan önlemlerin alınması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından güvence altına alınmış olur.

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR)

Değerlendirme Raporu

İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO): Ayvacık Meslek Yüksekokulu

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Raporu Teslim Tarihi: 21.02.2024

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Tarihi: 27.02.2024

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu

Raporu Hazırlayan Birim Yöneticileri

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlayan Birim Yöneticileri			
Unvan/ Ad-Soyad	E.Posta	Telefon (Dahili)	İmza
Öğr.Gör. Burak Balık (Müdür)	burak.balik@comu.edu.tr	38101	
Doç.Dr. Çiğdem zkan (Müdür Yard.)	cigdemozkan@comu.edu.tr	38035	
Dr.Öğr.yesi Yasin Karadeniz (Müdür Yard.)	ykaradeniz@comu.edu.tr	38004	

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlayan

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlayan Kalite Güvence komisyonu Üyeleri			
Unvan, Adı ve Soyadı	E.Posta	Telefon (Dahili)	İmza
Dr.Öğr.Üyesi Haşım KATRA (Ayvacık MYO Birim Koordinatörü)	hkatra@comu.edu.tr	38040	
Öğr.Gör.Dr. Ahmet İhsan ŞAMDAN (Ayvacık MYO Birim Koordinatörü)	ahmetsamdan@comu.edu.tr	38031	
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi TÜRKMEN (Üye)	ezgiturkmen@comu.edu.tr	38007	
Dr. Öğr. Üyesi Yasin SOYLU (Üye)	yasinsoylu@comu.edu.tr	38034	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖKSÜZ (Üye)	moksuz@comu.edu.tr	38058	
Öğr. Gör. Fatma TOPUZ (Üye)	fatmatopuz@comu.edu.tr	38022	
Öğr. Gör. Hamza ÖNER (Üye)	hamzaoner@comu.edu.tr	38047	
Öğr.Gör. Cem SABUR (Üye)	cemsabur@comu.edu.tr	38040	
Öğr. Gör. Adnan ŞİMŞEK (Üye)	adnansimsek@comu.edu.tr	38014	
Öğr. Gör. Tarık YALÇINKAYA (Üye)	tarik.yalcinkaya@comu.edu.tr	38014	
Öğr. Gör. Özlem ATICI (Üye)	ozlem.atici@comu.edu.tr	38057	
Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN (Üye)	melekmeryemcerrahoglu@comu.edu.tr	3857	
Erdinç BALIK (MYO Sekreteri)	erdincbalik@comu.edu.tr	38015	
İbrahim Ali Cem DOĞAN (Öğrenci Temsilcisi)			

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama
<p>(Bkz. YÖKAK KİDR Sürüm 3.2 Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu)</p> <p>Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Formatı: KİDR Raporu hazırlanırken ÇOMÜ Stratejik Planı 2021-2025, Birim Stratejik Planı 2021-2025, birimdeki programların ÖDR raporları ve ÇOMÜ 2023 KİDR dikkate alınmalıdır. Raporda Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ana başlık ve ölçütleri mutlaka yer almalıdır. Eski raporlar güncellenmelidir.</p> <p>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılması biliniyor mu?</p> <p>Rapor olgunluk düzeyi belirlenirken ÇOMÜ 2023 KİDR raporuna uygun olgunluk ölçütleri belirtecek biçimde yazılmış mı?</p> <p>Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Eylül ayından önce ilgili birim yönetimine eksiksiz teslim edilmiş olmalıdır.</p> <p>Rapordaki bilgiler Üniversitemizin güncel bilgileriyle uyumlu olmalıdır.</p> <p>Her ana ölçüt için en az bir her alt ölçüt için en az iki kanıt yüklenmiş olmalıdır. Kanıtlar alakasız başlık ve ölçütlerde kullanılmamalıdır. Aynı kanıt farklı ölçüt ve başlıklarda gereksiz yere birden çok kez kullanılmalıdır. Farklı ana ve alt ölçütlerde o ölçüt ve başlıklar ile ilgili alakasız kanıtlar verilmemelidir.</p> <p>KİDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve KİDR Değerlendirme Raporu ile Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir</p>	<p>Uygun</p>	<p>Ayvacak Meslek Yüksekokulu KİDR Raporu ÇOMÜ Stratejik Planı 2021-25 dokümanı içerik ve tanımları ile büyük ölçüde uyumludur.</p>

Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporunun şeklen, nitelik ve içerik orak tutarlılığı	Uygun	Ayvacic Meslek Yüksekokulu KİDR Raporu genel format, içerik ve niteliği birbirleriyle uyumlu olup istenen, değerlendirme ve gerekli bilgileri kapsamaktadır.
--	--------------	--

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

1. Birim Organizasyon Şeması, 2021-2025 Stratejik Planı, Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, Birim SWOT Analizi, Birim PUKÖ Döngüsü, birimdeki programların hazırladığı Program Stratejik Planları, birimdeki programların hazırladığı ÖDR Raporları, Birim ÖDR Değerlendirme Raporları, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları birim Kalite Güvence Komisyonu'nun hazırladığı KİDR raporunda kanıt olarak yer almış mı?

Var

2. Birim Organizasyon Şeması, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları ilgili birim sekreteri tarafından ÇOMÜ Kalite Güvence Ofisi standartlarına uygun biçimde hazırlanmış ve bu dokümanların güncelliği kontrol edilmiş mi?

Var

3. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Tablosu KİDR raporunda yer almakta mı?

Var

Gerekli bilgiler Meslek Yüksekokulu web sayfasında kalite güvencesi sekmelerinde bildirilmiştir.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>

4. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri tablosunda 2023 yılına ait veriler ile 2021 ile 2025 yılları arası hedefler tabloda yer almakta mı?

Var

Gerekli bilgiler Meslek Yüksekokulu web sayfasında kalite güvencesi sekmelerinde bildirilmiştir.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>

5. İlgili yıla ait birim stratejik plan hedefleri tutturulmuş mu? Tutturulan hedeflere yönelik kanıtlar sunulmuş mu? Tutturulmayan hedeflerle ilgili gerekçeler aktarılmış mı?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r56.html>

6. İlgili yıl birimdeki öğrencilere oryantasyon programı gerçekleştirilmiş mi?

Var

Meslek Yüksekokulu 2023 Faaliyet Raporunun, Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında okulumuzun 2023 senesi içerisinde yapmış olduğu faaliyetler detaylıca anlatılmıştır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1049-ayvacik-myo-2023-yili-faaliyet-raporu-1.pdf>

7. Öğrencilere, akademik ve idari personele zaman zaman iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmekte mi?

Var

Zorunlu YÖK dersleri öğretim planlarında mevcuttur.

8. İlgili yıl en az bir defa mezun öğrencilerle bir etkinlik gerçekleştirilmiş mi?

Var

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1049-ayvacik-myo-2023-yili-faaliyet-raporu-1.pdf>

9. İlgili yıl en az bir defa iç ve bir defa dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş mi?

Var

Meslek Yüksekokulu 2023 Faaliyet Raporunun, 2023 Yılı Yapılan Etkinlik ve Faaliyetler başlığı altında okulumuzun 2023 senesi içerisinde yapmış olduğu iç ve dış paydaş toplantıları listelenmiştir.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1049-ayvacik-myo-2023-yili-faaliyet-raporu-1.pdf>

10. Birimde yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon gerçekleştirilmekte mi?

Var

11. Birimde iç-dış paydaş değerlendirme anketleri gerçekleştirilmekte mi?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r28.html>

12. Birimdeki programlar ÖDR raporlarını yıllık olarak hazırlamakta mı? Hazırlanan rapor sayısı KİDR’de belirtilmiş raporlar kanıt olarak eklenmiş mi?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>

13. İlgili yıl Birim PUKÖ döngüsünü işletmek ve kapatmak doğrultusunda birimdeki programların ÖDR raporları ÖDR Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiş mi?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari-2023-r69.html>

14. 31. Madde ders görevlendirmeleriyle ilgili tanımlı süreçler var mı birim web sitesinde yayınlanmış mı?

Var

15. Yemekhane, güvenlik vb. destek hizmetlerinin takibi yapıldığına dair kanıtlar var mı? Bu destek hizmetleriyle ilgili süreçler tanımlı, kontrol edilebilir ve önlem alınabilir durum da mı?

Var

16. Birim Yönetimi programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması için çabılıyor ve yetmediği yerde sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesini sağlıyor mu?

Var

17. Birim akademik personelinin ilgili yıla ait her tür proje, her tür yurt içi yurt dışı yayın sayısı, atıf sayısı, SCI yayın ve atıf sayısı verilmiş mi?

Var

18. Birimdeki akademik personelin doktora yapması sağlanıyor mu?

Var

19. Birimdeki akademik personelin uzaktan eğitim, eğiticinin eğitimi, araştırma yöntemleri ve istatistiksel analiz eğitimleri alması sağlanıyor mu? Eğer sağlanıyorsa bu eğitimleri alan personelin sayısı rapor da verilmiş mi? Sağlanmıyorsa gerekçeleri rapora eklenmiş mi? (Bkz Kanıt olarak SEM, ÇOMÜZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Merkezi, ÇOBİLTUM web sayfaları)

Var

20. Birim yönetimi program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekliyor mu? Birimdeki programların Bologna AKTS Eğitim Bilgi Paketi doluluk oranları ile birimdeki programların program amaçlarına ulaştığı, program çıktılarında ulaşıldığı öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi yılda en az bir defa kontrol ediliyor mu? Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Birim Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışıyor mu kanıtları mevcut mu?

Var

21. Birim Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-ve-mezunlar-toplantisi-gerceklestirildi-r739.html>

22. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış mı?

Var

23. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılıyor mu?

Var

24. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen ortam yaratılıyor mu?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ayvacik-my0-yeni-spor-salonu-aciliyor-r727.html>

25. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları birim web sitesinde sunulmuş mu?

Var

26. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli mi yeterli olması için gerekli bakım, onarım yatırım çalışmalarının yapılması doğrultusunda birim çalışmalar yürütüyor mu kanıtları yüklenmiş mi?

Var

27. Ölçütlerin Üniversitemizde işletildiğine yönelik Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri kanıt olarak sunulmuş mu? (Bkz. Kanıt olarak ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı vb. web sayfaları)

Var

28. Kurum ve birim stratejik planı ile KİDR raporu hakkında birim personeli bilgi sahibi mi?

Var

29. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncelleniyor mu? Seçmeli ders ve öğretim planı değişikliklerinin iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapıldığına dair kanıtlar sunulmuş mu?

Var

30. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde mi?

Var

31. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumuna yönelik kanıtlar KİDR de verilmiş mi?

Var

32. Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler birim web sayfasında mevcut mu? Birim ve program web sayfaları kanıt olarak verilebilir.

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/>

33. Uluslararasılaşma ile ilgili ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü verileri ve web sayfası kanıt olarak gösterilmiş mi? Birim uluslararasılaşma konusunda ayrıca aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu? Değişim olanakları konusunda duyurular yapılıyor mu kanıtları var mı?

Var

34. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen faaliyetler kanıt olarak yüklenmiş mi?

Var

Ayvacak Meslek Yüksekokulu tüm programlarında çevrimiçi bilgilendirmeler ve seminer faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/>

35. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.

Var

36. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.

Var

37. Öğretim kadrosu iş yükü aktarılmış mı? Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor mu? Yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yüklenmiş mi?

Uygun Değil

Üniversite üst yönetimi tasarrufunda olan bir konudur.

38. Birim gereksinimlerini karşılayacak akademik, idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler yeterli düzeyde sağlanıyor mu personel ihtiyaçları tablosu gerekçeleriyle birlikte eklenmiş mi?

Var

39. Birimde öğrencilere yönelik teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları, 3+1 & 7+1 vb. karşılayan kurumsal hizmetlerin var ise kanıtları yüklenmiş mi?

Var

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

40. Birim akademik personeli ve öğrencileriyle birlikte planlı bir şekilde bütçeli bütçesiz toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri ve etkinlikleri gerçekleştiriyor mu bu etkinlik ve projelerin yıllık sayıları KİDR raporunda verilmiş ve örnek kanıtlar sunulmuş mu?

Var

41. Teknopark da şirketi olan ve Araştırma Merkezi Müdürü olan personel sayısı ve bu merkezlerin listesi raporda sunulmuş mu?

Uygun Değil

42. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarına yönelik Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden katkı alınmaktadır?

Var

Ayvacık Meslek Yüksekokulu KİDR Raporu içerisinde, öğrencilerin psikolojik destek ihtiyaçları için üniversite Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimine yönlendirildiği bilgisine yer verilmiştir.

SONUÇ

Birim KİDR Genel Değerlendirme	Genel Yorum ve Öneriler	Gereççe
Uygun	<p>Yukarıda 42 kriter ile belirlenen kontrol listesi üzerinden bakıldığında, Ayvacık Meslek Yüksekokulu KİDR Raporu kapsamlı şekilde soruların tümüne cevap verir ve kanıtları dile getirir formatta düzenlenmiştir.</p>	<p>Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak belirlediği vizyon ve misyonu doğrultusunda temel faaliyetleri olan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.</p> <p>Kalite güvencesi kapsamında komisyonlarımızın ve öğrencilerimizin fikir, talep ve önerileri izlenmekte, şartlara göre gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personelimizin daha etkili ve verimli çalışması için çağdaş, yönetim anlayışıyla hareket edilmektedir.</p> <p>Yapılan toplantılarda birimimizin güçlü ve zayıf yanları ile faaliyet alanımızdaki fırsat ve tehditler de görüşülmektedir.</p> <p>Meslek yüksekokulumuz temel amaçlarını gerçekleştirmeye odaklanmakta ve bu amaçlara daha etkili bir şekilde ulaşabilmek için kendisini sürekli geliştirmektedir.</p>