|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **Ayvacık Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  **İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | **IAKS01** |
| **Yayın Tarihi** | **25.01.2021** |
| **Revizyon Tarihi** | **24.05.2024** |
| **Revizyon No** | **v.1.0** |
| **Sayfa Sayısı** | **1** |
| **Doküman**  **Güncelliğinden Sorumlu Personel** | **Birim Kalite Komisyonu, MYO**  **Sekreteri,** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalite Güvence Süreçleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
| Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu’nun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde çalışmalarımız sürmekte, web sayfamızda kalite çalışmaları konusundaki faaliyetler ile diğer veriler güncellenmektedir.  Meslek Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinin de katılımıyla kalite komisyonu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantıda alınan kararlar imza altına alınarak, süreçler yürütülmektedir.  İşlem sonu  **Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu,**  **Yüksekokul Sekreterliği** | **Yazı İşleri Personeli**  **Kalite Komisyonu**  **Yüksekokul Sekreteri** | **ÜBYS Sistemi Birim Web**  **Sayfası**  **Üniversitemiz Kalite Komisyonu**  **tarafından belirlenen standart formlar** |

**Sorumlu Birim** / Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokul Sekreterliği

**Personel** /

**ONAYLAYAN**

M.Y.O. Sekreteri M.Y.O. Müdürü

1