|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu****İç Kontrol Standartları Eylem Planı****İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | **: IAKS01** |
| **Yayın Tarihi** | **: 25.01.2021** |
| **Revizyon Tarihi** | **: 24.05.2024** |
| **Revizyon No** | **: v2.0** |
| **Sayfa Sayısı** | **: 2** |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel** | **: MYO****Sekreteri** |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disiplin Cezası Süreci İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Şikâyetçi MYO Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunur. | Şikâyetçi |  |
| Yüksekokul Müdürlüğü tarafından inceleme veya soruşturma başlatılması yönünde karar verilir. Yüksekokul Müdürü inceleme veya soruşturma yapılması için öğretim elemanı görevlendirir. | İnceleme Görevlisi / Soruşturmacı | ÜBYS |
|  |  | 1) Şikâyet |
| İnceleme başlatılırsa ve inceleme sonucunda incelemeci soruşturma açılması yönünde kanaat bildirirse Müdürlük soruşturma başlatır. | Öğrenci İşleri Personeli | Dilekçesi2)İncelemeci/ Soruşturmacı |
|  |  | Raporu |
| Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulduğu taktirde soruşturma süresini uzatabilir. | Yüksekokul SekreteriDisiplin Kurulu | 1. Raportör Raporu
2. Disiplin Kurulu Kararı (YKK)
 |
|  | (Yönetim |  |
| Soruşturmacı şikayetçi ve şikayet edileni varsa tanıkları dinleyerek ifadelerini yazılı olarak alır ve Yüksekokul Müdürlüğü’ne yazılı olarak görüş bildirir. | Kurulu) |  |
| Soruşturmacı ceza önermiş ise, önerilen ceza ilgili yönetmeliğe göre Müdür tarafından verilecek kapsamda ise Müdür tarafından verilir ancak disiplin kurulunun (MYO Yönetim Kurulu) toplanmasını gerektiriyorsa şikayet edileninin son savunması alınarak dosya ve son savunma raportöre gönderilir. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raportör raporunu verir, disiplin kurulu toplanır, görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilirDisiplin cezası kararı ilgili öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na ve burs aldığı kurumlara bildirilir.(Ayrıca ilgili öğrenciye disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebileceği bildirilir.)İşlem sonu.**Sorumlu Birim** / Öğrenci İşleri**Personel** / **ONAYLAYAN**  **M.Y.O. Sekreteri** **M.Y.O. Müdürü** |  |  |