



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ayvacık Meslek Yüksekokulu

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

Ocak-2025 Ayvacık/ÇANAKKALE

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D- Diğer Hususlar	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C- Diğer Hususlar	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- Mali Bilgiler	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3- Mali Denetim Sonuçları	24
4- Diğer Hususlar	24
B- Performans Bilgileri.....	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
4- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar	30
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31

TABLULAR

Tablo 1: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanı.....	6
Tablo 2: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 3: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 4: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 5: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları.....	9
Tablo 6: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	9
Tablo 7: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	9
Tablo 8: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 9: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Projeler	11
Tablo 10: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	11
Tablo 11: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	11
Tablo 12: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları	12
Tablo 13: Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	12
Tablo 14: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları....	13
Tablo 15: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 16: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	13
Tablo 17: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	14
Tablo 18: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	14
Tablo 19: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu	14
Tablo 20: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi.....	14
Tablo 21: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 22: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşçiler.....	15
Tablo 23: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	15
Tablo 24: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 25: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	15
Tablo 26: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu.....	16
Tablo 27: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	16
Tablo 28: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	16
Tablo 29: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı.....	16
Tablo 30: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	16
Tablo 31: Yatay Geçişle 2024 Yılında Ayvacık Meslek Yüksekokuluna Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	17
Tablo 32: Ayvacık Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	17
Tablo 33: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	18
Tablo 34: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	20
Tablo 36: Bütçe Giderleri Tablosu.....	23
Tablo 37: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	24
Tablo 38: Faaliyet Bilgileri Tablosu	25
Tablo 39: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	28
Tablo 40: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	29
Tablo 41: Proje Bilgileri Tablosu.....	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ayvacak Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Meslek Yüksekokulumuzun “ 2024 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.


Öğr. Gör. Burak BALIK
M.Y. O. Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçe'dir. Eğitim-Öğretim süresi, 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Eğitim-Öğretim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Önlisans Diploması" verilir.

Meslek Yüksekokulumuzda Geleneksel El Sanatları, İşletme Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği ve Spor Yönetimi Programları mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı, 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Yüksekokulumuz programlarına katılmış olup, işletmelerin ihtiyaç duydukları yeterli bilgilerle donatılmış insan ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Yükselen bir değer olarak turizm sektöründe ihtiyaç duyulan kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında hızla artan finans sektöründeki işletmelerin ara eleman ihtiyacını gidermek üzere Bankacılık ve Sigortacılık Programı faaliyete geçmiştir, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programının İkinci öğretimi de açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Geleneksel El Sanatları Programının örgün öğretimi öğrenci almaya başlamış olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılına başlanmasıyla Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Turist Rehberliği ile Spor Yönetimi Programlarının Örgün ve İkinci Öğretim Programları dahil olmuştur.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yeni hizmet binamız (6.075 m2) tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir. Fiziki imkânların gerçekleşmesiyle birlikte yeni programların açılmasına öncelik verilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulumuza Aşçılık Programının açılması uygun görülmüş ancak akademik altyapı kriterinin sağlanamaması (asgari öğretim elemanı temini şartı) nedeniyle öğrenci alımı yapılamamıştır.

A –Misyon ve Vizyon

Misyon

Ayvacık Meslek Yüksekokulu; Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.

Vizyon

Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Yönetim:

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	M.Y. O Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	M.Y. O Müdür Yrd.
Erdinç BALIK	M.Y. O Sekreteri

Yönetim Kurulu:

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	M.Y. O Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	M.Y. O Müdür Yrd.
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	Üye
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	Üye
Doç. Dr. Ender Ali ULUÇ	Üye
Erdinç BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreteri)

Yüksekokul Kurulu:

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	M.Y. O Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	M.Y. O Müdür Yrd.
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	Üye
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	Üye
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	Üye
Doç. Dr. Ender Ali ULUÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fulya SAVAŞ	Üye
Erdinç BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreteri)

Harcama Yetkilisi

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
-----------------------	---------------

Gerçekleştirme Görevlisi

Erdinç BALIK	MY. O Sekreteri
--------------	-----------------

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanı

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU (Yeni Bina)	6.075 m2
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU (Eski Bina)	1.348 m2
TOPLAM	7.423 m2

Meslek Yüksekokulumuzun ilk hizmet binası 1982 yılında Çanakkale İli Özel İdare Müdürlüğü tarafından "Halıcılık Okulu" olarak inşa edilmiştir. Okul arazisi 5.900 m2 olup 950 m2'lik kapalı alana sahiptir. Ek hizmet binamız 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçirilmiştir. Ek hizmet binamız 1.348 m2 olup 1.154 m2 kapalı alana sahiptir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ek hizmet binamız 5 yıl süre ile Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Yeni hizmet binamız 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında (6.075 m2) faaliyete geçirilmiştir.

- Meslek Yüksekokulumuz Hizmet Binasında; 18 Adet Derslik, 1 Adet Konferans Salonu (230 Kişilik), 1 Adet Amfi Derslik (150 Kişilik), 1 Adet Halı Dokuma Atölyesi 1 Adet Ebru ve Baskı dersleri için Uygulama Atölyesi, 2 Adet Desen Atölyesi, 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Adet öğrenci arşivi, 1 Adet Fotokopi Odası ve bununla birlikte 1 adet yemekhane ve öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmeti vardır.
- Akademik personele çalışmalarını için oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.
- Hizmet binamız, fuel-oil yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. (İlçemizde doğalgaz çalışmaları tamamlanmış olup, Meslek Yüksekokulumuza doğalgaz hattı bağlanarak abonelik işlemleri tamamlanmıştır. Ancak tasarruf tedbirleri çalışmaları kapsamında brülör dönüşüm işlemleri ve bina içi hat bağlantı yapılamadığından doğalgaz ile ısınma bir müddet ertelenmiştir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren bina ısıtma sistemi doğalgaz ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.)
- Meslek Yüksekokulumuzda 2 harici, 35 dahili hatlı telefon santrali mevcuttur. Ayrıca 1 Harici Hat Fax hattı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)	
Eğitim (Derslikler)	18 Adet	2.132 m2
Eğitim (Bilgisayar Laboratuvarı)	2 Adet	102 m2
Atölye	4 Adet	324 m2
Kütüphane	1 Adet	244 m2

Arşiv	1 Adet	16 m2
Ambar (Depo)	2 Adet	31 m2
Toplantı ve Konferans	1 Adet	397 m2
Yönetim	2 Adet	120 m2
Akademik Personel Hizmet Alanı	18 adet	423 m2
İdari Personel Hizmet Alanı	3 Adet	130 m2
Toplam		3.919 m2

Tablo 3: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
YERLEŞKE	BİNA	ANA FONKSİYON	ALT FONKSİYON	MEKÂN SAYISI	ALAN
AYVACIK MYO	AYVACIK MYO	-	-	1	6.075 m2

1.3 Taşınır Malzeme Listesi

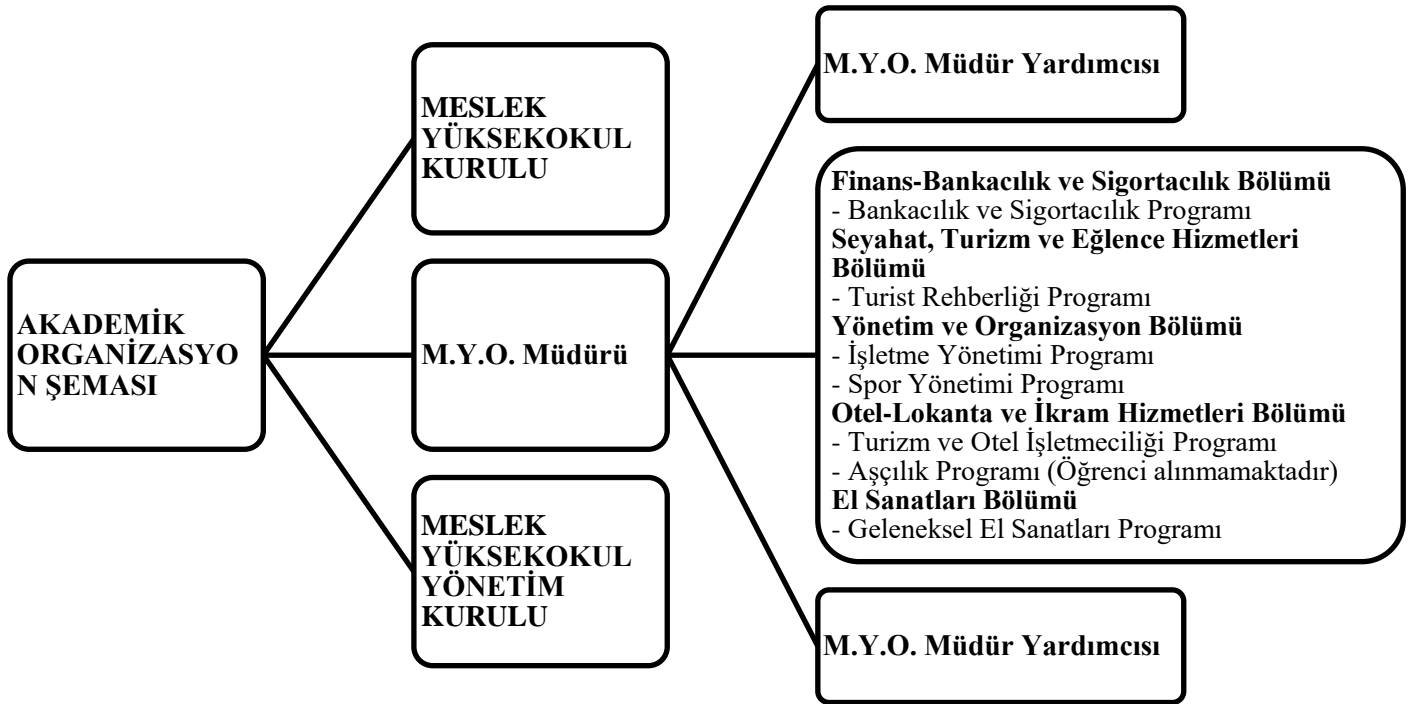
Tablo 4: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	106
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	79
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	70
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	27
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	9
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	11
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	1357
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	36
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	35
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	328
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	211
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	23
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	29
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	964

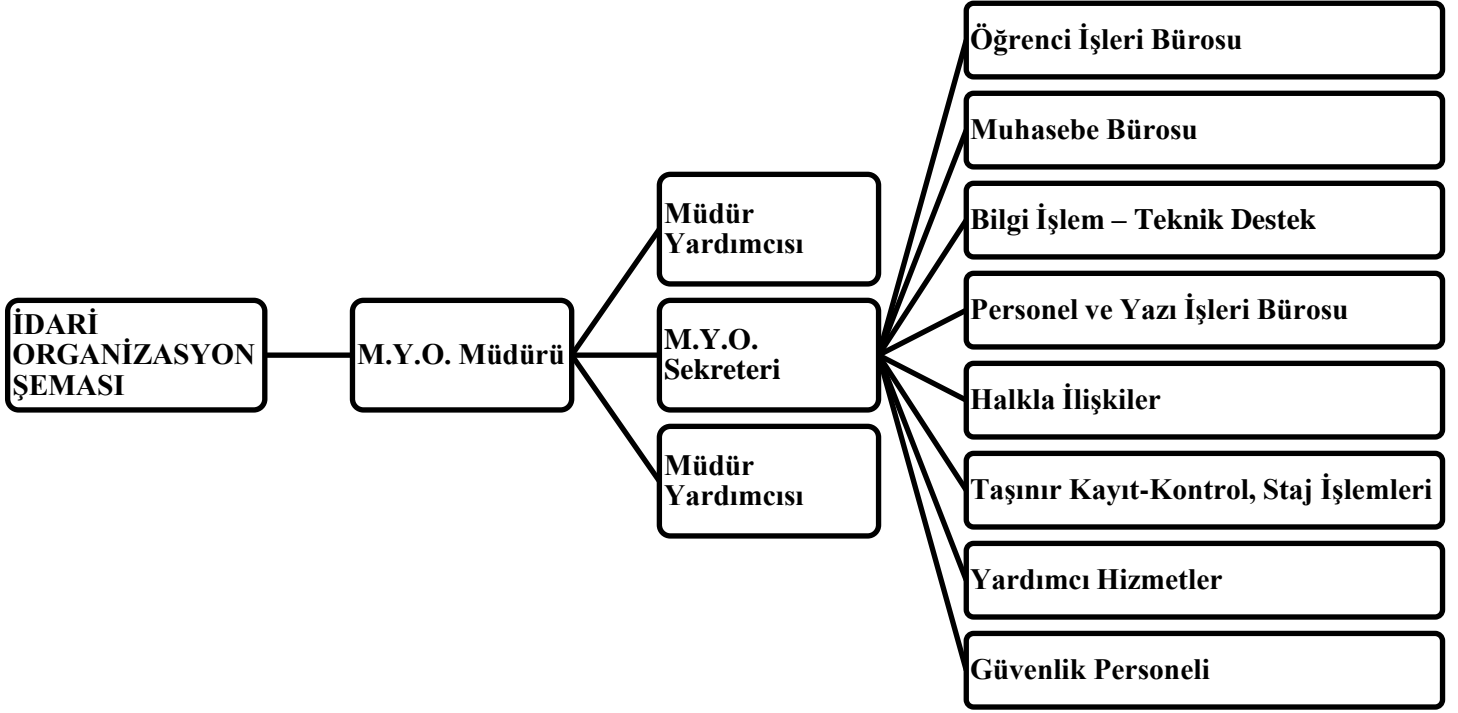
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	773
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	178
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	13
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	1
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	3
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	24
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	17
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	7

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 – Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 5: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	105
Dizüstü Bilgisayar	7

3.3- Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 6: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
47	405	0,12
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
34	34	1

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 7: Ayvacak Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2024	6246	-	-	348.580	50.953	5.896.810	72	

- Meslek Yüksekokulumuzda mevcut 2 adet Bilgisayar Laboratuvarında Toplam 47 adet masaüstü bilgisayar mevcuttur.
- Ayrıca İşletme Yönetimi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları için masaüstü bilgisayarlara ETA, MİKRO, LKS ve LOGO ihtisas programları yüklenmiştir.
- 2024 Yılı itibarı ile 21 adet projeksiyon cihazı derslik ve Atölyelerde mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmak üzere bir adet LCD televizyon mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El sanatları Programında kullanılmak üzere, Kirkitli Dokuma Teknikleri derslerinde kullanılan 3 adet metal, 28 adet orta boy ahşap sarma tip tezgah, 10 adet (80*60) germe tip tezgah bulunmaktadır.
- Geleneksel El Sanatları Programında kullanılmak üzere, 2 adet ayarlanabilir metal çözgü aparatı ile 4 adet metal elenme mevcuttur.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedeflemiştir. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, El Sanatları Uygulama Atölyeleri (Ebru Atölyesi, Baskı Atölyesi ve Halı kilim Dokuma Atölyeleri) mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphane faaliyetlerine devam etmektedir (6.246 basılı kitap ve yayınlar mevcut olup, kitap ve yayın desteği Üniversitemizin Merkez Kütüphanesi tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmetinden faydalanabilmektedirler.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8: Ayvacak Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		21	
Slayt Makinesi	-		
Tepegöz	-		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı Makinesi	-		
Fotokopi Makinesi	4		
Faks	-		
Fotoğraf Makinesi	1		
Kameralar	-		

Sabit Kamera (İç-Dış)	14		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	-		

3.6-Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında tamamlanan projeler arasında 2 adet BAP, 1 adet AB, 5 Adet TÜBİTAK ve 1 adet diğer projeler olmak üzere toplamda 9 adet proje gerçekleştirilmiştir.

Diğer yandan Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında toplamda 48 adet Ulusal/Uluslararası Kitap, Bildiri, Makale yayınlanırken 3 adet Web of Science'te Yayınlanan Bilimsel Yayın gerçekleştirilmiştir. El Sanatları Bölümünde görevli akademik personelin 2024 yılında 17 adet sanatsal sergiye katılım sağlamışlardır.

3.6.1-Bilimsel Projeler

Tablo 9: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	2
AB	1
TÜBİTAK	5
DİĞER	1
TOPLAM	9

3.6.2-Bilimsel Yayınlar

Tablo 10: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/Uluslararası Kitap, Bildiri, Makale)	Web of Science'te Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı	Sanatsal Sergi Sayısı (Katılımı Sağlanan)
2024	48	3	17

Tablo 11: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	Sayı (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	40 Saat
Oturma Kapasitesi	35 Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	3 Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	3 Adet
Ödünç verilen İşlem Sayısı	3 Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	450 Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	33 Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	14 Kişi (10 Yardımcı Hizm.)

3.7-Uluslararası Değişim Programları

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bologna Koordinatörlüğü olarak iç paydaşlarımıza (öğrenci, akademisyen, idari personel) yönelik uluslararası iş birliği anlaşmalarının yapılması koordinatörlüğümüzün önceliklerinden

birini oluşturmaktadır. Bu amaç için hem çevrimiçi hem de yüz yüze olarak potansiyel üniversiteler ziyaret edilip yeni anlaşmaların imzalanması için çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 6 aktif bölüm bulunurken bu bölümlerden 4 tanesinin en az 1 farklı okul ile Erasmus ikili anlaşması bulunmaktadır. Detaylar, aşağıdaki tabloda görülebilmektedir:

Tablo 12: Ayvacic Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları

Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Yıl	Bölüm	Öğrenci Değişimi	Ders Verme	Personel Eğitimi
Higher Vocational State School in Wloclawek	Polonya	2027	Yönetim ve Organizasyon, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Var	Var	Var
Varna University of Management	Bulgaristan	2027	Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği	Var	Var	Var
College of Krizevci	Hırvatistan	2027	Turist Rehberliği	Var	Var	Var
<u>Uniwersytet Szczecinski</u>	Polonya	2023	Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği	Var	Var	Var
<u>Universitatea De Stuntele Vietni Regele Mihai I Din</u>	Romanya	2027	Turist Rehberliği	Var	Var	Var
<u>Tampere University of Applied Sciences</u>	Finlandiya	2027	Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	Var	-

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel; 5 Doç. Dr., 1 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. Dr., 15 Öğretim Görevlisi olmak üzere Toplam 29 öğretim elemanı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 2 Doç. Dr. Spor Bilimleri Fakültesinde, 1 Öğretim Görevlisi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda ve 1 Öğretim Görevlisi'de Çanakkale Araştırma ve Uygulama Hastanesinde 13-b/4 ile geçici görev yapmaktadır.

Tablo 13: Ayvacic Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2024	-	6	6	17	-	29

Tablo 14: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	6				
Dr. Öğretim Üyesi	6				
Öğretim Görevlisi	17				
Araştırma Görevlisi	-				
Toplam	29				

4.2-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	7	10	4	4
Yüzde	-	-	%13.79	%24.14	%34.49	%13.79	%13.79

4.3-Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 16: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Yüksekokul Müdürü		1			%100
Yüksekokul Müd. Yrd.	1	1			%100
Bölüm Başkanı	3	2			%100
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri					
M.Y. O Sekreteri		1			%100
Şube Müdürü					

4.4-Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 17: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
SAYI	-	6	6	17	-	29
GENEL TOPLAM		6	6	17	-	29

4.5-İdari Personel

Tablo 18: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Kadroların Doluluk Oranına Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	6	-	6

4.6-İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 19: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yükseklisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	3	2	1	4
Yüzde	-	-	%50	%33	%17	%100

4.7-İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	2	1	1
Yüzde	%33	-	-	%33	%17	%17

4.8-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	2	-	1	1
Yüzde	%33	-	-	%33	-	%17	%17

4.9-İşçiler

Tablo 22: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	8	-	8

4.10-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	3	1
Yüzde	-	-	%12.50	%37.50	%37.50	%12.50

4.11- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	3	2	1
Yüzde	%12.50	-	-	%12.50	%37.50	%25.00	%12.50

4.12-Engelli Personel

Tablo 25: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Engelli Personel

KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Toplam	-	-	-

İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuz idari personeli; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni, 3 Hizmetli, 7 Özel Güvenlik Personeli görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

Tablo 26: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Kız	Erkek	
Bankacılık ve Sigortacılık	78	116	194	79	68	147	184	157	341
Turist Rehberliği	64	93	157	54	46	100	139	118	257
Spor Yönetimi	63	19	82	42	13	55	32	105	137
İşletme Yönetimi	82	72	154	-	-	-	72	82	154
Turizm ve Otel İşletmeciliği	98	68	166	-	-	-	68	98	166
Geleneksel El Sanatları	16	44	60	-	-	-	44	16	60
Toplam	401	412	813	175	127	302	539	576	1.115
Genel Toplam	1.115								

Tablo 27: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bankacılık ve Sigortacılık	74	70	4	%95
Turist Rehberliği	64	56	8	%88
Spor Yönetimi	42	33	11	%79
İşletme Yönetimi	49	46	3	%94
Turizm ve Otel İşletmeciliği	59	47	12	%80
Geleneksel El Sanatları	22	20	20	%91
Genel Toplam	310	272	38	%88

5.1.1 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 28: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
BİRİM ADI	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	4	4	8
Turist Rehberliği	2	2	4
Spor Yönetimi	3	3	6
İşletme Yönetimi	1	3	4
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	3	5
Geleneksel El Sanatları	-	-	-
Genel Toplam	12	15	27

5.1.2 Engelli Öğrenciler

Tablo 29: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	-
Turist Rehberliği	-
Spor Yönetimi	-
İşletme Yönetimi	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1
Geleneksel El Sanatları	-
Genel Toplam	-

5.1.2 Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 30: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	41
Turist Rehberliği	38
Spor Yönetimi	30
İşletme Yönetimi	13
Turizm ve Otel İşletmeciliği	11
Geleneksel El Sanatları	13
Genel Toplam	146

5.1.3-Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 31: Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Programı	Kurum Dışı		Kurum İçi		Toplam
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	
Bankacılık ve Sigortacılık	-	4	-	-	4
İşletme Yönetimi	-	1	-	2	3
Turist Rehberliği	1	3	-	-	4
Spor Yönetimi	-	2	1	-	3

5.1.4- Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı

Tablo 32: Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
73	-	133	-	-	206

5.1.5-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 33: Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

5.1.6-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	86
Turist Rehberliği	52
Spor Yönetimi	23
İşletme Yönetimi	157
Turizm ve Otel İşletmeciliği	55
Geleneksel El Sanatları	8

5.2- Sağlık Hizmetleri

Birimimizde sağlık hizmeti verilmemektedir.

5.3- İdari Hizmetler

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerinde bulunmak, sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek,

Bölgenin kamu, özel sektör ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) gibi dinamikleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek, Akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, Akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak.

5.3.1.Yüksekokul Sekreteri

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Sekreterliği görevini, 09/12/2021 tarihinden itibaren asaleten atanan Erdiñç BALIK tarafından yürütölmektedir.

5.3.2.Yazı İşleri

Ayvacak Meslek Yüksekokulu yazı işleri, birimimizde görev yapan İdari personel tarafından ortaklaşa yürütölmektedir.

5.3.3.Öğrenci İşleri

Ayvacak Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni Ali AKBONCUK ve Bilgisayar İşletmeni Emrah ÇOPUROĞLU tarafından yürütölmektedir.

5.3.4.Muhasebe

Ayvacık Meslek Yüksekokulu muhasebesi, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni İsmail ATAHAN tarafından yürütülmektedir.

5.3.5.Ayniyat

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Mal İşlemleri görevini, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni İsmail ATAHAN tarafından yürütülmektedir.

5.3.6.Teknik Servis

Ayvacık Meslek Yüksekokulu teknik servisi, 4-d işçisi olan İsa Ruhi TEZEL tarafından yürütülmektedir.

5.3.7.Yardımcı Hizmetler

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yardımcı hizmetlerinde 4/B Sözleşmeli personel kadrosunda görev yapan Sibel DEMİRTAŞ ve 4-d sürekli işçi kadrosunda görev yapan Sevgi GÜNEŞ ve İsa Ruhi TEZEL tarafından hizmet vermektedir.

5.3.8.Özel Güvenlik Personeli

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Özel Güvenlik hizmetlerinde 4-d sürekli işçi kadrosunda görev yapan 6 Erkek ve 4/B sözleşmeli kadrosunda görev yapan 1 Bayan olmak üzere toplamda 7 görevli personel hizmet vermektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Tüm Akademik ve idari personel, öğrencilerin yapmış oldukları etkinliklerde danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde bulunmaktadır.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

- a. 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre mal ve hizmet alımları
- b. 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri
- c. Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri
- d. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine göre ek ders ücretleri Ödemeleri
- e. Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi
- f. Yurt dışı geçici görev yolluğu
- g. Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi
- h. Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı

Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri

D – Diğer Hususlar

II – AMAÇLAR VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Ulusal düzeyde kongre düzenlemek.	Hedef-1 Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması
	Hedef-2 Bilime katkı sağlamak
	Hedef-3 STK ve çevreye bilimsel katma değeryaratmak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun çevreyle olan ilişkilerinin geliştirilmesi	Hedef-1 Yüksekokul çevreışbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Çevrenin beklentilerinin tespitedilmesi
	Hedef-3 Beklentilere uygun projeler üretmek
Stratejik Amaç-3 TÜBİTAK, TÜBA araştırmaları Projeleri hazırlamak	Hedef-1 Bilimsel araştırmalara katkı yapmak
	Hedef-2 Yöre ve ülkedekalkınmasına somut katkılarda bulunmak
	Hedef-3 Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek

Stratejik Amaç-4 Öğretim elemanı açısından mevcut kadronun güçlendirilmesi	Hedef-1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek
	Hedef-2 Akademik personelin ulusal ve uluslararası toplantılar aracılığıyla gelişmelerini sağlamak
	Hedef-3 Nitelikli akademisyenleri yüksek okulumuza kazandırmak
	Hedef-4 Akademik personelin ders yükünü hafifletmek

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, Keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,
- Bölgemize değer katmayı,
- Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

1– Araştırma Politikaları

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

2 – Kalite Politikaları

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

3– Akademik Politikalar

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak.

4 – İdari Politikalar

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

5 – Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.

6 – Bölgesel Politikalar

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek

C - Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzda; 2024 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam **29.618.283,47 ₺** olup, Gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Tablo 36: Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek(₺)
62.239.756.3438.446.25.02-01.1	Personel Giderleri	26.360.242,54	26.360.241,27	1,27
62.239.759.3441.446.25.13-01.1	Personel Giderleri	205.514,00	152.644,78	52.869,22
62.239.760.3442.446.25.13-01.1	Personel Giderleri	2.143,00	0,00	2.143,00
62.239.756.3438.446.25.02-01.4	Personel Giderleri	146.000,00	75.298,68	70.701,32
62.239.759.3441.446.25.13-01.4	Personel Giderleri	40.470,00	39.946,78	523,22
62.239.756.3438.446.25.02-02.1	Personel Giderleri	2.857.372,69	2.857.371,72	0,97
62.239.756.3438.446.25.02-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.740,00	23.915,70	824,30
62.239.756.3438.446.25.02.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	73.000,00	72.966,23	33,77
62.239.759.3441.446.25.13.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.3.10	Yolluk Giderleri	37.000,00	35.898,31	1.101,69
62.239.756.3438.446.25.02-03.3.20	Yolluk Giderleri	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.5	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
62.239.759.3441.446.25.13-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
62.239.759.3441.446.25.13-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	29.746.482,23	29.618.283,47	128.198,76

- Ödenek kalemlerinde, Bütçe Ödenekleri nispetinde, reel harcamalar yapılmıştır. 2024 mali yılı 2023 mali yılı ile karşılaştırıldığında kullanılan ödenek tutarlarında **14.863.017,80 ₺** tutarında bir artış gerçekleşmiştir.
- Elektrik ve telefon fatura giderleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca karşılanmaktadır.

Tablo 37: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01- Bütçe Gelirleri Toplamı	-	-	-
02 –Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 –Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 –Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- a) Meslek Yüksekokulumuzun Personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar vb. gibi özlük haklarına ilişkin giderler 01-Personel Giderleri ödeneğinden karşılanmıştır ve 2024 yılında **26.360.241,27-TL** harcama yapılmıştır.
- b) Maaşlardan kesilen sigorta primi giderlerinin karşılandığı 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2024 yılı için **23.915,70- TL** harcama yapılmıştır.
- c) 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış, harcamaya açılan ödeneklerin ağırlıklı olarak son üç ayda serbest bırakılıyor olması dengeli ve etkin harcama planı yapılmasını güçleştirmektedir.

Toplam harcama ayrıntıları şöyledir:

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için **72.966,23 TL**

03.3 Yolluklar için **35.898,31 TL**

03.5 Hizmet Alımları için **0,00 TL**

03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için **0,00 TL**

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için **0,00 TL** harcama yapılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı için Meslek Yüksekokulumuzda, ücretler ile ilgili herhangi bir denetim faaliyeti bulunmamaktadır.

4-Diğer Hususlar

B – Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Geleneksel El Sanatları Programı, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sergiler ile ev tekstili ve el sanatları fuarlarına katılarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri için, her yıl Gelibolu Tarihi Yarımadası gezileri düzenlenmektedir. Üniversitemiz; Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Bahar Şenlikleri spor müsabakalarına erkek voleybol, kız voleybol ve erkek basketbol ve futbol takımlarıyla katılım sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde 16 Uluslararası, 2 Ulusal Yayın, 13 Kitap Bölümünde yazarlık, 7 Bildiri ve 52 Adet Atıf ile yayınlarını gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, sektörel fuarlara katılım, İŞKUR ve İSG eğitimleri, oryantasyon programı, akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları düzenlenmiştir.

1.1-Faaliyet Bilgileri

Tablo 38: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	6
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	5
Sinema, Dans, Dinleti, Halkoyunları, Festival	1
Çalıştay	1

2024 YILI YAPILAN ETKİNLİK VE FAALİYETLER

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	GERÇEKLEŞME TARİHİ
1	Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerine yönelik Sigortacılık Mesleki ders kapsamında "SEGEM" kursu düzenlenerek başarılı öğrencilere sertifikaları verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ogrencilerinin-r762.html	18.01.2024
2	Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanları toplantısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında yapıldı. Toplantıda program iş planları hazırlıkları, etkinlik planlamaları, proje çalışmalarının değerlendirilmesi ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi hazırlıkları hakkında bilgiler paylaşılarak, bölüm başkanlarının ilgili konulara ilişkin görüş ve önerileri dinlendi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolum-baskanlari-toplantisi-yapildi-r773.html	19.02.2024
3	Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Kariyer söyleşilerinin konuğu Çanakkale İşkur İl Müdürü Müdürü Mehmet Uğur Yavuz öğrencilere yönelik İşkur faaliyetleri ile ilgili sunum gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kariver-soylesileri-semineri-gerceklesti-r777.html	28.02.2024

4	Turist Rehberliği Mesleğinde Güncel Konular adlı söyleşi Çanakkale Rehberler Odası Başkanı Cihan Müşterioğlu ve YK Üyesi Ercan Yavuz'un katılımları ile gerçekleşti. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turist-rehberligi-mesleginde-guncel-konular-adli-s-r778.html	28.02.2024
5	Muhasebe Mesleği ve İş Hayatındaki Yeri başlıklı seminer Ayvacık Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Seminer, SMMM Mustafa Bora Enengin tarafından verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/muhasebe-meslegi-ve-is-hayatindaki-yeri-semineri-g-r782.html	06.03.2024
6	Narkotik Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığına NARKOREHBER projesine kapsamında, uyuşturucu suçlarına yönelik farkındalıklarını artırarak bilinçlenmeleri sağlamak, uyuşturucu ile mücadelede toplumun desteğini sağlamak ve polis ve vatandaş ilişkilerini güçlendirmek amacıyla eğitim semineri gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/narkorehber-projesi-kapsaminda-egitim-semineri-ger-r781.html	06.03.2024
7	Meslek Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen "Osmanlı İmparatorluğu Döneminden Cumhuriyet'e Kadın Haklarının Gelişimi" başlıklı söyleşiyi ÇOMÜ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümünden Öğr. Gör. Dr. Şakire Çimenli tarafından verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kadin-haklarinin-gelisimi-konulu-sovlesi-gercekles-r780.html	06.03.2024
8	Kalite güvence çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Seyahat ve Eğlence Hizmetleri Bölümü personeli ile iç paydaş toplantısı gerçekleştirildi. (Toplantıda MYO'larda yapılabilecek etkinlikler ve sorumluluk projeleri görüşüldü.) https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turist-rehberligi-bolumu-ic-paydas-toplantisi-gerc-r784.html	19.03.2024
9	Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrenci danışmanlık sistemi ve yönergeler hakkında alınan karar ve gerçekleştirilen değişiklikler hakkında yüksekokulumuz akademik danışmanlarının bilgilendirmesine yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrenci-akademik-danismanligi-komisyon-toplantisi--r786.html	26.03.2024
10	Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu toplantısı 26.03.2024 tarihinde MYO hizmet binasında gerçekleştirilmiştir. Toplantıda 2023 yılı faaliyetleri, kalite güvence ve iç kontrol sekmesi başlıkları ile ilgili eksikler tespit edilerek görüşler alınmıştır. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-toplantisi-gerceklestirildi-r804.html	27.03.2024
11	Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık programı 2. sınıf öğrencilerine Zorunlu Yaz Stajı Uygulama eğitimi verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/staj-egitimi-verildi-r789.html	29.03.2024
12	Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı, MYO konferans salonunda gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bahar-donemi-akademik-kurul-toplantisi-gerceklesti-r788.html	29.03.2024
13	Kalite güvence çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü personeli ile iç paydaş toplantısı gerçekleştirildi. (Toplantıda ders planı değişikliği ve bölümdeki idari görevlerin dağılımı görüşüldü.) https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ic-paydas-topl-r794.html	18.04.2024
14	Orman Haftası dolayısıyla Genç Kadem Gönüllüleri, Gençlik ve Demokrasi Kulübü Gönüllüleri ile ÇOMÜ Sosyal Sorumluluk Birimi ile fidan dikim etkinliği gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/orman-haftasi-fidan-dikimi-gerceklestirildi-r793.html	18.04.2024
15	Meslek Yüksekokulumuz Turist Rehberliği Programı öğrencileri ile Rehberlik Meslek dersi kapsamında Assos Antik kentine teknik gezi düzenlendi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/assos-antik-kentine-teknik-gezi-duzenlendi-r796.html	24.04.2024
16	Meslek Yüksekokulumuz Turist Rehberliği Programı öğrencileri ile Rehberlik Meslek dersi kapsamında Assos Antik ve Troya Antik kentine teknik gezi düzenlendi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/assos-antik-kentine-teknik-gezi-duzenlendi-r796.html https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/troya-antik-kentine-teknik-gezi-duzenlendi-r799.html	24-29.04.2024
17	Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen "Ayvacık İçin Alternatifler Turizm Çalıştayı", Konferans Salonumuzda gerçekleştirildi. Çalıştayda, Mayıs 2024 döneminde senatoya sunulması planlanan meslek yüksekokulumuz öğretim planları ve ders güncellemeleri ile ilgili olarak da tüm iç / dış paydaş ve sektör temsilcilerinin görüşleri alındı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ayvacik-icin-alternatifler-turizm-calistayi-gercek-r798.html	27.04.2024
18	Meslek Yüksekokulu konferans salonunda "Zulmün Gölgesinde Doğu Türkistan Konferansı", gerçekleştirildi. Konferansa konuşmacı olarak yazar Gülay Şarlı katıldı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/zulmun-golgesinde-dogu-turkistan-konferansi-gercek-r801.html	04.05.2024
19	MYO Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra, hızlı bir şekilde iş hayatına atılabilmeleri için öğrencilik sürelerinde de iş tecrübelerini arttırmaları amacıyla "Anında İşe Alım Fırsatı" sloganıyla Ayvacık MYO Sektör Buluşmalarının ilki gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sector-bulusmalarinin-ilki-gerceklestirildi-r800.html	04.05.2024
20	Üniversitemiz Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu iç paydaş toplantısı gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-komisyon-ic-paydas-toplantisi-gerce-r805.html	08.05.2024
21	Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı Öğrencilerine yönelik "Staj ve Kariyer-Mezun İlişkileri" ile ilgili eğitim verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-vonetimi-programi-ogrencilerine-staj-ve-ka-r803.html	08.05.2024
22	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. R. Cüneyt Erenoğlu beraberindeki heyetle birlikte Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret ederek Kalite Güvence ve İyileştirme çalışmaları hakkında bilgi aldı ve akademik yükseltme alan öğretim üyelerine belgelerini takdim etti. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-ve-iyilestirme-ziyareti-ile-akademi-r806.html	09.05.2024
23	Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim elemanları ile Ayvacık Mal Müdürlüğü Müdür vekili Erman YENİLMEZ Ayvacık Mal Müdürlüğü binasında Müdür Vekili Erman YENİLMEZ'in makam odasında bir araya gelerek dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-dis-paydas-top-r807.html	14.05.2024

24	Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El Sanatları Programı İç Paydaş Toplantısı bölüm öğretim elemanları arasında gerçekleştirildi. Mayıs 2024 döneminde senatoya sunulması planlanan Geleneksel El Sanatları Bölümünün 3+1 öğretim planı ve ders güncelleme incelenerek öğretim elemanlarının görüşleri alındı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/geleneksel-el-sanatları-bolumu-ic-paydas-toplantisi-r809.html	16.05.2024
25	Meslek Yüksekokulumuz Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖKSÜZ'ün danışmanlığını yaptığı TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında "Öğrencilerin Vergi Okuryazarlık Düzeyinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi" isimli eğitim semineri verilmiştir. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/vergi-okuryazarligi-egitim-seminerinin-birincisi-g-r811.html	18.05.2024
26	Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Şenlikleri gerçekleştirildi. bahar şenliklerine Meslek yüksekokulumuz akademisyenleri, idari personeli ve öğrencilerimiz katıldı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ayvacik-myö-bahar-senlikleri-gerceklestirildi-r816.html	21.05.2024
27	Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Vural Bulut, Ayvacık Açık Ceza İnfaz Kurumu'nun davetlisi olarak Ayvacık Açık Ceza İnfaz Kurumu Eğitim Salonu'nda 19 Mayıs 1919'un 105. Yıl Dönümü kapsamında bir konferans verdi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogr-gor-vural-bulut-19-mayis-konferansi-verdi-r817.html	23.05.2024
28	Meslek Yüksekokulumuz Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖKSÜZ'ün danışmanlığını yaptığı TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında "Öğrencilerin Vergi Okuryazarlık Düzeyinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi" isimli proje kapsamında ikinci eğitim semineri Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ii-vergi-okuryazarligi-egitim-seminerini-gerceklesti-r815.html	26.05.2024
29	Meslek Yüksekokulumuz ile Çanakkale İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi. Toplantıya İl Kültür Turizm Müdürü Çağman Esirgemez ve MYO Müdürümüz Öğr. Gör. Burak Balık ile Turist Rehberliği Bölüm Başkanı Doç. Dr. Çiğdem Özkan katılım sağladı. Toplantıda yeni dönemde yapılacak çalıştay, proje ve etkinlikler üzerine görüşülerek Mayıs 2024 Senatosuna sunulması planlanan 3+1 eğitim modeli ile ilgili karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-toplantisi-gerceklestirildi-r823.html	28.05.2024
30	İnsan kaynakları Yönetimine İlişkin Değerlendirmeler ve İş Arayışındaki Gençlere Tavsiyeler başlıklı seminer Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirildi. Seminerin moderatörlüğünü Öğr. Gör. Dr. Ahmet İhsan Şamdan yaparken, AKÇANSA Kıdemli İnsan Kaynakları Uzmanı Çiğdem Kandermir ile AKÇANSA Kalite Müdürü Pınar Uysal Tüten'de konuşmacı olarak katıldı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-yonetimi-seminerini-gerceklestirildi-r832.html	31.05.2024
31	Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu ile Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu arasında "Sosyal Transkript Yönergesi ve Uygulama Esasları" başlıklı toplantı gerçekleştirdi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sosyal-transkript-vonergesi-ve-uygulama-esaslari-t-r825.html	06.06.2024
32	Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖKSÜZ'ün yürütücüsü olduğu "Mali Yurttaşlık Düzeyinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi: Bursa ve Çanakkale Örneği" başlıklı proje TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Programı kapsamında desteklenmeye hak kazandı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dr-ogr-uyesi-mehmet-oksuzun-projesi-desteklenmeye-r826.html	13.06.2024
33	Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni 20 binden fazla kişinin katılımıyla 18 Mart Stadyumunda gerçekleştirildi. Meslek Yüksekokulumuzun Akademik ve idari personeli ile mezun öğrencilerimizin yoğun katılımıyla yapılan törende geleneksel kep atma töreni ile son buldu. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-mezuniviet-toreni-coskuyla-gerceklestirildi-r831.html	05.07.2024
34	Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El Sanatları programı hocaları Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürü Ali Enver İnanç'ı ziyaret ederek yeni dönemde yapılacak proje ve etkinlikler üzerine toplantı gerçekleştirdi. Toplantıda ayrıca staj, 3+1 eğitim-öğretim planı, mevcut müfredat tanıtımı yapılırken fikir alışverişinde bulunuldu. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ges-bolumu-dis-paydas-toplantisi-yapildi-r840.html	24.08.2024
35	Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El Sanatları Programı öğrencilerinin 2024 yılı staj ziyaretleri kapsamında işyerinde yapmış oldukları dekoratif el sanatları ve çini çalışmaları ile ilgili staj sergisi Ayvacık ilçesi Kültür Parkta yapıldı. Sergiye Ayvacık Kaymakamı Ayvacık İlçe Şube Müdürü Ayvacık Halk Eğitim Merkezi Müdür yardımcısı ve Ayvacık MYO Geleneksel El Sanatları programı staj koordinatörü Öğr Gör Özlem Atıcı katılım sağladı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ges-bolumu-ogrencilerinin-sergisi-acildi-r841.html	25.08.2024
36	Meslek Yüksekokulumuz ve Assos Otelciler Derneği arasında "İşletmede Mesleki Eğitim Programı" kapsamında önemli bir protokol imzalandı. Protokol kapsamında, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenim gördükleri alanlarda mesleki beceri ve deneyim kazanmalarına olanak sağlanarak öğrencilerin mezuniyet öncesinde gerçek anlamda mesleki eğitim ve deneyim kazanmalarını hedeflemektedir. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletmede-mesleki-egitim-programi-protokolu-imzala-r846.html	13.09.2024
37	Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminde görevli Uzman Psikolog Serdar TOPAL, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine "Üniversite Yaşamına Uyum" konulu bir seminer verdi. Seminere akademisyenler ve öğrenciler katılım sağladı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/universite-yasamina-uyum-konulu-seminerverildi-r852.html	01.10.2024
38	Meslek Yüksekokulumuz ve ÇARO arasında iş birliği protokolü imzalandı. 3 (Üç) dönemi örgün öğretim şeklinde, 1 (Bir) dönemi ise işletmelerde/kurumlarda tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak düzenlenen yeni eğitim planımıza katkı sağlayacak (TUREB) Turist Rehberleri Odaları Birliği üyesi ÇARO ile MYO öğrencilerimizin mesleki gelişimine ve sosyal ağlarına katkı sunmak amacıyla işbirliği yapıldı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/caro-ile-isbirligi-protokolu-imzalandi-r853.html	12.10.2024
39	Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Büyük Oryantasyon Toplantısı, Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirildi. İki oturum şeklinde yapılan toplantılarda, ilk oturumda normal öğretim tüm 1. sınıf ve 2. sınıf öğrencileri, ikinci oturumda ise ikinci öğretim tüm 1. sınıf ve 2. sınıf öğrencileri bir araya geldi. Meslek Yüksekokulu Müdürü Öğr. Gör. Burak Balık tarafından yapılan sunum ile öğrenciler üniversite hakkında bilgi sahibi olurken Meslek Yüksekokulumuzun tanıtımı yapıldı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/buyuk-oryantasyon-toplantisi-gerceklestirildi-r854.html	14.10.2024
40	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Microsoft Teams üzerinden çevrimiçi kütüphane tanıtımı ve akademik kütüphane eğitimi gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/myo-ogrencilerimize-kutuphane-egitimi-gerceklestir-r861.html	16.10.2024

41	Meslek Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanı Öğr. Gör. Özlem Atıcı tarafından verilen "Çanakkale Değerleri" dersi kapsamında teknik gezi düzenlendi. Öğrenciler Ayvacı ilçesinin eşsiz değerlerinden biri olan Assos Antik Kentini ziyaret ederek milattan önce kalan eşsiz kalıntıları gözlemlerken Gülpınar Köyünde bulunan Apollon Smintheus Kutsal Alanı ve Ezine ilçesi Dalyan köyünde bulunan Aleksandria Troas Antik Kentinde ziyaret ederek bölgeler hakkında bilgi sahibi oldular. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-degerleri-dersi-kapsaminda-teknik-gezi-d-r863.html	22.10.2024
42	Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü personeli ile Biga İlçe Milli Eğitim Müdürü Erkan BİLEN'e dış paydaş ziyareti gerçekleştirildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumunden-biga--r867.html	29.11.2024
43	Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda İŞKUR İş ve Meslek Danışmanı Evrim GÜLMEN tarafından CV hazırlamada ve iş aramada dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili sunum gerçekleştirildi. Seminare akademik personel ve öğrencilerimiz katılım sağladı. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cv-hazirlama-ve-is-arama-becerileri-semineri-gerce-r869.html	05.12.2024
44	Meslek Yüksekokulumuz ve Ayvacı İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerimize yönelik Organ Bağışı, Ruh Sağlığı ve psikolojik Dayanıklılık, Hijyen ile Bulaşıcı Hastalıklar konulu sağlık seminerleri gerçekleştirildi. Seminerler Uzm. Dr. Sibel Çelik, Hemşire Songül Bayram ve Hemşire Fatma uzun tarafından verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/saglik-seminerleri-gercelestirildi-r871.html	08.12.2024
45	Meslek Yüksekokulumuza, Öğrencilerimize ve Şehrimize Katkıları olan ve 15 yıl ve üstünde okulumuzda görev yapan akademisyenlerimize yapılan programla teşekkür belgeleri takdim edildi. Bununla birlikte TÜBİTAK projeleriyle öğrencilere katkı sunan akademisyenlerimize de ayrıca teşekkür belgesi verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademisyenlerimize-tesekkur-belgesi-r870.html	09.12.2024
46	Türk Kızılayı tarafından yürütülen kan bağışi kampanyası kapsamında Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret eden Çanakkale Kızılay Kan Merkezine bağlı gezici kan toplama ekibi öğrenci ve personelimizin sağlık kontrolünden geçirdikten sonra kan bağışi kampanyasına katkıda bulunuldu. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrencilerimizden-turk-kizilayina-kan-bagisi-r872.html	10.12.2024
47	Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık ile İşletme Yönetimi programı öğrencilerine Ziraat Bankası Ayvacı Şube Müdürü Mustafa Kültür tarafından mesleğe giriş ve mesleki yeterlilikler ile ilgili eğitimi verildi. https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslege-giris-ve-mesleki-yeterlilikler-egitimi-ver-r873.html	11.12.2024

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 39: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	12
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Kitap	3
Ulusal Kitap	1
Uluslararası Kitap Bölümü	17
Ulusal Kitap Bölümü	4
Dergi Editör/Hakemlik	24
Atıf	100
Kongre/Sergi	17

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 40: 1.3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar Tablosu

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 41: Proje Bilgileri Tablosu

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	3	2	3	2	112.000,00
A.B.	1	-	1	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	1	3	2	100.000,00
DİĞER ULUSAL	-	-	-	-	-
DİĞER ULUSLARARASI	-	-	-	-	-
SOSYAL SORUMLULUK	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2-Performans Sonuçları Tablosu

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Diğer Hususlar

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A – Üstünlükler

Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması,

• Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm Personelce uygulanmaya çalışılması.

• Ezine OSB gibi sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız.

• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.

• Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.

• Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.

• Balıkesir İli'nin Edremit gibi büyük ilçelerine olan yakınlığı.

• Ayvacık Yöresi'nin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.

• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.

B – Zayıflıklar

Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik Programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.

• Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.

• Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.

• Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.

• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.

• Meslek Yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.

• Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı

tarafından kullanılmaması.

- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına yönelik olmaktan uzak olması ve
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması.

• Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri.

- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel ve sosyal becerilerinin zayıf olması.

Yeni hizmet binasının devreye girmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle yerleşke çevresine çit ve duvar yapılamamış, bu da güvenlik zafiyetine yol açmaktadır.

C – Değerlendirme

Ayvacık İlçemizin; ekonomik, sosyal, kültürel alanlarda gelişebilmesi için, Yüksekokulumuz öğrenci sayısının hızla artması gerekmektedir. Bunun için de Üniversitemiz tarafından fiziki mekân ihtiyacımız karşılanmış, yeni bölüm ve program açma çalışmaları devam etmektedir.

2024 yılı için amaçlanan hedefler büyük oranda gerçekleşmiştir. Amaçlanan hedeflerin önümüzdeki yıllarda yüzde 100 oranında gerçekleşmesi için çalışılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1 – Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

2 – Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

3 – Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

➤ Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması.

➤ Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.

➤ Yerel dinamikler ile ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması.

4 – Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını arttırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

5 – Akademik Kadro Niteliğini Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Ayvacık İlçesinde ikamet etmelerinin sağlanması.

6 – Üniversite Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Ayvacık, 9.500 nüfuslu küçük bir ilçedir. Yörede sanayi yoktur. Arazi tarıma uygun değildir. Sert iklimi dolayısıyla kısıtlı imkânlarla hayvancılık ve sahil kesimlerinde zeytincilik yapılmaktadır. İlçe, ekonomik açıdan gelişmiş değildir. Son yıllarda artan öğrenci sayısı İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük katkı sağlamaktadır. 2024 yılında öğrenci sayısı 1.115'e çıkartılmıştır. Hedeflenen öğrenci sayısına ulaşmak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim verilebilmesi için fiziki mekân ve iç donanım-demirbaş ihtiyacımızın karşılanmasında Rektörlüğümüzce verilen destek ile yeni hizmet binamızın inşaatına başlanmış 6.075 m2 kapalı alana sahip bina 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında faaliyete geçirilmiştir. Yeni hizmet binamızın devreye girmesiyle daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması kabul edilen, ancak fiziki mekân şartı nedeniyle öğrenci alınmayan programlara öğrenci alımı ile yeni programlar açılması için çalışmalara başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun, nihai hedefi eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermeden 1500-2000 arasında öğrenci sayısına ulaşmak olup, Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayvacık-Çanakkale - 10. 01. 2025


Öğr. Gör. Burak BALIK
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Müdürü