



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 15.01.2025
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: MYO Sekreteri

Disiplin Cezası Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Şikâyetçi MYO Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunur.</p>	Şikâyetçi	
<p>Yüksekokul Müdürlüğü tarafından inceleme veya soruşturma başlatılması yönünde karar verilir. Yüksekokul Müdürü inceleme veya soruşturma yapılması için öğretim elemanı görevlendirir.</p>	İnceleme Görevlisi / Soruşturmacı	ÜBYS
<p>İnceleme başlatılırsa ve inceleme sonucunda incelemeci soruşturma açılması yönünde kanaat bildirirse Müdürlük soruşturma başlatır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	1) Şikâyet Dilekçesi
<p>Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.</p>	Yüksekokul Sekreteri	2) İncelemeci/ Soruşturmacı Raporu
<p>Soruşturmacı şikâyetçi ve şikâyet edileni varsa tanıkları dinleyerek ifadelerini yazılı olarak alır ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak görüş bildirir.</p>	Disiplin Kurulu (Yönetim Kurulu)	3) Raportör Raporu
<p>Soruşturmacı ceza önermiş ise, önerilen ceza ilgili yönetmeliğe göre Müdür tarafından verilecek kapsamda ise Müdür tarafından verilir ancak disiplin kurulunun (MYO Yönetim Kurulu) toplanmasını gerektiriyorsa şikâyet edileninin son savunması alınarak dosya ve son savunma raportöre gönderilir.</p>		4) Disiplin Kurulu Kararı (YKK)

Raportör raporunu verir, disiplin kurulu toplanır, görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir

Disiplin cezası kararı ilgili öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve burs aldığı kurumlara bildirilir.
(Ayrıca ilgili öğrenciye disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebileceği bildirilir.)

İşlem sonu.

Sorumlu Birim / Öğrenci İşleri
Personel /

ONAYLAYAN

M.Y.O. Sekreteri

M.Y.O. Müdürü