



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Ayvacık Meslek Yüksekokulu**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 15.01.2025
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: MYO Sekreteri

Mazeret Sınavı Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Mazeret Sınavı: Mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır.</p>	Öğrenci	
<p>Öğrenci mazeretine ilişkin dilekçesini Meslek Yüksekokul yazı işleri birimine verir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
<p>Öğrencilerin mazeret dilekçeleri Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür. Mazeretler kabul veya reddedilir. Karar MYO web sayfasında duyurulur.</p>	Yüksekokul Sekreteri	1)Dilekçe 2)Mazeret Belgesi
<p>Mazeret sınavına girecek öğrenciler dersin sorumlu öğretim elemanına bildirilir. Öğretim elemanı sınavı yapacağı gün ve saati öğrenciye bildirir.</p>	Yönetim Kurulu	
<p>İlgili öğretim elemanı sınavı yapar ve notu öğrenci otomasyonuna işler.</p>	Öğretim Elemanı	
<p>İşlem sonu</p>		

Sorumlu Birim / Öğrenci İşleri Personel /

**ONAYLAYAN**

**M.Y.O. Sekreteri** **M.Y.O. Müdürü**