



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Ayvacık Meslek Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	15.01.2025
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Birim Kalite Komisyonu, MYO Sekreteri,

Kalite Güvence Süreçleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu'nun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde çalışmalarımız sürmekte, web sayfamızda kalite çalışmaları konusundaki faaliyetler ile diğer veriler güncellenmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinin de katılımıyla kalite komisyonu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantıda alınan kararlar imza altına alınarak, süreçler yürütülmektedir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Birim Web Sayfası</p> <p>Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standart formlar</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokul Sekreterliği</p>		

Sorumlu Birim / Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokul Sekreterliği

Personel /

ONAYLAYAN

M.Y.O. Sekreteri

M.Y.O. Müdürü