



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Bankacılık ve Sigortacılık

Ayvacık Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Hamdibey Mh. Nuri Bilge Ceylan Cd. No: 2 Ayvacık/ÇANAKKALE

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ayvacık MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1996-1997
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Burak BALIK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2009-2010
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:
Cep telefonu	:
Elektronik posta	:

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Bankacılık ve Sigortacılık programı, finans sektörünün dinamik yapısına uyum sağlayabilecek, donanımlı ve nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla tasarlanmıştır. Program, sektörün beklentilerine yanıt veren kapsamlı bir eğitim sunarak, finansal hizmetlerde etkin görev alabilecek profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemektedir. İlk kez 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabulüne başlayan Bankacılık ve Sigortacılık programı, iki yıllık bir eğitim süresine sahiptir. Program kapsamında sunulan dersler, teorik bilginin yanı sıra uygulamalı eğitimlerle desteklenmekte olup, öğrencilerin hem akademik hem de pratik bilgi birikimlerini artırmayı amaçlamaktadır. Öğrenciler, sektöre yönelik güncel bilgilerle donatılmakta ve mesleki deneyim kazanabilecekleri çeşitli uygulama alanlarında eğitim görmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programına ÖSYM tarafından yapılan Üniversitelere giriş sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Programımıza öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları ile tercihte bulunabilmektedirler. Yabancı uyruklu öğrenciler Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) Ortaöğretim Not Ortalaması (OÖNO) ile kabul edilmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi-r25.html>)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşen Son Kişinin Puanı (0,12 Katsayı ile)	Yerleşen Son Kişinin (0,12 Katsayı ile)
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran		
2024-2025	74	72	264,2407	1.411.713
2023-2024	74	59	253,03976	1.562.778
2022-2023	72	64	252,75928	1.463.001

Kanıtlar:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	69	130	41
Bir önceki yıl			28

Kanıtlar:

Faaliyet Raporu (<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Dikey geçişler, Dikey Geçiş Sınav sonucuna göre yapılan merkezi yerleştirme ile, yatay geçişler ise Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

Çift anadal, yan dal ve üniversiteler arası geçiş kuralları ise “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Üniversitenin Çift Anadal Programı Yönergesi, Yan Dal Programı Yönergesinde belirlenmiştir. Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Not ortalaması başvurduğu dönemde 100 üzerinden 70 olanlar ve sınıfında başarı sıralamasında %20’sinin içerisinde olanlar başvurabilir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-		-	-
Bir önceki yıl	2		-	-
İki önceki yıl	2		-	-

Kanıtlar:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>)

Faaliyet Raporu (<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>)

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programın yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları, muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esaslar ile Yaz Okulunda diğer Üniversitelerden alınan derslerin intibak esasları, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Muafiyet İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre süreç işletilmektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi için “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi/Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi (<https://student.comu.edu.tr/>)

Önlisans ve Lisans Muafiyet İntibak İşlemleri Yönergesi (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>)

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Komisyonlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/kurullar-ve-komisyonlar-r13.html>)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımız öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrenmenin merkezinde öğrencinin yer aldığı ve bu amaçla öğrencilerin bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağladığı bir eğitim ortamı yaratmaya odaklıdır.

Öğretim elemanlarımız, bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrencileri bu konuda desteklemektedir. Bu çerçevede, sektör temsilcilerinin davet edildiği seminer ve konferanslar (iş arama becerileri eğitimi, İŞKUR eğitimi, mesleğe giriş ve mesleki yeterlilikler eğitimi, bankacılık sektör temsilcileri semineri vb.) düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrenciler, öğretim elemanlarımızın mentörlük yaptığı bilimsel ve

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

sosyal projeler aracılığı ile desteklenmektedir. Öğrencilerimizi sektörde başarı oranları artırmak ve istihdam imkanlarını artırmak amacıyla öğretim elemanlarımız tarafından SEGEM sınavlarına hazırlık kursu verilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Higher Vocational State School in Wloclawek (Polonya) ve ile 2022-2027 dönemini kapsayan toplamda 2 öğrenci ve 2 öğretim elemanı olmak üzere Erasmus kapsamında değişim programını kapsayan bir anlaşma yapılmıştır.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi Anlaşma Listesi
(<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>)

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemiz, bütün öğrencileri, toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar, posterler, broşürler, dijital ekran panoları ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla, Erasmus etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere Erasmus programı hakkında bilgi veren danışmanlık destek hizmetleri sunulmaktadır. Erasmus koordinatörleri de bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Erasmus öğrenci hareketliliğine ilişkin online duyurular, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi tarafından yapılmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuru takvimi Ayvacık Meslek Yüksekokulu web sayfalarında duyurulmuştur.

Kanıtlar:

<https://erasmus.comu.edu.tr/>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-erasmus-ogrenim-ve-staj-ha-r764.html>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde ilk olarak, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almaktadır. Öğretim sürecinde, Düz anlatım yöntemi (Direct Instruction) Soru-cevap yöntemi (Question-Answer), Seminer (Seminar) ve Konferans (Conference) yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretimde kullanılan ölçme araçları içerisinde yazılı yoklamalar, sözlü sınavlar, çoktan seçmeli testler, ödev ve projeler en yaygın araçlar içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

<https://egitim.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r147.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında bilgilendirme için 1. ve 2. Sınıf ayrı ayrı olmak üzere bölüm danışmanları tarafından yapılmaktadır. Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin başladığı ilk hafta öğrencileri için bölüm bazında yapılan oryantasyonlar ile öğrencilere genel bir bilgilendirmenin sağlanmasının yanı sıra öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlarını destekleyen seminerler düzenlenmekte ve bu seminerler ile ilgili duyurular hem sınıf ortamında hem de Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/galeriler/kissel-ve-kariyer-gelisim-seminerleri>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrenci Akademik danışmanlık hizmetinin etkin şekilde yürütülmesi için öğretim elemanlarına akademik danışmanlık görevlerinin eşit bir şekilde dağıtımı yapılmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başında, meslek yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilerin eğitim-öğretim döneminde karşılaşabilecekleri sorunların çözümü için akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Her eğitim öğretim yılının başında, öğrenci akademik danışmanlığı hakkında tüm öğretim elemanlarını ve öğrencileri Ayvacık MYO web sitesi üzerinden ve/veya toplantı, e-posta yoluyla bilgilendirmektedir. Danışmanlar “danışman görüşme saatleri” belirler ve bunun öğrencilere duyurmalarını sağlar. Öğrencilerin şikayetlerinin ve sorunlarının giderilmesi ve benzeri durumlar için ilgili danışmanlar katkı sağlar. Öğretim elemanlarına eşit sayıda öğrenci verilmesi ilkesi gözetilir. Kayıt döneminde her sınıf için ayrı bir danışman belirlenir.

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://ayvacik.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>)

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik belirli bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak, öğrenci sorunlarının çözülmesinde danışmanlar, bölüm başkanı ve müdürlük gerekli katkıyı sağlamak için gerekli özeni göstermektedir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin ders başarıları yazılı sınavlar, soru-cevap, seminer ve ödevlerle ölçülmektedir. Ara değerlendirme sınavları, final ve bütünleme sınavlarında kısa ve uzun yanıtı yazılı yoklamalar, çoktan seçmeli testler en yaygın kullanılan ders başarıları değerlendirme ölçütleridir.

Sınavlar, tüm öğretim elemanları tarafından öğrenci performansını tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirmek için titizlikle hazırlanır. Öğretim elemanlarımız, önceden belirlenmiş değerlendirme kriterleri doğrultusunda sınavları gözden geçirir ve puanlama süreçlerini titizlikle uygular.

Sınav sonuçları, öğrencilere en kısa sürede duyurulur ve bireysel performans raporları sağlanır. Öğrencilerimiz, sınav sonuçlarını ve değerlendirme sürecini anlamalarına yardımcı olacak geri dönütler alır ve gerektiğinde eğitim danışmanlarımızla iletişime geçebilirler. Ayrıca, sınav sonuçlarına itiraz etme hakkına sahip olan öğrenciler, itiraz süreci hakkında detaylı bilgilere meslek yüksek okulu web sitesinden ulaşabilirler. Öğrenci verileri ve sınav sonuçları, kişisel verilerin korunması kanununa uygun

olarak güvenli bir şekilde saklanır ve işlenir. Öğrenci bilgileri, sadece değerlendirme sürecinde kullanılır ve hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programımız, bankacılık ve sigortacılık olmak üzere iki ayrı alandan oluşmaktadır. Bankacılık ve sigortacılık programı ile günümüzün hızlı değişim gösteren ekonomisinin ve işletmelerinin ihtiyaç duyduğu bireylerin; yönetsel rollerinin, sorumluluklarının ve yeteneklerinin geliştirilmesi hedefleri kapsamında, öğrencilerin genel bankacılık bilgileri, genel sigortacılık bilgileri, temel bankacılık ve sigortacılık hizmetleri, hizmet pazarlaması, müşteri ilişkileri yönetimi, banka ve sigorta muhasebesi ve bankacılıkta bilgisayar uygulamaları konularında yetkin bir düzeye ulaşmaları amaçlanmaktadır. Böylece, bankacılık ve sigortacılık alanlarında sektörün ihtiyaçlarına uygun altyapıya, gerekli bilgi ve donanımına sahip uzman yetiştirmek hedeflenmektedir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına daha hızlı entegre olmalarını sağlayacak temel donanımı sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ağırlık vermek temel amaçlar arasında yer almaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı titizlikle belirlediği ders ve uygulama programları ile Sermaye Piyasası Kurumunun (SPK), bankaların, sigorta şirketlerinin açtığı sınavlara hazırlama amacını da gütmektedir. Program mezunlarının bankalarda ve sigorta şirketlerinde çeşitli kademelerde çalışabilmeleri hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-r12.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış başlıca anahtar performans göstergeleri şunlardır:

Bankacılık ve Sigortacılık Programı mezunlarının sektörde işe yerleşme oranı.

Hedef: Mezunların %80'inin 1 yıl içinde sektörde iş bulması.

Mezunların işverenleri tarafından mesleki beceriler, yaratıcılık ve performans açısından olumlu geri dönüş alması.

Hedef: İşveren anketlerinde %90 memnuniyet oranı.

Öğrencilerin eğitim sürecinden memnuniyet düzeylerini ölçen anket sonuçları ve akademik etkinliklere katılım oranları.

Hedef: Öğrenci memnuniyet anketlerinde %85 memnuniyet oranı.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri takibinin 2025 yılı itibarıyla düzenli takibi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

MEDEK Amacı “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek” olarak belirlenmiştir. 2.1 de belirtilen Bankacılık ve Sigortacılık Programının amaçları ile mukayese yapıldığında, Program amaçlarının MEDEK tanımı ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-r12.html>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ayvacık Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ayvacık Meslek Yüksekokulu olarak Programımız bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Programımızda bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek başlıca amaç ve hedefleri arasındadır.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/misyon-vizyon-r6.html>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz,

programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar:

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2024 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelenebilir

Bankacılık ve Sigortacılık programının amaç ve hedefleri, sektörün mezundan beklediği mesleki yeterlik/yeterlilik/ kazanımları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak, mezun öğrencilerin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde olarak tanımlanmıştır. Eğitim amaçları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu göz önüne alınmıştır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak, bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmiştir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş toplantıları kayıt altına alınmakta ve Meslek Yüksek Okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/paydaslarimiz-r28.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/misyon-vizyon-r6.html>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemi, eğitim programının amaç, hedef, süreçleri ile program sonunda beklenen sonuçları desteklemektedir. Bu amaçla mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak gerçekleşmekte ve somut veriler bulunmaktadır. Bu veriler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/paydaslarimiz-r28.html>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenmektedir. Dersi veren öğretim elemanları derslerinin program öğrenme çıktılarıyla karşılaştırmalarını izlemektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda derslerin değerlendirilmesine yönelik ölçümler; ara sınav, final sınavı, ödev ve projelerin vb. değerlendirilmesiyle yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları program çıktılarıyla karşılaştırmaya yönelik izleme amacı ile kullanılmaktadır. Ayrıca, Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi ile ders içerikleri hakkında geri bildirim alınarak, program yeterlilikleri değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirilmesinde temel alanı ile ilgili teorik ve pratik bilgi birikimi ölçmek ve değerlendirmek amacıyla zorunlu ve seçmeli dersler kapsamında değişik soru tiplerini içeren sınavlar uygulanmaktadır. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, Bilgi Paketinde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir. Ders için oluşturulan Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi gösterilmektedir.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenir ve öğretim elemanları tarafından derslerinin program öğrenme çıktılarına karşılama oranlarını izlemektedir. Öğrencilerin öğrenme merkezli sürecin her aşamasında Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve Ders-Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız misyonu ve vizyonu, Ayvıcık Meslek Yüksekokulu misyonu ile aynıdır; Atatürk İlke ve İlkelerini özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.

Programımız vizyonu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r6.html>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenir. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve bu toplantı gündemini oluşturan başlıklar Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız ve aileleri

Kanıtlar:

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

<https://ayvacik.comu.edu.tr/paydaslarimiz-r28.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaş gereksinimleri, ilgili eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan “Akademik Kurul” toplantısı ile gerçekleştirilir. İç ve dış paydaş anketleri dönemsel uygulanmakta ve bu anketlerde dış paydaş gereksinimleri belirlenmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/paydaslarimiz-r28.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), MEDEK Çıktıları ile Bankacılık ve Sigortacılık programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programı çıktıların temel yeterlilikler çerçevesinde belirlenmesi, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde tanımlanmasını kolaylaştırmaktadır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıda Tablo 3.1’de verilmektedir.

Tablo 3.1 Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
PÇ2	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
PÇ3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
PÇ4	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
PÇ5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
PÇ6	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
PÇ7	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
PÇ8	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
PÇ9	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
PÇ10	Alanı ile ilgili mesleki yabancı dil kullanma becerisine sahip olmak.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Ayvacak MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı program çıktıların madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2’de ve Tablo 3.3’de yer almaktadır. Program çıktıların MEDEK’in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Ancak program büyük oranda MEDEK çıktıları ile eşleşmektedir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri (5. Düzey Önlisans)	Program Çıktıları									
BİLGİ- Kuramsal, Olgusal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen	✓		✓					✓	✓	✓
BECERİLER- Bilişsel, Uygulamalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.		✓		✓			✓	✓	✓	✓
YETKİNLİKLER-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.			✓	✓		✓	✓	✓	✓	
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.			✓			✓			✓	
Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.				✓		✓	✓	✓	✓	
YETKİNLİKLER-Öğrenme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.		✓	✓		✓				✓	✓
Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	✓	✓		✓	✓			✓	✓	
YETKİNLİKLER-İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.				✓		✓			✓	✓
Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.			✓			✓		✓	✓	
Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.				✓	✓			✓		✓
YETKİNLİKLER -Alana Özgü Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	✓		✓	✓			✓		✓	✓

Tablo 3.3 MEDEK Program Çıktıları-Program Yeterlilikleri İlişkisi

MEDEK Program Çıktıları	Program Çıktıları									
BİLGİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PÇ1- Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
PÇ2- İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓
BECERİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PÇ3- Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
PÇ4- Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.		✓		✓			✓	✓	✓	✓
PÇ5- Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	✓	✓	✓			✓			✓	✓
YETKİNLİK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PÇ6- Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.			✓	✓		✓	✓	✓	✓	
PÇ7- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
PÇ8- Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
PÇ9- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.				✓		✓			✓	✓

PC10- Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve MEDEK önlisans eğitimi için gerekli olan yeterlilikleri tanımlamıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra kanıtta linkleri verilen anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, önlisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile önlisans programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-komisyon-ic-paydas-toplantisi-gerce-r805.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ic-paydas-topl-r794.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-dis-paydas-top-r807.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumunden-biga-r867.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-toplantisi-gerceklestirildi-r804.html>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Tablo 3.4 Program Çıktılarının Program Öğrenme Çıktıları ile Uyumu

Öğrenme Çıktıları (ÖÇ)	Program Çıktıları (PÇ)									
	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10
ÖÇ1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
ÖÇ2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
ÖÇ3	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1
ÖÇ4	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1
ÖÇ5	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1

* Uyum düzeyleri 0 (uyumlu değil) ve 1 (Uyumlu) olarak ifade edilmiştir.

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmeye ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yılsonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısının nasıl olacağını belirleyebilir. Her bir ders için ÜBYS üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Üniversite Kalite birimi tarafından kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2023-2024 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında birimlere gönderilmiştir. Gönderilen Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları her dönem Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim elemanları ile bölüm toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programının akademik kadrosu olarak derslerin tek tek değerlendirilmesi yapılarak eğitim ve öğretim kalitesinin daha iyi seviyelere getirilmesi için görüş alışverişi yapılmaktadır. Programda yer alan tüm derslerin sınav değerlendirilmesi ile ilgili olarak 2023 – 2024 final sınav dönemi itibarıyla, dönem sonu ders çıktıları ile olan ilişkiler her hoca tarafından ve her sınav için ayrı ayrı ilişkilendirilmektedir. Derslere ve bölüme ait tüm istatistiklere ÜBYS sistemi üzerinden, Ayvacık Meslek Yüksekokulu resmi internet adresi kalite linklerinden ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü resmi internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi UBYS Sistemi-Ders Tanım ve içerikleri linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi eğitim kataloğu linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program çıktılarının MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Ancak program büyük oranda MEDEK çıktıları ile eşleşmektedir. Program çıktılarının MEDEK çıktıları ile olan ilişkisi yukarıda Tablo 3.3' de gösterilmiştir. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin de (Ders bilgi formu, Ders değerlendirme anketi gibi) önceki bölümlerde ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Her bir ders için ÜBYS üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Üniversite Kalite birimi tarafından kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2023-2024 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında birimlere gönderilmiştir. Gönderilen Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları her dönem Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim elemanları ile bölüm toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programının akademik kadrosu olarak derslerin tek tek değerlendirilmesi yapılarak eğitim ve öğretim kalitesinin daha iyi seviyelere getirilmesi için görüş alışverişi yapılmaktadır. Programda yer alan tüm derslerin sınav değerlendirilmesi ile ilgili olarak 2023 – 2024 eğitim dönemi Bahar yarıyılı final sınavları itibarıyla sorulan soruların her birisinin ayrı ayrı puanlandırılması ve sisteme öğrencilerin her soru için aldıkları puanların ayrı ayrı girilmesi esas alınmaya başlanmıştır. Yine sorulan soruların dönem sonu ders çıktıları ile olan ilişkileri her hoca tarafından ve her sınav için ayrı ayrı ilişkilendirilmektedir. Derslere ve bölüme ait tüm istatistiklere ÜBYS sistemi üzerinden, Ayvacık Meslek Yüksekokulu resmi internet adresi kalite linklerinden ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü resmi internet adresinden ulaşılabilir.

Yeni mezun anketi ile de mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı ÜBYS sistemi ders içerikleri bölümündeki program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu pekiştirmek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını

tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Mezuniyet sonrasında da öğrencilerimizin mezun iletişim sistemi üzerinden takibi yapılabilmektedir.

Ayrıca, 2024 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi MYO İşyeri uygulaması yönergesi de yürürlüğe girmiştir. Bankacılık ve sigortacılık programında (3+1) işyeri uygulaması eğitimi önümüzdeki yıllarda gerekli şartları sağlayan öğrenciler için uygulanmaya başlanacaktır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7044>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://mep.comu.edu.tr/giris/ogrenci>

<https://mis.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJF>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Kanıt olarak sunulacak belgelerle program çıktıları arasındaki ilişkiler yukarıdaki ölçütlerde de açıklanmıştır. Önceki bölümlerde ifade edilen 10 adet program çıktımız bu belgelerle doğrudan / dolaylı ilişkilidir. Bu somut belgeler sayesinde program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve ölçülebilirliği kolaylaşmaktadır. Somut belge ve çıktılar daha sistemli bir şekilde aşağıdaki gibide özetlenebilir:

Çıktı 1: Bankacılık ve Sigortacılık Temel Bilgileri**Kanıt Belgeleri:**

Ders Notları ve Sunumlar: Öğrencilere verilen ders notları ve sunum materyalleri.

Ara Sınav ve Final Sınavı Kağıtları: Öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık temel bilgilerini ölçen sınav kağıtları.

Ödevler ve Projeler: Öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık konularında hazırladıkları ödev ve projeler.

Ders notları ve sunumlar, öğrencilerin bu bilgileri edinmelerine yardımcı olan materyallerdir. Sınav kağıtları ve projeler, öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık alanındaki temel bilgileri ne kadar iyi öğrendiklerini gösterir. Örneğin, bir ara sınavda öğrencilerden bankacılık sistemlerinin işleyişini açıklamaları istenebilir, bu da öğrencilerin temel bilgileri öğrenip öğrenmediklerini ölçer.

Çıktı 2: Yasal ve Düzenleyici Çerçeve Bilgisi**Kanıt Belgeleri:**

Yasal Düzenlemeler Hakkında Sınıf Tartışmaları: Sınıf içi tartışmalar ve bu tartışmaların tutanakları.

Sınav Soruları ve Cevapları: Yasal düzenlemelerle ilgili sınav soruları ve öğrencilerin verdikleri cevaplar. Yasal Düzenlemeler Hakkında Sınıf Tartışmaları, öğrencilerin ilgili yasal düzenlemeleri anlamalarını ve analiz etmelerini sağlar. Örneğin, bir ödevde öğrencilerden, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) tarafından çıkarılan bir yönetmeliğin sektör üzerindeki etkileri tartışılabilir.

Çıktı 3: Analitik Düşünme ve Problem Çözme Becerileri**Kanıt Belgeleri:**

Vaka Çalışmaları ve Çözüm Önerileri: Öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık ile ilgili gerçek vakaları analiz edip çözüm önerileri sundukları çalışmalar.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Proje Raporları: Analitik becerilerini kullanarak tamamladıkları projeler.

Simülasyon ve Uygulama Sonuçları: Finansal analiz simülasyonlarının ve uygulamalarının sonuç raporları. Vaka çalışmaları ve çözüm önerileri, öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için kullanılır. Örneğin, bir vaka çalışmasında öğrencilerden bir bankanın risk yönetimi stratejilerini analiz etmeleri ve iyileştirme önerileri sunmaları istenebilir. Bu çalışmalar, öğrencilerin analitik düşünme becerilerini nasıl kullandıklarını gösterir.

Çıktı 4: Müşteri İlişkileri ve Hizmet Yönetimi Becerileri

Kanıt Belgeleri:

Staj Raporları: Banka ve sigorta şirketlerinde yapılan stajların raporları. Staj süresi içerisinde elde edilen raporlar, öğrencilerin müşteri ilişkilerini yönetme ve hizmet kalitesini artırma konusundaki becerilerini geliştirir.

Çıktı 5: Teknoloji Kullanımı ve Bilgisi

Kanıt Belgeleri:

Yazılım Uygulama Projeleri: Öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık yazılımlarını kullanarak yaptıkları projeler.

Teknoloji Kullanımı ile İlgili Ödevler: Teknoloji kullanımı üzerine verilen ödevler ve bu ödevlerin sonuçları.

Simülasyon Sonuçları: Finansal yazılımlar kullanılarak yapılan simülasyonların sonuç raporları. İlişki Açıklaması: Yazılım uygulama projeleri, öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık alanında kullanılan yazılım ve teknolojileri ne kadar iyi kullanabildiklerini gösterir. Örneğin, bir projede öğrencilerden finansal analiz yazılımlarını kullanarak bir bankanın finansal performansını analiz etmeleri istenebilir.

Çıktı 6: Mesleki ve Etik Sorumluluk Bilinci

Kanıt Belgeleri:

Etik ile İlgili Sınav Soruları ve Cevapları: Mesleki etik ile ilgili sınav soruları ve öğrencilerin verdikleri cevaplar. Etik davranış analizleri, öğrencilerin mesleki etik ve sorumluluklar konusunda ne kadar bilinçli olduklarını gösterir.

Çıktı 7: Mesleki Eğitimler ve Seminerler (Ücretsiz SEGEM Kursları, Bankacılık Seminerleri)

Kanıt Belgeleri:

SEGEM Başarı belgeleri: Bankacılık ve Sigortacılık öğrencilerinin katıldığı, ücretsiz olarak meslek yüksekokulumuzda düzenlenen SEGEM eğitimleri sonucunda alınan SEGEM sertifikaları, öğrencilerin mezuniyet sonrasındaki süreçte iş hayatına geçişlerinde önemli bir katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/formlar-ve-belgeler-r20.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7044>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslege-giris-ve-mesleki-yeterlilikler-egitimi-ver-r873.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ogrencilerinin-r883.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gonullu-segem-egitimleri-basladi-r855.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslege-giris-ve-mesleki-yeterlilikler-egitimi-ver-r873.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-oryantasyon-to-r860.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/buyuk-oryantasyon-toplantisi-gerceklestirildi-r854.html>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm ve diğer bölüm öğretim görevlilerinden bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır.

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Stratejik Plan çalışmaları ile programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Bankacılık ve Sigortacılık Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planımızda yer almıştır. Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamda programımızın güçlü yanlarından bazıları: Nitelikli akademik personele sahip olunması, Bilgisayar laboratuvarı kullanımı, Dersliklerde bilgisayar ve projeksiyon kullanma olanağı, Akademik çalışmaların desteklenmesi, Kütüphane hizmetlerinden yararlanılması, gönüllü mesleki eğitimler. Programımızın Zayıf yanlarından bazıları: Teorik çalışmaların uygulamaya yansıtılmasındaki kısıtlılıklar, Mezun öğrencilerden yeterli geri bildirim alınamaması. Programımızın fırsatlarından bazıları: Öğrencilerin Erasmus uygulamalarından yararlanabilmesi, Mesleki seminerlere katılımlarının sağlanması, Alanları ile ilgili staj imkânı, Literatürdeki gelişmelerin elektronik ortamda takip edilebilmesi, Çeşitli ulusal kuruluşların (İşkur vb.) topluma yönelik projelere destek vermesi. Programımızın önündeki tehditlerden bazıları: Bölüme kaydolan öğrenci niteliklerinin yeterli düzeyde olmaması, Akademik çalışmaların, araştırmacıya yüklediği maliyet, zaman yetersizliği olarak ifade edilebilir. Ayvacık MYO programlarını iyileştirmeye yönelik kanıtlarda aşağıda linkte sunulmuştur.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r73.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/birim-iyilestirme-kanitlari-r81.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-komisyon-ic-paydas-toplantisi-gerce-r805.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ic-paydas-topl-r794.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-dis-paydas-top-r807.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumunden-biga--r867.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslege-giris-ve-mesleki-yeterlilikler-egitimi-ver-r873.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gonullu-segem-egitimleri-basladi-r855.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bölümde gerçekleşen iyileştirme çalışmaları genellikle müfredat odaklıdır. Özellikle istihdama yönelik olarak 3+1 eğitim sistemine geçilmiş olması en önemli iyileştirme çalışmalarından biri olarak değerlendirilebilir. Bu çerçevede ilerleyen dönemde yapılacak olan işletmede mesleki eğitim yöntemi ile öğrencilerden geri dönüşler sağlanarak yenileme ve güncelleme süreçlerinin sürekliliği amaçlanmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı için program geliştirme önerileri ve çalışmaları tüm bölüm öğretim elemanları ile birlikte yapılan toplantılarla her yıl ele alınmaktadır ve uygulamaya yönelik planlanmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda planlanan İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Yapılan ve planlanan toplantılara bölüm öğretim elemanlarının, meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyelerinin de katılması planlanmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır: i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır. iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır. iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Ayrıca, dış paydaşlar olarak belirlenen paydaşlardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır ve dış paydaşlardan mezunlar, sektör işletmeleri, meslek Odaları/Birlikler (TSB, SEGEM), diğer üniversitelerin Finans-Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Yine bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r29.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-komisyon-ic-paydas-toplantisi-gerce-r805.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ic-paydas-topl-r794.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-dis-paydas-top-r807.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/birim-iyilestirme-kanitlari-r81.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r73.html>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programını iyileştirme çalışmaları kapsamında, mezunların, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi mezun iletişim sistemi (<https://mis.comu.edu.tr>) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Mezun olan öğrenciler bu sisteme kaydolmaktadırlar. Sistem sayesinde birçok istatistiksel veri elde edilebilmektedir. Bu sayede programın iyileştirme çalışmaları hız kazanmaktadır. Ayrıca programımıza bağlı bir öğretim elemanımız birimimizde kariyer ve mezun koordinatörü olarak görevli bulunmakta ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde aktif ve mezun öğrencilerimize yönelik planlamalar yapmaktadır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında her yıl mezunlara yönelik toplantılar düzenlenmekte ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu sayede mezunlarla öğrenciler bir araya gelme olanağını yakalamakta, bu buluşmalar da aktif öğrencilerin mesleki anlamda motivasyonuna ve bilgi birikimine olumlu yönde katkı sağlamaktadır. Ayrıca mezunlara yönelik olarak oluşturulan Telegram grupları sayesinde mezun öğrencilerle iletişim kurulabilmekte, mezunlara yönelik duyurular paylaşılabilmektedir. İlgili Telegram gruplarının bağlantı linkleri Ayvacık Meslek Yüksekokulu resmi internet adresinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://mis.comu.edu.tr/>

Mezun Memnuniyet Anketi <https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r26.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Kariyer Planlama	Türkçe	2/2				
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	Türkçe			3/5		
İktisada Giriş I	Türkçe			3/5		
Genel İşletme	Türkçe			3/4		
Genel Muhasebe I	Türkçe			3/4		
Genel Matematik I	Türkçe		3/4			
İngilizce I	Türkçe	2/2				
I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe			4/4		
2. Yarıyıl						
Sigortacılığa Giriş	Türkçe			3/5		
İktisada Giriş II	Türkçe			3/5		
Genel Muhasebe II	Türkçe			3/5		
Finansal Yönetim	Türkçe			3/5		
Genel Matematik II	Türkçe		3/4			
İngilizce II	Türkçe	2/2				
II.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe			4/4		
3. Yarıyıl						
Para ve Banka	Türkçe			3/3		
Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	Türkçe			3/3		
Banka ve Sigorta Muhasebesi	Türkçe			3/3		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			3/3		

Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe			3/3		
Finans Matematiği	Türkçe		3/3			
Staj	Türkçe					1/8
III.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe			4/4		
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4/4				
Türk Dili	Türkçe	4/4				
IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU (Diğer)	Türkçe			22/22		
IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU (İşletmelerde Mesleki Eğitim)	Türkçe					15/22

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bankacılık ve Sigortacılık

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BNK-1043	Kariyer Planlama	52	%100			
BNK-1057	Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	52	%100			
BNK-1059	İktisada Giriş I	52	%100			
BNK-1061	Genel İşletme	52	%100			
BNK-1063	Genel Muhasebe I	52	%100			
BNK-1065	Genel Matematik I	52	%100			
YDİ-1005	İngilizce I	52	%100			
SEC-1003	I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	52	%100			
BNK-1060	Sigortacılığa Giriş	-	%100			
BNK-1062	İktisada Giriş II	-	%100			
BNK-1064	Genel Muhasebe II	-	%100			
BNK-1066	Finansal Yönetim	-	%100			
BNK-1064	Genel Matematik II	-	%100			
YDİ-1006	İngilizce II	-	%100			
SEC-1004	II.YARIYIL MESLEKİ	-	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

	SEÇMELİ DERS GRUBU					
BNK-2073	Para ve Banka	-	%100			
BNK-2075	Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	-	%100			
BNK-2077	Banka ve Sigorta Muhasebesi	-	%100			
BNK-2079	Mali Tablolar Analizi	-	%100			
BNK-2081	Sermaye Piyasası İşlemleri	-	%100			
BNK-2083	Finans Matematiği	-	%100			
BNK-2085	Staj	-			%100	
SEC-2003	III.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	%100			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	-	%100			
TDİ-2102	Türk Dili	-	%100			
SEC-2004	IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU (Diğer)	-	%100			
İME-2202	IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU (İşletmelerde Mesleki Eğitim)	-			%100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/derslerin ve eğitim planına dahil edilme süreci, kalite süreçlerinin bir parçası olarak dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapılması ve alınan geri bildirimlerin akademik programlara entegre edilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Bu bağlamda, 14 Mayıs 2024 tarihinde Ayvacık Malmüdürlüğü'nde gerçekleşen toplantı, ilgili sürecin bir örneğini teşkil etmektedir.

Toplantıya, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim elemanları, Ayvacık MYO öğrenci temsilcisi ve Ayvacık Malmüdürlüğü Müdür Vekili katılmıştır. Bu görüşmede, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla staj imkanlarının artırılması ve vergilerin önemi konularında söyleşiler düzenlenmesi gibi öneriler gündeme getirilmiştir. Aynı zamanda, Mayıs 2024 döneminde senatoya sunulması planlanan Bankacılık ve Sigortacılık programına yönelik öğretim planı ve ders güncellemeleri de toplantının önemli gündem maddelerinden biri olmuştur.

Bu süreçte, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınarak eğitim programlarının öğrencilerin sektörle daha uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir. Dış paydaş görüşmeleri aracılığıyla toplanan veriler, bölüm tarafından değerlendirildikten sonra öğretim planlarına entegre edilmek üzere ilgili kurullara sunulmuştur.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-dis-paydas-top-r807.html>

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Öğrencilerin yeterlilik ve bilgilerini arttırmak, üç yarıyıl boyunca öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmek ve işletmede mesleki eğitim ile tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi dördüncü yarıyıla eklenmiştir.

Kanıtlar:

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&IntegratedCourse=false&courseId=9Rs0nUGzkJmVKHKcHI6QZQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=kVRy0JTfucCUFkZUgCmQLw!xGGx!!xGGx!&apid=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!&eqd=10601&progName=Finans,%20Bankacılık%20ve%20Sigortacılık%20Bölümü%20-%20Bankacılık%20ve%20Sigortacılık%20-%20Bankacılık%20ve%20Sigortacılık%20\(NÖ\)%20\(Avvacık%20MYO\)&culture=tr-TR](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&IntegratedCourse=false&courseId=9Rs0nUGzkJmVKHKcHI6QZQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=kVRy0JTfucCUFkZUgCmQLw!xGGx!!xGGx!&apid=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!&eqd=10601&progName=Finans,%20Bankacılık%20ve%20Sigortacılık%20Bölümü%20-%20Bankacılık%20ve%20Sigortacılık%20-%20Bankacılık%20ve%20Sigortacılık%20(NÖ)%20(Avvacık%20MYO)&culture=tr-TR)

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	Türkçe	3	0	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
İktisada Giriş I	Türkçe	3	0	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Genel Muhasebe I	Türkçe	3	0	3	4	PÇ1, PÇ3, PÇ7
2. Yarıyıl						
Sigortacılığa Giriş	Türkçe	3	0	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
İktisada Giriş II	Türkçe	3	0	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Genel Muhasebe II	Türkçe	3	0	3	5	
Finansal Yönetim	Türkçe	3	0	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
3. Yarıyıl						
Para ve Banka	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Banka ve Sigorta Muhasebesi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ3
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Finans Matematiği	Türkçe	3	0	3	3	PÇ3, PÇ5
Staj	Türkçe	0	2	1	8	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

4. Yarıyıl						
IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU (İşletmelerde Mesleki Eğitim)	Türkçe	0	30	15	22	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Tüm derslerin izlencesi kanıtta ve Ek1.1 de yer almaktadır. Üniversitemizin eğitim kataloğunda programımızın tanımı, çıktıları ve öğretim planı paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Öğrencilerimiz ders seçimi aşamasında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÇOMÜ eğitim kataloğundan ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-komisyon-ic-paydas-toplantisi-gerce-r805.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ic-paydas-topl-r794.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-toplantisi-gerceklestirildi-r804.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/staj-egitimi-verildi-r789.html>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bankacılık ve Sigortacılık

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Şehnaz YİĞİTBAŞ	Doç. Dr.	1/4	25	20	20	Yüksek	Yüksek	Yok
Yasin KARADENİZ	Dr. Öğr. Üyesi	1/2	19	19	16	Yüksek	Yüksek	Yok
Mehmet ÖKSÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	5/1	8	10	10	Yüksek	Yüksek	Yok
Fatma TOPUZ	Öğr. Gör.	3/2	11	11	11	Yüksek	Yok	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi/elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının geçirdikleri görev sürecinin kıymetini, yaptığı çalışmaların değerinin farkındalığını göstermek amacıyla ödüller ve belgeler takdim edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademisyenlerimize-tesekkur-belgesi-r870.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvence-ve-iyilestirme-ziyareti-ile-akademi-r806.html>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

²Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

- 6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programdaki tüm öğretim üyelerinin ve elemanlarının eğitim geçmişine ve araştırma alanlarına göre ders dağılımı yapılmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**Bankacılık ve Sigortacılık**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	*BNK-2042/3/Bahar/2023-2024 *İŞY-2028/3/Bahar/2023-2024 *BNK-2044/3/Bahar/2023-2024 *BNK-1059/3/Güz/2024-2025 *BNK-2045/3/Güz/2024-2025 *İŞY-1045/3/Güz/2024-2025 *İŞY-2029/3/Güz/2024-2025	%63,6	%36,4	
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	*İŞY-2024/3/Bahar/2023-2024 *İŞY-2030/3/Bahar/2023-2024 *İŞY-2002/3/Bahar/2023-2024 *İŞY-2006/3/Bahar/2023-2024 *SPY-2010/3/Bahar/2023-2024 *BNK-2038/3/Bahar/2023-2024 *BNK-2040/2/Bahar/2023-2024 *BNK-2010/3/Bahar/2023-2024 *BNK-2016/3/Bahar/2023-2024 *İŞY-1041/3/Güz/2024-2025 *İŞY-2027/3/Güz/2024-2025 *TOİ-1005/3/Güz/2024-2025 *BNK-1061/3/Güz/2024-2025 *BNK-2051/2/Güz/2024-2025 *FBA-2019/3/Güz/2024-2025	%78,3	%21,7	

¹Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

²Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	*FBA-3009/3/Güz/2024-2025 *FBA-2015/3/Güz/2024-2025 *BFİ-3007/3/Güz/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖKSÜZ	*İŞY-1024/3/Bahar/2023-2024 *İŞY-2032/3/Bahar/2023-2024 *BNK-1048/3/Bahar/2023-2024 *BNK-2082/2/Bahar/2023-2024 *BNK-1069/2/Güz/2024-2025 *BNK-1063/3/Güz/2024-2025 *BNK-2049/3/Güz/2024-2025 *TOİ-1029/2/Güz/2024-2025 *İŞY-1043/3/Güz/2024-2025 *İŞY-2047/3/Güz/2024-2025	%76,9	%23,1	
Öğr. Gör. Fatma TOPUZ	*BNK-1046/2/Bahar/2023-2024 *BNK-2042/2/Bahar/2023-2024 *BNK-2050/2/Bahar/2023-2024 *İŞY-1030/2/ Bahar/2023-2024 *İŞY-1034/2/ Bahar/2023-2024 *BNK-1065/3/Güz/2024-2025 *BNK-2047/2/ Güz/2024-2025 *İŞY-1051/3/ Güz/2024-2025	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın eğitim faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülebilmesi için fiziksel altyapının yeterliliği hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmektedir.

Niteliksel Değerlendirme:

Sınıflar: Program kapsamında kullanılan tüm sınıflar projeksiyon cihazları ile donatılmış olup, çağdaş eğitim teknolojilerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bu, görsel materyallerin kullanımıyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir atmosfer yaratmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları: Program, bankacılık ve sigortacılıkla ilgili temel bilişim becerilerinin kazandırılmasını amaçladığından, bilgisayar laboratuvarları önemli bir rol oynamaktadır. Bu laboratuvarlar aracılığıyla öğrenciler pratik yapma olanağı bulmaktadır.

Diğer Araç-Gereçler: Derslerde kullanılan projeksiyon cihazları, internet erişimi ve multimedia araçları, ders materyallerine kolay erişim sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanede sunulan dijital kaynaklar, akademik bilgiye erişimi kolaylaştırarak öğrenim sürecini desteklemektedir.

Niceliksel Değerlendirme:

Derslik Sayısı: Toplamda 25 derslik bulunmaktadır ve bu dersliklerin tümü öğrencilerin konforlu bir öğrenim süreci geçirmesini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.

Toplantı Salonu: 230 kişilik modern bir toplantı salonu mevcuttur. Bu salon; seminerler, konferanslar ve diğer etkinliklerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Laboratuvar Sayısı: 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu altyapı sayesinde öğrenciler uygulamalı eğitimlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, önlisans düzeyinde öğrencilere yalnızca teorik bilgi kazandırmakla yetinmeyip, aynı zamanda pratik uygulamalarla mesleki beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, derslerde kullanılan **projeksiyon cihazları** önemli bir yer tutmaktadır. Bu araçlar sayesinde ders içerikleri görsel materyallerle desteklenmekte, soyut kavramların somut örneklerle açıklanması sağlanmaktadır. Bankacılık ve sigortacılık sektöründe meydana gelen güncel gelişmelerin video ve dijital kaynaklar aracılığıyla takip edilmesi, öğrencilerin sektöre dair farkındalıklarını artırmakta ve gelecekte karşılaşacakları iş süreçlerine hazırlıklarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sunum yapma becerilerini geliştirebilmeleri için derslerde projeksiyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin akademik araştırma yapabilmeleri ve mesleki bilgi birikimlerini artırabilmeleri amacıyla **kütüphane ve dijital veri tabanları** önemli bir kaynak sunmaktadır. Kütüphane bünyesindeki fiziksel kaynakların yanı sıra dijital veri tabanlarına erişim imkânı, öğrencilerin bankacılık ve sigortacılık alanındaki temel referans kaynaklarına kolayca ulaşmasını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, hazırladıkları projeler ve ödevler için gerekli akademik desteği alabilmektedir.

Program kapsamında, internet erişimi ve online eğitim platformları da etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitenin **ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)** üzerinden ders içerikleri, akademik takvim ve not bilgilerine erişim sağlanmakta, böylece öğrencilerin ders dışı çalışma süreçleri de desteklenmektedir.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayarak deneyim kazanmaları ve iş hayatına hazırlanmaları amacıyla bilgisayar laboratuvarında Office programları (word, excel gibi) ve bilgisayarlı muhasebe (LUCA) yazılımları öğretilmektedir. Yaygın olarak kullanılan paket programlarının öğretilmesi sayesinde öğrenciler, mezun olduktan sonra iş hayatına daha hızlı adapte olabilmektedir. Böylece, programda sağlanan bu çok yönlü eğitim yaklaşımı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) (<https://ubys.comu.edu.tr/>)

Ayvacak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 230 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca internet bağlantılı ve çalışma bölümlü 1 adet kütüphane vardır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

Ayvacak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>)

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

1. Güvenlik Önlemleri

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde **24 saat esasına göre çalışan** güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir. Acil durumlar için bina içerisinde acil çıkış yolları ve yangın merdivenleri düzenlenmiş olup, bu yolların işaretleri herkesin kolayca görebileceği şekilde yerleştirilmiştir.

2. İlk Yardım Önlemleri

Öğrenci ve personelin olası kazalarda hızlı müdahale alabilmesi için bina içerisinde ilk yardım çantaları kolayca erişilebilir noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup, kullanıcı güvenliğini sağlamak için topraklama sistemleri düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>)

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, öğrencilerin alanla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için kapsamlı bilgiye erişim olanakları sunmaktadır. Bu doğrultuda, program bünyesinde oluşturulan bilişim altyapısı ve zengin kütüphane kaynakları öğrencilere teorik bilgilerini pratikle destekleme fırsatı vermektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarında sunulan uygulamalı eğitimlerle öğrenciler, bankacılık ve sigortacılık alanında yaygın olarak kullanılan yazılımları deneyimleme olanağı bulmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin merkezi kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik ve sektörel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır.

Bilgiye erişim olanaklarının artırılması amacıyla çeşitli seminerler, teknik geziler ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere sektör temsilcilerinin katılması sağlanarak öğrencilerin güncel sektör bilgisine ulaşmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, internet bağlantısına sahip çalışma alanları sayesinde öğrenciler, gerek bireysel gerekse grup çalışmaları sırasında elektronik kaynaklardan faydalanarak projeler ve ödevler hazırlayabilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri kapsamlı bir öğrenme ortamı sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

Haber (Sektör Buluşmaları'nın İlki Gerçekleştirildi) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sektor-bulusmalarinin-ilki-gerceklestirildi-r800.html>)

Haber (Çanakkale Değerleri Dersi Kapsamında Teknik Gezi Düzenlendi) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-degerleri-dersi-kapsaminda-teknik-gezi-d-r863.html>)

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu'nda, engelli bireylerin eğitime eşit koşullarda erişimini sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin ve personelin binaya rahatça giriş yapabilmeleri için **bina girişinde rampalar yer almaktadır**. Ayrıca, katlar arasında erişimi kolaylaştırmak amacıyla **engelli dostu asansörler** devreye alınmıştır.

Bina içindeki tüm katlarda engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde tasarlanmış **geniş kapılar ve tuvaletler** bulunmaktadır. Yerleşke çevresindeki kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak düzenlenmiş, bu alanlara rampalar eklenerek tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahat hareket etmesi sağlanmıştır. Tüm bu düzenlemeler, engelli bireylerin güvenli, rahat ve erişilebilir bir eğitim ortamında bulunmalarını sağlamak amacıyla yapılmış olup, düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla yeterli bilgisayar ve enformatik altyapı sağlanmıştır. Program kapsamında, bilgisayarlı muhasebe dersleri ve diğer uygulamalı eğitimler için kullanılan bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri donanımına sahiptir. Laboratuvarlarda yer alan bilgisayarlar, güncel yazılımlar ve uygulamalarla desteklenmiş olup, öğrencilerin alanla ilgili pratik yapmalarına olanak tanımaktadır.

Ayrıca, yüksekokul genelinde internet erişimi sağlanarak öğrencilerin bilgiye hızlı ve kolay bir şekilde ulaşması hedeflenmiştir. Öğrenciler, ders sırasında ihtiyaç duydukları dijital kaynaklara erişebilmekte ve akademik çalışmalarını çevrimiçi ortamlarda sürdürebilmektedir. Tüm bu altyapı

olanakları, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine ve öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmalarına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda görev yapan tüm öğretim elemanlarına, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla bireysel bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının üniversitenin akademik kaynaklarına ve dijital platformlarına kolayca erişim sağlayabilmeleri için kesintisiz internet bağlantısı sunulmaktadır. Bilimsel çalışmalarda ihtiyaç duyulan enformatik altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite bütçesi kapsamında gerekli donanım desteği düzenli olarak sağlanmakta, bu konuda yüksekokul müdürlüğü ve üniversite rektörlüğü arasında iş birliği yapılmaktadır. Altyapının geliştirilmesi ve güncel teknolojilere uyum sağlanması amacıyla yürütülen bu çalışmalar, öğretim elemanlarının verimliliğini artırarak eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, misyonu ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkin bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreci oluşturmuştur. Bu süreç, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiş **stratejik planlar çerçevesinde yürütülmektedir**. Programın amaç ve hedefleri, **iç ve dış paydaşların** katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmektedir. **Paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşmeleri ve akademik kurul değerlendirmeleri**, bu süreçte önemli rol oynamaktadır.

Programın yönetim modeli, **katılımcı ve şeffaf** bir yaklaşıma dayanmaktadır. Bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar, eğitim planlarının geliştirilmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve stratejik değişikliklerin hayata geçirilmesi gibi konularda aktif görev almaktadır. Ayrıca, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, programın hedeflerine ulaşmasını destekleyecek organizasyonel yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, kaliteli eğitim hizmeti sunma ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleme hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Haber (İç-Dış Paydaş Toplantıları) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r28.html>)

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler oluşturulmuştur. İnsan kaynaklarının yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen **norm kadro planlaması** ve **atama kriterleri** doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve kurum bütçesi tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmeleri teşvik edilmekte, **TÜBİTAK ve BAP projeleri** aracılığıyla ek gelir elde etmeleri ve ihtiyaç duyulan teçhizatı temin etmeleri desteklenmektedir. Akademisyenler, **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamında yaptıkları akademik çalışmalar için teşvik ödeneği alabilmekte, böylece hem bireysel gelişimlerini sürdürebilmekte hem de programın eğitim kalitesine katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, insan kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak üzere belirlenmiş politikalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Norm Kadro Planlaması (<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-r251.html>)

Akademik Kadro Atama Kriterleri (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Ayvacık Meslek Yüksekokulu'nda göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, katılımcılara Meslek Yüksekokulu'nun genel yapısı, işleyişi ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak yeni personelin kurumsal süreçlere daha etkin bir şekilde dahil olmaları amaçlanmıştır. Toplantı, iyi dilek ve temennilerle sona ermiş; bu tür faaliyetlerin, çalışanların uyum süreçlerini hızlandırarak mesleki gelişimlerine katkı sağladığı vurgulanmıştır.

Kanıtlar:

Haber (Akademik ve İdari Personel Oryantasyon Toplantısı Yapıldı) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-ve-idari-personel-oryantasyon-toplantisi--r749.html>)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Programla ilgili güncel **duyurular, tanıtımlar ve etkinliklere** dair bilgiler düzenli olarak programın **resmi web sitesi** aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak hazırlanan **Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar ve İç Kontrol Raporları** da kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu raporlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü ve sürekli iyileştirme ilkesine dayalı olarak geliştirildiğini göstermektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci, sadece web sitesi aracılığıyla değil, aynı zamanda düzenlenen **seminerler, konferanslar ve paydaş toplantıları** gibi etkinliklerle de sürdürülmektedir. Böylece program, kamuoyu ile güçlü bir iletişim kurarak eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme politikasını etkin bir şekilde uygulamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacık MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-enson-2.pdf>)

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 2021-2025 Stratejik Eylem Planı (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/596-finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-2021-2025.pdf>)

Kurum İç Değerlendirme Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1068-ayvacik-meslek-yuksekokulu-kidr-2023-yili.pdf>)

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanmasını hedeflemektedir. Programın eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmış olup, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Dersler, belirlenen haftalık konular doğrultusunda işlenmekte ve sektörün gerektirdiği yenilikler göz önünde bulundurularak sürekli güncellenmektedir.

Öğrencilerin başarı durumları, ara sınavlar, final sınavları, projeler, ödevler ve uygulamalı çalışmalarla değerlendirilmektedir. Programın ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin ders kapsamında kazandıkları bilgi ve becerilerin programa özgü ölçütlere ne derece uygun olduğunu belirlemeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, her dönem sonunda yapılan öğrenci değerlendirme anketleri ve öğretim üyelerinin ders değerlendirme formları aracılığıyla, eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen tüm süreçler, programın hedeflenen çıktılara ulaşmasını sağlamakta ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazır hale gelmelerine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>)

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait ders izlemleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) platformunda yer alan Eğitim Kataloğu bölümünde detaylı olarak sunulmaktadır. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve haftalık ders planlarını içeren bu izlemler, aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilir durumdadır: [Eğitim Kataloğu] (<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>). Böylece öğrenciler ve paydaşlar, program kapsamındaki tüm derslerle ilgili ayrıntılı bilgilere kolayca ulaşabilmektedir.

DERS İZLEMESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
1. YARIYIL						
Kariyer Planlama	BNK-1043	Zorunlu	2	2	2	0
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	BNK-1057	Zorunlu	5	3	3	0
İktisada Giriş I	BNK-1059	Zorunlu	5	3	3	0
Genel İşletme	BNK-1061	Zorunlu	4	3	3	0
Genel Muhasebe I	BNK-1063	Zorunlu	4	3	3	0
Genel Matematik I	BNK-1065	Zorunlu	4	3	3	0
İngilizce I	YDİ-1005	Zorunlu	2	2	2	0
I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-1003	Seçmeli	4	4		
2. YARIYIL						
Sigortacılığa Giriş	BNK-1060	Zorunlu	5	3	3	0
İktisada Giriş II	BNK-1062	Zorunlu	5	3	3	0
Genel Muhasebe II	BNK-1064	Zorunlu	5	3	3	0
Finansal Yönetim	BNK-1066	Zorunlu	5	3	3	0
Genel Matematik II	BNK-1068	Zorunlu	4	3	3	0
İngilizce II	YDİ-1006	Zorunlu	2	2	2	0
II.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-1004	Seçmeli	4	4		
3. YARIYIL						
Para ve Banka	BNK-2073	Zorunlu	3	3	3	0
Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	BNK-2075	Zorunlu	3	3	3	0
Banka ve Sigorta Muhasebesi	BNK-2077	Zorunlu	3	3	3	0
Mali Tablolar Analizi	BNK-2079	Zorunlu	3	3	3	0
Sermaye Piyasası İşlemleri	BNK-2081	Zorunlu	3	3	3	0
Finans Matematiği	BNK-2083	Zorunlu	3	3	3	0
Staj	BNK-2085	Zorunlu	8	1	0	2
III.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-2003	Seçmeli	4	4		
4. YARIYIL						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	ATA-2102	Zorunlu	4	4	4	0
Türk Dili	TDİ-2102	Zorunlu	4	4	4	0
IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-2004	Seçmeli	22	22		
1. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-1003 Bölüm Seçmeli						
Türk Vergi Sistemi	BNK-1069	Seçmeli	2	2	2	0
Temel Hukuk Bilgisi	BNK-1071	Seçmeli	2	2	2	0
Yönetim ve Organizasyon	BNK-1073	Seçmeli	2	2	2	0
İletişim	BNK-1075	Seçmeli	2	2	2	0
Ofis Programları I	BNK-1077	Seçmeli	2	2	2	0

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

2. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-1004 Bölüm Seçmeli

Kamu Maliyesi	BNK-1070	Seçmeli	2	2	2	0
E-Ticaret	BNK-1072	Seçmeli	2	2	2	0
Dijital Bankacılık	BNK-1074	Seçmeli	2	2	2	0
Ofis Programları II	BNK-1076	Seçmeli	2	2	2	0
Finansal Okuryazarlık	BNK-1078	Seçmeli	2	2	2	0

3. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-2003 Bölüm Seçmeli

Girişimcilik	BNK-2087	Seçmeli	2	2	2	0
Türkiye Ekonomisi	BNK-2089	Seçmeli	2	2	2	0
Vergi Okuryazarlığı	BNK-2091	Seçmeli	2	2	2	0
Yatırım Araçları	BNK-2093	Seçmeli	2	2	2	0
Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi	BNK-2095	Seçmeli	2	2	2	0
İşletmelerde Yapay Zeka	BNK-2097	Seçmeli	2	2	2	0

4. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-2004 Bölüm Seçmeli

İstatistik	BNK-2088	Seçmeli	4	3	3	0
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	BNK-2090	Seçmeli	4	3	3	0
Stratejik Yönetim	BNK-2092	Seçmeli	4	3	3	0
Gayrimenkul Finansmanı ve Değerlemesi	BNK-2094	Seçmeli	4	2	2	0
Pazarlama İlkeleri	BNK-2096	Seçmeli	4	2	2	0
Bireysel ve Kurumsal Bankacılık	BNK-2098	Seçmeli	2	3	3	0
Güncel Ekonomik Sorunlar	BNK-2100	Seçmeli	2	2	2	0
Sigortacılık İşlemleri	BNK-2102	Seçmeli	2	3	3	0
Blockchain Teknolojisi ve Bankacılık	BNK-2104	Seçmeli	2	2	2	0
İşletmelerde Mesleki Eğitim	İME-2202	Seçmeli	22	15	0	30

Örnek:

Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık (NÖ) (Ayrıcalık MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BNK-2073	Para ve Banka	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Para teorisi, para talebi, para arzı, faiz teorileri, enflasyon ve döviz teorileri ile ilgili temel bilgileri vermek.						
Dersin İçeriği : Para, para talebi, para arzı, Merkez Bankası, faiz teorileri, enflasyon, döviz kuru teorileri						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1. Frederic S. Mishkin, Para, Bankacılık ve Finansal Piyasalar, Çeviri ed. Nazım Engin, Akdemi Yayıncılık, Ankara, 2011. 2. İker Parasız, Para Teorisi ve Politikası, Ezgi Kitabevi, Bursa. 3. Editörler; Nadir Eroğlu, Halil İbrahim Aydın ve Cüneyt Yenal Kesbiç, Para-Banka ve Finans, Orion Kitabevi, Ankara.						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Konu anlatımı, tartışma, soru-cevap						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Ön hazırlık ve ders sonrası tekrar						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Doç. Dr. Şehnaz Yiğitbaş (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok						
Dersin Verilişi : Yüzyüze						
En Son Güncelleme Tarihi : 7.11.2024 14:02:57						

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Paranın tanımını, özelliklerini ve işlevlerini bilir.
2	Para talebi ve para arzını açıklayabilir.
3	Merkez Bankası hakkında bilgi sahibidir.
4	Faiz ve belirleyicilerini bilir.
5	Enflasyon ve döviz kurunun oluşumunu bilir.

Ön Koşullar	
Ders Kodu	Ders Adı
Teorik	Uygulama
Laboratuvar	Yerel Kredi
AKTS	

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Para kavramı, paranın fonksiyonları					
2.Hafta	*Para sistemleri ve para türleri					
3.Hafta	*Klasik para talebi (miktar teorisi)					
4.Hafta	*Keynesyen para talebi					
5.Hafta	* Baumol-Tobin ve Meltzler yaklaşımı					
6.Hafta	*Para arzı					
7.Hafta	*Merkez Bankası ve MB bilançosu					
8.Hafta	*MB Parası ve kaydı para					
9.Hafta	*Nominal çapa					
10.Hafta	* Faizi açıklamaya yönelik yaklaşımlar					
11.Hafta	*Faiz Teorileri					
12.Hafta	*Faiz Teorileri					
13.Hafta	*Enflasyon					
14.Hafta	*Enflasyon Döviz kuru teorileri					

Değerlendirme Sistemi %

1	Ara Sınav 1 (Vize1) :	40,000
3	Final :	60,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ödev	1	3,00	3,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	1,00	14,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after Application / Practice	14	1,00	14,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	5,00	5,00
Ev Ödevi / Homework	1	3,00	3,00
Bütünleme / Make-up	1	1,00	1,00
Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Toplam :			76,00
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) :			3
AKTS :			3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ**Öğrenim Bilgisi**

Doktora	Kocaeli Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Politikası	2012
Yüksek Lisans	Kocaeli Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Politikası	2001
Lisans	Uludağ Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	1996

Akademik Görevler

Doç. Dr. (2019-Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Yrd. Doç. Dr. (2016-2018)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Dr. Öğretim Görevlisi (2012-2016)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Öğretim Görevlisi (2005-20012)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

ABANK A.Ş., Genel Müdürlük

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-

Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Yiğitbaş Ş. (2024). Türkiye’de Banka Performansı ve Reel Döviz Kurları İlişkisi: ARDL Sınır Testi Yaklaşımı, İşletme Araştırmaları Dergisi, 16(1), 262-274.

Yiğitbaş, Ş. (2023). The COVID-19 Pandemic Crisis and the Use of Quantitative Easing in Monetary Policy: An Evaluation with Examples of Developed Countries, Balkan and Near Eastern Journal of Social Sciences, 9(2), 53-62.

Yiğitbaş Ş. (2022). Paranın Yansızlığı Hipotezinin Test Edilmesi: Türkiye İçin Ekonometrik Bir Analiz, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi , 3(1), 36-48.

Yiğitbaş, Ş. (2024). Banka Kredilerinin Tasarruf Düzeyi Üzerindeki Etkisi, Ekonomi, Sosyal ve Beşeri Bilimlerde İstatistiksel Araştırmalar, (Editör); Nilay Köleoğlu, Şenol Çelik, Meltem İrşen Gülşen, Holistence Publications, İstanbul, 243-259.

Yiğitbaş, Ş. (2024). Para Politikası Uygulamaları ve Bir Politika Seçeneği Olarak Helikopter Para, Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Akademik Çalışmalar, (Editör); İnan Ruhi, Özer Sevilay, ,Livre de Lyon, 253- 270.

Yiğitbaş, Ş (2024). Blockchain Teknolojisi ve Kripto Paranın Bankacılık Sektörü Üzerine Etkileri, Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Güncel Araştırmalar-2024, (Editör), Berber Ferhat,,Livre de Lyon,Lyon, 491-514.

Yiğitbaş, Ş. (2023). Küresel Krizler ve Geleneksel Olmayan Para Politikaları,. SRA Academic Publishing, Klaipeda.

Yiğitbaş, Ş. (2023). A Theoretical Assessment of Financial Literacy and Financial Education. The Changing Face of Social Sciences and Humanities: Strategic Approaches (Editör); F.Akbıyık, Klaipeda:SRA Academic Publishing, Klaipeda, 133-156.

Yiğitbaş, Ş. (2024). The Relationship between Budget Deficit and Current Account Deficit in Turkey (Tam Metin Bildiri). ICSAS 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON HUMANITY AND SOCIAL SCIENCES, Erzurum, Türkiye, 20Nisan 2024.

Yiğitbaş, Ş. (2024). The Relationship between Money Supply and Economic Growth in Turkey, (Özet metin bildiri), ICSAS 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON HUMANITY AND SOCIAL SCIENCES, Erzurum, Türkiye, 20Nisan 2024.

Yiğitbaş, Ş. (2023). Covid-19 Pandemi Krizi ve Para Politikası Uygulamalarında Niceliksel Gevşeme (QE) Aracının Kullanımı: Gelişmiş Ülke Örnekleriyle Bir Değerlendirme (Özet Metin Bildiri), XIX. Internaonal Balkan and Near Eastern Congress Series on Economics, Business and Management,Plovdiv, Bulgaristan, 8 -09 Nisan2023.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-

Aldığı Ödüller

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Kurulu Yönetim Kurulu Üyesi

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyon Üyeliği

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurulu Üyesi

Ayvacak Meslek Yüksekokulu, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kalite Güvence Alt Komisyon Üyesi

Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği

Günlük Hayatta Su Verimliliği

Çevre ve Sıfır Atık

Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği

İlk Yardım Eğitimi

Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi

Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları

Etkili ve Doğru İletişim

Çatışma Yönetimi

Resmî Yazışma Usul ve Esasları

İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği

Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyum

Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ**Öğrenim Bilgisi**

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	2015
Yüksek Lisans	Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme / Muhasebe-Finansman	2007
Lisans	Manisa Celal Bayar Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	2004

Akademik Görevler

Dr. Öğr. Üyesi (2018-Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Yrd. Doç. Dr. (2017-2018)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Öğretim Görevlisi (2009-2016)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacı Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Araştırma Görevlisi (2005-2007)	Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

-

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-

Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Karadeniz Y. (2024). Dijitalleşmenin Sigortacılık Sektörüne Etkileri. İktisadi ve İdari Bilimlerde Modern Araştırmalar-2024, Banu Tanrıöver, Nebiye Yamak, Editör, Livre De Lyon, Lyon, 93-106.
Karadeniz Y. (2024). Financial Markets And Swap Transactions. Modern Research in Economics And Administrative Sciences-2024, Rahmi Yamak, Hamit Özman, Editör, Livre De Lyon, Lyon, 43-56.
Karadeniz Y. (2024). Spor İşletmelerinde Finansal Analiz. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Akademik Çalışmalar, Sevilay Özer, Ruhi İnan, Editör, Livre de Lyon, Lyon, 271-278.
Karadeniz Y. ve Karadeniz M. (2024). Bankacılık Sektöründe Yaşanan Teknolojik Gelişmeler ve Bankacılıkta Etik. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Akademik Çalışmalar, Sevilay Özer, Ruhi İnan, Editör, Livre de Lyon, Lyon, 103-116.
Karadeniz M. ve Karadeniz Y. (2023). Türkiye'de Dijital Bankacılık ve Ekonomik Büyüme İlişkisinin İncelenmesine Yönelik Teorik Bir Araştırma. Parion Academic Review Journal, 2/2, 1-17.
Özkan Ç. ve Karadeniz Y. (2023). Konaklama İşletmelerinin Covid-19 Salgını Sürecinden Etkilenme Düzeylerinin Çeşitli Değişkenlere Göre Belirlenmesi: Kuzey Ege Bölgesi Örneği Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 7/2, 200-210.
Karadeniz Y. ve Arslan A. (2023). Dijital Liderliğin Organizasyonlardaki Rolü. İktisadi ve İdari Bilimler, Modern Değerlendirmeler ve Araştırmalar, Aysel Öztürkçü Akçay, M. Selçuk Özkan, Editör, Livre De Lyon, Lyon, 173-186.
Karadeniz Y. ve Karadeniz M. (2023). Effects of Fintech Companies on The Banking Sector. Economics and Administrative Sciences, Modern Analysis and Researches, Gülsen Kırıl, Davut Karaman, Editör, Livre De Lyon, Lyon, 61-72.
Karadeniz Y. (2022). Analysis Of New Applications in The Finance Departments At Hotel Enterprises, Analysis Of New Applications in Hotel Enterprises Main Departments, Çiğdem Özkan, Editör, Livre De Lyon, Lyon, 41-52.

Karadeniz Y. ve Özkan Ç. (2022). Covid-19 Salgınının Kuzey Ege Bölgesi'ndeki Turizm İşletmeleri Üzerine Etkilerini Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi SBE Dergisi, 12/3, 1803-1814.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-

Aldığı Ödüller

İ.İ.B.F. Bölüm İkinciliği (2004)

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kurulu Yönetim Kurulu Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Staj Eğitim ve Uygulama Kurul Başkanı
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Birim Risk Koordinatörü
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yemekhane Denetim Komisyon Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Satınalma Komisyon Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kalorifer Yakıtı Alım Komisyon Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyon Üyeliği
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurulu Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kariyer ve Mezun İlişkileri Temsilcisi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kalite Güvence Alt Komisyon Üyesi

Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
Günlük Hayatta Su Verimliliği
Çevre ve Sıfır Atık
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
İlk Yardım Eğitimi
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları
Etkili ve Doğru İletişim
Çatışma Yönetimi
Resmî Yazışma Usul ve Esasları
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖKSÜZ**Öğrenim Bilgisi**

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Maliye	2021
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye	2015
Lisans	Balıkesir Üniversitesi, Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	2010

Akademik Görevler

Doktor Öğretim Üyesi (2022-Devam)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Öğretim Görevlisi (2017-2022)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

Muhasebe – Armin Elektrik İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-

Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları

- Öksüz, M. ve Doğan, İ.A.C. (2025). Vergi Okuryazarlığı Ölçeğinin Geliştirilmesi: Geçerlik ve Güvenirlilik Çalışması. Sosyoekonomi, 33(63), 411-427.
- Öksüz, M. (2024). Türkiye’de Yerel Yönetimlerin Mali Etkinliği. Özgür Yayınları: Gaziantep.
- Öksüz, M. (Ed.). (2023). Güncel Maliye Çalışmaları: Teori ve Uygulama. Ekin Yayınevi: Bursa.
- Öksüz, M. (2023). Seçilmiş OECD Ülkelerinde Sosyal Harcamaların Toplumun Mutluluk Düzeyi Üzerindeki Etkisi. Uluslararası Sosyal Bilimlerde Yenilikçi Yaklaşımlar Dergisi, 7(1), 27-45.
- Öksüz, M. (2023). The Relationship between Environmental Protection Services as Local Public Goods and Economic Growth in Türkiye: Wagner’s Law or Keynes’ Hypothesis?. S. Sarıbaş (ed.). in Social Sciences in A Globalizing World, Duvar Publishing: İzmir.
- Öksüz, M. (2023). Konaklama Vergisinin Belediyelere Tahsisi: Türkiye İçin Bir Değerlendirme. S.D. Eroğlu ve G. Yüce Akıncı (eds.). Ekonomi ve Finans Politikaları Üzerine Çalışmalar içinde, Özgür Yayınları: Gaziantep.
- Öksüz, M. ve Engin, R. (2023). Vergi Uyumlu ile İklim Koşulları İlişkisi: Türkiye İçin Ekonometrik Bir Analiz. Vergi Sorunları Dergisi, 412, 67-82.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

Çanakkale Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

Aldığı Ödüller

-

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Çanakkale Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Mevzuat İzleme Komisyonu Başkanı
Kalite Güvence Komisyon Üyeliği
Akts/Ects Koordinatörü

Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Bilgi Güvenliği Farkındalık
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi

Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş
Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği
Bölüm 3: Deprem Öncesi
Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası
Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası
Çalışma Ahlakı
Çalışma Hayatında Yapay Zekâ
Çatışma Yönetimi
Çevre ve Sıfır Atık
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
Enerjide Yapay Zekâ
Etkili ve Doğru İletişim
Finansta Yapay Zekâ
Gelir Vergisi Kanunu Eğitimi
Grup Önünde Konuşma
Günlük Hayatta Su Verimliliği
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler
Hukukta Yapay Zekâ
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ
Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele
KVKK Farkındalık Eğitimi
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları
Resmî Yazışma Usul ve Esasları
Sağlıkta Yapay Zekâ
Tarımda Yapay Zekâ
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
Ticarette Yapay Zekâ

Öğr. Gör. Fatma TOPUZ**Öğrenim Bilgisi**

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Su Ürünleri Temel Bilimler	Devam Ediyor
Yüksek Lisans	Dumlupınar Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	2011
Lisans	Dumlupınar Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	2009

Akademik Görevler

Öğretim Görevlisi (2013-Devam Ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
--	---

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

-

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-

Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları

-

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-

Aldığı Ödüller

Bölüm İkindiliği
Tübitak 2210-A Genel Yurt İçi Yüksek Lisans Bursu
Tübitak 2211-A Genel Yurt İçi Doktora Bursu

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan Yrd.
Bankacılık ve Sigortacılık Staj Koordinatörü
Bölüm İşletme Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü
Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Temsilcisi
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Kalite Güvencesi Alt Komisyonu Yedek Üyesi
Acil Durum Ekibi (Koruma Ekibi)
Bankacılık ve Sigortacılık Programı 1. Sınıf Danışmanlığı
Ölçme Değerlendirme Danışma Kurulu Üyesi

Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Bilgi Güvenliği Farkındalık
Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş
Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği
Bölüm 3: Deprem Öncesi
Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası
Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası
Çatışma Yönetimi
Çevre ve Sıfır Atık
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
Etkili ve Doğru İletişim

Grup Önünde Konuşma
Günlük Hayatta Su Verimliliği
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
İlk Yardım Eğitimi
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele
KVKK Farkındalık Eğitimi
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)
Ne Zaman Emekli Olurum?
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları
Resmî Yazışma Usul ve Esasları
Risk Alma Problem Çözme ve Karar Verme Sonuç Odaklılık (İşaret Dili Destekli)
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda kullanılan başlıca teçhizatlar şunlardır:

- Projeksiyon Cihazları

Ders içeriklerinin görsel materyallerle desteklenmesini sağlamak amacıyla kullanılmıştır.

- Bilgisayar Laboratuvarları

Öğrencilerin pratik uygulamalar yapmaları ve iş hayatında yaygın olarak kullanılan yazılımları öğrenmeleri amacıyla hizmet vermektedir. Bu laboratuvarlarda kullanılan yazılımlar: Microsoft Office Programları (Word, Excel vb.), Bilgisayarlı Muhasebe Yazılımları (LUCA).

- Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları

Öğrencilerin akademik araştırmalar yapabilmesi için fiziksel kaynaklar ve dijital veri tabanları sağlanmıştır.

- İnternet Erişimi ve Online Eğitim Platformları

Üniversitenin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla ders içeriklerine, akademik takvime ve not bilgilerine erişim sağlanmıştır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>								
<i>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

