

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

İşletme Yönetimi

Ayvacık Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Hamdibey Mahallesi, Nuri Bilge Ceylan Cad. No.2, Ayvacık/ÇANAKKALE

27.01.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ayvacık Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Burak Balık (Öğr.Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Çiğden Özkan, (Doç.Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Yasin Karadeniz (Dr.Öğr.Üyesi)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2006-2007
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Ender Ali Uluç, (Doç.Dr.)
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi yerleştirme.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Ender Ali Uluç, (Doç.Dr.; Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 0 286 7123205 (38052)
Elektronik posta	: enderali@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programımıza 2005-2006 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. Şuan normal öğretim olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Yeni binamızda, projeksiyonlu dersliklerde öğrenim görülmektedir. Eğitim öğretim, kütüphanemizin olanaklarıyla desteklenmektedir. Öğrencilerimizin internete erişim olanağı bulunmakta, geniş bir kantinden yararlanılmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programına ÖSYM tarafından yapılan Üniversitelere giriş sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Programımıza öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları ile tercihte bulunabilmektedirler. Yabancı uyruklu öğrenciler Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) Ortaöğretim Not Ortalaması (OÖNO) ile kabul edilmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>

<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi-r25.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	2024	37	281,37	248,74		
Bir önceki yıl	2023	35	305,91	237,54		
İki önceki yıl	2022	30	294,78	228,11		

Kanıtlar:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	48	108	15
Bir önceki yıl			4
İki önceki yıl			13

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans

Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek devam edebilecekleri bölümler arasında işletme yönetimi, muhasebe ve denetim, sağlık yönetimi gibi bölümler yer almaktadır. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal programı bulunmaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	3	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

Kanıtlar:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Kanıt:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
Öğrencilerle gerek sınıf danışmanları gerekse dersin akademik personeli aracılığıyla iletişim sürdürülmektedir. Derslerde ve bunun dışında danışmanlık gününde öğrencilerle açık bir iletişim kurulmaktadır (Yüzyüze ve elektronik ortamda [kurumsal e.ileti, sosyal medya gibi uygulamalarla] iletişim).

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
ÇOMÜ Ayvacık Meslek Yüksekokulu ve ÇARO arasında iş birliği protokolü imzalandı. 3 dönemi örgün öğretim şeklinde, 1 dönemi ise işletmelerde/kurumlarda tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak düzenlediğimiz yeni eğitim planımıza katkı sağlayacak iş birliğimizin Öğrencilerimize hayırlı olmasını dileriz. TUREB Turist Rehberleri Odaları Birliği üyesi ÇARO ile Ayvacık MYO öğrencilerimizin mesleki gelişimine ve sosyal ağlarına katkı sunmak amacıyla bir araya geldik.

ÇOMÜ Ayvacık Meslek Yüksekokulu ve Assos Otelciler Derneği arasında işletmede mesleki eğitim konusunda güçlü bağlar kuruluyor. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu ve Assos Otelciler Derneği arasında "İşletmede Mesleki Eğitim Programı" kapsamında önemli bir protokol imzalandı. Protokol kapsamında, ÇOMÜ Ayvacık Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördükleri alanlarda mesleki beceri ve deneyim kazanmalarına olanak sağlanacak. Bu program, Ayvacık'la eğitim ve iş dünyası arasında güçlü bir köprü kurarak, öğrencilerin mezuniyet öncesinde gerçek anlamda mesleki eğitim ve deneyim kazanmalarını hedeflemektedir.

Higher Vocational State School in Wloclawek (Polonya) ve ile 2022-2027 dönemini kapsayan toplamda 2 öğrenci ve 2 öğretim elemanı olmak üzere Erasmus kapsamında değişim programını kapsayan bir anlaşma yapılmıştır.

Kanıtlar:

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir üniversitede Farabi ve Erasmus öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Öğrencilerimiz, ilgili koordinatörden bu konularda destek alabilmektedir.

Kanıtlar:

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-erasmus-ogrenim-ve-staj-ha-r764.html>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su

aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca; Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar:

<https://egitim.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r147.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/galeriler/kissel-ve-kariyer-gelisim-seminerleri>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız. Öğrenci Akademik danışmanlık hizmetinin etkin şekilde yürütülmesi için öğretim elemanlarına akademik danışmanlık görevlerinin eşit bir şekilde dağıtımı yapılmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başında, meslek yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilerin eğitim-öğretim döneminde karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü için akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Her eğitim öğretim yılının başında, öğrenci akademik danışmanlığı hakkında tüm öğretim elemanlarını ve öğrencileri Ayvacık MYO web sitesi üzerinden ve/veya toplantı, e-posta yoluyla bilgilendirmektedir. Danışmanlar “danışman görüşme saatleri” belirler ve bunun öğrencilere duyurmalarını sağlar. Öğrencilerin şikayetlerinin ve sorunlarının giderilmesi ve benzeri durumlar için ilgili danışmanlar katkı sağlar. Öğretim elemanlarına eşit sayıda öğrenci verilmesi ilkesi gözetilir. Kayıt döneminde her sınıf için ayrı bir danışman belirlenir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla

görevlidirler. Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Kurumsal e.ileti adresleri, üniversite bilgi yönetim sistemi ve okul web sayfası ile öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizma işletilmektedir.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Öğrencilerin ders başarıları yazılı sınavlar, soru-cevap, seminer ve ödevlerle ölçülmektedir. Ara değerlendirme sınavları, final ve bütünleme sınavlarında kısa ve uzun yanıtı yazılı yoklamalar, çoktan seçmeli testler en yaygın kullanılan ders başarıları değerlendirme ölçütleridir.
Sınavlar, tüm öğretim elemanları tarafından öğrenci performansını tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirmek için titizlikle hazırlanır. Öğretim elemanlarımız, önceden belirlenmiş değerlendirme kriterleri doğrultusunda sınavları gözden geçirir ve puanlama süreçlerini titizlikle uygular.
Sınav sonuçları, öğrencilere en kısa sürede duyurulur ve bireysel performans raporları sağlanır. Öğrencilerimiz, sınav sonuçlarını ve değerlendirme sürecini anlamalarına yardımcı olacak geri dönütler alır ve gerektiğinde eğitim danışmanlarımızla iletişime geçebilirler. Ayrıca, sınav sonuçlarına itiraz etme hakkına sahip olan öğrenciler, itiraz süreci hakkında detaylı bilgilere meslek yüksekokulu web sitesinden ulaşabilirler. Öğrenci verileri ve sınav sonuçları, kişisel verilerin korunması kanununa uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır ve işlenir. Öğrenci bilgileri, sadece değerlendirme sürecinde kullanılır ve hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.
Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde

yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/olcme-ve-degerlendirme-r68.html>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme yönetimi programının tüm yönlerini ve işletme yönetimi mezununa yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için çaba gösterilmektedir. Seminer ve konferanslarla bu duruma katkı sağlamaya çalışılmaktadır. Temel işletme yönetimi bilgilerine sahip, bilgisayar ve yabancı dil konularında gelişime açık ve iletişim becerisi yüksek öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunlarımız, kamu veya özel sektörde görev alabilir veya akademik kariyer yolunda ilerleyebilirler.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmuJTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

YÖK Önlisans Atlası'na göre; programdan 2024 yılında 3 öğrenci mezun olmuştur. Programda kayıtlı öğrenci sayısı 152'dir. Kayıtlı öğrencilerin önemli bir kısmının öğrenimine aktif devam etmediği görülmektedir. Bununla birlikte 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi başında programa kayıt olan öğrenci sayısının 37 olduğu anlaşılmaktadır.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
MEDEK Amacı "Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek" olarak belirlenmiştir. Programın eğitim amaç ve hedeflerinin MEDEK tanımıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiş olup, gerektiğinde bu uyumu geliştirebilmek için güncelleme yapılabilir.
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ayvacık Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktadır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ayvacık Meslek Yüksekokulu olarak Programımız bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Programımızda bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek başlıca amaç ve hedefleri arasındadır.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi Programı'ndaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/misyon-vizyon-r6.html>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen

bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Öğrenim süresince düzenlenen sınavlar, staj uygulaması ve mezuniyet sonrasında İşletme Yönetimi Programının amaç ve hedefleri, sektörün mezundan beklediği mesleki yeterlik/yetenlik/ kazanımları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak, mezun öğrencilerin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik olarak tanımlanmıştır. Eğitim amaçları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu göz önüne alınmıştır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak, bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmiştir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş toplantıları kayıt altına alınmakta ve Meslek Yüksek Okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/paydaslarimiz-r28.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/misyon-vizyon-r6.html>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programı'nda program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemi, eğitim programının amaç, hedef, süreçleri ile program sonunda beklenen sonuçları desteklemektedir. Bu amaçla mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak gerçekleşmekte ve somut veriler bulunmaktadır. Bu veriler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/paydaslarimiz-r28.html>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Düzenlenen oryantasyonlar, öğrencilerin geleceğine katkı sunmaya yönelik seminerler, öğrenci geri dönüşleri program eğitim amaçlarına yönelik kanıtlar olarak değerlendirilebilir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cv-hazirlama-ve-is-arama-becerileri-semineri-gerce-r869.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-yonetimi-ve-spor-yonetimi-programi-oryanta-r857.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-yonetimi-programi-ogrencilerine-staj-ve-ka-r803.html>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın vizyonu, işletme yönetimi konusunda yetkin, tercih edilen ve ülkemizin nitelikli birey ihtiyacına katkıda bulunan program olmaktır. Programın misyonu ise, çağdaş ve etik esaslar çerçevesinde özel sektöre ve kamuya nitelikli bireyler kazandırmak ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

Kanıt:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1037-2023-yili-isletme-yonetimi-programi-odr-degerlendi.pdf>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
Eğitim amaçları gözden geçirilmekte, amaçlar öz değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır. İç paydaş toplantılarıyla gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-yonetimi-ve-spor-yonetimi-programi-oryanta-r857.html>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda paydaşlarla ilişkiler önem arz etmektedir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), dikkate alınmıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. İşletme Yönetimi Programı çıktılarının temel yeterlilikler çerçevesinde belirlenmesi, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde tanımlanmasını kolaylaştırmaktadır.

Program çıktıları aşağıdaki gibidir:

- P.Ç.1: İşletme bilimi ile ilgili kavramları öğrenir.
P.Ç.2: İşletme bilimiyle ilgili kazanılan kuramsal bilgilerin iş yaşamına ve sosyal hayata uyumunu sağlar.
P.Ç.3: Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır.
P.Ç.4: İşletmelerdeki bölümleri ve bölümler arası ilişkileri tanıır.
P.Ç.5: Ekip çalışmasına yatkın olmakla birlikte bağımsız çalışma becerisine sahip olur.
P.Ç.6: Sürekli öğrenme anlayışıyla işe odaklanır.
P.Ç.7: İş ilişkilerini görev ve sorumluluk bilinciyle yerine getirir.
P.Ç.8: Temel bilgisayar becerisini geliştirir ve alanına ilişkin programları kullanabilir.
P.Ç.9: Girişimcilik potansiyelini keşfeder ve iş planları tasarlayabilir.
P.Ç.10: İletişim becerilerini geliştirir ve bunu iş yaşamında aktif olarak kullanabilir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmujTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Ayvacık MYO İşletme Yönetimi Programı program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemi Tablo 3.1’de yer almaktadır. Program çıktılarının MEDEK’in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmektedir.

Tablo 3.1 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri (5. Düzey Önlisans)	Program Çıktıları									
BİLGİ- Kuramsal, Olgusal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen	*		*							
BEÇERİLER- Bilişsel, Uygulamalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.		*		*					*	*
Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.				*		*				
YETKİNLİKLER-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.					*	*	*			
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.					*		*			
Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.					*		*			
YETKİNLİKLER-Öğrenme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.		*	*							
Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.									*	*
Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.						*				*
YETKİNLİKLER-İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.							*			*
Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.							*		*	*
Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.								*		
Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi’nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.										*
YETKİNLİKLER -Alana Özgü Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.		*								*
Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.		*								

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmujTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon-r9.html>

- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız
 Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.
 Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme

yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yılsonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısının nasıl olacağını belirleyebilir. Her bir ders için ÜBYS üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Üniversite Kalite birimi tarafından kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2023-2024 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında birimlere gönderilmiştir. Gönderilen Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları her dönem Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim elemanları ile bölüm toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programının akademik kadrosu olarak derslerin tek tek değerlendirilmesi yapılarak eğitim ve öğretim kalitesinin daha iyi seviyelere getirilmesi için görüş alışverişi yapılmaktadır. Programda yer alan tüm derslerin sınav değerlendirilmesi ile ilgili olarak 2023 – 2024 final sınav dönemi itibarıyla, dönem sonu ders çıktıları ile olan ilişkiler her hoca tarafından ve her sınav için ayrı ayrı ilişkilendirilmektedir. Derslere ve bölüme ait tüm istatistiklere ÜBYS sistemi üzerinden, Ayvacık Meslek Yüksekokulu resmi internet adresi kalite linklerinden ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü resmi internet adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Program çıktılarının MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin de önceki bölümlerde ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmuJTcy!xDDx!Ytg!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR#>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitimöğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6418>
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız. Söz konusu belgeler ve kanıtları aşağıdaki gibi olmakla birlikte, gerektiğinde sınav soru kâğıtları, ders kitabı ve programla ilgili düzenlenen seminer vb. etkinlikler bu hususa ilişkin sunulabilir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmuJTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Akademik toplantılar ile gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin ilgili birimlerinin yönlendirmesiyle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı uygulaması ile alınan eğitimler ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler de programın sürekli iyileştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Programımıza ilişkin SWOT analizi değerlendirmesi aşağıdaki gibidir:

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetiyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,

- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin iyi olmaması,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının güncellenmiş olması,
- 1915 Çanakkale Köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

Tehditler:

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması, düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/buyuk-oryantasyon-toplantisi-gerceklestirildi-r854.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi-r756.html>

<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrenci-akademik-danismanligi-komisyon-toplantisi--r785.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, 2005-2006 eğitim öğretim yılından beri öğrenci almaktadır. Sürekli gelişim ve iyileştirme, programımızda esas alınmaktadır. Yapılacak gelişime yönelik değerlendirmeler, zamanda içinde programa olumlu katkı sunabilir. Bu konuda çalışmalar geliştikçe, yeni kanıtlar eklenebilir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun İletişim Sistemi ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Temsilcileri aracılığıyla mezun öğrencilerimizle iletişim kurulmaktadır. Telegram uygulamasıyla da iletişim desteklenmektedir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r26.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İşletme Yönetimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Kariyer Planlama	Türkçe	2 / 2				
Genel İşletme	Türkçe			3 / 4		
Genel Muhasebe I	Türkçe			3 / 4		
İktisada Giriş I	Türkçe			3 / 4		
Temel Hukuk Bilgisi	Türkçe	2 / 4				
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			3 / 4		
Genel Matematik	Türkçe		3 / 2			
İngilizce I	Türkçe	2 / 2				
Halkla İlişkiler	Türkçe			3 / 4		
İşletmelerde Yapay Zeka	Türkçe					3 / 4
Dart	Türkçe	3 / 4				
Pickle Ball	Türkçe	3 / 4				
2. Yarıyıl						
Stratejik Yönetim	Türkçe			3 / 4		
Genel Muhasebe II	Türkçe			3 / 4		
İktisada Giriş II	Türkçe			3 / 4		
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			3 / 4		
Finansal Yönetim	Türkçe			3 / 4		
Ticari Matematik	Türkçe		2 / 4			
İngilizce Iı	Türkçe	2 / 2				
Ticaret Hukuku	Türkçe			3 / 4		
Pazarlama İletişimi	Türkçe	3 / 4				
Masa Tenisi	Türkçe	3 / 4				
Futsal	Türkçe	3 / 4				
3. Yarıyıl						
Staj	Türkçe					1 / 8
Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe			3 / 4		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			3 / 4		
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3 / 4		
İstatistik	Türkçe		3 / 2			
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					2 / 2
Girişimcilik	Türkçe			2 / 4		
Üretim Yönetimi	Türkçe			3 / 4		
Kıymetli Evrak Hukuku	Türkçe	3 / 4				
Vergi Okuryazarlığı	Türkçe	3 / 4				
4. Yarıyıl						
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Türkçe					15 / 22
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4 / 4				
Türk Dili	Türkçe	4 / 4				
Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe			2 / 4		
Lojistik Yönetimi	Türkçe			3 / 4		
Davranış Bilimleri	Türkçe	3 / 4				
E-Ticaret	Türkçe					3 / 4
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3 / 2				
Nöro Pazarlama	Türkçe	3 / 2				
Sivil Toplum Kuruluşları	Türkçe	2 / 2				
Borçlar Hukuku	Türkçe	3 / 2				
Finansal Okuryazarlık	Türkçe			3 / 2		
Gayri Menkul Finansmanı ve Değerlemesi	Türkçe	3 / 2				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İşletme Yönetimi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılı Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İŞY-1031	Kariyer Planlama		%100			
İŞY-1041	Genel İşletme		%100			
İŞY-1043	Genel Muhasebe I		%100			
İŞY-1045	İktisada Giriş I		%100			
İŞY-1047	Temel Hukuk Bilgisi		%100			
İŞY-1049	Yönetim ve Organizasyon		%100			
İŞY-1051	Genel Matematik		%100			
YDİ-1005	İngilizce I		%100			
İŞY-1055	Halkla İlişkiler		%100			
İŞY-1057	İşletme Yönetimlerinde Yapay Zeka		%100			
İŞY-1059	Dart		%50		%50	
İŞY-1061	Pickle Ball		%50		%50	
İŞY-1038	Stratejik Yönetim		%100			
İŞY-1040	Genel Muhasebe II		%100			
İŞY-1042	İktisada Giriş II		%100			
İŞY-1044	Pazarlama İlkeleri		%100			
İŞY-1046	Finansal Yönetim		%100			
İŞY-1048	Ticari Matematik		%100			
YDİ-1006	İngilizce II		%100			
İŞY-1050	Ticaret Hukuku		%100			
İŞY-1052	Pazarlama İletişimi		%100			
İŞY-1054	Masa Tenisi		%50		%50	
İŞY-1056	Futsal		%50		%50	
İŞY-2063	Staj				%100	
İŞY-2051	Sermaye Piyasası İşlemleri		%100			
İŞY-2053	Mali Tablolar Analizi		%100			
İŞY-2055	İnsan Kaynakları Yönetimi		%100			
İŞY-2057	İstatistik		%100			
İŞY-2059	Bilişim Teknolojileri		%100			
İŞY-2061	Girişimcilik		%100			
İŞY-2065	Üretim Yönetimi		%100			
İŞY-2067	Kıymetli Evrak Hukuku		%100			
İŞY-2069	Vergi Okuryazarlığı		%100			
İME-2202	İşletmelerde Mesleki Eğitim				%100	
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		%100			
TDİ-2102	Türk Dili		%100			
İŞY-2054	Toplam Kalite Yönetimi		%100			
İŞY-2056	Lojistik Yönetimi		%100			
İŞY-2058	Davranış Bilimleri		%100			
İŞY-2060	E-Ticaret		%100			
İŞY-2062	Araştırma Yöntem ve Teknikleri		%100			
İŞY-2064	Nöro Pazarlama		%100			
İŞY-2066	Sivil Toplum Kuruluşları		%100			
İŞY-2068	Borçlar Hukuku		%100			
İŞY-2070	Finansal Okuryazarlık		%100			
İŞY-2072	Gayri Menkul Finansmanı ve Değerlemesi		%100			

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Derslerin eğitim planına dahil edilmesinde dış paydaş görüşleri önem arz etmektedir. Yapılan görüş alışverişlerinin sürece katkı sunması umulmaktadır.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

İşletme yönetimi programı eğitim planında staj ve işletmelerde mesleki eğitim dersleri yer almaktadır “İŞY-2063 Staj (8 AKTS), İME-2202 İşletmelerde Mesleki Eğitim (22 AKTS)”. Dersler, toplantılar ve yapılan değerlendirmeler neticesinde güncellenebilmekte, ilgililerin onayına sunulmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılıyla birlikte yürürlüğe giren ve zamanla birlikte öğrencilerin alabileceği söz konusu derslerin öğrencilerimizin gelişimine fayda sağlaması beklenmektedir. Öğrencilerin yeterlilik ve bilgilerini arttırmak, üç yarıyıl boyunca öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmek ve işletmede mesleki eğitim ile tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi dördüncü yarıyıla eklenmiştir.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

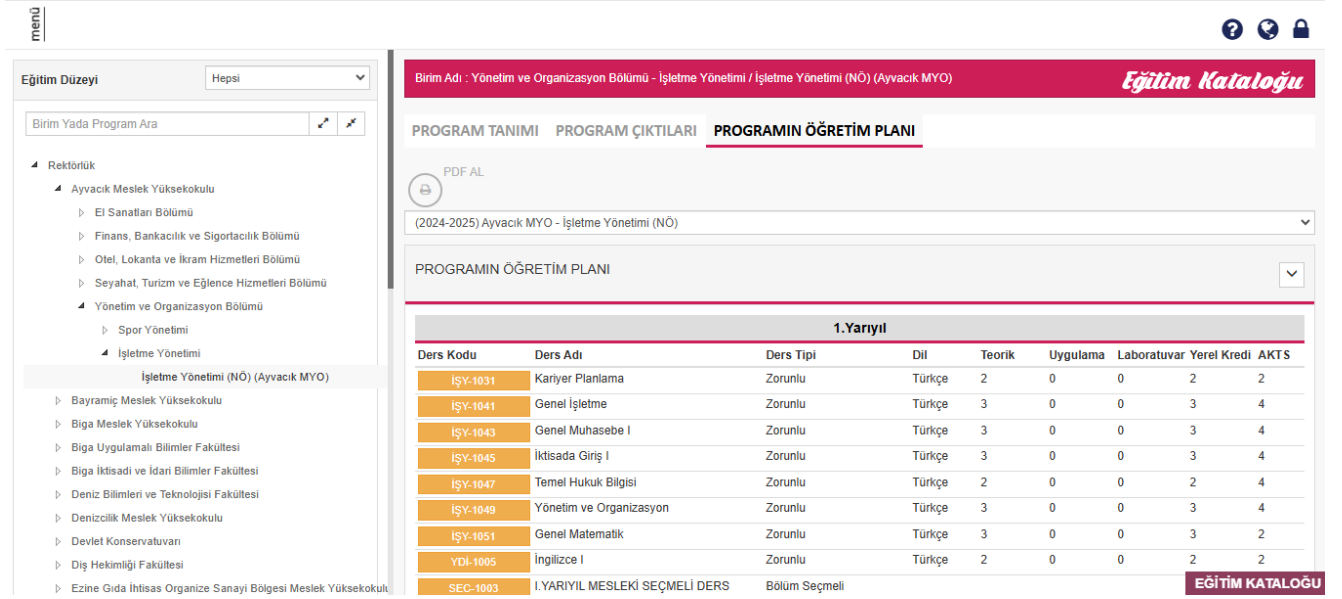
Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.4
Genel Muhasebe I	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.6, P.Ç.7,
İktisada Giriş I	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.4, P.Ç.6
Halkla İlişkiler	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.2, P.Ç.5, P.Ç.7, P.Ç.10
2. Yarıyıl						
Stratejik Yönetim	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9, P.Ç.10
Genel Muhasebe II	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.6, P.Ç.7,
İktisada Giriş II	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.2, P.Ç.4, P.Ç.7, P.Ç.9, P.Ç.10
Finansal Yönetim	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9
Ticaret Hukuku	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.6
3. Yarıyıl						
Sermaye Piyasası İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.4, P.Ç.7, P.Ç.10
Girişimcilik	Türkçe	2	0	2	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.4, P.Ç.5, P.Ç.6, P.Ç.8, P.Ç.9
Üretim Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9
4. Yarıyıl						
Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	2	0	2	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.4, P.Ç.6, P.Ç.7
Lojistik Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.4, P.Ç.6
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Türkçe	0	30	15	22	P.Ç.1, P.Ç.2, P.Ç.5, P.Ç.6, P.Ç.7, P.Ç.8, P.Ç.10
Finansal Okuryazarlık	Türkçe	3	0	3	2	P.Ç.1, P.Ç.3, P.Ç.6, P.Ç.9

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, üniversitemizin eğitim kataloğunda yer aldığı gibidir. Bu izlenceleri, kanıtta yer verilen link üzerinden görmek mümkündür.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmujTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>



The screenshot displays the 'Eğitim Kataloğu' (Education Catalogue) interface. On the left, a sidebar shows the 'Eğitim Düzeyi' (Education Level) set to 'Hepsi' (All) and a search bar. Below the search bar, a tree view lists various faculties and departments, with 'İşletme Yönetimi (NÖ) (Ayyacık MYO)' selected. The main content area shows the 'PROGRAM TANIMI' (Program Description) and 'PROGRAM ÇIKTILARI' (Program Outcomes) tabs, with the 'PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI' (Program Curriculum) tab active. A PDF icon and the text '(2024-2025) Ayyacık MYO - İşletme Yönetimi (NÖ)' are visible. Below this, a table titled '1.Yarıyıl' (1st Semester) lists the courses for the first semester. The table has columns for 'Ders Kodu' (Course Code), 'Ders Adı' (Course Name), 'Ders Tipi' (Course Type), 'Dil' (Language), 'Teorik' (Theoretical), 'Uygulama' (Application), 'Laboratuvar' (Laboratory), 'Yerel Kredi' (Local Credit), and 'AKTS'. The courses listed are: İŞY-1031 (Kariyer Planlama), İŞY-1041 (Genel İşletme), İŞY-1043 (Genel Muhasebe I), İŞY-1045 (İktisadi Giriş I), İŞY-1047 (Temel Hukuk Bilgisi), İŞY-1049 (Yönetim ve Organizasyon), İŞY-1051 (Genel Matematik), YDI-1005 (İngilizce I), and SEC-1003 (I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS).

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1031	Kariyer Planlama	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
İŞY-1041	Genel İşletme	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
İŞY-1043	Genel Muhasebe I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
İŞY-1045	İktisadi Giriş I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
İŞY-1047	Temel Hukuk Bilgisi	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4
İŞY-1049	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
İŞY-1051	Genel Matematik	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2
YDI-1005	İngilizce I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
SEC-1003	I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS	Bölüm Seçmeli						

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Gerek birim bazında, gerekse programın bağlı olduğu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bazında düzenlenen toplantılarla süreç devam ettirilmektedir. Bu konuda ilgili yönetmelikler ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	İşletme Yönetimi Programı			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Deneyim Süresi, Yıl			Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi			
Ahmet İhsan ŞAMDAN	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	4,5	16	16	Yüksek	Yüksek	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

Öğretim kadrosu, yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi/elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli değildir. İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadronun nicelik olarak artırılması, öğrencilerin programa olan ilgili düşünüldüğünde, faydalı olacaktır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz. Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının geçirdikleri görev sürecinin kıymetini, yaptığı çalışmaların değerinin farkındalığını göstermek amacıyla ödüller ve belgeler takdim edilmektedir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademisyenlerimize-tesekkur-belgesi-r870.html>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıt:

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**İşletme Yönetimi Programı**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Ahmet İhsan ŞAMDAN, Öğr.Gör.Dr.	İŞY-1049, 4, Güz, 2024- 2025 İŞY-2033, 3, Güz, 2024- 2025 İŞY-2045, 3, Güz, 2024- 2025 SPY-2065, 2, Güz, 2024-2025 BNK-2055, 2, Güz, 2024-2025 İŞY-1026, 5, Bahar, 2023-2024 İŞY-2026, 4, Bahar, 2023-2024 İŞY-2048, 2, Bahar, 2023-2024 İŞY-2050, 2, Bahar, 2023-2024	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı'nın eğitim faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülebilmesi için fiziksel altyapının yeterliliği hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmektedir.

Niteliksel Değerlendirme:

Sınıflar: Program kapsamında kullanılan tüm sınıflar projeksiyon cihazları ile donatılmış olup, çağdaş eğitim teknolojilerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bu, görsel materyallerin kullanımıyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir atmosfer yaratmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları: Program, işletme yönetimi ilgili temel bilişim becerilerinin kazandırılmasını amaçladığından, bilgisayar laboratuvarları önemli bir rol oynamaktadır. Bu laboratuvarlar aracılığıyla öğrenciler pratik yapma olanağı bulmaktadır.

Diğer Araç-Gereçler: Derslerde kullanılan projeksiyon cihazları, internet erişimi ve multimedia araçları, ders materyallerine kolay erişim sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanede sunulan dijital kaynaklar, akademik bilgiye erişimi kolaylaştırarak öğrenim sürecini desteklemektedir.

Niceliksel Değerlendirme:

Derslik Sayısı: Toplamda 25 derslik bulunmaktadır ve bu dersliklerin tümü öğrencilerin konforlu bir öğrenim süreci geçirmesini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.

Toplantı Salonu: 230 kişilik modern bir toplantı salonu mevcuttur. Bu salon; seminerler, konferanslar ve diğer etkinliklerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Laboratuvar Sayısı: 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu altyapı sayesinde öğrenciler uygulamalı eğitimlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programı, önlisans düzeyinde öğrencilere yalnızca teorik bilgi kazandırmakla yetinmeyip, aynı zamanda pratik uygulamalarla mesleki beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, derslerde kullanılan **projeksiyon cihazları** önemli bir yer tutmaktadır. Bu araçlar sayesinde ders içerikleri görsel materyallerle desteklenmekte, soyut kavramların somut örneklerle açıklanması sağlanmaktadır. İşletme Yönetimi sektöründe meydana gelen güncel gelişmelerin video ve dijital kaynaklar aracılığıyla takip edilmesi, öğrencilerin sektöre dair farkındalıklarını artırmakta ve gelecekte karşılaşacakları iş süreçlerine hazırlıklarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sunum yapma becerilerini geliştirebilmeleri için derslerde projeksiyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin akademik araştırma yapabilmeleri ve mesleki bilgi birikimlerini artırabilmeleri amacıyla **kütüphane ve dijital veri tabanları** önemli bir kaynak sunmaktadır. Kütüphane bünyesindeki fiziksel kaynakların yanı sıra dijital veri tabanlarına erişim imkânı, öğrencilerin İşletme Yönetimi alanındaki temel referans kaynaklarına kolayca ulaşmasını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, hazırladıkları projeler ve ödevler için gerekli akademik desteği alabilmektedir.

Program kapsamında, internet erişimi ve online eğitim platformları da etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitenin **ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)** üzerinden ders içerikleri, akademik takvim ve not bilgilerine erişim sağlanmakta, böylece öğrencilerin ders dışı çalışma süreçleri de desteklenmektedir.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayarak deneyim kazanmaları ve iş hayatına hazırlanmaları amacıyla bilgisayar laboratuvarında Office programları (word, excel gibi) ve bilgisayarlı muhasebe (LUCA) yazılımları öğretilmektedir. Yaygın olarak kullanılan paket programlarının öğretilmesi sayesinde öğrenciler, mezun olduktan sonra iş hayatına daha hızlı adapte olabilmektedir. Böylece, programda sağlanan bu çok yönlü eğitim yaklaşımı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 230 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca internet bağlantılı ve çalışma bölümlü 1 adet kütüphane vardır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

İşletme yönetimi Programı'nda, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

1. Güvenlik Önlemleri

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde **24 saat esasına göre çalışan** güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir. Acil durumlar için bina içerisinde acil çıkış yolları ve yangın merdivenleri düzenlenmiş olup, bu yolların işaretleri herkesin kolayca görebileceği şekilde yerleştirilmiştir.

2. İlk Yardım Önlemleri

Öğrenci ve personelin olası kazalarda hızlı müdahale alabilmesi için bina içerisinde ilk yardım çantaları kolayca erişilebilir noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup, kullanıcı güvenliğini sağlamak için topraklama sistemleri düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

İşletme yönetimi Programı, öğrencilerin alanla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için kapsamlı bilgiye erişim olanakları sunmaktadır. Bu doğrultuda, program bünyesinde oluşturulan bilişim altyapısı ve zengin kütüphane kaynakları öğrencilere teorik bilgilerini pratikle destekleme fırsatı vermektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarında sunulan uygulamalı eğitimlerle öğrenciler, İşletme yönetimi alanında yaygın olarak kullanılan yazılımları deneyimleme olanağı bulmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin merkezi kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik ve sektörel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır.

Bilgiye erişim olanaklarının artırılması amacıyla çeşitli seminerler, uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere sektör temsilcilerinin katılması sağlanarak öğrencilerin güncel sektör bilgisine ulaşmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, internet bağlantısına sahip çalışma alanları sayesinde öğrenciler, gerek bireysel gerekse grup çalışmaları sırasında elektronik kaynaklardan faydalanarak projeler ve ödevler hazırlayabilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri kapsamlı bir öğrenme ortamı sunulmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sector-bulusmalarinin-ilki-gerceklestirildi-r800.html>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu'nda, engelli bireylerin eğitime eşit koşullarda erişimini sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin ve personelin binaya rahatça giriş yapabilmeleri için **bina girişinde rampalar yer almaktadır**. Ayrıca, katlar arasında erişimi kolaylaştırmak amacıyla **engelli dostu asansörler** devreye alınmıştır.

Bina içindeki tüm katlarda engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde tasarlanmış **geniş kapılar ve tuvaletler** bulunmaktadır. Yerleşke çevresindeki kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak düzenlenmiş, bu alanlara rampalar eklenerek tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahat hareket etmesi sağlanmıştır. Tüm bu düzenlemeler, engelli

bireylerin güvenli, rahat ve erişilebilir bir eğitim ortamında bulunmalarını sağlamak amacıyla yapılmış olup, düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İşletme yönetimi Programı'nda öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla yeterli bilgisayar ve enformatik altyapı sağlanmıştır. Program kapsamında, uygulamalı eğitimler için kullanılan bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri donanımına sahiptir. Laboratuvarlarda yer alan bilgisayarlar, güncel yazılımlar ve uygulamalarla desteklenmiş olup, öğrencilerin alanla ilgili pratik yapmalarına olanak tanımaktadır.

Ayrıca, yüksekokul genelinde internet erişimi sağlanarak öğrencilerin bilgiye hızlı ve kolay bir şekilde ulaşması hedeflenmiştir. Öğrenciler, ders sırasında ihtiyaç duydukları dijital kaynaklara erişebilmekte ve akademik çalışmalarını çevrimiçi ortamlarda sürdürebilmektedir. Tüm bu altyapı olanakları, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine ve öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmalarına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İşletme yönetimi Programı'nda görev yapan tüm öğretim elemanlarına, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla bireysel bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının üniversitenin akademik kaynaklarına ve dijital platformlarına kolayca erişim sağlayabilmeleri için kesintisiz internet bağlantısı sunulmaktadır. Bilimsel çalışmalarda ihtiyaç duyulan enformatik altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite bütçesi kapsamında gerekli donanım desteği düzenli olarak sağlanmakta, bu konuda yüksekokul müdürlüğü ve üniversite rektörlüğü arasında iş birliği yapılmaktadır. Altyapının geliştirilmesi ve güncel teknolojilere uyum sağlanması amacıyla yürütülen bu çalışmalar, öğretim elemanlarının verimliliğini artırarak eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

İşletme yönetimi Programı, misyonu ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkin bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreci oluşturmuştur. Bu süreç, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiş stratejik planlar çerçevesinde yürütülmektedir. Programın amaç ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmektedir. Paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşmeleri ve akademik kurul değerlendirmeleri, bu süreçte önemli rol oynamaktadır.

Programın yönetim modeli, katılımcı ve şeffaf bir yaklaşıma dayanmaktadır. Bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar, eğitim planlarının geliştirilmesi,

uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve stratejik değişikliklerin hayata geçirilmesi gibi konularda aktif görev almaktadır. Ayrıca, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, programın hedeflerine ulaşmasını destekleyecek organizasyonel yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, kaliteli eğitim hizmeti sunma ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleme hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r28.html>

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İşletme yönetimi Programı'nda, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler oluşturulmuştur. İnsan kaynaklarının yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro planlaması ve atama kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve kurum bütçesi tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmeleri teşvik edilmekte, TÜBİTAK ve BAP projeleri aracılığıyla ek gelir elde etmeleri ve ihtiyaç duyulan teçhizatı temin etmeleri desteklenmektedir. Akademisyenler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında yaptıkları akademik çalışmalar için teşvik ödeneği alabilmekte, böylece hem bireysel gelişimlerini sürdürebilmekte hem de programın eğitim kalitesine katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, insan kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak üzere belirlenmiş politikalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-r251.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Ayvacık Meslek Yüksekokulu'nda göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, katılımcılara Meslek Yüksekokulu'nun genel yapısı, işleyişi ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak yeni personelin kurumsal süreçlere daha etkin bir şekilde dahil olmaları amaçlanmıştır. Toplantı, iyi dilek ve temennilerle sona ermiş; bu tür faaliyetlerin, çalışanların uyum süreçlerini hızlandırarak mesleki gelişimlerine katkı sağladığı vurgulanmıştır.

Kanıtlar:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-ve-idari-personel-oryantasyon-toplantisi-r749.html>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

İşletme yönetimi Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Programla ilgili güncel duyurular, tanıtımlar ve etkinliklere dair bilgiler düzenli olarak programın resmi web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar ve İç Kontrol Raporları da kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu raporlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü ve sürekli iyileştirme ilkesine dayalı olarak geliştirildiğini göstermektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci, sadece web sitesi aracılığıyla değil, aynı zamanda düzenlenen seminerler, konferanslar ve paydaş toplantıları gibi etkinliklerle de sürdürülmektedir. Böylece program, kamuoyu ile güçlü bir iletişim kurarak eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme politikasını etkin bir şekilde uygulamaktadır.

Kanıtlar:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-enson-2.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1068-ayvacik-meslek-yuksekokulu-kidr-2023-yili.pdf>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

İşletme yönetimi Programı, eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanmasını hedeflemektedir. Programın eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmış olup, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Dersler, belirlenen haftalık konular doğrultusunda işlenmekte ve sektörün gerektirdiği yenilikler göz önünde bulundurularak sürekli güncellenmektedir.

Öğrencilerin başarı durumları, ara sınavlar, final sınavları, projeler, ödevler ve uygulamalı çalışmalarla değerlendirilmektedir. Programın ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin ders kapsamında kazandıkları bilgi ve becerilerin programa özgü ölçütlere ne derece uygun olduğunu belirlemeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, her dönem sonunda yapılan öğrenci değerlendirme anketleri ve öğretim üyelerinin ders değerlendirme formları aracılığıyla, eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen tüm süreçler, programın hedeflenen çıktılara ulaşmasını sağlamak ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazır hale gelmelerine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

İşletme Yönetimi Programı'na ait ders izlençeleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) platformunda yer alan Eğitim Kataloğu bölümünde detaylı olarak sunulmaktadır. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve haftalık ders planlarını içeren bu izlençeler, aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilir durumdadır: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmuJTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Böylece öğrenciler ve paydaşlar, program kapsamındaki tüm derslerle ilgili ayrıntılı bilgilere kolayca ulaşabilmektedir.

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

1.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-1031	Kariyer Planlama	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
İSY-1041	Genel İşletme	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1043	Genel Muhasebe I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1045	İktisada Giriş I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1047	Temel Hukuk Bilgisi	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4	
İSY-1049	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1051	Genel Matematik	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2	
YDI-1005	İngilizce I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
SEC-1003	I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Bölüm Seçmeli					4	4	
Toplam :				21	0	0	25	30	
2.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-1038	Stratejik Yönetim	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1040	Genel Muhasebe II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1042	İktisada Giriş II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1044	Pazarlama İlkeleri	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1046	Finansal Yönetim	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-1048	Ticari Matematik	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4	
YDI-1006	İngilizce II	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
SEC-1004	II.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Bölüm Seçmeli					4	4	
Toplam :				19	0	0	23	30	
3.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-2051	Sermaye Piyasası İşlemleri	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-2053	Mali Tablolar Analizi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-2055	İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
İSY-2057	İstatistik	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2	
İSY-2059	Bilişim Teknolojileri	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
İSY-2061	Girişimcilik	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
İSY-2063	Staj	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	8	
SEC-2003	III.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Bölüm Seçmeli					4	4	
Toplam :				16	2	0	21	30	
4.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	4	
TDI-2102	Türk Dili	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	4	
SEC-2004	IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Bölüm Seçmeli					22	22	
Toplam :				8	0	0	30	30	
I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-1003 Bölüm Seçmeli									
Ders Kodu	Ders Adı			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-1004	Halkla İlişkiler			3	0	0	3	4	
İSY-1007	İşletme Yönetiminde Yayıncılık			3	0	0	3	4	
İSY-1008	Diş			2	1	0	3	4	
İSY-1001	Pickle Ball			2	1	0	3	4	
II.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-1004 Bölüm Seçmeli									
Ders Kodu	Ders Adı			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-1000	Ticari Hukuku			3	0	0	3	4	
İSY-1002	Pazarlama Belirlemi			3	0	0	3	4	
İSY-1004	Masa Tenisi			2	1	0	3	4	
İSY-1006	Futsal			2	1	0	3	4	
III.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-2003 Bölüm Seçmeli									
Ders Kodu	Ders Adı			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-2000	Özetim Yönetimi			3	0	0	3	4	
İSY-2007	Kıymetli Çanak Hukuku			3	0	0	3	4	
İSY-2009	Vergi Oluruzuzluğu			3	0	0	3	4	
IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-2004 Bölüm Seçmeli									
Ders Kodu	Ders Adı			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
İSY-2004	Toplam Kalite Yönetimi			2	0	0	2	4	
İSY-2006	Lojistik Yönetimi			3	0	0	3	4	
İSY-2008	Devran Bilimleri			3	0	0	3	4	
İSY-2010	E-Ticaret			3	0	0	3	4	
İSY-2012	Araştırma Yöntem ve Teknikleri			3	0	0	3	2	
İSY-2014	Nirö Pazarlama			3	0	0	3	2	
İSY-2016	Sivil Toplum Kuruluşları			2	0	0	2	2	
İSY-2018	Buğday Hukuku			3	0	0	3	2	
İSY-2020	Finansal Oluruzuzluk			3	0	0	3	2	
İSY-2022	Gayrimenkul Finansman ve Değerlendirme			3	0	0	3	2	
İSY-2024	İşletme Mesleki Eğitim			0	30	0	15	22	

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğr.Gör.Dr. Ahmet İhsan ŞAMDAN

Öğrenim Bilgisi

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, LEE	İşletme	2023
Yüksek Lisans	Dumlupınar Üniversitesi, SBE	Yönetim ve Organizasyon	2008
Lisans	Dumlupınar Üniversitesi, İİBF	İktisat	2003

Akademik Görevler

Dr. Öğretim Görevlisi (2023-Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Öğretim Görevlisi (2009-2023)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Hizmetkâr Liderlik ile Örgütsel Vatandaşlık Davranışı Arasındaki İlişkide Kültürün Aracı Rolü, Örnek, A.Ş.; Pazarıcı, Y., Eroğlu, U., Şamdan, A.İ.; Troy Academy, Cilt.8, Sa.1, Ss.70-100, 2023 (Hakemli Dergi)

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı V.
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu Üyesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Birim Temsilcisi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı Sınıf Danışmanlığı

Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
Günlük Hayatta Su Verimliliği
Çevre ve Sıfır Atık
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
İlk Yardım Eğitimi
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları
Etkili ve Doğru İletişim
Çatışma Yönetimi
Resmî Yazışma Usul ve Esasları
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

- Projeksiyon Cihazları

Ders içeriklerinin görsel materyallerle desteklenmesini sağlamak amacıyla kullanılmıştır.

- Bilgisayar Laboratuvarları

Öğrencilerin pratik uygulamalar yapmaları ve iş hayatında yaygın olarak kullanılan yazılımları öğrenmeleri amacıyla hizmet vermektedir. Bu laboratuvarlarda kullanılan yazılımlar: Microsoft Office Programları (Word, Excel vb.), Bilgisayarlı Muhasebe Yazılımları (LUCA).

- Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları

Öğrencilerin akademik araştırmalar yapabilmesi için fiziksel kaynaklar ve dijital veri tabanları sağlanmıştır.

- İnternet Erişimi ve Online Eğitim Platformları

Üniversitenin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla ders içeriklerine, akademik takvime ve not bilgilerine erişim sağlanmıştır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: www.comu.edu.tr
Adres	: Onsekiz Mart Üniversitesi Kültür Evi. Kemalpaşa Mahallesi Fski Balıkhanes Sokak, İskele Meydanı No:1, 17100 Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz UNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirebilmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Adalet ve liyakat, Akademik Yetkinlik, Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık, Topluma ve Doğaya Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, İnsana ve Farklılıklara Saygı, Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Erişebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kalite odaklı Kurum Kültürü, Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık, Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Programımıza 2005-2006 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. Şuan normal öğretim olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Yeni binamızda, projeksiyonlu dersliklerde öğrenim görülmektedir. Eğitim öğretim, kütüphanemizin olanaklarıyla desteklenmektedir. Öğrencilerimizin internete erişim olanağı bulunmakta, geniş bir kantinden yararlanılmaktadır. Okulumuzun yaklaşık 250 kişilik konferans salonunda birçok seminer, etkinlik vb. düzenlenmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yurdu ile öğrencilerimiz barınma ihtiyacını giderebilmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: ayvacik.comu.edu.tr
İletişim adresi	: Hamdibey Mahallesi Nuri Bilge Ceylan Cad. Num: 2 Ayvacık/ÇANAKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğretim Görevlisi Burak BALIK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Uyesi Yasin KARADENİZ
Görev dağılımı	:
Misyon, Vizyon, Değerler, Etik İlkeler, Sloganı	
MYO Misyonu	: Atatürk İlke ve İlkelerini özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek vardiye, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetistirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.
MYO Vizyonu	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

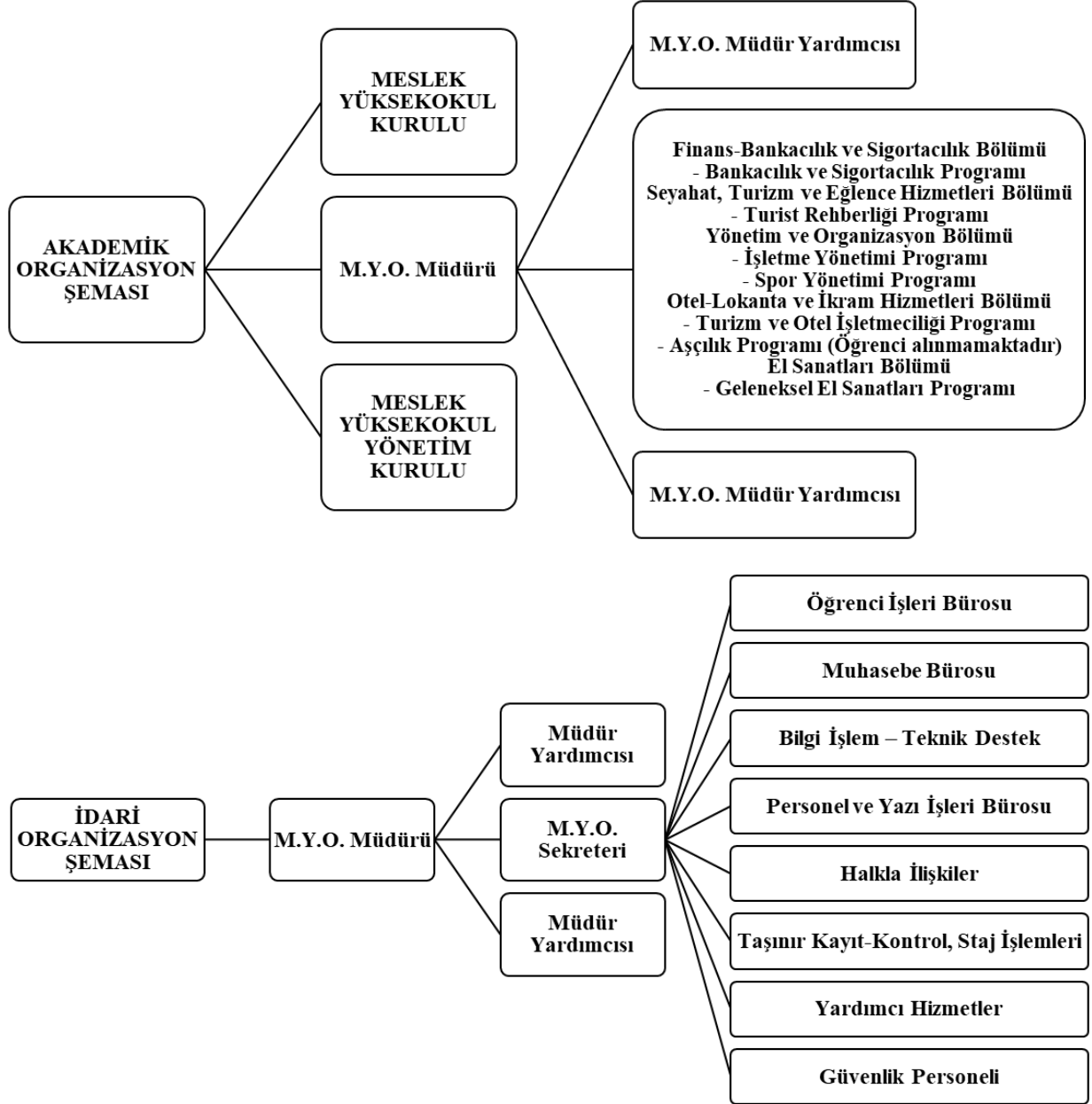
Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İşletme Yönetimi	*			*		*

İşletme yönetimi programının bu dönem değerlendirilmesine ilişkin talebimiz yoktur.

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Yöneticilerimize ilişkin özgeçmişler, link olarak verilmiştir.

Kanıt:

<https://avesis.comu.edu.tr/burakb>

<https://avesis.comu.edu.tr/ykaradeniz>

<https://avesis.comu.edu.tr/cigdemozkan>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>								
<i>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	29				
Toplam	29				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					146
[2 önceki yıl]					96

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]				154	13
[2 önceki yıl]				148	4

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı

notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek devam edebilecekleri bölümler arasında işletme yönetimi, muhasebe ve denetim, sağlık yönetimi gibi bölümler yer almaktadır. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal programı bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi

programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca; Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıt:

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>