

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR’de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulacak yıl için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK’e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR’lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR’nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK’e iletilir.

Gizlilik

ÖDR’de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK’in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Spor Yönetimi

Ayvacık Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Hamdibey Mahallesi, Nuri Bilge Ceylan Cad. No.2, Ayvacık/ÇANAKKALE

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ayvacık Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Burak Balık (Öğr.Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Çiğden Ozkan, (Doç.Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Yasin Karadeniz (Dr.Öğr.Uyesi)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Spor Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Ender Ali Uluç, (Doç.Dr.)
Program öğretim türü	: Orgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi yerleştirme.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Onlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Ender Ali Uluç, (Doç.Dr.; Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 0 286 7123205 (38052)
Elektronik posta	: enderali@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programımıza 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. Hali hazırda program eğitim-öğretim faaliyetlerinde devam etmektedir. Teorik dersler gerekli fiziksel şartlara sahip (projeksiyon, bilgisayar v.b) dersliklerde gerçekleştirilmekle birlikte uygulamalı dersler 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yüksekokulumuzda faaliyete geçen (kanıt: <https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ayvacik-myo-yeni-spor-salonu-aciliyor-r727.html>) kapalı spor salonu alanında gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretim, kütüphanemizin olanaklarıyla desteklenmektedir. Öğrencilerimizin internete erişim olanağı bulunmakta, geniş bir kantinden yararlanılmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program geçmiş dönemlerde herhangi bir akredite değerlendirmesine girmemiştir. Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Yüksek öğretim kurumları sınavında TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrenciler kabul edilmektedir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşen Son Kişinin Puanı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	0,12 Katsayı ile	0,12 Katsayı ile
Geçerli Yıl	2024	32	281,77812	1.136.443
Bir önceki yıl	2023	28	272,43374	1.254.191
İki önceki yıl	2022	15	275,06886	1.109.782

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	33	41	30
Bir önceki yıl	41	41	20
İki önceki yıl	41	30	25

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile

başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Öğrencinin üst yarıyıldan. ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Spor Yönetimi programından mezun olan öğrenciler için 2023 yılı ÖSYM dikey geçiş sınavı kılavuzunda işletme, rekreasyon, spor yöneticiliği, uluslararası işletme yönetimi alanlarında lisans programlarına geçiş hakkı verilmiştir. Bununla birlikte Açıköğretim Fakültelerinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler lisans programlarına dikey geçiş başvurusu yapabilmeleri sağlanmıştır

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	7		
Bir önceki yıl		4		
İki önceki yıl		4		

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldan almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenci taleplerine uygun, karşılıklı iletişim kanallarının açık olduğu ve meslek hayatlarına katkı sunacak uygulama ve eğitimler ile öğrencilerimize danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızın herhangi bir kurumsal anlaşması bulunmamaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir üniversitede Farabi ve Erasmus öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Öğrencilerimiz, ilgili koordinatörden bu

konularda destek alabilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Program çıktılarına uygun olarak düzenlenen derslerimizin genel olarak mesleki eğitimlerine odaklı olmasının sağlanması ve genel kültür yönünden gelişmelerinin desteklenmesi esas alınmıştır. Öğrencilerimize derslerinin ölçme ve değerlendirmeleri vize ve final sınavları ile sağlanmaktadır.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Spor yönetimi programı birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine birer danışman ataması yapılmaktadır. Her sınıf için danışman ataması ayrıdır. Spor yönetimi programında 1. Sınıf danışmanlığı Öğr.Gör. Cem SABUR, 2. Sınıflarda ise Öğr.Gör. Hamza ÖNER tarafından yürütülmektedir.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Kurumsal e.ileti adresleri, üniversite bilgi yönetim sistemi ve okul web sayfası ile öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizma işletilmektedir.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.
Sınavlarımız; ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir.
Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar

mazeret sınavı açılmaz. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır: Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır. Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır. Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki Öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci; (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır. (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır. Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır. Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ÖnlisansLisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu

başarısız sayılır.”

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca; Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme yönetimi programının tüm yönlerini ve işletme yönetimi mezununa yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için çaba gösterilmektedir. Seminer ve konferanslarla bu duruma katkı sağlamaya çalışılmaktadır. Temel işletme yönetimi bilgilerine sahip, bilgisayar ve yabancı dil konularında gelişime açık ve iletişim becerisi yüksek öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunlarımız, kamu veya özel sektörde görev alabilir veya akademik kariyer yolunda ilerleyebilirler.

Kanıt: [EĞİTİM KATALOĞU](#)

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programımız için tanımlanmış herhangi bir anahtar performans göstergesi bulunmamaktadır.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Programın eğitim amaç ve hedeflerinin MEDEK tanımıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiş olup, gerektiğinde bu uyumu geliştirebilmek için güncelleme yapılabilir.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

-Üniversitemiz misyonu: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin

bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

-Spor Yönetimi programımızda spor organizasyonlarını kapsayan işletme yada kurumlarda çalışabilecek yeterliğe sahip, akademik yönden desteklenen, spor organizasyonları ve içeriklerini yönetebilen ara elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

-Ayvacık Meslek Yüksekokulu Misyonu; Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.

-Spor yönetimi misyonumuz: Özellikle son dönemlerde ülkemizde spor organizasyonu ve rekreasyonel etkinlikler için işletme ve kurumların ara elaman ihtiyaçlarının artması program bazında önemi arttırmaktadır. Spor Yönetimi programımızda eğitim-öğretim müfredatı pazarlama, halkla ilişkiler, insan kaynakları, finans, yönetim gibi alanlarda çalışabilecek öğrencilerin yetiştirilmesi amaçlanarak planlanmıştır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelleyiniz

Spor Yönetimi programında eğitim amaçlarına ulaşabilmek ve özellikle dikey geçişin devamında öğrencilerin sorun yaşamaması için derslerde verilecek bilgilerin Spor Yönetimi alanında olmasına dikkat edilmelidir. Öğrencilere aktarılabilecek bilgiler ve kazanımların güncel konular olmasının gerekliliği göz önünde bulundurulmalı ve saha da staj uygulamalarında bu yetkinliklerini gösterebilecekleri şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmelidir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Spor Yönetimi Programı olarak ara eleman yetiştirme amacıyla oluşturulan ders ve ders içeriklerinin ölçme değerlendirmesi vize ve final sınavlarıyla gerçekleştirilmektedir. Buna göre vize puanın %40'ı, final puanının %60'sı alınarak öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi sağlanmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Düzenlenen oryantasyonlar, öğrencilerin geleceğine katkı sunmaya yönelik seminerler, öğrenci geri dönüşleri program eğitim amaçlarına yönelik kanıtlar olarak değerlendirilebilir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cv-hazirlama-ve-is-arama-becerileri-seminerleri-gerce-r869.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-yonetimi-ve-spor-yonetimi-programi-oryanta-r857.html>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Spor Yönetimi programı spor organizasyonlarını kapsayan işletme yada kurumlarda çalışabilecek yeterliğe sahip ara elemanların yetiştirilmesi için hazırlanmış bir programdır. Özellikle son dönemlerde ülkemizde spor organizasyonu ve rekreasyonel etkinlikler için işletme ve kurumların ara elaman ihtiyaçlarının artması program bazında önemi arttırmaktadır. Spor Yönetimi programımızda eğitim-öğretim müfredatı pazarlama, halkla ilişkiler, insan kaynakları, finans, yönetim gibi alanlarda çalışabilecek öğrencilerin yetiştirilmesi amaçlanarak planlanmıştır. Spor Yönetimi program müfredatında birçok spor branşı seçmeli havuzuna eklenmiş, öğrencilerin bu alanlarda teorik ve uygulama boyutunda bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Eğitim amaçları gözden geçirilmekte, amaçlar öz değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır. İç paydaş toplantılarıyla gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r30.html>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletme-yonetimi-ve-spor-yonetimi-programi-oryanta-r857.html>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda paydaşlarla ilişkiler önem arz etmektedir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, ders içeriği ve programın yapısı gözetilerek ve öğrencilerle yüzyüze iletişimle sağlanan geri bildirimler neticesinde belirlenmiştir.

Program çıktıları aşağıdaki gibidir:

P.Ç.1: Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim , liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

P.Ç.2: Spor yönetimi alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

P.Ç.3: Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

P.Ç.4: Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

P.Ç.5: İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

P.Ç.6: Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

P.Ç.7: Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

P.Ç.8: Spor ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözüm getirir.

P.Ç.9: Alanıyla ilgili bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çalışma yapar.

P.Ç.10: Spor yönetimi alanında bağımsız davranma ve yaratıcılık becerilerine sahiptir.

- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Spor Yönetimi Programı; Özel sektör ve kamu kuruluşlarında ihtiyacı karşılayacak nitelikli eleman, teknik becerisi yüksek ve donanımlı eleman yetiştirmeyi hedefleyen, mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır.

Kanıt:<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xCpNrou!xDDx!CJmzTMZkVCVndQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Spor Yönetimi Programımızın temel amacı alanında donanımlı ve spor organizasyonlarına sahip kurum ya da işletmeler için ara eleman yetiştirmektir. Program çıktımızın ilkinde yönetim ve spor yönetiminin kavramsal yapısına hakim olunması, alandaki becerilerin geliştirilmesi söz konusudur. İkinci çıktımızda ise alanı tanınması, sorunların tespiti çözüm yollarının üretilmesini içerir. Üçüncü çıktımızda sorumluluk sahibi olmayı ifade eder. Dördüncü çıktımızda spor yönetimi alanına yönelik fikirler ve öneriler ortaya koymayı içerir. Beşinci çıktımızda iletişim kurma ve takım çalışmalarını yürütebilir. Altıncı çıktımızda elde edilen kazanımlar aktarılabilir. Yedinci çıktımızda bir organizasyonu oluşturma ve planlama bununla birlikte yürütücülüğünü yapabilir. Sekizinci çıktımızda disiplinlerarası yaklaşımla çözüm yolları arar. Dokuzuncu çıktımızda araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak alana özgü bilgiye bilimsel yoldan ulaşır. Onuncu çıktımızda yaratıcılık becerilerine sahip olur.

- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

MEDEK program

MEDEK Program Çıktısı 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Program çıktılarımız incelendiğinde alana özgü kavramlara hakim olunması ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi söz konusudur. Bu sebeple MEDEK program çıktısına uygunluk söz konusudur.

MEDEK Program Çıktısı 2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. Programımızın da dahil olduğu ve Meslek Yüksekokulumuz da düzenli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri her yıl düzenlenmektedir. Kanıt:
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/temel-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi-uzaktan-egit-r783.html>.

MEDEK Program Çıktısı 3: Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. Program çıktılarımız incelendiğinde öğrencilerimiz araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak en geçerli ve güncel bilgiye ulaşabilme becerileri elde ederler.

MEDEK Program Çıktısı 4: Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. Programımızda öğrencilerin bilişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini kazanabilmesi amacıyla 1. yarıyıl da bilim teknolojileri dersi eğitim-öğretim faaliyetlerinde verilmektedir.

MEDEK Program Çıktısı 5: Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. Çıktılarımız içerisinde alanına özgü bağımsız davranma ve yaratıcılık becerilerine sahip olma söz konusudur. Bu sebeple MEDEK 5. Program çıktısıyla uyum sağlanmaktadır.

MEDEK Program çıktısı 6: Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. Program çıktılarımız arasında olan etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapabilen bireylerin yetiştirilmesi ile MEDEK 6. Program çıktısı ile ilişkili olarak değerlendirilebilir.

MEDEK Program çıktısı 7: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Program çıktılarımız arasında olan “etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir” çıktıyla MEDEK 7. Program çıktısı ile ilişkili olarak değerlendirilebilir.

MEDEK Program çıktısı 8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. Bu kapsam da öğrencilerimize 1. yarıyıl da kariyer planlama dersi zorunlu ders olarak okutulmaktadır.

MEDEK Program çıktısı 9: Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. Programımızın 3. çıktısı olan “ Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir” ile mevcut MEDEK çıktısının ilişkili olduğu görülmektedir.

MEDEK Program çıktısı 10: Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. Öğrencilerimiz bu kapsamda 1. ve 2. yarıyıl da 2 ders saati olmak üzere iki dönem boyunca İngilizce dersi almaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6418>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Söz konusu belgeler ve kanıtları aşağıdaki gibi olmakla birlikte, gerektiğinde sınav soru kâğıtları, ders kitabı ve programla ilgili düzenlenen seminer vb. etkinlikler bu hususa ilişkin sunulabilir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QDuIZ13Rk8jPmujTCY!xDDx!Ytg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Akademik toplantılar ile gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin ilgili birimlerinin yönlendirmesiyle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı uygulaması ile alınan eğitimler ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler de programın sürekli iyileştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Programımıza ilişkin SWOT analizi değerlendirmesi aşağıdaki gibidir: Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetiyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle kıyasla daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin iyi olmaması,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının güncellenmiş olması,
- 1915 Çanakkale Köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,

- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Tehditler:
- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması, düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/buyuk-oryantasyon-toplantisi-gerceklestirildi-r854.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi-r756.html>

<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrenci-akademik-danismanligi-komisyon-toplantisi--r785.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, 2018-2019 eğitim öğretim yılından beri öğrenci almaktadır. Sürekli gelişim ve iyileştirme, programımızda esas alınmaktadır. Yapılacak gelişime yönelik değerlendirmeler, zamanda içinde programa olumlu katkı sunabilir. Bu konuda çalışmalar geliştikçe, ilgili kanıtlar eklenebilir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun İletişim Sistemi ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Temsilcileri aracılığıyla mezun öğrencilerimizle iletişim kurulmaktadır. Telegram uygulamasıyla da iletişim desteklenmektedir.

Kanıt:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r26.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Spor Yönetimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Kariyer Planlama	Türkçe	2 / 2				
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe			2 / 3		
Kulüp Yapısı ve Yönetimi	Türkçe			3 / 2		

Bilişim Teknolojileri	Türkçe					2 / 2
İletişim Becerisi ve Liderlik	Türkçe	3 / 4				
Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			2 / 4		
Spor Bilimlerine Giriş	Türkçe			3 / 4		
Spor Ekonomisi	Türkçe			3 / 4		
İngilizce I	Türkçe	2 / 2				
Basketbol I	Türkçe	3 / 3				
Tenis I	Türkçe	3 / 3				
2. Yarıyıl						
Spor Yönetimi	Türkçe			3 / 4		
Sporda Menajerlik	Türkçe			3 / 3		
Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Türkçe	3 / 3				
Spor Psikolojisi	Türkçe			3 / 4		
Spor Pazarlaması	Türkçe			3 / 4		
Spor Tarihi	Türkçe			3 / 4		
Sporcu Beslenmesi	Türkçe			3 / 3		
İngilizce II	Türkçe	2 / 2				
Voleybol I	Türkçe	3 / 3				
Masa Tenisi I	Türkçe	3 / 3				
3. Yarıyıl						
Sporda Halkla İlişkiler	Türkçe			3 / 4		
Spor ve Medya İlişkileri	Türkçe			3 / 3		
Spor Organizasyonları ve Planlaması	Türkçe			3 / 4		
Spor Sosyolojisi	Türkçe			3 / 4		
Spor Felsefesi ve Olimpizm	Türkçe			3 / 2		
Spor Hukuku	Türkçe			3 / 2		
Staj	Türkçe					1/8
Futbol I	Türkçe	3 / 3				
Pickleball	Türkçe	3 / 3				
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4 / 4				
Türk Dili	Türkçe	4 / 4				
Serbest Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Türkçe			2 / 4		
Sporda Risk Yönetimi	Türkçe			2 / 4		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3 / 4				
Futsal	Türkçe	3 / 4				
Dart	Türkçe	3 / 3				
Basketbol II	Türkçe	3 / 3				
Tenis II	Türkçe	3 / 3				
Voleybol II	Türkçe	3 / 3				
Masa Tenisi II	Türkçe	3 / 3				
Futbol II	Türkçe	3 / 3				
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Türkçe	3 / 3				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Spor Yönetimi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
SPY-1025	Kariyer Planlama	61	%100			
SPY-1017	İşletme Bilimine Giriş	73	%100			
SPY-2065	Girişimcilik	52	%100			
SPY-1005	İşletme Yönetimi	6	%100			
SPY-1019	Kulüp Yapısı ve Yönetimi	66	%100			
SPY-1021	Bilişim Teknolojileri	42	%100			
SPY-1023	İletişim Becerisi ve Liderlik	49	%100			
SPY-2055	Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi	55	%100			

SPY-2040	Spor Tesisi İşletmeciliği ve Saha Malzeme Bilgisi	31	%100			
SPY-1029	Spor Bilimlerine Giriş	76	%100			
SPY-2038	Spor Ekonomisi	54	%100			
YDI-1003	İngilizce I	124	%100			
SPY-2017	Basketbol I	17	%75		%25	
SPY-1033	Tenis I	27	%75		%25	
SPY-1042	Spor Yönetimi	57	%100			
SPY-1040	Sporda Menajerlik	43	%100			
SPY-1038	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	42	%75		%25	
SPY-1040	Spor Psikolojisi	41	%100			
SPY-1044	Spor Pazarlaması	44	%100			
SPY-1046	Spor Tarihi	38	%100			
SPY-2032	Sporcu Beslenmesi	35	%100			
SPY-2036	Herkes İçin Spor	34	%100			
YDI-1002	İngilizce II	1	%100			
SPY-1066	Voleybol I		%75		%25	
SPY-1068	Masa Tenisi I		%75		%25	
SPY-2003	Sporda Halkla İlişkiler	47	%100			
SPY-2051	Spor ve Medya İlişkileri	45	%100			
SPY-2034	Spor Organizasyonları ve Planlaması	35	%100			
SPY-2057	Spor Sosyolojisi	47	%100			
SPY-2059	Spor Felsefesi ve Olimpizm	25	%100			
SPY-2044	Spor Hukuku	26	%100			
SPY-2063	Staj	52			%100	
SPY-2021	Futbol I	3	%75		%25	
SPY-2089	Pickleball		%75		%25	
ATA-1003	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	34	%100			
ATA-1004	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	43	%100			
TDI-1003	Türk Dili I	9	%100			
TDI-1004	Türk Dili II	41				
SPY-2061	Serbest Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	50	%100			
SPY-2042	Sporda Risk Yönetimi	33	%100			
AYV-1005	Beslenme ve Sağlık	10	%100			
AYV-1008	Çağdaş Dünya Tarihi	24	%100			
SPY-2058	Araştırma Yöntem ve Teknikleri		%75		%25	
SPY-2052	Genel Jimnastik	28	%75		%25	
SPY-2060	Futsal		%75		%25	
AYV-1001	Dart	17	%75		%25	
SPY-2064	Basketbol II	2	%75		%25	
SPY-2066	Tenis II		%75		%25	
SPY-1052	Voleybol II	31	%75		%25	
SPY-1048	Masa Tenisi II	9	%75		%25	
SPY-2046	Futbol II	27	%75		%25	
İME-2202	İşletmelerde Mesleki Eğitim		%100		%100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş önerili ders bulunmamaktadır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarih-Sayısı: 07.05.2014/28993) kapsamında belirtilen “Eğitim-öğretim programlarına göre staj yapma zorunluluğu olan akademik birimlerde stajlar, Senato tarafından belirlenen usullere göre yapılır. Stajın, yasayla belirtilen azami eğitim-öğretim süresi içinde bitirilmesi zorunludur. Diğer ders ve uygulama yükümlülükleri ile birlikte stajını bitirmeyen öğrenciler, stajlarını tamamlayıncaya kadar mezun olamazlar” maddesine uygun olarak staj uygulaması yürütülmektedir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS

olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	2	0	2	3	Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim , liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.
Kulüp Yapısı ve Yönetimi	Türkçe	3	0	3	2	Spor yönetimi alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir
Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	2	0	2	4	Spor ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözüm getirir..
Spor Bilimlerine Giriş	Türkçe	3	0	3	4	Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim , liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.
Spor Ekonomisi	Türkçe	3	0	3	4	Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim , liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.
2. Yarıyıl						
Spor Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim , liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır..
Sporda Menajerlik	Türkçe	3	0	3	4	Spor yönetimi alanında bağımsız davranma ve yaratıcılık becerilerine sahiptir.
Spor Psikolojisi	Türkçe	3	0	3	4	Spor ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözüm getirir..
Spor Pazarlaması	Türkçe	3	0	3	4	Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim , liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.
Spor Tarihi	Türkçe	3	0	3	4	Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar
Sporcu Beslenmesi	Türkçe	3	0	3	4	Spor ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözüm getirir.
3. Yarıyıl						
Sporda Halkla İlişkiler	Türkçe	3	0	3	4	İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.
Spor ve Medya İlişkileri	Türkçe	3	0	3	4	Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.
Spor Organizasyonları ve Planlaması	Türkçe	3	0	3	4	Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.
Spor Sosyolojisi	Türkçe	2	0	2	4	Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.
Spor Felsefesi ve Olimpizm	Türkçe	3	0	3	4	Spor yönetimi alanında bağımsız davranma ve yaratıcılık becerilerine sahiptir.
4. Yarıyıl						
Serbest Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Türkçe	2	0	2	4	Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir..
Sporda Risk Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	Alanıyla ilgili bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çalışma yapar.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, üniversitemizin eğitim kataloğunda yer aldığı gibidir. Bu izlenceleri, kanıtta yer verilen link üzerinden görmek mümkündür.

Kanıt:

[EĞİTİM KATALOĞU](#)

(2024-2025) Ayvacık MYO - Spor Yönetimi (NÖ)

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SPY-1025	Kariyer Planlama	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
SPY-1035	İşletme Bilimine Giriş	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
SPY-1037	Kulüp Yapısı ve Yönetimi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2
SPY-1039	Bilişim Teknolojileri	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
SPY-1041	İletişim Becerisi ve Liderlik	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
SPY-1043	Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4
SPY-1045	Spor Bilimlerine Giriş	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
SPY-1047	Spor Ekonomisi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
YDI-1005	İngilizce I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
SEC-1003	I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	Bölüm Seçmeli					3	3
Toplam :				22	0	0		

EĞİTİM KATALOĞU

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.
Gerek birim bazında, gerekse programın bağlı olduğu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bazında düzenlenen toplantılarla süreç devam ettirilmektedir. Bu konuda ilgili yönetmelikler ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
Spor Yönetimi

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ender Ali ULUÇ	Doç. Dr.	5/2	yok	11	9	Yüksek	Yüksek	Yok
Haşim KATRA	Dr. Öğr. Üyesi	3/2	yok	12	12	Yüksek	Yüksek	Yok
Sevilay Tozyılmaz GİRGİN	Öğr. Gör.	5/3	yok	7	7	Yüksek	Orta	
Cem SABUR	Öğr. Gör.	5/1	yok	5	5	Yüksek	Orta	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Spor Yönetimi]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Doç. Dr. Ender Ali ULUÇ	*SPY-2034/3/Bahar/2023-2024 *SPY-1039/2/Bahar/2024-2025 *İŞY-2035/2/Güz/2024-2025 *TUR-2035/3/Güz/2024-2025	%40,6	%60,4	
Dr. Öğr. Üyesi Haşim KATRA	*SPY-1052/3/Bahar/2023-2024 *AYV-1005/2/Bahar/2023-2024 *SPY-2032/2/Bahar/2023-2024 *SPY-1043/2/Güz/2024-2025 *SPY-2055/2/Güz/2024-2025	%60,3	%40,7	
Öğr. Gör. Sevilay Tozyılmaz GİRGİN	*SPY-1038/2/Bahar/2023-2024 *SPY-2036/2/Bahar/2023-2024 *SPY-2052/2/Bahar/2023-2024 *SPY-1041/3/Güz/2024-2025 *SPY-1051/3/Güz/2024-2025 *SPY-2061/3/Güz/2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Cem SABUR	*AYV-1001/2/Bahar/2023-2024 *SPY-1036/2/Bahar/2023-2024 *SPY-2040/3/Bahar/2023-2024 *SPY-2046/3/Bahar/2023-2024 *SPY-1037/3/Güz/2024-2025 *SPY-1049/3/Güz/2024-2025 *SPY-2051/2/Güz/2024-2025 *SPY-2063/0/Güz/2024-2025	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Spor Yönetimi Programı'nın eğitim faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülebilmesi için fiziksel altyapının yeterliliği hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmektedir.

Niteliksel Değerlendirme:

Sınıflar: Program kapsamında kullanılan tüm sınıflar projeksiyon cihazları ile donatılmış olup, çağdaş eğitim teknolojilerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bu, görsel materyallerin kullanımıyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir atmosfer yaratmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları: Program, Spor Yönetimi ile ilgili temel bilişim becerilerinin kazandırılmasını amaçladığından, bilgisayar laboratuvarları önemli bir rol oynamaktadır. Bu laboratuvarlar aracılığıyla öğrenciler pratik yapma olanağı bulmaktadır.

Diğer Araç-Gereçler: Derslerde kullanılan projeksiyon cihazları, internet erişimi ve multimedya araçları, ders materyallerine kolay erişim sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanede sunulan dijital kaynaklar, akademik bilgiye erişimi kolaylaştırarak öğrenim sürecini desteklemektedir.

Niceliksel Değerlendirme:

Derslik Sayısı: Toplamda 25 derslik bulunmaktadır ve bu dersliklerin tümü öğrencilerin konforlu bir öğrenim süreci geçirmesini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.

Toplantı Salonu: 230 kişilik modern bir toplantı salonu mevcuttur. Bu salon; seminerler, konferanslar ve diğer etkinliklerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Laboratuvar Sayısı: 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu altyapı sayesinde öğrenciler uygulamalı eğitimlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Spor Yönetimi Programı, önlisans düzeyinde öğrencilere yalnızca teorik bilgi kazandırmakla yetinmeyip, aynı zamanda pratik uygulamalarla mesleki beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, derslerde kullanılan **projeksiyon cihazları** önemli bir yer tutmaktadır. Bu araçlar sayesinde ders içerikleri görsel materyallerle desteklenmekte, soyut kavramların somut örneklerle açıklanması sağlanmaktadır. Sektörde meydana gelen güncel gelişmelerin video ve dijital kaynaklar aracılığıyla takip edilmesi, öğrencilerin sektöre dair farkındalıklarını artırmakta ve gelecekte karşılaşacakları iş süreçlerine hazırlıklarını kolaylaştırmakta ve öğrencilerin sunum yapma becerilerini geliştirebilmeleri için derslerde projeksiyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca uygulamalı dersler için Ayvacık İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü kapalı spor salonu kullanılmaktadır.

Öğrencilerin akademik araştırma yapabilmeleri ve mesleki bilgi birikimlerini artırabilmeleri amacıyla **kütüphane ve dijital veri tabanları** önemli bir kaynak sunmaktadır. Kütüphane bünyesindeki fiziksel kaynakların yanı sıra dijital veri tabanlarına erişim imkânı, öğrencilerin spor yönetimi alanındaki temel referans kaynaklarına kolayca ulaşmasını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, hazırladıkları projeler ve ödevler için gerekli akademik desteği alabilmektedir.

Program kapsamında, internet erişimi ve online eğitim platformları da etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitenin **ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)** üzerinden ders içerikleri, akademik takvim ve not bilgilerine erişim sağlanmakta, böylece öğrencilerin ders dışı çalışma süreçleri de desteklenmektedir.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayarak deneyim kazanmaları ve iş hayatına hazırlanmaları amacıyla bilgisayar laboratuvarında Office programları (word, excel gibi) ve benzer yazılımlar öğretilmektedir. Yaygın olarak kullanılan paket programlarının öğretilmesi sayesinde öğrenciler, mezun olduktan sonra iş hayatına daha hızlı adapte olabilmektedir. Böylece, programda sağlanan bu çok yönlü eğitim yaklaşımı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) (<https://ubys.comu.edu.tr/>)

Ayvacak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-enson-2.pdf>)

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 230 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca internet bağlantılı ve çalışma bölümlü 1 adet kütüphane vardır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

Ayvacak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>)

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Spor yönetimi Programı'nda, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

1. Güvenlik Önlemleri

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde **24 saat esasına göre çalışan** güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir. Acil durumlar için bina içerisinde acil çıkış yolları ve yangın merdivenleri düzenlenmiş olup, bu yolların işaretleri herkesin kolayca görebileceği şekilde yerleştirilmiştir.

2. İlk Yardım Önlemleri

Öğrenci ve personelin olası kazalarda hızlı müdahale alabilmesi için bina içerisinde ilk yardım çantaları kolayca erişilebilir noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup, kullanıcı güvenliğini sağlamak için topraklama sistemleri düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/1293-ayvacik-myo-2024-yili-faaliyet-raporu-ensonn-2.pdf>)

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Spor Yönetimi Programı, öğrencilerin alanla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için kapsamlı bilgiye erişim olanakları sunmaktadır. Bu doğrultuda, program bünyesinde oluşturulan bilişim altyapısı ve zengin kütüphane kaynakları öğrencilere teorik bilgilerini pratikle destekleme fırsatı vermektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarında sunulan uygulamalı eğitimlerle öğrenciler, Spor Yönetimi alanında yaygın olarak kullanılan yazılımları deneyimleme olanağı bulmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin merkezi kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik ve sektörel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır.

Bilgiye erişim olanaklarının artırılması amacıyla çeşitli seminerler, teknik geziler ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere sektör temsilcilerinin katılımı sağlanarak öğrencilerin güncel sektör bilgisine ulaşmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, internet bağlantısına sahip çalışma alanları sayesinde öğrenciler gerek bireysel gerekse grup çalışmaları sırasında elektronik kaynaklardan faydalanarak projeler ve ödevler hazırlayabilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri kapsamlı bir öğrenme ortamı sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

Haber (Sektör Buluşmaları'nın İlki Gerçekleştirildi) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sektor-bulusmalarinin-ilki-gerceklestirildi-r800.html>)

Haber (Çanakkale Değerleri Dersi Kapsamında Teknik Gezi Düzenlendi) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-degerleri-dersi-kapsaminda-teknik-gezi-d-r863.html>)

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ayvacak Meslek Yüksekokulu'nda, engelli bireylerin eğitime eşit koşullarda erişimini sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli öğrencilerin ve personelin binaya rahatça giriş yapabilmeleri için **bina girişinde rampalar yer almaktadır**. Ayrıca, katlar arasında erişimi kolaylaştırmak amacıyla **engelli dostu asansörler** devreye alınmıştır.

Bina içindeki tüm katlarda engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde tasarlanmış **geniş kapılar ve tuvaletler** bulunmaktadır. Yerleşke çevresindeki kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak düzenlenmiş, bu alanlara rampalar eklenerek tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahat hareket etmesi sağlanmıştır. Tüm bu düzenlemeler, engelli bireylerin güvenli, rahat ve erişilebilir bir eğitim ortamında bulunmalarını sağlamak amacıyla yapılmış olup, düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Spor Yönetimi Programı'nda öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla yeterli bilgisayar ve enformatik altyapı sağlanmıştır. Program kapsamında, bilişim teknolojileri dersleri ve diğer uygulamalı eğitimler için kullanılan bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri donanımına sahiptir. Laboratuvarlarda yer alan bilgisayarlar, güncel yazılımlar ve uygulamalarla desteklenmiş olup, öğrencilerin alanla ilgili pratik yapmalarına olanak tanımaktadır.

Ayrıca, yüksekokul genelinde internet erişimi sağlanarak öğrencilerin bilgiye hızlı ve kolay bir şekilde ulaşması hedeflenmiştir. Öğrenciler, ders sırasında ihtiyaç duydukları dijital kaynaklara erişebilmekte ve akademik çalışmalarını çevrimiçi ortamlarda sürdürebilmektedir. Tüm bu altyapı olanakları, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine ve öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmalarına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Spor Yönetimi Programı'nda görev yapan tüm öğretim elemanlarına, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla bireysel bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının üniversitenin akademik kaynaklarına ve dijital platformlarına kolayca erişim sağlayabilmeleri için kesintisiz internet bağlantısı sunulmaktadır. Bilimsel çalışmalarda ihtiyaç duyulan enformatik altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite bütçesi kapsamında gerekli donanım desteği düzenli olarak sağlanmakta, bu konuda yüksekokul müdürlüğü ve üniversite rektörlüğü arasında iş birliği yapılmaktadır. Altyapının geliştirilmesi ve güncel teknolojilere uyum sağlanması amacıyla yürütülen bu çalışmalar, öğretim elemanlarının verimliliğini artırarak eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ayvacak MYO Fiziki İmkanlar (<https://ayvacik.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r37.html>)

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Spor Yönetimi Programı, misyonu ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkin bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreci oluşturmuştur. Bu süreç, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiş **stratejik planlar çerçevesinde yürütülmektedir**. Programın amaç ve hedefleri, **iç ve dış paydaşların** katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmektedir. **Paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşmeleri ve akademik kurul değerlendirmeleri**, bu süreçte önemli rol oynamaktadır.

Programın yönetim modeli, **katılımcı ve şeffaf** bir yaklaşıma dayanmaktadır. Bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar, eğitim planlarının geliştirilmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve stratejik değişikliklerin hayata geçirilmesi gibi konularda aktif görev almaktadır. Ayrıca, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, programın hedeflerine ulaşmasını destekleyecek organizasyonel yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, kaliteli

eğitim hizmeti sunma ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleme hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Haber (İç-Dış Paydaş Toplantıları) (<https://ayvacik.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r28.html>)

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Spor Yönetimi Programı'nda, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler oluşturulmuştur. İnsan kaynaklarının yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen **norm kadro planlaması** ve **atama kriterleri** doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve kurum bütçesi tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmeleri teşvik edilmekte, **TÜBİTAK ve BAP projeleri** aracılığıyla ek gelir elde etmeleri ve ihtiyaç duyulan teçhizatı temin etmeleri desteklenmektedir. Akademisyenler, **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamında yaptıkları akademik çalışmalar için teşvik ödeneği alabilmekte, böylece hem bireysel gelişimlerini sürdürebilmekte hem de programın eğitim kalitesine katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, insan kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak üzere belirlenmiş politikalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Norm Kadro Planlaması (<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-r251.html>)

Akademik Kadro Atama Kriterleri (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵

Ayvacık Meslek Yüksekokulu'nda göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, katılımcılara Meslek Yüksekokulu'nun genel yapısı, işleyişi ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak yeni personelin kurumsal süreçlere daha etkin bir şekilde dahil olmaları amaçlanmıştır. Toplantı, iyi dilek ve temennilerle sona ermiş; bu tür faaliyetlerin, çalışanların uyum süreçlerini hızlandırarak mesleki gelişimlerine katkı sağladığı vurgulanmıştır.

Kanıtlar:

Haber (Akademik ve İdari Personel Oryantasyon Toplantısı Yapıldı)
(<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-ve-idari-personel-oryantasyon-toplantisi--r749.html>)

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Spor Yönetimi Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Programla ilgili güncel **duyurular, tanıtımlar ve etkinliklere** dair bilgiler düzenli olarak programın **resmi web sitesi** aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak hazırlanan **Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar ve İç Kontrol Raporları** da kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu raporlar,

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
1. YARIYIL						
Kariyer Planlama	SPY-1025	Zorunlu	2	2	2	0
İşletme Bilimine Giriş	SPY-1035	Zorunlu	3	2	2	0
Kulüp Yapısı ve Yönetimi	SPY-1037	Zorunlu	2	3	3	0
Bilişim Teknolojileri	SPY-1039	Zorunlu	2	2	2	0
İletişim Becerisi ve Liderlik	SPY-1041	Zorunlu	4	3	3	0
Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi	SPY-1043	Zorunlu	4	2	2	0
İngilizce I	YDİ-1005	Zorunlu	2	2	2	0
Spor Bilimlerine Giriş	SPY-1045	Zorunlu	4	3	3	0
Spor Ekonomisi	SPY-1047	Zorunlu	4	3	3	0
I.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-1003	Seçmeli	3	3		
2. YARIYIL						

Spor Yönetimi	SPY-1042	Zorunlu	4	3	3	0
Sporda Menajerlik	SPY-1054	Zorunlu	3	3	3	0
Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	SPY-1056	Zorunlu	3	3	2	1
Spor Psikolojisi	SPY-1058	Zorunlu	4	3	3	0
Spor Pazarlaması	SPY-1060	Zorunlu	4	3	3	0
Spor Tarihi	SPY-1062	Zorunlu	4	3	3	0
Sporcu Beslenmesi	SPY-1064	Zorunlu	3	3	3	0
İngilizce II	YDİ-1006	Zorunlu	2	2	2	0
II.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-1004	Seçmeli	3	3		
3. YARIYIL						
Sporda Halkla İlişkiler	SPY-2073	Zorunlu	4	3	3	0
Spor ve Medya İlişkileri	SĞY-2075	Zorunlu	3	3	3	0
Spor Organizasyonları ve Planlaması	SPY-2077	Zorunlu	4	3	3	0
Spor Sosyolojisi	SPY-2079	Zorunlu	4	3	3	0
Spor Felsefesi ve Olimpizm	SPY-2081	Zorunlu	2	3	3	0
Spor Hukuku	SPY-2083	Zorunlu	2	3	3	0
Staj	SPY-2085	Zorunlu	8	1	0	2
III.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-2003	Seçmeli	3	3		
4. YARIYIL						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	ATA-2102	Zorunlu	4	4	4	0
Türk Dili	TDİ-2102	Zorunlu	4	4	4	0
IV.YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU	SEC-2004	Seçmeli	22	22		
1. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-1003 Bölüm Seçmeli						
Basketbol	SPY-1049	Seçmeli	3	3	2	1
Tenis	SPY-1051	Seçmeli	3	3	2	1
2. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-1004 Bölüm Seçmeli						
Voleybol I	SPY-1066	Seçmeli	3	3	2	1
Masa Tenisi I	SPY-1068	Seçmeli	3	3	2	1
3. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-2003 Bölüm Seçmeli						
Futbol I	SPY-2087	Seçmeli	3	3	2	1
Pickle Ball	SPY-2089	Seçmeli	3	3	2	1
4. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU - SEC-2004 Bölüm Seçmeli						
Serbest Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	SPY-1054	Seçmeli	4	2	2	0
Sporda Risk Yönetimi	SPY-2056	Seçmeli	4	2	2	0
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	SPY-2058	Seçmeli	4	3	2	1
Futsal	SPY-2060	Seçmeli	4	3	2	1
Dart	SPY-2062	Seçmeli	3	3	2	1
Basketbol II	SPY-2064	Seçmeli	3	3	2	1
Tenis II	SPY-2066	Seçmeli	3	3	2	1
Voleybol II	SPY-2068	Seçmeli	3	3	2	1
Masa Tenisi II	SPY-2070	Seçmeli	3	3	2	1
Futbol II	SPY-2072	Seçmeli	3	3	2	1
İşletmelerde Mesleki Eğitim	İME-2202	Seçmeli	22	15	0	30

-Ders izlenceleri aşağıdaki adreste yer almaktadır:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=xCpNrou!xDDx!CJmzTMZkVCVndQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

-Örnek görüntü:

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SPY-1060	Spor Pazarlaması	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Dersin amacı; öğrencilere, ürün çeşidi, fiyatlandırma, tutundurma kampanyası ve dağıtım hizmetlerini tüketiciyle bir araya getirme süreçlerini düzenleyebilme, spor yoluyla yapılan pazarlama faaliyetlerini planlama ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmaktır.						
Dersin İçeriği : Dersin içeriği; Spor pazarlama kavramı, spor pazarlaması yöntemleri, modern pazarlama stratejileri, pazarlama planı hazırlama, spor organizasyonlarında pazarlama sürecini değerlendirme ve hazırlık yapma konularını kapsamaktadır.						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Bridgewater, S. (2012). Futbol Markaları. (Çeviren: Aydeniz L.)Brandaga Yayınları. İstanbul.						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım, soru-cevap, tartışma örnek olay analizi, grup çalışmaları.						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yok						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Serkan Aksoy (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok						
Dersin Verilişi : yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : : 5.11.2024 15:34:50						
Dersin Verilişi : yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : : 5.11.2024 15:34:50						

Ders Öğrenme Çıktıları



Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 | Spor Pazarlaması ile ilgili kavramları tanımlar.
- 2 | Spor pazarlaması kavramı içerisinde yer alan ürün, hizmet ve sektörler arasındaki ilişkileri açıklar
- 3 | Spor pazarlama hizmetlerinde, pazar bölümlendirme, konumlandırma ve hedef müşteri oluşturabilme ile ilgili yöntemleri inceler
- 4 | Ürün çeşidi, fiyatlandırma, tutundurma kampanyası ve dağıtım hizmetlerini tüketiciyle bir araya getirme süreçlerini düzenler.
- 5 | Spor yoluyla yapılan pazarlama faaliyetlerini planlar

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Derin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dersin amacı, içeriği ve işleyişi hakkında bilgilendirme, pazarlama kavramı ve pazar türleri ve temel işlevleri tanımlar					
2.Hafta	*Pazarlama anlayışındaki değişim ve gelişmeler					
3.Hafta	*Pazarlama karması, pazar bölümlendirme, pazar konumlandırma kavramları ve özellikleri					
4.Hafta	*Spor pazarlaması kavramı					
5.Hafta	*Spor Pazar Araştırması ve Cazip Pazar Fırsatlarının Analizi					
6.Hafta	*Spor Hizmetlerinde Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma					
7.Hafta	*Spor işletmelerinde hizmet pazarlaması ve pazarlama yöntemleri uygulamaları					
8.Hafta	*vize sınavı					
9.Hafta	*Spor işletmelerinde pazarlama yöntemlerinin uygulama örnekleri					
10.Hafta	*sporda sponsorluk ve markalaşma yöntemleri					
11.Hafta	* sporcu yoluyla pazarlama ve özellikleri					
12.Hafta	*hizmet pazarlaması açısından spor pazarlaması ve özellikleri					
13.Hafta	*Spor yoluyla pazarlama ve uygulama yöntemleri					
14.Hafta	*final					

Değerlendirme Sistemi %		
1	Ara Sınav 1 (Vize1) :	40,000
2	Final :	60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Tartışmalı Ders	3	2,00	6,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Diğer / Others	3	2,00	6,00
Uygulama / Pratik / Application / Practice	2	2,00	4,00
Toplam :			46,00
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) :			2
AKTS :			4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
O.Ç. 1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0
O.Ç. 2	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0
O.Ç. 3	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1
O.Ç. 4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0
O.Ç. 5	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
Ortalama	0,60	0,20	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,20	0,40	0,40

I.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Doç.Dr. Ender Ali ULUÇ

12.08.1980 doğumluyum. İlk orta ve lise eğitimimi Muğla'da tamamladım. Selçuk Üniversitesi Beden Eğitimi Öğretmenliği 2004 mezunuyum. Yüksek lisansımı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde doktora eğitimimi Balıkesir Üniversitesinde tamamladım. 2016 yılından beri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvıcık Meslek Yüksekokulu'nda görev yapıyorum. Akademik bilgiler: <https://avesis.comu.edu.tr/enderali>

Dr. Öğretim Üyesi Haşim KATRA

1984 yılında İstanbul'da doğdu. 2008 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans programından mezun oldu. 2013 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ezine Meslek Yüksekokulu'nda Beden Eğitimi ve Spor öğretim elemanı olarak göreve başladı. 2016 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek okulunda Yüksek Lisansını, 2021 yılında Bursa Uludağ Üniversitesinde Doktora programını tamamladı. 2022 yılından beri Ayvıcık Meslek Yüksekokulu Spor Yönetimi programında öğretim üyesi olarak görev yapan akademisyenin çalışma alanını fiziksel aktivite, egzersiz ve sağlık alanları oluşturmaktadır. Akademik bilgiler : <https://avesis.comu.edu.tr/hkatra>

Öğr.Gör. Sevilay Tozyılmaz GİRGİN

21.04.1990 doğumluyum. İlk orta ve lise eğitimimi Geyiklide tamamladım. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Yönetimi Bölümü 2013 mezunuyum. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Sertifika Belgesi (2015) aldım. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor LİSANSÜSTÜ / TEZLİ/YÜKSEKLİSANS (2020) mezunuyum.2017 yılından beri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvıcık Meslek Yüksekokulu'nda görev yapıyorum. Akademik bilgiler: <https://avesis.comu.edu.tr/Sevilay.tzyilmz>

Öğr.Gör. Cem SABUR

12.07.1980 Almanya doğumluyum. İlk-orta-lise eğitimimi Çanakkale de tamamladım. 18 Mart üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor öğretmenliği mezunuyum.(1999-2003) . 2005-2009 yılları arasında Almanya Köln Spor Akademisinde Futbol Antrenörlüğü üzerine yüksek lisans yaptım. 2003-2022 yılları arasında amatör ve profesyonel takımlarda antrenör olarak çalıştım. 2019 yılından itibaren 18 Mart üniversitesi Ayvıcık Meslek Yüksekokulu spor yönetimi programında öğretim görevlisi olarak çalışmaya başladım. Akademik bilgiler: <https://avesis.comu.edu.tr/cemsabur>

I.2 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Projeksiyon Cihazları

Ders içeriklerinin görsel materyallerle desteklenmesini sağlamak amacıyla kullanılmıştır.

Spor Salonu

Öğrencilerimiz rekreasyon kullanımı ve Spor Yönetimi programı uygulama dersinin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları

Öğrencilerin akademik araştırmalar yapabilmesi için fiziksel kaynaklar ve dijital veri tabanları sağlanmıştır.

İnternet Erişimi ve Online Eğitim Platformları

Üniversitenin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla ders içeriklerine, akademik takvime ve not bilgilerine erişim sağlanmıştır

I.3 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük A Blok
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarda öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	• Adalet ve Liyakat • Akademik Yetkinlik • Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık • Topluma ve Doğaya Duyarlılık • Etik Değerlere Bağlılık • İnsana ve Farklılıklara Saygı • Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık • Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik • Kalite Odaklı Kurum Kültürü • Millî ve Manevî Değerlere Bağlılık • Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ayvacık Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: ayvacik@comu.edu.tr
İletişim adresi	: Hamdibey Mahallesi Nuri Bilge Ceylan Cad. Num: 2 Ayvacık/ÇANAKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Burak BALIK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Yasın KARADENİZ
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Ayvacık Meslek Yüksekokulu; Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.
MYO vizyonu	: Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
İşletme Yönetimi	X			X		X
Bankacılık ve sigortacılık	X			X		X
Turist Rehberliği	X			X		X
Spor Yönetimi	X			X		X
İşletme Yönetimi	X			X		X
Turizm ve Otel İşletmeciliği	X			X		X
Geleneksel El Sanatları	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	29				
Toplam	29				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	4				
Diğer ⁽⁴⁾	9				
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		423	772	1195	96
[1 önceki yıl]		272	843	1115	146
[2 önceki yıl]		423	684	1107	117

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		33	41	76	30
[1 önceki yıl]		41	41	82	20
[2 önceki yıl]		41	30	71	25

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemelerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

