



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Ayvacık Meslek Yüksekokulu

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

Ocak-2026 Ayvacık/ÇANAKKALE

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar.....	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	20
C- Diğer Hususlar	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A- Mali Bilgiler.....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar	23
B- Performans Bilgileri.....	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Diğer Hususlar	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler.....	26
B- Zayıflıklar	27
C- Değerlendirme.....	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27

TABLolar

Tablo 1: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanı	6
Tablo 2: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 3: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 4: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	9
Tablo 5: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	9
Tablo 6: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	9
Tablo 7: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 8: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Projeler	10
Tablo 9: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	10
Tablo 10: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	10
Tablo 11: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları	11
Tablo 12: Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	11
Tablo 13: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 14: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 15: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	12
Tablo 16: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	13
Tablo 17: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	13
Tablo 18: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu	13
Tablo 19: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	13
Tablo 20: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 21: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşçiler	14
Tablo 22: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	14
Tablo 23: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 24: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	14
Tablo 25: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	15
Tablo 26: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	15
Tablo 27: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı	15
Tablo 28: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	16
Tablo 29: Yatay Geçişle 2025 Yılında Ayvacık Meslek Yüksekokuluna Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	16
Tablo 30: Ayvacık Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	16
Tablo 31: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	16
Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	19
Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu	22
Tablo 35: Bütçe Gelirleri Tablosu	23
Tablo 36: Faaliyet Bilgileri Tablosu	24
Tablo 37: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	24
Tablo 38: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	25
Tablo 39: Proje Bilgileri Tablosu	25

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ayvacak Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Meslek Yüksekokulumuzun **“2025 Yılı Faaliyet Raporu”** hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Burak BALIK
M.Y. O. Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçe'dir. Eğitim-Öğretim süresi, 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Eğitim-Öğretim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Önlisans Diploması" verilir.

Meslek Yüksekokulumuzda Geleneksel El Sanatları, İşletme Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği ve Spor Yönetimi Programları mevcuttur. 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzda açılan İşletme Yönetimi Programı, işletmelerin ihtiyaç duydukları yeterli bilgilerle donatılmış insan ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Yükselen bir değer olarak turizm sektöründe ihtiyaç duyulan kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında hızla artan finans sektöründeki işletmelerin ara eleman ihtiyacını gidermek üzere Bankacılık ve Sigortacılık Programı faaliyete geçmiştir, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Geleneksel El Sanatları Programına öğrenci alımı yapılmaya başlamış olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında başlanmasıyla Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Turist Rehberliği ile Spor Yönetimi Programlarının dâhil olmuştur.

Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) gerçekleştirdiği 259. Üniversitelerarası Kurul Toplantısındaki alınan karar ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren devlet üniversitelerindeki tüm ikinci öğretim programları kapatılmış bununla birlikte 2025-2026 eğitim-öğretim yılında da mevcut spor yönetimi programlarına öğrenci alımı yapılmayarak kapatılma kararı alınmıştır.

A –Misyon ve Vizyon

Misyon

Ayvacık Meslek Yüksekokulu; Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikim ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı girişimci bireyleri, nitelikli bir eğitim programı ile yetiştirmeyi temel görevi olarak tanımlamaktadır.

Vizyon

Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Dünya Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda, gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası eğitim öğretim etkinlikleri ile, bölgesel ve ulusal alanda öncü bir meslek yüksekokulu olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Yönetim:

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	M.Y. O Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	M.Y. O Müdür Yrd.
Erdoğan BALIK	M.Y. O Sekreteri

Yönetim Kurulu:

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	M.Y. O Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	M.Y. O Müdür Yrd.
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	Üye
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	Üye
Doç. Dr. Ender Ali ULUÇ	Üye
Erdoğan BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreteri)

Yüksekokul Kurulu:

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	M.Y. O Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KARADENİZ	M.Y. O Müdür Yrd.
Doç. Dr. Şehnaz YİĞİTBAŞ	Üye
Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN	Üye
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	Üye
Doç. Dr. Ender Ali ULUÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fulya SAVAŞ	Üye
Erdoğan BALIK	Raportör (M.Y. O Sekreteri)

Harcama Yetkilisi

Öğr. Gör. Burak BALIK	M.Y. O Müdürü
-----------------------	---------------

Gerçekleştirme Görevlisi

Erdoğan BALIK	MY. O Sekreteri
---------------	-----------------

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanı

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU (Yeni Bina)	6.075 m2
AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU (Ek Hizmet Binası)	1.348 m2
TOPLAM	7.423 m2

Meslek Yüksekokulumuzun Ek hizmet binası 1.348 m2 olup 1.154 m2 kapalı alana sahiptir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçirilmiştir. Mevcut hizmet binamız 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başında (6.075 m2) faaliyete geçmesi ile birlikte atıl durumda kalan ek bina 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Ayvacık Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne tahsis edilmiştir.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Hizmet Binasında; 1 Adet Halı Dokuma Atölyesi, 1 Adet Ebru ve Baskı Uygulama Atölyesi, 2 Adet Desen Uygulama Atölyesi ve 1 Adet Yiyecek & İçecek Servisi Uygulama Atölyelerinde teorik dersler ile birlikte derslerin uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Bununla birlikte 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 Adet öğrenci arşivi bulunmaktadır.

- Ayvacık Meslek Yüksekokulu Hizmet Binasında; 16 derslik, 1 Amfi (150 kişilik) ve 1 Adet Konferans Salonu (240 Kişilik) ile birlikte Yemekhane ve Öğrenci Kantini bulunmaktadır.
- Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmeti vardır.
- Akademik personele çalışmaları için oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.
- 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Hizmet Binamızdaki kazan dairesi İlçemize Doğalgaz gelmesiyle birlikte doğalgaz dönüşüm işlemleri tamamlanmış ve devreye alınmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuzda 1 Harici Hat ve 1 Fax hattı olmak üzere 2 hat kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak 35 dâhili hatlı telefon kullanılmaktadır.

Tablo 2: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Eğitim (Derslikler)	2.132 m2
Barınma	-
Kütüphane	889 m2
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	380 m2
Yönetim	120 m2
Akademik Personel Hizmet Alanı	320 m2
İdari Personel Hizmet Alanı	130 m2
Toplam	3.971 m2

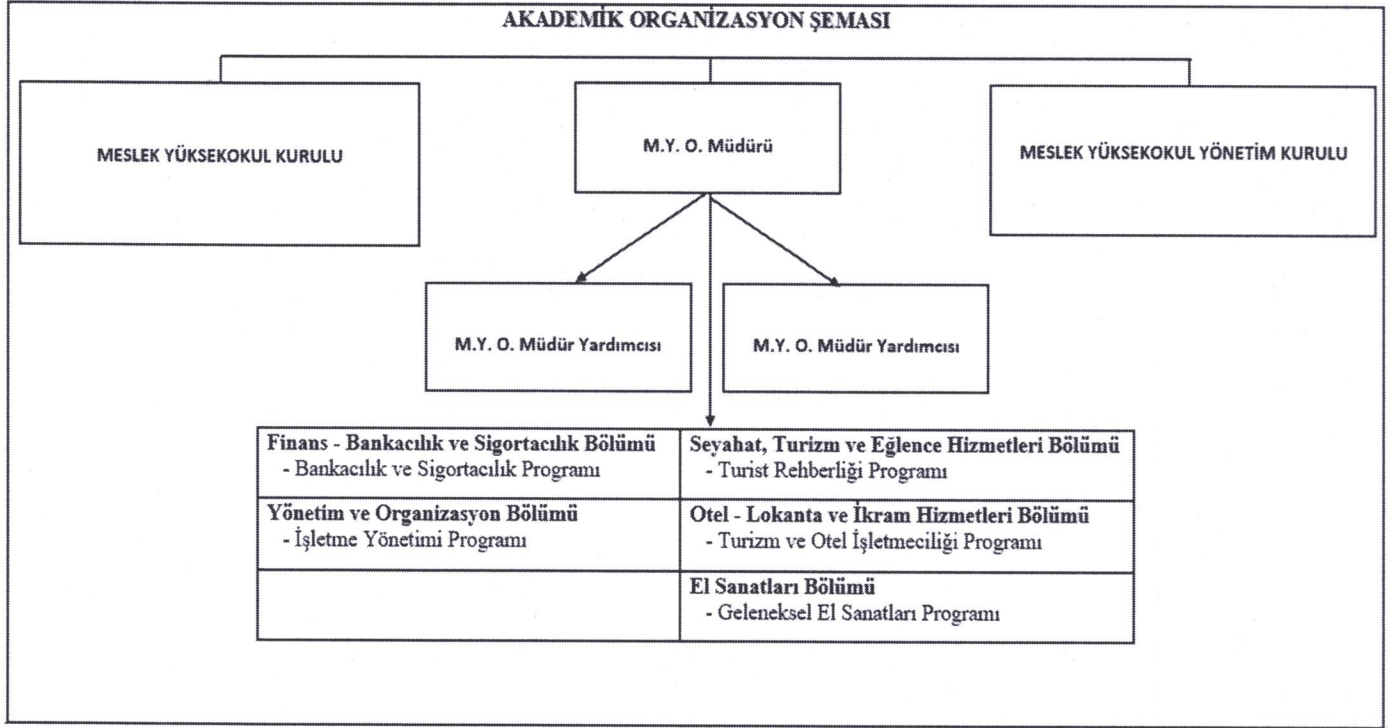
1.3 Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 3: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

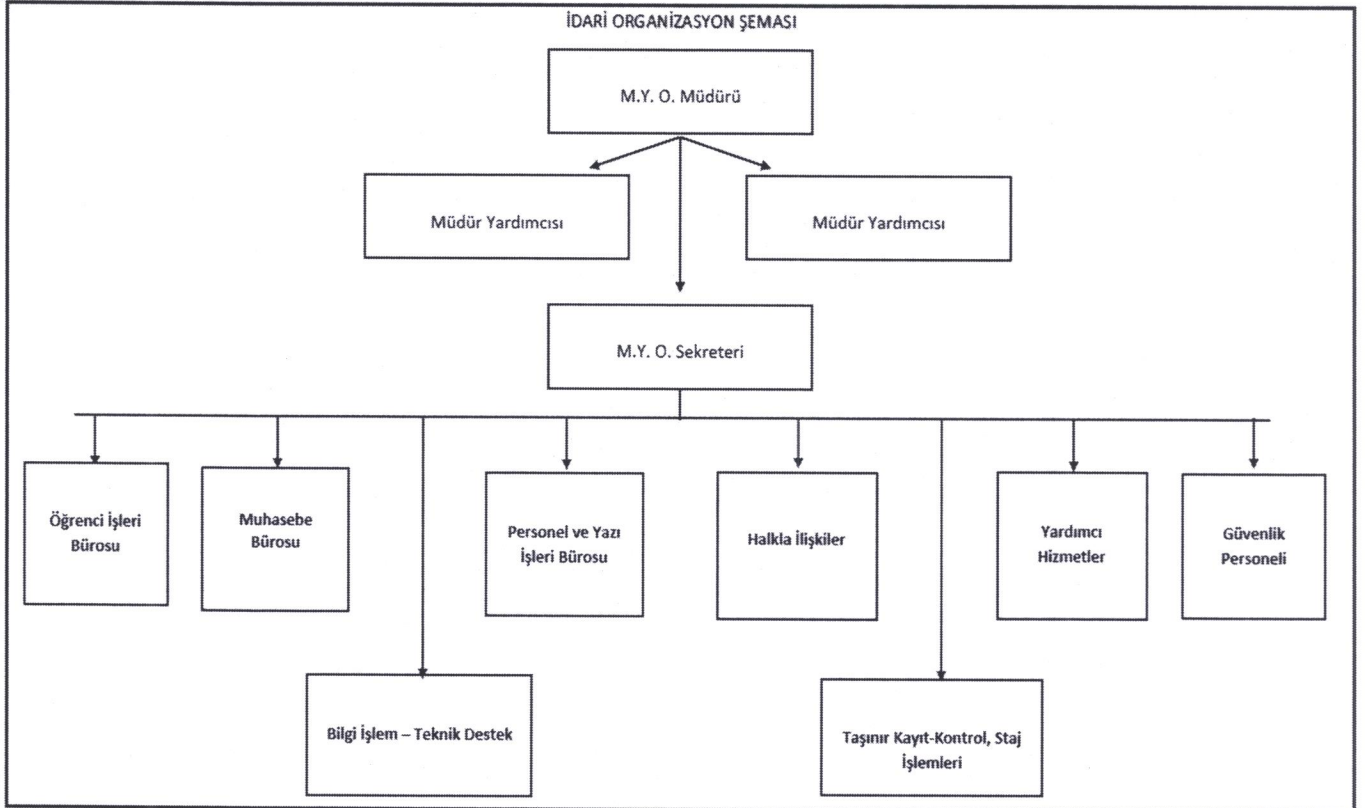
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	115
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	88
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	80
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	27
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	9
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	11
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	1401
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	43
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	42
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	340
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	212
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	26
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	29
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	61
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	967
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	776
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	178
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	13
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	3
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	47
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	15
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	32

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 – Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 4: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	104
Dizüstü Bilgisayar	8

3.3- Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 5: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
47	916	19,49
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
32	34	1,06

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 6: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	Elektronik Gazete
2025	7.736	-	-	507.317	54.551	6.000.003	75	2.421

- Meslek Yüksekokulumuzda mevcut 2 adet Bilgisayar Laboratuvarında Toplam 47 adet masaüstü bilgisayar mevcuttur.
- 2025 Yılı itibarı ile Meslek Yüksekokulumuz Derslik ve Atölyelerinde 21 adet Projeksiyon cihazı mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuz Geleneksel El sanatları Programında kullanılmak üzere, Kirkitli Dokuma Teknikleri derslerinde kullanılan 3 adet metal, 28 adet orta boy ahşap sarma tip tezgâh, 10 adet (80*60) germe tip tezgâh bulunmaktadır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedeflemiştir. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, El Sanatları Uygulama Atölyeleri (Ebru Atölyesi, Baskı Atölyesi, Desen Atölyesi, Halı Kilim Dokuma Atölyesi ve Yiyecek & İçecek Servis Uygulama Atölyeleri) mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphane faaliyetlerine devam etmektedir (7.500'e yakın basılı kitap ve yayınlar mevcut olup, kitap ve yayın desteği Üniversitemizin Merkez Kütüphanesi tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Geniş ve hızlı internet ağı olan ULAKBİM ile 24 saat kesintisiz internet hizmetinden faydalanabilmektedirler.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		21	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	4		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Sabit Kamera (İç-Dış)	14		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			

3.6-Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1-Bilimsel Projeler

Tablo 8: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2025
BAP	2
AB	1
TÜBİTAK	6
DİĞER	0
TOPLAM	9

3.6.2-Bilimsel Yayınlar

Tablo 9: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/Uluslararası Kitap, Bildiri, Makale)	Web of Science'te Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı	Sanatsal Sergi Sayısı (Katılımı Sağlanan)
2025	28	6	-

Tablo 10: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	Sayı (2023)
Hizmet verilen (Haftalık)	40 Saat
Oturma Kapasitesi	35 Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	3 Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	3 Adet
Ödünç verilen İşlem Sayısı	168 Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	621 Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	29 Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	4 Kişi

3.7-Uluslararası Değişim Programları

Ayvacak Meslek Yüksekokulu Bologna Koordinatörlüğü olarak iç paydaşlarımıza (öğrenci, akademisyen, idari personel) yönelik uluslararası iş birliği anlaşmalarının yapılması koordinatörlüğümüzün önceliklerinden birini oluşturmaktadır. Bu amaç için hem çevrimiçi hem de yüz yüze olarak potansiyel üniversiteler ziyaret edilip yeni anlaşmaların imzalanması için çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 5 aktif bölüm bulunurken bu bölümlerden 4 tanesinin en az 1 farklı okul ile Erasmus ikili anlaşması bulunmaktadır. Detaylar, aşağıdaki tabloda görülebilmektedir:

Tablo 11: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları

Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Yıl	Bölüm	Öğrenci Değişimi	Ders Verme	Personel Eğitimi
<u>Tampere University of Applied Sciences</u>	Finlandiya	2025	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü		1	
<u>Uniwersytet Szczeciński</u>	Polonya	2025	Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	1		

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel; 5 Doç. Dr., 1 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. Dr., 16 Öğretim Görevlisi, 1 Adet Araştırmacı kadrosunda olmak üzere Toplam 32 öğretim elemanı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 2 Doç. Dr. Spor Bilimleri Fakültesinde, 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi ile geçici görev yapmaktadır.

Tablo 12: Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2025	-	6	6	19	1	32

Tablo 13: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	3				
Dr. Öğretim Üyesi	9				
Öğretim Görevlisi	19				
Araştırmacı	1				
Toplam	32				

4.2-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 14: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	7	8	8	5
Yüzde	-	-	%9.67	%22.58	%25.81	%25.81	%16.13

4.3-Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 15: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Yüksekokul Müdürü		1			%100
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1			%100
Bölüm Başkanı					
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri					
M.Y.O Sekreteri		1			%100
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					

4.4-Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 16: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araştırmacı	Toplam
SAYI	-	3	9	19	1	32
GENEL TOPLAM		3	9	19	1	32

4.5-İdari Personel

Tablo 17: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Kadroların Doluluk Oranına Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
Toplam	4		

4.6-İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 18: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yükseklisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	4
Yüzde	-	-	%25	%50	%25	%100

4.7-İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 19: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	2	-	1
Yüzde	%25	-	-	%50	-	%25

4.8-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	2	-	1
Yüzde	%25	-	-	-	%50	-	%25

4.9-İşçiler

Tablo 21: Ayvacık Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	8	-	8

4.10-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	5	1	1
Yüzde	%12.50	-	%12.50	%50.00	%12.50	%12.50

4.11- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	5	1	1
Yüzde	%12.50	-	%12.50	%50.00	%12.50	%12.50	%12.50

4.12-Engelli Personel

Tablo 24: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Engelli Personel

KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Toplam	-	-	-

İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuz idari personeli; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 3 Hizmetli, 7 Özel Güvenlik Personeli görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

Tablo 25: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Kız	Erkek	
Bankacılık ve Sigortacılık	55	94	149	56	41	97	135	111	246
Turist Rehberliği	60	91	151	30	31	61	122	90	212
Spor Yönetimi	40	14	54	25	8	33	22	65	87
İşletme Yönetimi	70	79	149				79	70	149
Turizm ve Otel İşletmeciliği	74	84	158				84	74	158
Geleneksel El Sanatları	17	47	64				47	17	64
Toplam	316	409	725	111	80	191	489	427	916
Genel Toplam	916								

Tablo 26: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	27	27	-	%100
Turist Rehberliği (N.Ö)	64	58	6	% 91
İşletme Yönetimi	37	37	-	%100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	32	32	-	%100
Geleneksel El Sanatları	22	22	-	%100
Genel Toplam	182	176	-	%97

5.1.1 Engelli Öğrenciler

Tablo 27: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	-
Turist Rehberliği	-
Spor Yönetimi	-
İşletme Yönetimi	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1
Geleneksel El Sanatları	1
Genel Toplam	2

5.1.2 Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 28: Ayvacık Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	46
Turist Rehberliği	58
Spor Yönetimi	18
İşletme Yönetimi	11
Turizm ve Otel İşletmeciliği	14
Geleneksel El Sanatları	6
Genel Toplam	153

5.1.3-Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 29: Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Programı	Kurum Dışı		Kurum İçi		Toplam
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	
İşletme Yönetimi	-	3	-	-	3
Bankacılık ve Sigortacılık	-	4	-	-	4
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	1	-	-	1
Spor Yönetimi	-	1	-	-	1
Turist Rehberliği	1	3	-	-	4
Geleneksel El Sanatları	-	2	-	-	2

5.1.4-Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı

Tablo 30: Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
37	-	180	-	-	217

5.1.5-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 31: Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

5.1.6-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	62
Turist Rehberliği	42
Spor Yönetimi	15
İşletme Yönetimi	75
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40
Geleneksel El Sanatları	8

5.2- Sağlık Hizmetleri

Birimimizde sağlık hizmeti verilmemektedir.

5.3- İdari Hizmetler

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerinde bulunmak, sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek,

Bölgenin kamu, özel sektör ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) gibi dinamikleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek, Akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, Akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak.

5.3.1.Yüksekokul Sekreteri

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Sekreterliği görevini, 09/12/2021 tarihinden itibaren asaleten atanan Erdiç BALIK tarafından yürütülmektedir.

5.3.2.Yazı İşleri

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yazı işleri, birimimizde görev yapan İdari personel tarafından ortaklaşa yürütülmektedir.

5.3.3.Öğrenci İşleri

Ayvacık Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni Emrah ÇOPUROĞLU tarafından yürütülmektedir.

5.3.4.Muhasebe

Ayvacık Meslek Yüksekokulu muhasebesi, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni İsmail ATAHAN tarafından yürütülmektedir.

5.3.5.Ayniyat

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Taşınır Mal İşlemleri görevini, birimimizde görev yapan Bilgisayar İşletmeni İsmail ATAHAN tarafından yürütülmektedir.

5.3.6.Teknik Servis

Ayvacık Meslek Yüksekokulu teknik servisi, 4-d işçisi olan İsa Ruhi TEZEL tarafından yürütülmektedir.

5.3.7.Yardımcı Hizmetler

Ayvacık Meslek Yüksekokulu yardımcı hizmetlerinde 4-B Sözleşmeli Personel Statüsünde Sibel DEMİRTAŞ ile 4-d sürekli işçi kadrosunda görev yapan Sevgi GÜNEŞ ve İsa Ruhi TEZEL tarafından hizmet vermektedir.

5.3.8.Özel Güvenlik Personeli

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Özel Güvenlik hizmetlerinde 4-b sözleşmeli ve 4-d sürekli işçi kadrosunda görev yapan (6 Erkek, 1 Bayan olmak üzere) 7 güvenlik görevlisi personel hizmet vermektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Tüm Akademik ve idari personel, öğrencilerin yapmış oldukları etkinliklerde danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde bulunmaktadırlar.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

- a. 4734 Sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre mal ve hizmet alımları
- b. 4734 Sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri
- c. Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri
- d. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 11 inci maddesine göre ek ders ücretleri Ödemeleri
- e. Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi
- f. Yurt dışı geçici görev yolluğu
- g. Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi
- h. Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri

D – Diğer Hususlar

II – AMAÇLAR VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Ulusal düzeyde kongre düzenlemek.	Hedef-1 Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması
	Hedef-2 Bilime katkı sağlamak
	Hedef-3 STK ve çevreye bilimsel katma değeryaratmak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun çevreyle olan ilişkilerinin geliştirilmesi	Hedef-1 Yüksekokul çevreışbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Çevrenin beklentilerinin tespitedilmesi
	Hedef-3 Beklentilere uygun projeler üretmek
Stratejik Amaç-3 TÜBİTAK, TÜBA araştırmaları Projeleri hazırlamak	Hedef-1 Bilimsel araştırmalara katkı yapmak
	Hedef-2 Yöre ve ülkedekalkınmasına somut katkılarda bulunmak
	Hedef-3 Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek
Stratejik Amaç-4 Öğretim elemanı açısından mevcut kadronungüçlendirilmesi	Hedef-1 Öğretim elemanıbaşına düşen öğrenci sayısını standartlara uygunhale getirmek

	Hedef-2 Akademik personelin ulusal ve uluslar arası toplantıların katılarak gelişimlerini sağlamak
	Hedef-3 Nitelikli akademisyenleri yüksek okulumuza kazandırmak
	Hedef-4 Akademik personelin ders yükünü hafifletmek

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, Keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı,
- Bölgemize değer katmayı,
- Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

1– Araştırma Politikaları

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

2 – Kalite Politikaları

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

3– Akademik Politikalar

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak.

4 – İdari Politikalar

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

5 – Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.

6 – Bölgesel Politikalar

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek

C - Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzda; 2025 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 38.717.876,98 ₺ olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek(₺)
62.239.756.3438.446.25.02-01.1	Personel Giderleri	34.250.174,40	34.250.159,31	15,09
62.239.759.3441.446.25.13-01.1	Personel Giderleri	94.213,01	94.213,01	0,00
62.239.756.3438.446.25.02.01.02	Personel Giderleri	94.000,00	58.510,55	35.489,45
62.239.756.3438.446.25.02-01.4	Personel Giderleri	378.900,00	135.061,65	243.838,35
62.239.759.3441.446.25.13-01.4	Personel Giderleri	42.001,07	42.001,07	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-02.1	Personel Giderleri	3.720,388,00	3.720,387,49	0,51
62.239.756.3438.446.25.02.02.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.141,00	12.140,95	0,05
62.239.756.3438.446.25.02-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.000,00	37.261,14	1.738,86
62.239.756.3438.446.25.02.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	103.000,00	102.945,04	54,96
62.239.759.3441.446.25.13.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	48.402,00	48.402,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.3.10	Yolluk Giderleri	141.600,00	136.693,65	4.906,35
62.239.756.3438.446.25.02-03.3.20	Yolluk Giderleri	19.200,00	15.865,72	3.334,28
62.239.756.3438.446.25.02-03.5	Hizmet Alımları	200,00	0,00	200,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	51.000,00	49.235,40	1.764,60
62.239.759.3441.446.25.13-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3438.446.25.02-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
98.900.9038.13265.446.25.13-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	15.000,00	15.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	39.009.219,48	38.717.876,98	291.342,50

1. Mal ve hizmet alımı giderlerindeki fark, ikinci öğretim gelirlerinden karşılanmıştır.
2. Doğalgaz, Elektrik ve Telefon fatura giderleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca karşılanmaktadır

Tablo 35: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01- Bütçe Gelirleri Toplamı	-	-	-
02 –Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 –Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 –Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- a) Meslek Yüksekokulumuzun Personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar vb. gibi özlük haklarına ilişkin giderler 01-Personel Giderleri ödeneginden karşılanmıştır ve 2025 yılında **38.300.333,08-TL** harcama yapılmıştır.
- b) Maaşlardan kesilen sigorta primi giderlerinin karşılandığı 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2025 yılı için, **49.402,09- TL** harcama yapılmıştır.
- c) 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış, harcamaya açılan ödeneklerin ağırlıklı olarak son üç ayda serbest bırakılıyor olması dengeli ve etkin harcama planı yapılmasını güçleştirmektedir.

Toplam harcama ayrıntıları şöyledir:

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için **151.347,04 TL**

03.3 Yolluklar için **152.559,37 TL**

03.5 Hizmet Alımları için 0,00 TL

03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri için **49.234,40 TL**

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri için **15.000,00 TL** harcama yapılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı için Meslek Yüksekokulumuzda, ücretler ile ilgili herhangi bir denetim faaliyeti yapılmamıştır.

4-Diğer Hususlar**B – Performans Bilgileri**

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan

projeler sunulmaktadır. Geleneksel El Sanatları Programı, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sergiler ile ev tekstili ve el sanatları fuarlarına katılarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri için, her yıl Gelibolu Tarihi Yarımadası gezileri düzenlenmektedir. Üniversitemiz; Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Bahar Şenlikleri spor müsabakalarına erkek voleybol, kız voleybol ve erkek basketbol ve futbol takımlarıyla katılım sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde 26 Uluslararası, 6 Ulusal Yayın, 14 Kitap Bölümünde yazarlık, 29 Bildiri ve 98 Adet Atıf ile yayınlarını gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, sektörel fuarlara katılım, İŞKUR ve İSG eğitimleri, oryantasyon programı, akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları düzenlenmiştir.

1.1-Faaliyet Bilgileri

Tablo 36: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	4
Toplantı	22
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	7
Sinema, Dans, Dinleti, Halkoyunları, Festival	-
Çalıştay	-

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 37: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	26
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	29
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Kitap	12
Ulusal Kitap	-
Uluslararası Kitap Bölümü	12
Ulusal Kitap Bölümü	2
Dergi Editör/Hakemlik	13
Atıf	98
Sergi (Ulusal/Uluslararası)	14

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 38: 1.3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
<u>Higher Vocational State School in Wloclawek</u>	Erasmus ders verme, öğrenci ve personel eğitimi
<u>College of Krizevci</u>	Erasmus ders verme, öğrenci ve personel eğitimi
<u>Varna University of Management</u>	Erasmus ders verme, öğrenci ve personel eğitimi
<u>Universitatea De Stiintele Vietii Regele Mihai I Din Timisoara</u>	Erasmus ders verme, öğrenci ve personel eğitimi
<u>Uniwersytet Szczecinski</u>	Erasmus ders verme, öğrenci ve personel eğitimi
<u>Tampere University of Applied Sciences</u>	Erasmus ders verme

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 39: Proje Bilgileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL , Euro)
DPT					
TÜBİTAK	5	1	5	2	1.058.454,13
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1		1		29.015
DİĞER ULUSAL					
DİĞER ULUSLARARASI					
SOSYAL SORUMLULUK					
TOPLAM	6	1	6	2	1.087.469,13

2-Performans Sonuçları Tablosu

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”
Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Diğer Hususlar

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”
Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A – Üstünlükler

Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması,

• Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm Personelce uygulanmaya çalışılması.

• Ezine OSB gibi sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız.

• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.

• Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.

• Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.

• Balıkesir İli’nin Edremit gibi büyük ilçelerine olan yakınlığı.

• Ayvacık Yöresi’nin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.

• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.

B – Zayıflıklar

Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik Programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Meslek Yüksekokulumuzda özellikle sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.
- Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması.
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına yönelik olmaktan uzak olması ve
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması.
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel ve sosyal becerilerinin zayıf olması.

Yeni hizmet binasının devreye girmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle yerleşke çevresine çit ve duvar yapılamamış, bu da güvenlik zafiyetine yol açmaktadır.

C – Değerlendirme

Ayvacık İlçemizin; ekonomik, sosyal, kültürel alanlarda gelişebilmesi için, Yüksekokulumuz öğrenci sayısının hızla artması gerekmektedir. Bunun için de Üniversitemiz tarafından fiziki mekân ihtiyacımız karşılanmış, yeni bölüm ve program açma çalışmaları devam etmektedir.

2025 yılı için amaçlanan hedefler büyük oranda gerçekleşmiştir. Amaçlanan hedeflerin önümüzdeki yıllarda yüzde 100 oranında gerçekleşmesi için çalışılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1 – Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.

2 – Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır.

Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

3 – Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

➤ Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması.

➤ Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.

➤ Yerel dinamikler ile ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması.

4 – Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

5 – Akademik Kadro Niteliğini Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Ayvacık İlçesinde ikamet etmelerinin sağlanması.

6 – Üniversite Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Ayvacık, 9.500 nüfuslu küçük bir ilçedir. Yörede sanayi yoktur. Arazi tarıma uygun değildir. Sert iklimi dolayısıyla kısıtlı imkânlarla hayvancılık ve sahil kesimlerinde zeytincilik yapılmaktadır. İlçe, ekonomik açıdan gelişmiş değildir. Son yıllarda artan öğrenci sayısı İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük katkı sağlamaktadır. 2025 yılında öğrenci sayısı 916 olmuştur. Hedeflenen öğrenci sayısına ulaşmak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim verilebilmesi için fiziki mekân ve iç donanım-demirbaş ihtiyacımızın karşılanmasında Rektörlüğümüzce verilen destek ile hizmet binamızın inşaatına başlanmış 6.075 m2 kapalı alana sahip bina 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçirilmiştir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere 3+1 Eğitim modeli (işletmelerde mesleki eğitim) yürürlüğe girmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun nihai hedefi eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermeden 1.500-2.000 arasında öğrenci sayısına ulaşarak bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁽¹⁾

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

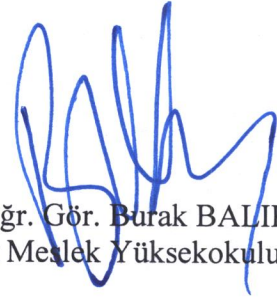
Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayvacic-Çanakkale 09 / 01 / 2026



Öğr. Gör. Burak BALIK
Ayvacık Meslek Yüksekokulu Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse-‘benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler’ ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.