

**TUADER
TURİZM AKADEMİSYENLERİ DERNEĞİ**

**TURAK
TURİZM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU**

**YÜKSEKÖĞRETİM TURİZM PROGRAMLARI İÇİN
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU¹**

Kabul tarihi: .../01/2026

Sürüm No: ...

¹Bu belgenin oluşturulmasında, YÖKAK tarafından akreditasyon verme yetkisi tanınmış kurulların mevzuatı esas alınmıştır.

TURAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Ayvacık Meslek Yüksekokulu
Hamdibey Mahallesi Nuri Bilge Ceylan Cad. No:2 Ayvacık/ÇANAKKALE

19.01.2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU²
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER³

1.İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU

0286 712 32 05 - 38032

0286 712 30 93

etemeloglu@comu.edu.tr

2.Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3.Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans

4.Programın Türü

Birinci örgün öğretim

5.Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün öğretim

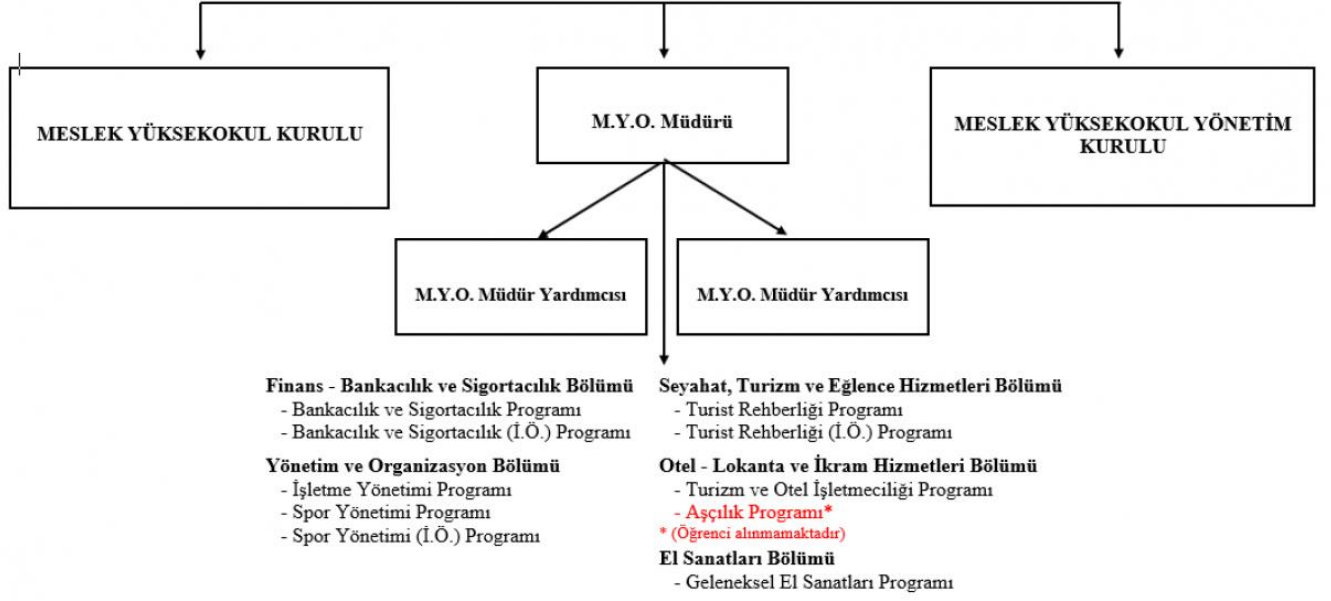
6.Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

²Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

³Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz(resmi yazılardan kanıtlar sununuz) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce TURAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. 1994 yılında “El Sanatları” programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'ne bağlı “Turizm ve Otel İşletmeciliği” programına öğrenci alınmıştır. İlk mezunlarını 2010 yılında veren Turizm ve Otel İşletmeciliği programından 2025 yılı itibariyle toplam 329 öğrenci mezun olmuştur. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibariyle Turizm ve Otel İşletmeciliği programına aktif kayıtlı 149 öğrenci bulunmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, Ayvacık ilçesine bağlı belde ve köylerde turizm işletmelerinin yoğun olarak bulunması ve bölgenin önemli turizm destinasyonlarından biri olan Assos (Behramkale) ve çevresindeki turistik hareketlilik ile artan nitelikli iş gücü talebini karşılamak, bölgesel kalkınmaya akademik destek sunmak amacıyla açılmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında mesleki dersler, İngilizce ve Rusça olmak üzere yabancı dil dersleri ağırlıktadır. Mezun olan öğrencilerin ağırlıklı olarak turizm sektöründe çalışmaları programın kuruluş amacının gerçekleştiğinin göstergesidir.

8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz:

- Komitenin oluşturulması,
- Çalışma sistematigi ve kullanılan yöntemler,
- Veri kaynaklarına erişim ve veri güvenirligi,
- Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,
- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler
- Sürecin programa katkılarını açıklayınız.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

1.1.Öğrenci Kabulleri

1.1.1.Tablo 1.1. doldurunuz. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerim mezun oldukları liselere göre dağılımını belirtiniz ve durumu irdeleyiniz. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek niteliğe ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı YKS sistemine göre TYT puanı ile öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 32 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir

Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının örgün öğretimi bulunmaktadır. Programda mesleki dersler, İngilizce ve Rusça olmak üzere yabancı dil dersleri ağırlıktadır. Mezun olan öğrencilerin ağırlıklı olarak turizm sektöründe çalışmaları programın kuruluş amacının gerçekleştiğinin göstergesidir

1.1.2.Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025/2026	TYT	32	32		282,10		1.081.101
2024/2025	TYT	59	47		263,90		1.426.526
2023/2024	TYT	59	41		253,29		1.568.192
2022/2023	TYT	55	37		249,65		1.520.834

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1.Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz (kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre yatay geçiş ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Konaklama İşletmeciliği,
Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği,
Konaklama ve Turizm İşletmeciliği,
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik,
Turizm ve Otel İşletmeciliği.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2025/2026	0	0	0	-	0	0	5	0
2024/2025	0	0	0	-	0	0	0	0
2023/2024	0	0	0	-	0	0	0	1
2022/2023	0	0	0	-	0	0	0	0
2021/2022	0	1	0	-	0	0	0	0
¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız. ² Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır ³ A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı ⁴ B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı ⁵ Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B) ⁶ C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı ⁷ D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı ⁸ E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı ⁹ F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı ¹⁰ Ön lisans programları için geçerli değildir.								

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol vs. varsa bunlar hakkında da bilgi veriniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu iki yabancı yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus(KA131)	Higher Vocational State School in Wloclawek	Polonya	1	2027
Erasmus(KA131)	Varna University of Management	Bulgaristan	1	2027
Erasmus(KA131)	College of Krizevci	Hırvatistan	1	2027

¹:En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

1.3.2. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Tablo 1.3.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mevlana (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farabi (Yurt içi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam-1 ²									
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-2 ³	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini, mevzuattan ve danışmanlardan sağlanan kanıtlarla özetleyiniz. Tablo 1.4.1 ve Tablo 1.4.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız. Danışmanlar tarafından kullanılan ve Tablo 1.4.2'de belirtilen etkileşim türlerinden bireysel görüşmeler hariç olmak üzere her biri için en az bir kanıt sağlayınız.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt

yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostona ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu artırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.
2025/2026	0	0	2
2024/2025	0	0	2
2023/2024	1	0	1
2022/2023	0	0	2
2021/2022	0	1	1

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Öğr. Gör. Ufuk ATEŞ	1	25	7	32	1		5	2	8
Öğr. Gör. Dr. Tarık YALÇINKAYA	2	59	58	117	1		6	2	9

¹:Satır sayısı artırılabilir.
²:Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
³:Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
⁴:Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
⁵:Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1.Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Ara sınav, devam/katılım, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı (performans ölçümü), grup çalışması, tartışma, staj, dönem sonu sınavı (final) ve benzeri ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin başarı değerlendirmelerindeki dönem içi ve dönem sonu ağırlıklarını, varsa ders bazında farklılıkları da belirterek açıklayınız. Mevzuatınızın ilgili maddelerine atıf yapınız. Madde 4.1.4'de hazırlanan ders dosyalarının bu amaçlı değerlendirmelerde kullanılacağı bilinmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız; Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin akademik takviminde belirtilen tarihlere göre yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz.

Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklayınız.

Sınavlar, fakültenin web sitesi, ilan panoları ve zemin kattaki ekrandaki kurallar doğrultusunda, gözetmen öğretim elemanları eşliğinde, öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına katılırlar. Ders sırasında verilen ödevler, projeler, devam durumu ve genel başarı durumu da değerlendirmeye alınır. Öğrenciler, sınav sonuçlarına dilekçe ile itiraz edebilirler. Sınavların adil ve şeffaf olması için ilan edilen Sınav Kuralları uygulanır. Sınavlarda gözetmenlik görevini öğretim elemanları üstlenir. Sınıfın büyüklüğüne ve öğrenci sayısının fazlalığına göre birden fazla gözetmen atanabilir. Sınıflarda, 28 kişilik tekli oturma düzeni kullanılır. Sınav soruları ile program çıktısı, ders çıktısı ve ders içeriği ilişkisini gösteren matrisler, dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanarak arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslim edilir. Sınavlarda kopya çeken, kopya teşebbüsünde bulunan veya kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans göstermeden alıntı yapan öğrenciler başarısız sayılır ve disiplin işlemi uygulanır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci, 18 Ağustos 2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

1.6.Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Varsa mevzuatınıza atıf yapınız. *(Hazırlanan ders dosyaları içine, o dersten öğrenci memnuniyeti ile ilgili belgeleri koyunuz. Saha ziyaretinde bu dosyalar incelenecektir.)*

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü her dönem ÜBYS üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri uygulamaktadır.

1.6.2. Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinizi kanıtlarıyla açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü her dönem ÜBYS üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Bu anketlerin sonuçlarında bir olumsuzluk tespit edildiği takdirde koordinatörlükten MYO müdürlüğü aracılığıyla bölümümüze bilgilendirme yapılmaktadır.

1.7.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.1. Tablo 1.7'yi doldurunuz. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i, mevzuatınıza atıf yaparak özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Turizm ve Otel İşletmeciliği programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her

öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca; Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³		Toplam Öğrenci Sayıları ⁴	Toplam Mezun Sayıları ⁴
			1.	2.	ÖL	ÖL
2025/2026	Y		32	27	59	-
2024/2025	Y		45	38	83	14
2023/2024	Y		40	41	81	11
2022/2023	Y		46	25	71	4
2021/2022	Y		31	24	55	6

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
²: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık
³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
⁴: **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora

1.8. Mezun İzleme

1.8.1. Mezunların nasıl bir sistem ile izlendiğini açıklayınız. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi veriniz ve kanıtlar sununuz. Bu bilgilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız.

Mezunlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında 11 öğrencimiz mezun olmuştur. Mezun iletişim sistemimiz şu şekildedir: <https://mis.comu.edu.tr/>

Mezun bilgi sistemi

1.8.2. Mezunların program öğretim amaçlarına, program öğrenim çıktılarına ve ders planına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığını ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

Mezunlarının yeterlilik düzeyine dair memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla periyodik olarak sektör temsilcileriyle iletişim kurmaktadır. Bu süreçte sektörün ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda eğitim programlarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Programımızdan mezun olmuş ve sektörde çalışmakta olan kişilerin sağlamış olduğu geri bildirimler ile program öğrenim çıktıları ve ders planları güncellenmektedir.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

TURAK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

2.1.1.Program Öğretim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalıdır. Tanımlanan program öğretim amaçlarını burada listeleyiniz. Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Turizm ve Otel İşletmeciliği programının tüm yönlerini örneğin; yiyecek ve içecek servisi, ön büro hizmetleri, kat hizmetleri ve yabancı dil bilgisi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, turizmciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Programın Amacı: Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının temel amacı; Türkiye ve dünya turizminde ihtiyaç duyulan teorik bilgiye ve sektörel deneyime sahip, mesleğin gerektirdiği yabancı dil ve bilgisayar kullanabilme becerisine sahip, analitik düşünme ve problem çözme becerilerini kazanmış, dünyadaki ve Türkiye'deki turizm sektöründeki gelişmeleri takip eden, hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip turizmcilerle, üretim süreçlerinde görev alabilecek ara kademe elemanlarını ve kendi adına işletme açabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Turizm ve Otel İşletmeciliğinin ilgi alanlarından bazıları şunlardır; Konaklama Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü Araba kiralama Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Temizlik Hizmetleri İşletmeciliği Rezervasyon Hizmetleri Biletleme Hizmetleri

2.2.Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

2.2.1.Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini(program öğrenim çıktıları) ifade eden bireysel nitelikleri içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm özgeçmişi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.3.Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

2.3.1.Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız⁴.

⁴⁵**İç paydaşlar:** Kurumun içinde etkinlik gösteren, kurumla doğrudan etkileşim içinde olan paydaş grubudur. Örneğin; YO/Fakülte yönetimi, Üniversite üst yönetimi, yöneticiler, akademik ve idari personel

Dış paydaşlar: Kurum içinde doğrudan etkinlik göstermeyen ancak kurumun varlığını sürdürdüğü sistem içerisinde, kurumla bir şekilde doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içinde bulunan paydaş grubudur. Örneğin; ilgili kamu kuruluşları (YÖK, ÖSYM, YÖKA, ÜAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri), yerel

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Ayvacık MYO Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. İç Paydaşlar ise;

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Programı öğretim elemanları,
- MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- MYO Müdürlüğü,
- MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Yazı İşleri Birimi, Kütüphane),
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Lisans Programı öğrencileri,
- MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı)
- Mezunlar ve Mezunlar Derneği
- Sektör İşletmeleri
- Meslek Odaları/Birlikler (TÜRSAB, TUADER)
- Diğer Üniversitelerin Turizm ve Seyahat Bölümleri
- Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

2.3.2. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Turizm ve Otel İşletmeciliği meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Ayvacık MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından

yönetimler (belediyeler, kaymakamlık, valilik), orta öğretim kurumları (öğrenci kaynağı olan otelcilik ve turizm meslek liseleri, diğer liseler), ilgili sektör kuruluşları (TÜRSAB, TÜREB), ilgili sivil toplum örgütleri (TURMEFED, TUROFED, TAFED, POYD vb), ticaret ve sanayi odaları, iş insanları dernekleri, sendikalar, ilgili sektör işletmeleri (oteller, acentalar, restoranlar, havayolları), öğrenciler, öğrenci aileleri vb.

dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özğörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Birinci Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Turizm ve Otel İşletmeciliği programının tüm yönlerini örneğin; yiyecek ve içecek servisi, önbüro hizmetleri, kat hizmetleri ve yabancı dil bilgisi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, turizmciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

2.4.1. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan süreci ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Turizm ve Otel İşletmeciliği meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özğörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özğörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursak bu programın amacı kamu ve özel sektör turizm işletmeleri ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, turizm anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere turizm işletmelerinin sahip oldukları çalışma düzeninin planlanması için turizm bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen turizm ve konaklama alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler başta otelcilik olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (yiyecek içecek servisi, kat hizmetleri, ön büro vb. alanlarda) çalışma olanaklarına sahiptirler. Turizm ve Otel İşletmeciliği programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

2.4.2. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için işletilen süreçten elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ayvacık Meslek Yüksekokulu övgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak”tır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ayvacık Meslek Yüksekokulu olarak biririmimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağılı olduğumuz biririmimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluştıracak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğeri üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluştıurulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin turizm kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirenken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. Ayvacık Meslek Yüksekokulu yönetimine bağılı olarak aktif görev yapan Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağılı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu övgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi övgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile bu övgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

TURAK Tanımları:

Program Öğrenim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

***Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026***

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğrenim çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1.Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1.Tanımlanan Program Öğrenim çıktıları(PÖÇ) burada sıralayınız. Program **öğrenim** çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. PÖÇ'lerin yayımlandığı yerin bilgisini veriniz.

Tablo 3.1.1.Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olguusal	Bilişsel	Uygulama	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgül
P.Ç.1.: Turizm alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir.	+	+	+	+		+	+	
P.Ç.2.: Turizm alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir	+		+			+		+
P.Ç.3.: Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	+	+	+			+		+
P.Ç.4.: Turizm alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.	+	+	+	+	+	+		+
P.Ç.5: İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir	+	+	+	+		+	+	
Yayımlandığı yer: https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=88STPQ!xBBx!2gwjL022Q1k0p1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR								
¹ :PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ² :Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

3.2.Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1.Program öğrenim çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntemini anlatınız. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz. Bu amaçla yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız. Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar, bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1.: Turizm alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir.

P.Ç.2.: Turizm alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir

P.Ç.3.: Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.

P.Ç.4.: Turizm alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.

P.Ç.5: İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.

3.3.Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyum

3.3.1.Program öğretim çıktılarının TYYÇ'deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. Bu amaçla çapraz tablo kullanılması önerilir. Ön lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32> Lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> tıklayınız. Aşağıdaki Tablo 3.3.1'i TYYÇ'de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI	KURUM		PÖÇ		
	No ^{1;2}				
	1	2	3	4	5
BİLGİ	3	2	3	3	3
BECERİ	3	2	2	3	3

YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	3	2	1	3	3
	Öğrenme Yetkinliği	3	2	3	3	3
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	3	2	3	3	3
	Alana Özgü Yetkinlik	3	2	3	3	3
1: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. 2: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.						

Program öğretim çıktısı 1 şu şekildedir: “P.Ç.1.: Turizm alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir.” ve TYYÇ boyutlarının her biriyle yüksek derecede ilişkilidir.

Program öğretim çıktısı 2 şu şekildedir: “P.Ç.2.: Turizm alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir” ve TYYÇ boyutlarının her biriyle orta derecede ilişkilidir.

Program öğretim çıktısı 3 şu şekildedir: “P.Ç.2.: P.Ç.3.: Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.” ve TYYÇ boyutlarının Bilgi boyutuyla yüksek derecede; Beceri boyutuyla orta derecede; Yetkinlik boyutunun alt boyutlarından Öğrenme, İletişim ve Sosyal ve Alana Özgü ile yüksek; Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme ile de düşük düzeyde ilişkilidir.

Program öğretim çıktısı 4 şu şekildedir: “P.Ç.4.: Turizm alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.” ve TYYÇ boyutlarının her biriyle yüksek derecede ilişkilidir.

Program öğretim çıktısı 5 şu şekildedir: “P.Ç.5: İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.” ve TYYÇ boyutlarının her biriyle yüksek derecede ilişkilidir.

3.4.Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1.Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ'ün her bir PÖA'ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: 2; 3				
	1	2	3	4	5
Türkiye ve dünya turizmde ihtiyaç duyulan teorik bilgiye ve sektörel deneyime sahip, mesleğin gerektirdiği yabancı dil ve bilgisayar kullanabilme becerisine sahip, analitik düşünme ve problem çözme becerilerini kazanmış, dünyadaki ve Türkiye'deki turizm sektöründeki gelişmeleri takip eden, hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip turizmcilerle, üretim süreçlerinde görev alabilecek ara kademe elemanlarını ve kendi adına işletme açabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.	3	3	3	3	3
1: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. 2: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. 3: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.					

3.5.Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu

3.5.1.Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını, çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

Tablo 3.5.1.TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²				
	1	2	3	4	5
ÖL.1)İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. <i>(Amaç yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler, bu hesaplama dahil değildir)</i> <i>3+1 sektör uygulaması yapılan programlarda; sektör uygulamasının yapıldığı yarıyıl da yürütülen yabancı dil derslerinden en fazla 56 saati, <u>sınavlarının yüz yüze olması koşuluyla</u> çevrimiçi ortamda yapılabilir.</i>	1	1	1	1	3
ÖL.2)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri temel düzeyde ifade eder.	3	1	3	2	2
ÖL.3)Temel düzeyde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	3	1	1	3	2
ÖL.4)Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktararak misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.	3	1	3	1	3
ÖL.5)İş yoğunluğu, stres ve baskı altında işi ile ilgili kararları alır.	2	1	2	1	1
ÖL.6)Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.	3	1	3	2	2
ÖL.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	1	3	1	1	1
ÖL.8)Ekip halinde veya bağımsız olarak çalışabildiğini gösterir.	2	1	1	2	1
ÖL.9)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.	2	2	2	2	2
ÖL.10)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (<i>temizlik, giyim, görünüm</i>), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	1	2	1	1	0
ÖL.11)Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz</i>	1	1	1	1	1

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.					
¹ : TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.					

Tablo 3.5.2. TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PROGRAM A ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²				
	1	2	3	4	5
TOİ.1)Alanıyla ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri örneklerle anlatır.	3	1	3	3	2
TOİ.2)Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisini gösterir.	2	1	2	1	1
TOİ.3)İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma ve kalite güvencesi ile ilgili düzenlemeleri ve uygulamaları açıklar.	1	2	1	1	1
TOİ.4)Alanıyla ilgili tüm çalışmaları ve faaliyetleri, mesleki sorumluluk bilinciyle ve etik ilkeleri dikkate alarak yapar.	2	3	1	1	1
TOİ.5)Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	3	1	3	2	1
TOİ.6)Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.	3	1	2	3	2
TOİ.7)Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olarak kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	2	1	2	1	1
¹ :TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² :Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.					

3.6.TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.1. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²
----------------------------------	------------------------------------

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

ÖL.1)İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. <i>(Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler, bu hesaplama dahil değildir)</i> 3+1 sektör uygulaması yapılan programlarda; sektör uygulamasının yapıldığı yarıyıl da yürütülen yabancı dil derslerinden en fazla 56 saati, <u>sınavlarının yüz yüze olması koşuluyla</u> çevrimiçi ortamda yapılabilir.	İngilizce I, İngilizce II, İngilizce Uygulamaları I, İngilizce Uygulamaları II, İngilizce Uygulamaları III dersleri
ÖL.2)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri temel düzeyde ifade eder.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri
ÖL.3)Temel düzeyde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Önbüro Otomasyon Sistemleri I, Önbüro Otomasyon Sistemleri II dersleri
ÖL.4)Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktararak misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.	Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol, Konukla İletişim, Halkla İlişkiler dersleri
ÖL.5)İş yoğunluğu, stres ve baskı altında işi ile ilgili kararları alır.	Staj süreci
ÖL.6)Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.	Turizm Politikası ve Planlaması, Turizm Sektöründe Yapay Zeka Uygulamaları dersleri
ÖL.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Turizm Hukuku dersi
ÖL.8)Ekip halinde veya bağımsız olarak çalışabildiğini gösterir.	Staj süreci, Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi
ÖL.9)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri
ÖL.10)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	
ÖL.11)Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.</i>	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri

1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2'yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.2. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
TOİ.1) Alanıyla ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri örneklerle anlatır.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri
TOİ.2) Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisini gösterir.	Staj süreci
TOİ.3) İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma ve kalite güvencesi ile ilgili düzenlemeleri ve uygulamaları açıklar.	Turizm ve Çevre, Turizm Hukuku dersleri
TOİ.4) Alanıyla ilgili tüm çalışmaları ve faaliyetleri, mesleki sorumluluk bilinciyle ve etik ilkeleri dikkate alarak yapar.	Staj süreci
TOİ.5) Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	Turizm Ekonomisi dersi, Turizm Sosyolojisi dersi
TOİ.6) Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi, Önbüro Otomasyon Sistemleri I, Önbüro Otomasyon Sistemleri II dersleri
TOİ.7) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olarak kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri

¹: TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. <https://turak.org/>

²: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.

3.6.3. Akreditasyon başvurusu yapılan program, adı nedeniyle birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait olması durumunda, madde 3.6.2'nin yanı sıra ilgili kümedeki TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarının nasıl sağlandığını anlatınız. (Örneğin; program adının Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği olan bir önlisans programı, hem "Turizm ve Seyahat İşletmeciliği hem de Turist Rehberliği" programa özgü çıktıları karşılamalıdır.) Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değil ise, bu doğrultuda bir açıklama yapınız.

3.7. Uzaktan Eğitim

3.7.1. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

Programımızda İngilizce I ve İngilizce II dersleri uzaktan, Microsoft Teams uygulaması aracılığıyla ve asenkron olarak gerçekleştirilmektedir. Bu dersler haricindeki tüm dersler yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu dersler kapsamında gerçekleştirilen sınavlar da uzaktan, süre sınırlı bir şekilde uygulanmaktadır. Sisteme giriş sağlamak için öğrencilere gerekli destekler sağlanmaktadır. Kanıtlar şu şekildedir:

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/microsoft-teams-kurulumu-ile-ilgili-gerekli-bilgi-r516.html>

<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/asenkron-1-sinif-zorunlu-yabanci-dil-ingilizce-der-r851.html>

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

TURAK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

4.1.Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1.Öğretim planını, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6'yı doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşması beklenmektedir.17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13.maddesi 4.fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS azami 10 AKTS'nin öğretim planına işlendiğini garanti altına alınız. **Başvuru yapan program Turist/Turizm Rehberliği ise,** Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliğinin 9.maddesindeki **dersler veya eşdeğer karşılıkları, ders programında zorunlu dersler kategorisinde yer almalıdır.** Bu derslerin ders programında yer aldığını göstermek için Tablo 4.1.7'yi doldurunuz.

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı¹

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Turizm Ve Otel İşletmeciliği]									
Dersin Kodu ve Adı ^{2,3}	Z/ S ⁴	Haftalık Ders Saati ⁵			Dil ⁶	AKTS Kredisi ⁷			Diğer ⁹
		T	U	K		Alana uygun öğretim ⁸	Seçmeli Dersler Alan içi	Seçmeli Dersler Alan dışı	
1.YARIYIL									
Genel Turizm	Z	3	0	4	T				
Yiyecek İçecek Servisi I	Z	2	1	4	T				
Kat Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	T				
Kariyer Planlama	Z	2	0	2	T				
Genel Muhasebe	Z	2	0	2	T				
Önbüro Yönetimi	Z	2	1	4	T				
Otel İşletmeciliği	Z	3	0	3	T				
İngilizce Uygulamaları I	Z	4	0	3	T				
İngilizce I	Z	2	0	2	T				
Seçmeli Ders Grubu - 1	S			3	T				
Toplam				30					
2.YARIYIL									
Turizm Ekonomisi	Z	2	0	3	T				
Yiyecek İçecek Servisi II	Z	2	1	4	T				
Önbüro Otomasyon Sistemleri I	Z	2	1	4	T				
Menü Planlama	Z	3	0	3	T				
Turizm Hukuku	Z	2	0	3	T				
Gastronomi ve Türk Mutfağı	Z	2	1	4	T				
İngilizce Uygulamaları II	Z	4	0	4	T				
İngilizce II	Z	2	0	2	T				
Seçmeli Ders Grubu - 2	S			3	T				
Toplam				30					
3.YARIYIL									
Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	Z	3	0	2	T				
Önbüro Otomasyon Sistemleri II	Z	2	1	3	T				
Uluslararası Mutfak	Z	2	1	3	T				
Turizm Pazarlaması	Z	3	0	2	T				
Turizm Coğrafyası	Z	2	0	2	T				
Barda Servis	Z	2	0	2	T				
İngilizce Uygulamaları III	Z	4	0	4	T				
Staj	Z	0	2	8	T				
Seçmeli Ders Grubu - 3	S			4	T				
Toplam				30					
4.YARIYIL									
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z	4	0	4	T				
Türk Dili	Z	4	0	4	T				
Seçmeli Ders Grubu - 4	S			22	T				
Toplam				30					
4 yarıyıl genel toplamı				120					

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı Devamı¹

Toplam									
4 veya 8 yarıyıl genel toplamı									
GENEL TOPLAM									
Kategori Toplamları ¹⁰									
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi									
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.		En düşük AKTS	Önlisans	75					
			Lisans	150					
		En düşük %		%62,5	%25				
¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.									
² Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.									
³ Seçimlik ders havuzlarını “Seçmeli ders grubu-1”, “Seçmeli ders grubu-2” gibi veriniz. Burada seçmeli ders adlarını yazmayınız. Seçmeli ders adlarını grup adlarını da yazarak ilgili tabloda veriniz.									
⁴ Z:Zorunlu, S: Seçmeli									
⁵ T:Teorik, U:Uygulama, K:kredi									
⁶ Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusca, gibi									
⁷ İlgili dersin veya seçmeli ders havuzundaki derslere atanan AKTS kredisini ilgili sütuna yazınız. Seçmeli ders havuzundan her biri için bir değeri uygun sütuna giriniz.									
⁸ Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.									
⁹ Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.									
¹⁰ 4 veya 8 yarıyıldaki kategori toplamalarını bu satıra tekrar yazınız. Bir üst satırda yer alan genel toplama oranlayarak aşağıdaki satıra yazınız. Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.									

Seçimlik derslerle ilgili aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Tablo doldurulurken bir havuzdan seçilen dersler; Seçimlik ders havuzu-1, Seçimlik ders havuzu-2 gibi gruplandırılarak tabloya işlenmelidir. Aynı havuzdaki seçimlik derslerin aynı/benzer program öğrenim çıktılarına hizmet etmesinin beklendiği unutulmamalıdır.

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ X koyunuz	ALAN DIŞI X koyunuz
	T	U	K			
Seçmeli Ders Grubu - 1						
II. Mesleki Yabancı Dil I (Rusça)	S	3	0	3	X	
Genel İşletme	S	2	0	3	X	
II. Mesleki Yabancı Dil I (Almanca)	S	3	0	3	X	
İş Sağlığı ve Güvenliği	S	2	0	3		X
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
Seçmeli Ders Grubu - 2						
II. Mesleki Yabancı Dil II (Rusça)	S	3	0	3	X	
Turizm Sosyolojisi	S	2	0	3	X	
Sosyal Medya Yönetimi	S	2	0	3		X
II. Mesleki Yabancı Dil II (Almanca)	S	3	0	3	X	
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
Seçmeli Ders Grubu - 3						
II. Mesleki Yabancı Dil III (Rusça)	S	3	0	2	X	
II. Mesleki Yabancı Dil III (Almanca)	S	3	0	2	X	
Konukla İletişim	S	2	0	2	X	
Kongre ve Fuar Yönetimi	S	2	0	2	X	
Halkla İlişkiler	S	2	0	2	X	
Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	S	2	0	2	X	
Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol	S	2	0	2	X	
Girişimcilik	S	2	0	2	X	
Turizm İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon	S		0	2	X	
Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolü	S	2	0	2	X	
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
Seçmeli Ders Grubu - 4						
II. Mesleki Yabancı Dil IV (Rusça)	S	3	0	4	X	
II. Mesleki Yabancı Dil IV (Almanca)	S	3	0	4	X	
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	S	3	0	4	X	
İnsan Kaynakları Yönetimi	S	2	0	2	X	
Özel İlgi Turizmi	S	2	0	2	X	
İşletmelerde Mesleki Eğitim	S	0	30	22	X	
Meslek Etiği	S	2	0	4	X	
Turizm Sektöründe Yapay Zeka Uygulamaları	S	3	0	2	X	
Turizm ve Çevre	S	2	0	4	X	
Turizm Politikası ve Planlaması	S	2	0	2	X	
Alternatif Turizm Eğilimleri	S	2	0	2	X	

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026**

Toplam Kredi		
¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz. ² T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi <u>Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.</u>		

Tablo 4.1.4. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
1	YDİ-1005	İngilizce I	Z	2	0	2	2	2
1	TOİ-1035	İngilizce Uygulamaları I	Z	4	0	4	4	3
2	YDİ-1006	İngilizce I	Z	2	0	2	2	2
2	TOİ-1042	İngilizce Uygulamaları I	Z	4	0	4	4	4
3	TOİ-2073	İngilizce Uygulamaları III	Z	4	0	4	4	4
Toplam				16	0	16	20	15
Hafta				15	15	15	15	15
Toplam ders sayısı⁶				240	0	240	300	225

¹: Toplam ders saati; önlisans programları için 224 saat İngilizce, Turist Rehberliği önlisans programları 224 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde; **Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce**, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

²: Gerekli kadar satır eklenebilir.

³: YY: Yarıyıl

⁴: **Z:** Zorunlu, **S:** Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

⁵: **T:** Teorik, **U:** Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

⁶: Bir önceki satırdaki toplamaları 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.5. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
Normalde II. Mesleki Yabancı Dil dersleri bulunmaktadır. Ancak sarı ile işaretlenen nedenden dolayı bu tablo program için doldurulmamıştır.								
Toplam								
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶								

¹: Önlisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.

²: Gerekli kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. **Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir**

³: YY: Yarıyıl

⁴: **Z:** Zorunlu, **S:** Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

⁵: **T:** Teorik, **U:** Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

⁶: Bir önceki satırdaki toplamaları 14 ile çarparak yazınız.

4.1.2.Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Tablo 4.1.2.1.Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
ÖL.1)İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. <i>(Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler, bu hesaplama dahil değildir)</i> 3+1 sektör uygulaması yapılan programlarda; sektör uygulamasının yapıldığı yarıyıl da yürütülen yabancı dil derslerinden en fazla 56 saati, <u>sınavlarının yüz yüze olması koşuluyla</u> çevrimiçi ortamda yapılabilir.	İngilizce I, İngilizce II, İngilizce Uygulamaları I, İngilizce Uygulamaları II, İngilizce Uygulamaları III dersleri	3		
ÖL.2)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri temel düzeyde ifade eder.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri	3		
ÖL.3)Temel düzeyde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Önbüro Otomasyon Sistemleri I, Önbüro Otomasyon Sistemleri II dersleri	3	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	3
ÖL.4)Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktararak misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.			Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol, Konukla İletişim, , Halkla İlişkiler	3
ÖL.5)İş yoğunluğu, stres ve baskı altında işi ile ilgili kararları alır.	Staj süreci	2		
ÖL.6)Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.			Turizm Politikası ve Planlaması, Turizm Sektöründe Yapay Zeka Uygulamaları	3
ÖL.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Turizm Hukuku dersi	3		
ÖL.8)Ekip halinde veya bağımsız olarak çalışabildiğini gösterir.	Staj süreci, Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi	2		

ÖL.9)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri	3		
ÖL.10)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (<i>temizlik, giyim, görünüm</i>), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.				
ÖL.11)Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri	2		
¹ :TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. ³ :2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. ⁴ :Sadece ders adını yazınız ⁵ :Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.				

Tablo 4.1.2.2.Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK <u>PROGRAMA ÖZGÜ</u> PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
TOİ.1)Alanıyla ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri örneklerle anlatır.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri	3		
TOİ.2)Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisini gösterir.	Staj süreci	3		
TOİ.3)İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma ve kalite güvencesi	Turizm Hukuku	3	Turizm ve Çevre	3

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

ile ilgili düzenlemeleri ve uygulamaları açıklar.				
TOİ.4)Alanıyla ilgili tüm çalışmaları ve faaliyetleri, mesleki sorumluluk bilinciyle ve etik ilkeleri dikkate alarak yapar.	Staj süreci	2		
TOİ.5)Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	Turizm Ekonomisi	3	Turizm Sosyolojisi	3
TOİ.6)Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.	Önbüro Otomasyon Sistemleri I, Önbüro Otomasyon Sistemleri II	3	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	3
TOİ.7)Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olarak kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Genel Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Turizm Hukuku, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası dersleri	2		
¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. ³:2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. ⁴:Sadece ders adını yazınız ⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.				

4.1.3.Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

4.1.4.Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, **her ders için bir dosya hazırlanmalıdır.**

4.2.Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1.Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²
----------------------	---------------------------------

	A n l a t m a	T a r t ı ş m a	Ö r n e k o l a y	Gö s teri p y a p t ı r m a	P r o b l e m ç ö z m e	B i r e y s e l Ç a l ı ş m a	G r u p ç a l ı ş m a s ı	B e y i n f ı r t ı n a s ı	G ö s t e r i	S o r u - c e v a p	D r a m a	R o l o y n a m a	A k t i f ö ğ r e n m e	B e n z e t i m	M ü n a z a r a	
1.YARIYIL																
Genel Turizm	X	X								X						
Yiyecek İçecek Servisi I	X	X								X						
Kat Hizmetleri Yönetimi	X	X								X						
Kariyer Planlama	X	X								X						
Genel Muhasebe	X	X								X						
Önbüro Yönetimi	X	X								X						
Otel İşletmeciliği	X	X								X						
İngilizce Uygulamaları I	X	X								X						
İngilizce I	X	X								X						
2.YARIYIL																
Turizm Ekonomisi	X	X								X						
Yiyecek İçecek Servisi II	X	X								X						
Önbüro Otomasyon Sistemleri I	X	X		X						X						
Menü Planlama	X	X								X						
Turizm Hukuku	X	X								X						
Gastronomi ve Türk Mutfağı	X	X								X						
İngilizce Uygulamaları II	X	X								X						
İngilizce II	X	X								X						
3.YARIYIL																
Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	X	X								X						
Önbüro Otomasyon Sistemleri II	X	X		X						X						
Uluslararası Mutfak	X	X								X						
Turizm Pazarlaması	X	X								X						
Turizm Coğrafyası	X	X								X						
Barda Servis	X	X								X						
İngilizce Uygulamaları III	X	X								X						
4.YARIYIL																
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	X	X								X						
Türk Dili	X	X								X						
1:Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.																
2:Öğretme yöntemlerinin altına ✓ işareti koyunuz.																

4.2.2.Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünlüğünün nasıl sağlandığını açıklayınız.

Birbirini takip etmesi gereken dersler dikkate alınarak ders programı hazırlanmıştır. Örneğin, birinci yarıyılta öncelikle Önbüro Yönetimi dersi bulunmaktadır. Bu dersi alan çoğunlukla teorik olarak öğrenciler, ikinci ve üçüncü dönemlerde Önbüro Otomasyonları dersini uygulamalı olarak almaktadır. Benzer şekilde birinci

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

yarıyılıda Genel Muhasebe dersini alan öğrenciler, daha sonrasında ikinci dönemde Turizm Ekonomisi dersini veya üçüncü yarıyılıda seçmeli olarak Konaklama İşletmeleri Muhasebesi dersini almaktadır. Bu planlama ile tamamlayıcılık ve bütünlük sağlanmaktadır.

4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Birbirini takip etmesi gereken dersler dikkate alınarak ders programı hazırlanmıştır. Örneğin, birinci yarıyılıda öncelikle Önbüro Yönetimi dersi bulunmaktadır. Bu dersi alan çoğunlukla teorik olarak öğrenciler, ikinci ve üçüncü dönemlerde Önbüro Otomasyonları dersini uygulamalı olarak almaktadır. Benzer şekilde birinci yarıyılıda Genel Muhasebe dersini alan öğrenciler, daha sonrasında ikinci dönemde Turizm Ekonomisi dersini veya üçüncü yarıyılıda seçmeli olarak Konaklama İşletmeleri Muhasebesi dersini almaktadır. Bu planlama ile tamamlayıcılık ve bütünlük sağlanmaktadır.

4.3. Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1. Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Dersler bünyesinde verilen teorik bilgilerin öğrenciler tarafından fiziki hayatta nasıl kullanıldığının en önemli kanıtı stajdır. Geçmiş dönemlerden yapılan staj defterlerinde ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi birçok farklı alanda deneyim kazandıkları dile getirilmektedir. Bunun yanı sıra yapılan denetleme gezilerinde yapılan görüşme ve gözlemlerde bu maddi deliller kolaylıkla elde edilebilmektedir. Ayrıca günümüz ekonomik koşulları ve bulunduğumuz bölge konumu değerlendirildiğinde öğrencilerin . sınıftan itibaren farklı iş kollarında çalışarak deneyim kazandığını ve bu konuda bölüm olarak gerekli iş yönlendirmeleri ve bağlantıları kurarak yardımcı olmaktayız. Buna kanıt olarak staj dersini seçmeden birçok öğrencimizin çalıştığı belgelenebilir durumdadır.

Ayrıca programımız 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren 3+1 modeline geçmiştir. Ancak yeni programda henüz 4. yarıyılıda bir öğrenci bu süreci deneyimlemediği için kanıt bulunmamaktadır. Yine de bu yeni sürecin öğrencilerin alan uygulama deneyimine büyük bir katkı sunması beklenmektedir.

4.3.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilmesinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alan uygulama deneyimi zorunlu derslerle karşılanmaktadır.

4.3.3. Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla Ek-I.4 için ayrı bir dosya hazırlanmalıdır. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

Ayrıca programımız 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren 3+1 modeline geçmiştir. Ancak yeni programda henüz 4. yarıyılıda bir öğrenci bu süreci deneyimlemediği için kanıt bulunmamaktadır. Yine de bu yeni sürecin öğrencilerin alan uygulama deneyimine büyük bir katkı sunması beklenmektedir.

4.4.Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1.Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Tablo 4.1.1 doldurulmuştur.

4.4.2.Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Seçmeli derslerimizin tamamı, bu süreci garanti altına alacak şekilde biçimlendirilmiştir.

4.4.3.Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin **yapılandırılmasını** açıklayınız.

Seçmeli dersler, programın çıktıları ve amaçları göz önünde bulundurularak hiçbir öğrencinin herhangi bir çıktıya hizmet eden bir dersi kaçırmayacak şekilde planlanmış ve zorunlu dersleri ideal bir şekilde tamamlamaktadır.

4.4.4.Mezuniyet için önlisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS'nin sağlandığını gösteriniz.

Mezuniyet için önlisans programımızda en az 120 AKTS sağlanmaktadır. Kanıt eğitim kataloğunda yer almaktadır:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=88STPQ!xBBx!2gwjL022Q1k0p1A!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

4.5. Stajlar

Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 işgünü**, lisans programlarında ise en az **45 işgünü** staj zorunludur. Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.

4.5.1.Staj yönergesinin kapsamı hakkında bilgi veriniz. Stajların, teorik eğitimi nasıl bütünlendiğini veya tamamladığını, staj yönergesine atıfta bulunarak açıklayınız. Staj yönergesinin öğrencilere nasıl duyurulduğunu, bu amaçla neler yapıldığını belirtiniz.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Ayvacık MYO web sitesi staj bölümü duyuruları şu şekildedir:
<https://ayvacik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-yili-staj-takvimi-ve-basvuru-islemleri-r779.html>

Turizm ve Otel işletmeciliği Staj Uygulama Kılavuzu şu şekildedir:
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ayvacik/files/148-turizm-staj-kilavuzu.pdf>

4.5.2.Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede nasıl planlandığını açıklayınız. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanaklarının sağlandığını belirtiniz.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026**

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda eğitim-öğretim gören öğrenciler, programlarının ders Gastronomi plânında yer alan "Yiyecek İçecek Servisi I-II, Önbüro Hizmetleri, Kat Hizmetleri, ve Mutfak Sanatları" derslerinin en azından birinin içeriğine uygun olmak şartıyla turizm işletme yada yatırım belgeli veya belediye işletme belgeli konaklama işletmelerinde, yiyecek içecek işletmelerinde ve aynı niteliklere sahip kamu kuruluşlarının tesislerinde staj yapabilirler. Bununla birlikte Çanakkale Onsekiz Üniversitesi'nin ilgili birimleri ile resmi kurumlar arasında yapılan/yapılacak protokoller gereği uygun görülen yerler de staj yeri işletmeler kabul edilebilir.

4.5.3.Stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesindeki katkısını irdeleyiniz.

Staj süreci, mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

4.5.4.Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi için öğretim elemanı sayısının yeterliliğini irdeleyiniz.

Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi için öğretim elemanı sayısı yeterli değildir.

4.5.5.Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme sürecinin nasıl işlediğini açıklayınız.

Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme süreci, küresel, ulusal ve bölgesel çapta turizm sektöründeki değişimlere bağlı olarak gerçekleştirilmekte ve güncellenmektedir.

4.5.6.Staj değerlendirme sonuçlarının öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Stajla ilgili İşyeri Tarafından Yapılan Değerlendirme ve Değerlendirme Sonuçlarının Programa İletilmesi Stajla ilgili işyeri tarafından yapılan değerlendirme, "Staj Sicil Fişi"nde tanımlanan ölçütlere göre yapılmalıdır. Öğrencinin staj yaptığı işyerindeki staj sorumlusu, staj sicil fişini doldurduktan sonra, "Öğrenci Staj Devam Çizelgesi" ile birlikte kapalı zarf içinde yüksekokul öğrenci işleri birimine teslim edilmek üzere öğrenciye verir ya da söz konusu fiş ve çizelge staj yeri tarafından posta yoluyla meslek yüksekokuluna gönderilir. Zamanında teslim edilmeyen ya da gönderilmeyen belgelerden veya formlardan meslek yüksekokulu sorumlu değildir. Program Tarafından Yapılan Değerlendirme ile Sonucun Duyurulması ve Bildirilmesi Öğrencinin stajı, öğrenci danışmanı ve program staj koordinatörü tarafından, önceden belirtilen tarihlerde değerlendirilir. Gerekğinde sözlü sınav da uygulanabilir. Staj sonucu Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na iletilir. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinelemesi zorunludur. Stajların değerlendirilmesi, sonuçların duyurulması ve bildirilmesiyle ilgili tarihler Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilecektir.

4.5.7.Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1.Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz. Bölümde kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısını güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / kadrolu öğretim elemanı sayısı) ve bölümde 2547 sayılı yasanın 13/b-4 ile görevli öğretim elemanları da varsa, bölümde görevli öğretim elemanı başına ders sayısını (güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / bölümde görevli toplam öğretim elemanı sayısı) da dikkate alarak niteliksel değerlendirme yapınız.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	TZ	Genel Turizm (4), Yiyecek İçecek Servisi I (4), Menü Planlama (3), Yiyecek İçecek Servisi II (4), Barda Servis (2), Araştırma Yöntem ve Teknikleri (4), Kültür Turisti Tipolojileri (3), Kültürel Miras Turizmi (3), Yiyecek İçecek İşletmelerinde Atmosfer (3), Uzmanlık Alan Dersi (30)	50	40	10
Öğr. Gör. Adnan ŞİMŞEK	TZ	Kariyer Planlama (2), Otel İşletmeciliği (3), Girişimcilik (2)	95	5	
Öğr. Gör. Dr. Tarık YALÇINKAYA	TZ	Önbüro Otomasyon Sistemleri I (3), Önbüro Otomasyon Sistemleri II (3), İngilizce Uygulamaları I (4), İngilizce Uygulamaları II (4), İngilizce Uygulamaları III (4)	50	50	
Öğr. Gör. Ufuk ATEŞ	TZ	Kat Hizmetleri Yönetimi (3), Uluslararası Mutfak (3), Turizm Pazarlaması (2), Turizm Coğrafyası (2)	95	5	
¹ TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ² Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, DR: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz. ³ Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴ Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.					

5.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - Ayvacık Meslek Yüksekokulu - Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ ²	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm	TZ	26	19	19	D	Y	YK
Öğr. Gör. Adnan ŞİMŞEK	Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi	Turizm İşletmeciliği	-		TZ		21	21	D	D	YK
Öğr. Gör. Dr. Tarık YALÇINKAYA	Mütercim Tercümanlık	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği		TZ	12	8	8	D	Y	YK
Öğr. Gör. Ufuk ATEŞ	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği			TZ	17	15	15	D	Y	YK

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³ **MK:** Mesleki kuruluşlarda, **A:** Araştırmada, **D:** Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.2.2.Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğr. Gör. Dr. Tarık YALÇINKAYA	TZ	Doktora	YDS, 95, 2023	ÇOMÜ, 2024	12	8	8
Öğretim Elemanı Jarkın BOZ	DSÜ	Y.Lisans		Kırgızistan Hüseyin Karasayev Bişkek Sosyal Bilimler Ü., 2014		12	6

¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

5.2.3.Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Yok							

¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

5.2.4.Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1.Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetime katkı ⁴
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	2024	1	1	0	0	2	0	1 (Bölüm Başkanlığı)
	2025	1	0	0	0	1	0	1 (Bölüm Başkanlığı)
Öğr. Gör. Adnan ŞİMŞEK	2024	0	0	0	0	0	0	
	2025	0	0	0	0	0	0	
Öğr. Gör. Dr. Tarık YALÇINKAYA	2024	0	1	1	2	30	0	
	2025	1	3	2	3	30	0	
Öğr. Gör. Ufuk ATEŞ	2024	0	0	0	0	0	0	
	2025	0	0	0	0	0	0	

¹:Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.

²:Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Önlisans programları için şart değildir.

³:Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.

⁴:Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4.Atama ve Yükseltme

5.4.1.Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

5.5.Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1.Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Tablo 5.5.1.Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	YZ, DSÜ, 13/b-4 ²	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Öğr. Elm. Jarkın BOZ	DSÜ	Y.Lisans Derecesi		Kırgızistan Hüseyin Karasayev Bişkek Sosyal Bilimler Ü., 2014	Rusça I-II - II. Mesleki Yabancı Dil I-II	12
¹ Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.						
² YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4 ile görevli öğretim elemanı.						

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1.Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdelleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. 1994 yılında “El Sanatları” programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'ne bağlı “Turizm ve Otel İşletmeciliği” programına öğrenci alınmıştır. İlk mezunlarını 2010 yılında veren Turizm ve Otel İşletmeciliği programından 2022 yılı itibarıyla toplam 315 öğrenci mezun olmuştur. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği programına aktif kayıtlı 139 öğrenci bulunmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, Ayvacık ilçesine bağlı belde ve köylerde turizm işletmelerinin yoğun olarak bulunması ve Behramkale (Assos) antik köyüne günlük turların çok fazla olmasından dolayı, buralarda oluşan iş gücü ihtiyacına katkı sağlamak ve bölge turizminin gelişmesine katkı sunmak amacıyla açılmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında mesleki dersler, İngilizce ve Rusça olmak üzere yabancı dil dersleri ağırlıktadır. Mezun olan öğrencilerin ağırlıklı olarak turizm sektöründe çalışmaları programın kuruluş amacının gerçekleştiğinin göstergesidir.

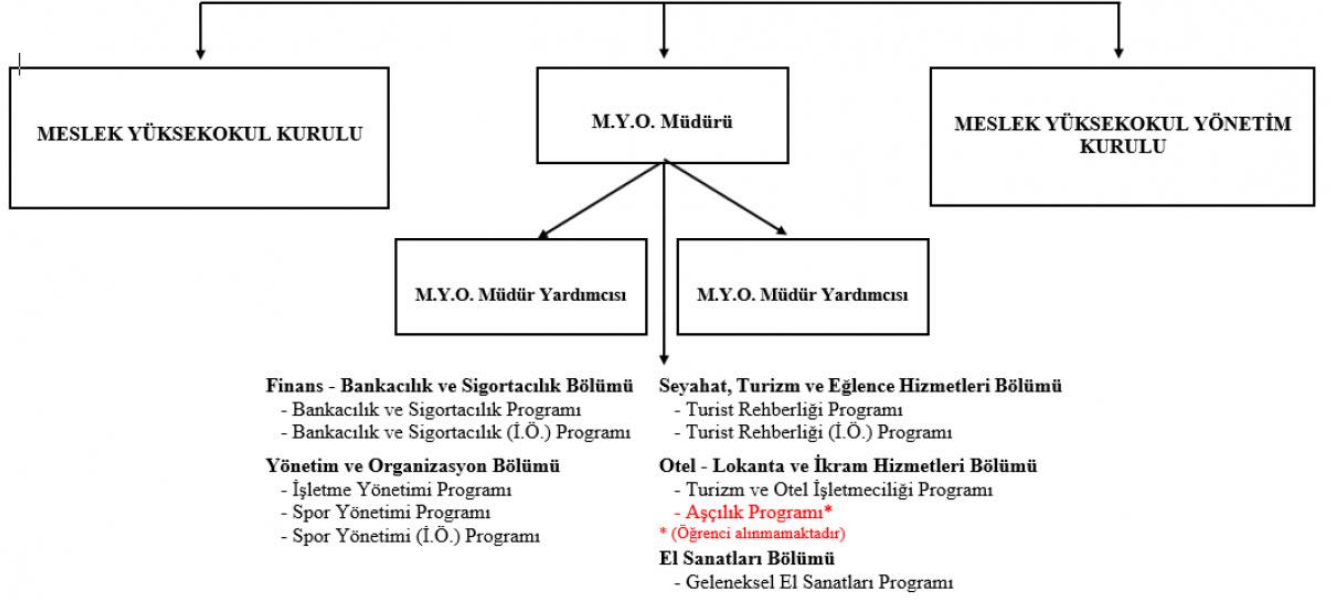
6.2.Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

Ayvacık Meslek Yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiştir.

6.3.Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

İş işleyiş şeması aşağıda gösterilmiştir.

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



6.4.Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Kurumumuzda, belge ve bilgi alışverişinin dijital platforma taşınarak internet üzerinden anlık olarak yönetilmesini sağlamak amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Sınav belgeleri ve ödev yerine geçen sınav belgeleri, öğrenci işleri tarafından saklanmaktadır. Öğrenci işleri ofisi okulun giriş katında yer almakta olup sınav belgeleri, staj dosyaları ve yasal olarak saklanması gereken diğer belgeler burada muhafaza edilmektedir.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1.Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1.Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Sınıflar ve bilgisayar laboratuvarı, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²									
	105	106	Bilgisayar Laboratuvarı							
Kapasite	70	70								
Kürsü	0	0								
Projeksiyon	1	1								
Akıllı tahta	0	0								
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1								
Yazı Tahtası (Hareketli)	0	0								

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

Projeksiyon Perdesi	1	1								
Bilgisayar	1	1								
Bilgisayar Masası	1	1								
Koltuk	1	1								
Masa	0	0								
Kolçaklı Sandalye	0	0								
Sıra	14	14								
Saat	0	0								
Ses Sistemi	0	0								
Çöp Kovası	1	1								
Klima	0	0								
Yangın Söndürme Tüpü	0	0								
Cam Perdesi	6	6								
Komidin Masa	0	0								
Kamera	0	0								
¹ :İlave donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ² :Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.										

7.1.2.Aşağıda verilen Tablo 7.1.2.'yi doldurunuz ve fiziksel koşulları dikkate alarak niteliksel bir değerlendirme yapınız. Fiziksel koşullar, derslerin amaca dönük ve istendik program öğrenim çıktılarını kazandırmada yetersiz kalıyorsa ve/veya fiziksel koşullarda sorunlar yaşıyorsa, durum değerlendirilmelidir. Bu sorunların çözümü için ne tür girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tablo 7.1.2'de derslik ve sınıf büyüklükleri bilgileri paylaşılmıştır. 'En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı' sütununa kayıtlı öğrenci sayısı yazılırken derslere devam eden öğrenci sayısı kayıtlı öğrenci sayısından düşük olarak göze çarpmaktadır. Tablodaki verilere göre fiziksel koşullar ve dağılım, niteliksel açıdan herhangi bir sorun teşkil etmemektedir.

Tablo 7.1.2.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Turizm ve Otel İşletmeciliği]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıld a Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
	1.YARIYIL						
TOİ-1015	Genel Turizm	1	40	3		3	4
TOİ-1017	Yiyecek İçecek Servisi I	1	40	2	1	3	4
TOİ-1019	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	40	2	1	3	3
TOİ-1023	Kariyer Planlama	1	40	2		2	2
TOİ-1029	Genel Muhasebe	1	40	2		2	2
TOİ-1031	Önbüro Yönetimi	1	40	2	1	3	4
TOİ-1033	Otel İşletmeciliği	1	40	3		3	3
TOİ-1035	İngilizce Uygulamaları I	1	40	4		4	4
YDİ-1005	İngilizce I	1	40	2		2	2
	2.YARIYIL						
TOİ-1022	Turizm Ekonomisi	1	40	2		2	3
TOİ-1024	Yiyecek İçecek Servisi II	1	40	2	1	3	4
TOİ-1026	Önbüro Otomasyon Sistemleri I	1	40	2	1	3	4
TOİ-1036	Menü Planlama	1	40	3		3	3
TOİ-1038	Turizm Hukuku	1	40	2		2	3
TOİ-1040	Gastronomi ve Türk Mutfağı	1	40	2	1	3	4
TOİ-1042	İngilizce Uygulamaları II	1	40	4		4	4
YDİ-1006	İngilizce II	1	40	2		2	2
	3.YARIYIL						
TOİ-2061	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	1		3		3	2
TOİ-2063	Önbüro Otomasyon Sistemleri II	1	26	2	1	3	3
TOİ-2065	Uluslararası Mutfak	1	26	2	1	3	3
TOİ-2067	Turizm Pazarlaması	1	26	3		3	2
TOİ-2069	Turizm Coğrafyası	1	26	2		2	2
TOİ-2071	Barda Servis	1	26	2		2	2
TOİ-2073	İngilizce Uygulamaları III	1	26	4		4	4
	4.YARIYIL						
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	26	4		4	4
TDİ-2102	Türk Dili	1	26	4		4	4

7.2.Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1.Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımının öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Aşçılık programları, mutfakları ve donanımına ilişkin ayrı bir tablo daha hazırlamalısınız.

Meslek Yüksekokulumuzda bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır ve burada önbüro otomasyonları dersleri verilmektedir. Bu derslerde programın anlaşılmalı olduğu ElectraWeb programı öğrencilere anlatılmaktadır ve öğrencilerin uygulama yapmalarına olanak sağlanmaktadır. Ayrıca “yiyecek içecek servisi I-II” ve “barda servis” derslerinde öğrencilere servis malzemelerini öğretmek ve uygulama yaptırmak amacıyla

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

yiyecek ve içecek servisinde kullanılan malzemelerden oluşan servis atölyesi oluşturma çalışmalarında sona yaklaşmıştır.

Tablo 7.2.1.Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²					
Kürsü						
Sıra						
Projeksiyon						
Yazı Tahtası (Sabit)						
Yazı Tahtası(Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık						
Projeksiyon Perdesi						
Bilgisayar						
Bilgisayar Masası						
Koltuk						
Masa						
Kolçaklı Sandalye						
Saat						
Ses Sistemi						
Çöp Kovası						
Sandalye						
Klima						
Yangın Tüpü						
Cam Perdesi						
Malzeme Dolabı						
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader						
Servis Asansörü						
¹ :Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.						
² :Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekğinde sütun ekleyiniz.						

Tablo 7.2.2, sadece Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları ile Aşçılık önlisans programları tarafından doldurulmalıdır. Bu programların dışındaki önlisans ve lisans programlarının müfredatları gereği mutfak kullanımı söz konusu ise, bu programlar için de Tablo 7.2.2'nin doldurulması gerekmektedir. Uygulama mutfaklarının program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarına hizmet etmesi bakımından niteliksel değerlendirmesini yapınız. Fiziksel alan ve donanım yetersizliği söz konusu ise, bu durumu düzeltmek için ne gibi önlemler alındığı ve girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tablo 7.2.2 Gastronomi Uygulamalı Mutfak Alanı ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Mutfak adı ³		
Büyükölç (metre kare olarak)			
En verimli kapasitesi			
En kalabalık şubedeki öğrenci sayısı			
1)Dondurucular			
2)Gazlı Fırın			
3)Kuzine Fırın			
4)Konveksiyonlu Fırın			
5)MD 674 Silver Solo MD Fırın			
6)Yer Ocağı			

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

7)2 Brulörlü Gazlı Ocak			
8)4 Brulörlü Gazlı Ocak			
9)Set Üstü Fritöz Elektrikli			
10)Izgara Makinesi			
11)Ekmek Dilimleme Makinesi			
12)Gıda Dilimleme Makinesi 250 MM			
13)Davlumbaz (Türlerine göre ayrı satır ekleyerek yazabilirsiniz)			
14)Kıyma Makinesi			
15)Vakum Makineleri			
16)Patates Soyma Makinesi			
17)Su Arıtma Cihazı			
18)10'lu Bıçak Streilizatör Makinesi			
19)Tezgahlar			
20)Izgaralar			
21)Pişirme Setleri			
22)Et Kütüğü			
23)Stand Mikser			
24)Yangın Tüpü			
25)Elektrik Panosu			
26)Mutfak Dolabı			
27)Servis Asansörü			
28)Mutfak çıkışı kanalizasyon bağlantı yerinde yağ tutucu sistem			
29)Fritöz			
30)Buz makinesi			
31)Dondurma makinesi			
32)Taze makarna yapma aparatı			
33)Blast chiller			
34)Çikolata eritme benmari			
¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ²: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekğinde sütun ekleyiniz. ³:Üçten fazla gastronomi uygulama mutfakı varsa, sütun ekleyiniz.			

7.2.3.Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrenciler bilgisayar laboratuvarında öğrenim görmektedir. Bu bilgisayarların ve otomasyon programlarının kullanımı, ilgili öğretim görevlisi tarafından tanıtılmaktadır. Ayrıca Microsoft Teams uygulaması yardımıyla uzaktan eğitim almakta ve bu uygulamayı kullanabilmeleri için çeşitli görsel ve metinsel destek içerikleri sağlanmaktadır:

<https://destek.comu.edu.tr/makale/microsoft-teams-nasil-kullanilir>

7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1. Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Ayvacık Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırma alanları ve çeşitli sıcak-soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Bu kantinde bir bilyardo masası, bir langırt ve bir de masa tenisi oynayabilecekleri bir alan bulunmaktadır. Burada öğrenciler hem sosyalleşmekte hem de sportif aktivitelere katılabilmektedir.

7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1. Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Bü yü klü k (m ²)	K i ş i s a y ı s ı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Ma sa	Bi lg is a y ar m as ı	Bi lg is a y ar m as ı	Y az ı c ı	T el ef on	K üt ü p h a n e	El bi se d ol a bı	El bi se as kı lı ğ	Et ej er	K ol t u k	M is af ir ti pi k ol tu k	K ü ç ü k se h p a	P a n o
Doç. Dr. Erdem TEMELOĞLU	15	1	1		1	1	1	1	0	1	0	4	4	1	1
Öğr. Gör. Adnan ŞİMŞEK	15	2	1		1	1	1	1	0	1	0	3	3	1	1
Öğr. Gör. Dr. Tarık YALÇINKAYA	15	2	1		1	0	0	1	0	1	0	3	3	1	1
Öğr. Gör. Ufuk ATEŞ	15	2	1		1	0	0	1	0	1	0	2	2	1	1

¹:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
²:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

İdari personelin ofis olanakları Tablo 7.5.1'den de anlaşılacağı üzere yeterli seviyededir. Ofis büyüklükleri, ofiste oturan kişi sayısı ideal olarak gözlemlenmektedir. Ayrıca sahip oldukları tecrübeleri göz önünde bulundurulduğunda yeterlilikleri iyi seviyededir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	B ü y ü k l ü k (m ²)	K i ş i s a y ı s ı	OFİS OLANAKLARI ²													
			Ma sa	Bi lg is a y ar m as as ı	Bi lg is a y ar ta kı m ı	Y az ı c ı	T el ef o n	K üt ü p h a n e	El bi se d ol a b ı	El bi se as kı lı ğ ı	Et ej er	K ol tu k	M i s a f i r t i p i k ol t u k	K ü ç ü k se h p a	P a n o	
Erdoğan BALIK - Yüksekokul Sekreteri		1	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Ali AKBONCUK - Bilgisayar İşletmeni		2	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
Emrah ÇOPUROĞLU - Bilgisayar İşletmeni																
İsmail ATAHAN - Bilgisayar İşletmeni		1	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

¹:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

¹:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6.Kütüphane

7.6.1.Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Ayvacık MYO kütüphanesi haftada 40 saat kullanıma açıktır. İçinde 35 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır ve yeterli derecede turizm kitabı bulunmaktadır. 450 öğrenci, 33 akademik personel, 14 idari personel kütüphaneye üye olmuştur.

7.6.2.Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Engelli öğrenciler için kütüphane olanakları kısıtlı değerlendirilmektedir.

7.6.3.Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Yeterli derecede turizm kitabı bulunmaktadır

7.7.Güvenlik Önlemleri

7.7.1.Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Ana bina girişinde 24 saat güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

kameraları ile 24 saat izlenmektedir.

7.8.Yangın Önlemleri

7.8.1.Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Ayvacık Meslek Yüksekokulu binasında her iki katta herkesin ulaşabileceği sıklıkta ve konumda yangın söndürme tüpleri vardır. Ayrıca acil çıkış yönergeleri de mevcuttur.

7.9.İlkyardım Önlemleri

7.9.1.Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Kampüsteki ilk yardım önlemleri arasında ecza dolapları bulunmaktadır.

7.10.Engelliler için Önlemler

7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını(turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Engelli rampası ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.10.2.Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Engelli rampası ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.11.Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1.Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Uzaktan eğitim altyapısı, Microsoft Teams uygulaması aracılığıyla sağlanmaktadır ve program bünyesindeki İngilizce I ve İngilizce II dersleri bu uygulama üzerinden gerçekleştirilmektedir.

7.11.2.Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısını anlatan içerikler şu linkte yer almaktadır:

<https://destek.comu.edu.tr/makale/akademisyen-ubys-uzerinden-teams-ekip-kodu-gonderme>

7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Çevrimiçi yapılan dersler ve bu derslerin sınavları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Her öğrencinin kendi giriş bilgileriyle girebileceği, belirli bir süre zamanı içerisinde yapması gereken, sınav sorularından farklı bir pencereye izin verilmeyen bir sınav süreci

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026**

yürütülmektedir. 2025-2026 Güz Dönemindeki İngilizce I dersi için belirlenen sınav kuralları ve zamanlamaları şu linkte kanıtlarıyla sunulmuştur:

<https://drive.google.com/file/d/1FXmgNexECgxY-bTUfx0mn7x5h7rV3dXS/view>

7.11.5.Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personeli sayıca ve niteliksel olarak yeterlidir. Yaşanan en büyük sıkıntı için üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıdaki iletişim ve destek sürecini etkin bir şekilde yönetmektedir:

<https://destek.comu.edu.tr/makale/microsoft-teams-nasil-kullanilir>

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1.Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - Ayvacık MYO - Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl⁶ (Bütçelenen)
Maaşlar ¹ (TL)		2.377.279,89	
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)		46.383,51	
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)		0	
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)		0	
Toplam Ücretler³			
Yolluklar (TL)		840,00	
Hizmet alımları(TL)			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)			
Bakım ve onarım giderleri (TL)			
Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)			
Diğer ⁵ (TL)			
¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ⁶ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). ⁶ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

8.2.1.Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Ayvacık MYO Müdürlüğü Dekanlığı ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2.Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

Değişim programlarından yararlanan sadece bir akademik personel bulunmaktadır. Birden fazla Avrupa üniversitesi ile erasmus anlaşmamız bulunmaktadır ve akademik personelin bu anlaşmalardan yararlanma noktasında herhangi bir engel bulunmamaktadır.

Tablo 8.2.2.Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[2025-2026] ¹		[2024-2025]		[2023-2024]		[2022-2023]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	1	0	0	0		0	1	0	2
Mevlâna (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farabi (Yurt içi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam-1 ²	0	0	0	0	1	0	0	0	0

¹: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.
²: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

8.3.Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1.Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal destek kısıtlı olmakla birlikte en temel ihtiyaçların karşılanması için yeterlidir. Ancak örneğin bilgisayar laboratuvarlarındaki eski teknolojiye sahip bilgisayarların yenilenmesi için gerekli parasal destek maalesef bulunmamaktadır.

8.4.Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1.Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Programa destek veren teknik ve idari personel, sayıca yeterlidir. Tablo 8.4.1'de görüleceği üzere 4 personelin eğitim düzeyleri ve deneyim süreleri oldukça yüksektir.

Tablo 8.4.1. Fakülte/Yüksekokul İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Erdoğan BALIK	M.Y.O. Sekreteri	Yüksek Lisans			
Ali AKBONCUK	Öğrenci İşleri	Lisans	0	32	5
Emrah ÇOPUROĞLU	Öğrenci İşleri	Lisans	2	15	4
İsmail ATAHAHAN	Mutemet	Lisans	0	12	3

8.4.2.İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026**

ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

İdari personele kendilerini geliştirmeleri adına bütçe kısıtlılıkları dahilinde imkanlar sunulmaktadır. Özellikle erasmus anlaşmalarından yararlanabilmeleri için anlaşmalara 'Eğitim Alma Hareketliliği' için de kontenjan sağlanmaktadır ancak Tablo 8.4.2'de görüldüğü gibi bu süreçten daha önce hiçbir idari personel yararlanmamıştır. Bu durumun sebebi, personelin özel tercihlerine bağlanmaktadır.

Tablo 8.4.2.Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[2025-2026] ¹		[2024-2025]		[2023-2024]		[2022-2023]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mevlâna (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farabi (Yurt içi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam-1²	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.
²:Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1.Süreklî İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

9.1.1.İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelere dönük yeterlilik değerlendirmelerinin kayıtları veya kanıtlarıdır.

9.2.Süreklî İyileştirme İçin Eylem Planı

9.2.1.Daha önce değerlendirilmiş bir programda; bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana programın gelişmeye açık tüm alanlarıyla ilgili uygulamaya koyduğunuz eylem planını ve eylem planlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını irdeleyiniz. Ek I.6'yı hazırlayınız.

B- EKLER

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.
Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Ek I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1: Ders İzlemleri

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026**

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. **Ders izlenceleri başvuru yapan üniversitenin Bilgi paketinde tanımlı ve güncel olmalı ve bu sistemden alınan belge, pdf dosyası şeklinde düzenlenmelidir. Ders izlenceleri; elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.**

I.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. **Özgeçmişler YÖKSİS'ten pdf formatında indirilmelidir.**

I.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya elektronik ortamda hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. **Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.**

Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

- 1) Dersi yürüten öğretim elemanının özgeçmişi,
- 2) Dersin güncel Bologna Bilgi Paketindeki içeriğine ilişkin çıktısı,
- 3) Dersin çıktıları ile programın kendine özgü çıktılarının çaprazlama ilişkisinin gösterildiği çapraz tablo,
- 4) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları,
- 5) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,
- 6) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi,
- 7) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb.
- 8) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),
- 9) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor.

I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası

Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

- 1) Yönerge,
- 2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,
- 3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
- 4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
- 5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
- 6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
- 7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
- 8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
- 9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

I.5. Staj Dosyası

Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.

- 1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı),
- 2) Staj yönergesi,
- 3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu

- 4) Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları,
- 5) Staj görüşmesi yapıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası,
- 6) Staj değerlendirmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,
- 7) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,
- 8) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,
- 9) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

1.6. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

Programda ölçüt 9.2.1 için uygulanan eylem planını aşağıdaki tabloya işleyiniz. Bu amaçla tarafınızca hazırlanmış bir eylem planı varsa, bu planı kullanarak durumu açıklayınız ve eklere koyunuz. Böyle bir eylem planı yoksa, aşağıdaki örneği kullanarak yapılanları açıklayabilirsiniz.

Ek-Tablo 1.6. TURAK Genel veya Ara Değerlendirmesi Sonrası Gelişime Açık Alanlar için Eylem Planı Örneği

Gelişime açık alan(lar) (Boyut/madde)	İyileştirmeye Yönelik Planlanan Faaliyetler (Ne yapılacak)	Uygulama Aşamaları ve Sorumluları (Ne yapıldı)	Kontrol Mekanizmaları ve Periyotları	Plandan Sapma Durumunda Alınan Önlemler	Plan İyileşme Sağlandı mı? (Evet/Hayır)

EK II: KURUM PROFİLİ

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.
Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış ise, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1.Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

+90 (286) 218 00 18

Barbaros, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100
Çanakkale Merkez/Çanakkale

2.1.2.Kurumun Türü

Devlet

2.1.3.Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Rektör: Prof. Dr. R.Cüneyt Erenoğlu

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Evren Karayel Gökkaya

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Hüsnü Levent Dalyancı

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Arda Aydın

Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Prof. Dr. Hüsnu Levent DALYANCI	Prof. Dr. Arda AYDIN
Akademik / İdari Birimler	Akademik / İdari Birimler	Akademik / İdari Birimler
○ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ○ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	○ Personel Daire Başkanlığı ○ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ○ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ○ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ○ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ○ Hukuk Müşavirliği ○ Disiplin İşlemleri Bürosu	○ Fakülteler ○ Yüksekokullar ○ Meslek Yüksekokulları ○ Rektörlük Bölüm Başkanlıkları ○ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ○ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ○ Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Diğer Birimler veya Görevler	Diğer Birimler veya Görevler	Diğer Birimler veya Görevler
○ Yükseköğretim Kurulu ○ Üniversitelerarası Kurul ○ Üniversite Birlikleri (TÜB, ADİM) ○ Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) ○ Kamu-Sanayi İşbirliği ○ AB, TÜSEB, TÜBİTAK Projeleri ○ Çanakkale Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. ○ Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOBİLTUM) ○ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ○ Tazelenme Üniversitesi ○ Sürekli Eğitim Merkezi ○ Tüm Komisyonlar (Mevzuat, Kalite, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu ve Eğitim Komisyonları Hariç) ○ Tüm Koordinatörlükler ○ Yetkilendirilmiş Belge Birimi	○ Valilik ○ Belediyeler ○ Askeri Birimler ○ Sendikalar ○ Dardanos İktisadi İşletmesi ○ Üniversite Hastanesi ○ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ○ Döner Sermaye İşletmesi ○ Ceza İşleri Son Soruşturma ve Disiplin Kurulu ○ Mevzuat Komisyonu ○ Protokol İşlemleri ○ Bilgi Edinme Birimi ○ Toplu İş Sözleşmeleri ○ Etik Kurul	○ Eğitim Komisyonu ○ Uluslararası Öğrenciler ○ Öğrenci Değişim Programları ○ Bologna Süreci ○ Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Açıköğretim Fakülteleri ○ Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü ○ Kalite Komisyonu ○ Stratejik Planlama ○ Engelsiz Öğrenci Birimi ○ Sivil Toplum Kuruluşları ○ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

2.1.4. Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız. Bu amaçla bir tablo düzenleyiniz.

Üniversitede akredite edilmiş programları gösteren web sayfasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html>

2.1.5. Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız. Özgörevin yayımlandığı sayfanın linkini veriniz.

II.2: FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1. Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakülte/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekan/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa, dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakülte/yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte/yüksekokul dekanı/müdürünün ve dekan/müdür yardımcılarının ve fakülte/yüksekokulun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 6; 27.12.2024

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 19/01/2026

olarak adlandırınız. Şemada fakülte/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Ayvacık Meslek Yüksekokulu

Hamdibey Mahallesi Nuri Bilge Ceylan Cad. Num:2 Ayvacık/ÇANAKKALE

Müdür: Öğr. Gör. Dr. Burak Balık

Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Çiğdem Özkan

Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Yasin Karadeniz

Ek-II'yi hazırlayan kişi: Öğr. Gör. Dr. Tarık Yalçınkaya - Akademisyen

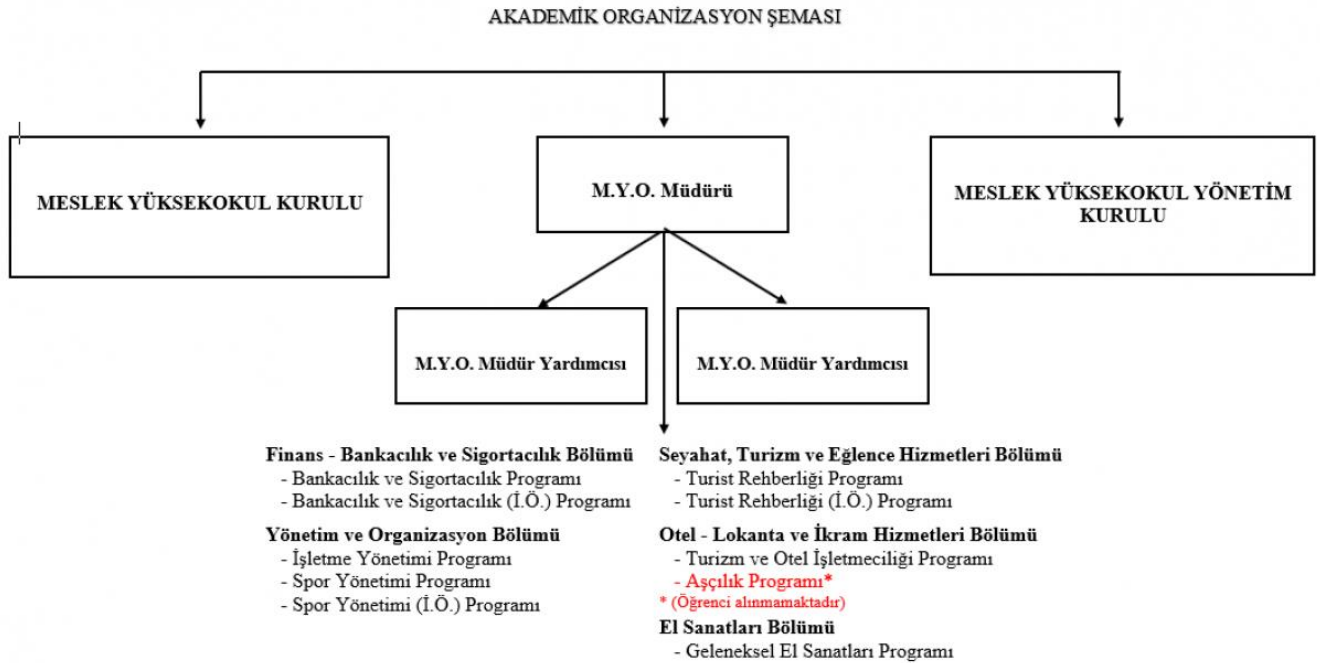
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Erdem Temeloğlu

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Çiğdem Özkan

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Şehnaz Yiğitbaş

Yönetim ve Organizasyon Bölümü: Doç. Dr. Ender Ali Uluç

El Sanatları Bölümü: Dr. Öğr. Üyesi Fulya Savaş



Tablo II-1. Organizasyon Şeması

2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar¹

Programın Adı ¹	Türü ²	Süresi	Program yöneticisi, bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanının adı ve soyadı	Akreditasyonu var mı? (E/H)	Akreditasyona başvurma niyeti var mı? (E/H)
1.Turizm ve Otel İşletmeciliği	BÖ	2 yıl	Doç. Dr. Erdem Temeloğlu	H	H
2. Turist rehberliği	BÖ	2 yıl	Doç. Dr. Çiğdem Özkan	H	E
3. Bankacılık ve Sigortacılık	BÖ	2 yıl	Doç. Dr. Şehnaz Yiğitbaş	H	H
4.Spor Yönetimi	BÖ	2 yıl	Doç. Dr. Ender Ali Uluç	H	H
5. İşletme Yönetimi	BÖ	2 yıl	Doç. Dr. Ender Ali Uluç	H	H
6. Geleneksel El Sanatları	BÖ	2 yıl	Dr. Öğr. Üyesi Fulya Savaş	H	H

¹ Fakülte/YO'da yürütülen tüm programları için doldurunuz.Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
² Programın farklı türleri için (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.**BÖ:** Birinci örgün öğretim; **İÖ:** İkinci örgün öğretim

Tablo II.3. Fakülte/Yüksekokulda Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Birinci Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
1.Turizm ve Otel İşletmeciliği	Evet		Önlisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği
2. Turist rehberliği	Evet		Önlisans	Turist rehberliği
3. Bankacılık ve Sigortacılık	Evet		Önlisans	Bankacılık ve Sigortacılık
4.Spor Yönetimi	Evet		Önlisans	Spor Yönetimi
5. İşletme Yönetimi	Evet		Önlisans	İşletme Yönetimi
6. Geleneksel El Sanatları	Evet		Önlisans	Geleneksel El Sanatları

¹ Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/yüksekokulda yürütülen tüm programlar için doldurunuz.
² Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
³ Programın farklı türleri için (Birinci Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız

2.2.3.Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcılarının ve varsa danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

2.2.4.Akademik Destek Verilen Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı)ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a.- Programın Destek Verdiği Birimler

[2025-2026]¹]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	1	2					1	2				
¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ² Destek verilen bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ³ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız. ⁴ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir. ⁵ ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.												

Tablo II.4b. - Programa Destek Veren Birimler
[2025-2026]¹

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	1	6					1	6				
El Sanatları	1	2					1	2				
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	1	2					1	2				
Yabancı Diller					1	3						
¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ² Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ³ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız. ⁴ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir. ⁵ ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.												

2.2.5.Fakülte/Yüksekokul Bütçesi

Fakülte/yüksekokulun harcamalarını, fakülte/yüksekokul bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo Ek 2.6. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar¹⁰
[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

[Mali Yıl] Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel giderleri ¹		29.551.307,11	
Ek ders ücretleri ² (TL)		517.574,32	
Döner sermaye ödemeleri ³ (TL)			
Çeşitli araştırma yayın destekleri ⁴			
Öğretim elemanlarına yapılan toplam ödeme ⁵		30.068.881,43	
Seyahat (yolluk) giderleri		35.898,31	
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		72.966,23	
Demirbaş alımları ⁶			
Yapı ve tesisler ⁷			
Küçük bakım/onarım			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ⁸ (TL)			
Diğer ⁹			
¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ³ Öğretim elemanlarına yapılan döner sermaye ödemelerini belirtiniz ⁴ Öğretim elemanlarına farklı kaynaklardan yayın teşvik bağlamında yapılan ödemeleri belirtiniz. ⁵ İlk dört kalemi toplayınız. ⁶ Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir. ⁷ Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir. ⁸ Döner sermaye gelirlerinden meslek yüksekokulu kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ⁹ Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir. ¹⁰ Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.			

II.3: PERSONEL VE PERSONEL POLİTİKALARI

2.3.1. Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.6a. Personel ve Öğrenci Sayıları
[Ayvacık Meslek Yüksekokulu]
[2025-2026¹]

Unvan	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplamsaat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	3			3	
Öğretim Üyeleri	14			14	
Öğretim Görevlileri	19			19	
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı önlisans/lisans öğrenci sayısı ⁵	152
Önlisans/lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı ⁵	
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı ⁵	
Doktora düzeyinde verilen not sayısı ⁶	

Tablo II.6b. Personel ve Öğrenci Sayıları
[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]
[2025-2026¹]

Unvan	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplamsaati ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	1			1	51
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri	3		1	4	
TOPLAM	4		1	4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı önlisans/lisans öğrenci sayısı ⁵	
Önlisans/lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı ⁵	
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı ⁵	
Doktora düzeyinde verilen not sayısı ⁶	

¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli

³ Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

⁴ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

⁵ Hazırlık Okulu hariç.

⁶ İlgili akademik yılda açılan derslerin final sınavlarına giren toplam öğrenci sayısıdır.

II.4: ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DERS YÜKLERİ

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi ders yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Yüksekokulumuzda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikalar, kişinin araştırmaya, doktora eğitime ve diğer birimlerde ders verip vermemesine bağlı olarak değişmektedir. Yüksekokul müdürlüğü, bahsedilen tüm bu hususları dikkate alarak adil ve şeffaf bir süreç yönetmektedir. Tam zamanlı öğretim üyesinin ders yükü haftalık ortalama 12 saat olarak hesaplanabilir. Her ne kadar bölümümüzdeki akademik personel sayısı üç olsa da diğer bölümlerdeki akademik personelden gelen destek ile ders yükleri ideal seviyelerde seyir etmektedir.

II.5: YARI ZAMANLI VE DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ İZLENMESİ

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yüksekokulda görevlendirilen ders saat ücretli öğretim elemanları deneyimlerine göre değerlendirilmektedir. Örneğin, programımızda II. Mesleki Yabancı Dil (Rusça) derslerini yürüten Öğretim elemanı Jarkın Boz, ana dili Rusça ve Rusça eğitimindeki deneyimi nedeniyle derslerini başarıyla yürütmektedir. Kendisinin ve diğer programlardaki ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi, ilgili bölüm başkanları tarafından titizlikle gerçekleştirilmektedir.

II.6: ÖĞRENCİ KAYIT VE MEZUNİYET BİLGİLERİ

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8. - Öğrenci ve Mezun Sayıları
Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık ²	Sınıf ³		Toplam Öğrenci Sayıları ⁴	Toplam Mezun Sayıları ⁴
			1.	2.		
2025-2026	Y	Y	32	126	158	14
2024-2025	Y	Y	45	38	83	-
2023-2024	Y	Y	40	41	81	11
2022-2023	Y	Y	46	25	71	4
2021-2022	Y	Y	31	24	55	6

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. **2024-2025** gibi yazınız.
² **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık. Hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri toplama dâhil etmeyiniz.
³ Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
⁴ **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora