

	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ayvacık Meslek Yüksekokulu</b> <b>İç Kontrol Standartları Eylem</b> <b>Planı İş Akış Şemaları</b>	<b>Doküman Kodu</b>	IAKS01
		<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	25.08.2021
		<b>Revizyon No</b>	v.1.0
		<b>Sayfa Sayısı</b>	1
		<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	MYO Sekreteri

<b>Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Ayın ilk iş gününde müşterilerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.</p> <p>↓</p> <p>Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>	<p><b>Yazı İşleri Personeli</b></p> <p><b>Yüksekokul Sekreteri</b></p>	<p><b>ÜBYS Sistemi</b></p> <p>1. ÜBYS'den ilgili müşterilere yazılan tebliğ yazısı</p>
<b>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri</b>		

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR